



中国计算机函授学院图书编写中心

计算机操作技术

张宁 主编

- 基础知识
- Windows 95
- Word 97
- Excel 97
- PowerPoint 97
- Outlook 97
- Access 97
- Multimedia
- Internet

电子工业出版社

内 容 简 介

这是一本基于 Windows 95 操作环境的五合一操作实用大全。内容包括:基础知识、Windows 95、多媒体操作基础、Office 97 所有组件(即 Word 97、Excel 97、Powerpoint 97、Outlook 97 和 Access 97),以及国际互连网络 Internet 的操作与使用。

本书内容全面,层次清楚,文字流畅,通俗易懂,版面新颖,图文并茂。实为各种计算机用户的首选用书,特别适合各类 Windows 95 和 Office 97 等培训班用作培训教材。

书 名:新编计算机操作技术

主 编:张 宁

责任编辑:吴金生

排版制作:中国计算机函授学院激光照排室

印 刷 者:北京市兴华印刷厂

装 订 者:三河市双峰装订厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:29.5 字数:702 千字

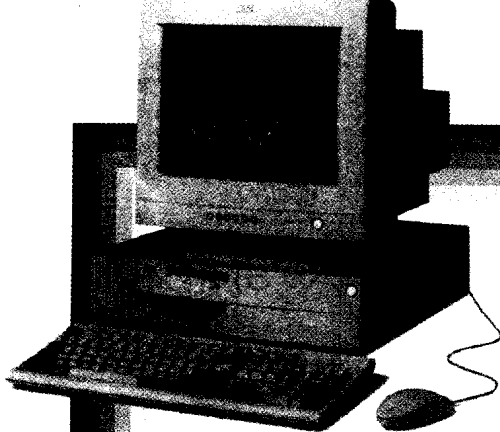
版 次:1998 年 6 月第 1 版 1998 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-4783-7
TP·2319

定 价:29.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究



本书以 Office 97(办公自动化) 最新最全的内容, 献给从事电脑操作的朋友们。

本书是中国计算机函授学院推出的又一力作, 突出:

捷足先登: 率先以中国人的文笔编写的 Office 97 操作技术。

泾渭分明: 整书层次清楚, 段落分明。

大处落墨: 重点部分交待细致, 容易理解。

一叶知秋: 以例剖析, 简单明了。

梦笔生花: 文笔流畅, 便于自学。

循序渐进: 从基础知识讲起, 逐步展开, 并辅之电视教学。

蝇头微利: 印张多, 内容全, 定价低, 购买合算。

前 言

近几年来,Windows 潮几乎席卷了 PC 机的所有用户,基于 Windows 平台上的各类应用软件也如雨后春笋,层出不穷,其中最热门、最实用、也是最普及的当数 Office 97 以及多媒体操作和 Internet 的使用了。而三者之中的 Office 97 又是一个大家族,内含字处理软件 Word,表格处理软件 Excel,简报制作软件 PowerPoint,通信与信息管理软件 Outlook 和数据库管理软件 Access 等。由此可见,Office 97 实际上是一个系列化的套装软件,在办公自动化事务处理中,它们各具特点,相得益彰,还可借助于对象的链接与嵌入共享信息。对于大多数用户来说,手边最需要的可能也就是这三方面的图书了。

纵观目前的图书市场,以上三方面的图书可以说是铺天盖地,尤其是 Office 97 中的每一种组件,大多数都是单独成册,厚厚的一大本。如此一来,用户的案头可就不轻松了,查阅起来也极不方便,我们认为这是欠妥的。既然 Office 97 是个套装软件,那么理当配以套装图书,全面系统而不是孤立地单独介绍每个组件。

我们知道,Windows 环境下的各类软件都有着一致的用户界面和操作风格,因此只要熟练掌握其中一种操作技术,便可举一反三,触类旁通。本书就是在这一思想指导下,以 Windows 95 为基础,将 Office 97 作为一个系列,并涵盖另外两方面热门而又实用的内容——多媒体和 Internet,进行展开的,同时兼顾基础知识和基本概念,这样便构成了一本 Windows 环境下版本最新的计算机操作技术大全。

本书具有以下特点:

版本领先	内容翔实
文笔流畅	风格独特
图解引导	易学易懂
突出技能	即学即用
信息量大	物超所值
一册在手	操作不愁

本书不仅适合初涉 Windows 的读者使用,使其能快速掌握操作技能,也适合于熟练用户在实际工作中翻阅参考。但愿本书能不负众望,成为你最好的朋友。

主 编
一九九八年六月

目 录



第一章

基础知识与基本操作

第一节 微型机系统的组成	(3)
硬件	(3)
软件	(5)
计算机系统的层次关系	(7)
第二节 数据在计算机中的存储	(7)
数制	(7)
数据单位	(9)
编码	(10)
第三节 微型机的性能指标	(11)
第四节 PC 系列机简介	(13)
发展概况	(13)
PC 机的基本配置	(13)
外部设备的连接	(24)
多媒体计算机的配置	(25)
第五节 PC 机上的操作系统	(28)
MS-DOS 简介	(28)
* PC 机的存储器结构	(32)
第六节 汉字操作系统简介	(35)
汉字操作系统实现思想	(35)
汉字输入方法	(37)
第七节 系统参数设置	(41)
什么是系统参数设置	(41)
Award BIOS CMOS 参数设置	(41)

第二章

第八节 键盘的使用.....	(47)
键位的分区.....	(47)
键盘操作指法.....	(49)
第九节 硬盘的处理.....	(50)

中文图形操作系统 Windows 95

第一节 中文 Windows 95 操作准备.....	(55)
背景资料.....	(55)
中文 Windows 95 的特点.....	(55)
中文 Windows 95 的安装.....	(56)
Office 97 简介.....	(58)
第二节 中文 Windows 95 操作初步.....	(59)
中文 Windows 95 的启动与退出.....	(59)
中文 Windows 95 桌面.....	(61)
使用“开始”菜单.....	(62)
程序的启动和关闭.....	(63)
窗口及其操作.....	(65)
菜单及其操作.....	(68)
工具栏操作.....	(69)
对话框操作.....	(70)
多个应用程序的操作.....	(72)
中文输入法.....	(73)
获取帮助.....	(76)
第三节 中文 Windows 95 操作进阶.....	(79)
文件管理.....	(79)
改变显示方式.....	(81)
文件(夹)的选定.....	(84)
文件(夹)的简单操作.....	(84)
文件(夹)的复制和移动.....	(87)
文件(夹)的查找.....	(88)
文档操作.....	(90)
快速操作捷径.....	(91)
文件属性的显示和修改.....	(93)
回收站.....	(94)
驱动器操作.....	(95)
打印管理.....	(96)
第四节 配置自己的中文 Windows 95 系统.....	(98)
控制面板.....	(98)
设置举例.....	(99)
第五节 熟悉中文 Windows 95 小帮手.....	(102)
文档处理工具.....	(102)
办公用具.....	(104)
娱乐工具.....	(106)
系统工具.....	(106)
第六节 应用程序间的合作.....	(108)
一般概念.....	(108)
使用剪贴板.....	(109)
对象链接与嵌入.....	(110)
第七节 在中文 Windows 95 中使用 DOS.....	(113)
进入 DOS 环境.....	(113)
DOS 窗口.....	(114)
在中文 Windows 95 中运行 DOS 应用程序.....	(115)

第三章

多媒体操作基础

第一节 声音文件及其播放	(119)
声音文件的格式	(119)
声音的播放过程	(120)
第二节 安装声音卡	(121)
认识几样重要参数	(121)
硬件的安装与连线	(122)
安装声音卡软件	(126)
第三节 声音的播放	(127)
声音控制台	(127)
播放波形声音文件	(128)
播放音乐光盘	(130)
播放 MIDI 乐曲	(131)
第四节 声音的编辑与录制	(131)
编辑波形声音	(131)
录制波形声音	(133)
第五节 视频卡与电影卡	(134)
视频卡的功能及种类	(134)
电影卡及其使用环境	(134)
选择适合的电影卡	(135)
第六节 电影卡的工作原理	(136)
电脑电影的存储形式	(136)
电影光盘的文件格式及组成	(137)
第七节 电影卡的安装与启动	(138)
硬件安装与连线	(138)
软件装载与设置	(140)
电影播放软件的启动	(141)
第八节 使用电影卡播放 VCD	(142)
播放控制面板	(142)
电影的播放	(143)
电影播放的功能控制键	(144)
第九节 没有电影卡也能放影碟	(145)
使用 Xing 软解压软件播放影碟	(145)
使用超级解霸播放影碟	(147)

第四章

文字处理系统 Word 97

第一节 Word 97 概述	(153)
Word 97 的特点	(153)
Word 97 对硬件、软件环境的要求	(154)
启动 Word 97	(154)
认识 Word 97 窗口	(155)
退出 Word 97	(155)
第二节 文档的基本编辑方法	(156)
创建与打开文档	(156)
输入文本	(157)
选定、移动、复制与删除文本	(159)
查找与替换文本	(161)
插入符号和特殊字符	(162)

自动更正	(163)
自动图文集	(164)
保存与打印文档	(165)
第三节 文档的屏幕显示模式	(167)
普通视图	(168)
联机版式视图	(168)
页面视图	(169)
大纲视图	(169)
主控文档视图	(171)
全屏显示	(173)
第四节 版面编排方法	(174)
编排段落格式	(178)
边框和底纹	(179)
模板、向导及样式	(180)
页面布置	(186)
页眉及页脚	(187)
分栏	(188)
脚注及尾注	(189)
题注	(190)
目录	(190)
第五节 图文混排	(191)
在文档中插入、编辑剪贴画或图片	(191)
文本框和图文框	(193)
第六节 表格处理	(194)
创建表格	(194)
修改表格结构	(196)
表格中的排序与计算	(196)
文本与表格间的相互转换	(198)
第七节 邮件合并	(199)
创建主文档	(199)
创建数据源	(200)
合并主文档与数据源	(201)
制作信封	(202)
第八节 域与宏	(205)
域	(205)
宏	(206)
第九节 传真、电子邮件与 Web	(210)
用传真发送 Word 文档	(210)
用电子邮件发送 Word 文档	(212)
在 Word 97 中浏览因特网	(213)
Web 主页的创建与编辑	(214)
查看 HTML 源代码文件	(218)

第五章

中文电子表格 Excel 97

第一节 认识 Excel 97	(221)
Excel 家族	(221)
Excel 97 的功能与特点	(221)
什么样的计算机能用 Excel 97	(221)
Excel 97 的启动与退出	(222)
第二节 用 Excel 97 制表	(223)
工作簿、工作表和单元格	(223)
一个简单例子	(224)

第六章

输入数据	(225)
设定数据格式	(226)
设置数据的有效范围	(227)
工作表中区域的选择	(229)
第三节 编辑电子表格	(230)
调整行高与列宽	(230)
调整字体、大小与颜色	(231)
对齐与旋转	(232)
边框线	(234)
一个复杂例子	(235)
单元格的插入和删除	(236)
单元格数据的移动、复制与清除	(237)
单元格数据的查找与替换	(238)
第四节 管理电子表格	(239)
建立新工作簿	(240)
保存工作簿	(240)
打开工作簿	(242)
工作表的增加与删除	(242)
工作表的复制或移动	(243)
工作表更名	(244)
第五节 电子表格中数据的计算与加工	(244)
公式	(244)
函数	(248)
第六节 电子表格的打印输出	(250)
打印预览	(250)
打印格式设置	(252)
打印输出	(256)
第七节 电子表格的图表显示	(257)
什么是图表	(257)
建立图表	(260)
修饰图表的工具	(263)
改变图表的比例	(264)
增加与删除图表的内容	(265)
标题说明	(266)
图例说明	(267)
调整数据系列顺序	(267)
第八节 在 Excel 中应用宏	(268)
创建宏	(268)
执行宏	(269)
宏的存储位置	(269)
设计宏按钮	(270)
宏应用举例	(271)
预防宏病毒	(272)

简报制作工具 PowerPoint 97

第一节 轻松入门	(275)
PowerPoint 能做什么	(275)
演示文稿与幻灯片	(275)
启动 PowerPoint	(275)
模板及其作用	(276)
创建一份新演示文稿	(277)
演示文稿的保存与关闭	(280)
退出 PowerPoint	(281)
第二节 基本操作	(282)

第七章

打开已存在的演示文稿	(282)
演示文稿的五种视图	(283)
选择幻灯片	(286)
插入一张新幻灯片	(288)
删除幻灯片	(289)
调整幻灯片的位置	(289)
更改幻灯片的模板	(289)
更改幻灯片的版式	(290)
母版的概念及作用	(291)
第三节 文本的编辑方法	(292)
输入/插入文本	(292)
标识文本块	(295)
删除文本	(295)
复制文本	(296)
移动文本	(296)
替换/查找文本	(297)
调整文本的行距	(298)
调整文本框的大小	(298)
改变文本框的位置	(299)
修饰文本	(299)
第四节 对象及其操作	(301)
对象的概念及作用	(301)
选择对象	(301)
取消被选中的对象	(303)
插入对象概述	(303)
插入文本对象	(303)
文本对象的格式化	(304)
插入图形和图片	(304)
插入声音和影片	(307)
插入图表对象	(309)
插入 Excel 对象	(311)
插入 Word 表格	(312)
插入艺术字	(313)
插入组织结构图	(315)
插入一个任意的对象	(317)
移动对象	(319)
缩放对象	(319)
精确移动或缩放对象	(320)
组合对象	(320)
旋转/翻转对象	(321)
删除对象	(321)
第五节 演示文稿的放映	(321)
放映方式及其设置	(322)
幻灯片的切换效果与切换方式的设置	(323)
动画效果的设置	(324)
自定义动画效果	(325)
快速设置动画效果	(326)
动画效果的自动定时切换	(327)
动画效果的预览	(327)
取消动画效果	(328)
隐藏幻灯片	(328)
实际放映	(329)
本章结束语	(329)

桌面信息管理系统 Outlook 97

第一节 初识 Outlook	(333)
启动 Outlook	(333)

第八章

屏幕布局与功能设置	(334)
第二节 收发邮件	(337)
Outlook 97 通信服务	(337)
处理来函	(338)
使用通讯簿	(340)
创建邮件	(342)
发送邮件	(344)
第三节 与联系人打交道	(346)
建立联系人档案	(346)
与联系人通信	(348)
第四节 使用日历安排约会	(349)
浏览日历	(349)
设定约会内容	(350)
定期约会	(350)
假日约会	(351)
第五节 使用日历召开会议	(352)
安排会议	(352)
处理会议邀请	(353)
第六节 使用日记记录活动	(354)
记录日记条目	(354)
日记条目的查看与管理	(355)
第七节 安排任务	(356)
创建新任务	(356)
查看任务	(357)
任务管理	(358)
任务分派与响应	(360)
第八节 使用便笺记事	(362)
第九节 信息交换与共享	(363)
建立 Office 新文档	(363)
用 Office 文件建立 Outlook 项目	(366)
引入与导出文件	(367)
对象的链接与嵌入	(368)

数据管理 Access

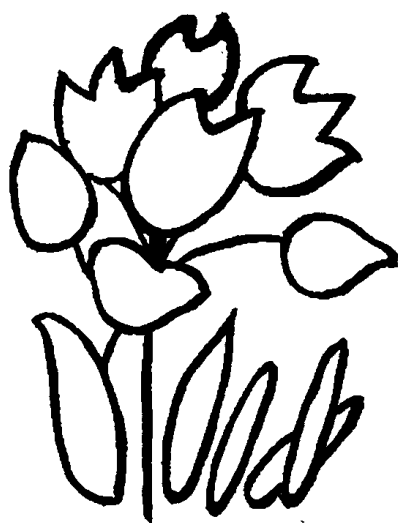
第一节 认识关系数据库	(373)
认识一张表	(373)
表与表的联系	(374)
关系数据库	(374)
准备三张关联的表	(374)
第二节 认识 Access	(375)
Access 是什么	(375)
Access 能帮助你做什么	(376)
Access 在哪里	(376)
如何进入 Access	(376)
认识 Access 的主屏幕窗口	(376)
如何离开 Access	(377)
第三节 创建与维护 Access 数据库	(378)
创建数据库	(378)
创建数据库中的表	(378)
向数据库中输入数据	(382)
编辑数据库表的格式	(384)

第九章

编辑数据库表中的数据	(386)
预览和打印数据库表	(388)
第四节 查询 Access 数据库	(389)
在单个数据库表中查找记录	(389)
在单个数据库表中查询数据	(391)
在多个数据库表中查询数据	(399)
利用查询更新数据库表	(402)
查询结果的打印	(408)
第五节 建立与使用 Access 报表	(408)
报表的一般格式	(409)
建立简单报表	(409)
建立分组报表	(412)
建立邮件标签报表	(415)
预览报表	(417)
打印报表	(417)
 国际互联网 Internet 的使用	
第一节 计算机网络常识	(421)
第二节 Internet 的过去、现在和未来	(422)
第三节 Internet 基础	(423)
第四节 成为 Internet 用户	(425)
第五节 漫游万维网	(434)
Web 入门	(434)
使用 Internet Explorer 漫游万维网	(436)
第六节 电子邮件 E-mail	(445)
什么是电子邮件	(445)
电子邮件地址的使用	(446)
使用 Outlook Express 收发电子邮件	(446)
第七节 利用 FTP 进行文件传输	(450)
第八节 网络安全	(454)

名词新解

电脑——外国佬发明的、令千百万人天天热恋的、并发誓要和它『结婚』的家伙。



第 II 章

基础知识与基本操作

本章从操作和使用电脑角度出发,介绍关于微型机系统的组成、配置、典型外设的使用以及有关系统参数设置等方面的问题。其中涉及不少名词术语和相关概念,初学者如果对某些概念一时难以领会,不妨暂时“囫圇吞枣”,因为它们不会影响本书后继章节内容的学习;然而,若想充分发挥电脑的性能,更好地使用电脑,就得回过头来“细嚼慢咽”了!

第一节 微型机系统的组成

微型机因其体积小、结构紧凑而得名,与一般大、中、小型计算机并无本质不同。微型机是个系统,它由硬件和软件两部分组成。

硬件

硬件是指构成计算机的物理设备,看得见、摸得着,是一些实实在在的有形实体。图 1.1.1 以框图形式描述了微机硬件组织结构。

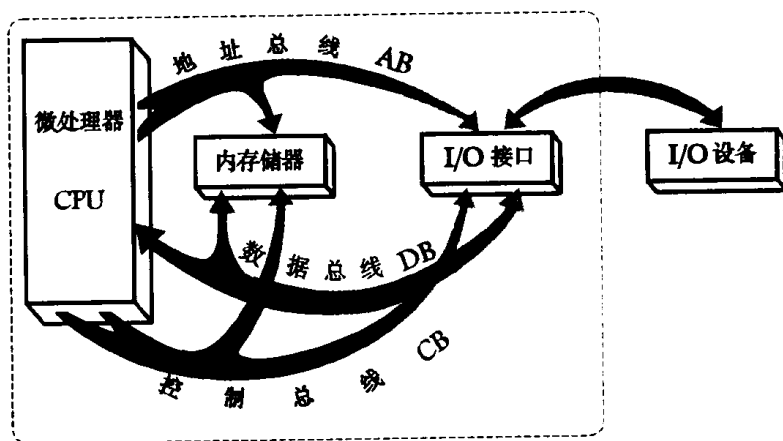


图 1.1.1 微机硬件结构框图

图中的方框代表构成微机的主要部件,方框之间的连线表示部件之间的信息传送通道。如图所示。微型机主体由中央处理器、内存器和 I/O(输入/输出)接口电路所组成,下面简要说明各部件的功能,同时引出总线概念。

1. 主要部件

(1) 中央处理器 CPU

中央处理器简称 CPU(Central Processing Unit),是决定计算机性能的最关键的部件,它内含计算机的运算器和控制器,所以 CPU 实际上是对运算器和控制器的一种统称。其中:

运算器负责进行数据运算;

控制器负责执行程序中的指令。

计算机就是在 CPU 控制下自动执行程序的。



微处理器

随着大规模集成电路技术的发展,如今 CPU 已能集成在一块半导体芯片上,这种芯片叫做微处理器。采用微处理器作为计算机 CPU 是微型机的主要标志之一。

(2) 存储器

存储器是计算机中具有记忆功能的部件,它的职能是存储程序和数据,并能根据来自

CPU 的“地址”信号快速地向 CPU 提供该地址的指令和参加运算的数据。

根据存储信息的介质不同,存储器可分为内存储器 and 外存储器两大类。

·内存储器:内存储器简称内存,又称主存,设置在主机内部,是属于主机的一部分,用来存放正在执行的程序。凡要执行的程序和参加运算的数据都必须事先装入内存,因为只有装入内存,CPU 才能根据“地址”线访问它们。内存由半导体器件制成,容量较小,但存取速度快。

·外存储器:外存储器简称外存,又称辅存,设置在主机外部。它作为内存的辅助装置,用来存放暂时不用而又需长期保存的程序和数据,需要时可通过输入/输出操作,批量地调入内存供 CPU 使用。外存容量较大,但存取速度较慢,常用的外存有磁盘、磁带、光盘等。



冯·诺依曼(Von Neumann)计算机

冯·诺依曼是美籍匈牙利数学家,他于 1946 年首次提出关于计算机组成和工作原理的基本设想。迄今为止,尽管计算机制造技术已经发生了极大的变化,但是就其体系结构而言,仍然是根据他的设计思想制造的,这样的计算机就称为冯·诺依曼计算机。

冯·诺依曼设计思想可以简要地概括为以下三条:

- ①计算机应包括:运算器、控制器、存储器、输入和输出设备五大部件。
- ②计算机应采用二进制表示指令和数据。
- ③程序存储,即程序存入内存,计算机不需要操作人员干预就能自动地执行程序。

(3)输入输出设备及其接口电路

输入/输出设备简称 I/O 设备(Input/Output),其作用是用来与主机交换信息的。

相对于主机而言,I/O 设备位于主机的外部,因此 I/O 设备又可称为外部设备。

在计算机中,把 CPU 和内存储器合称为主机,即主机 = {CPU + 内存储器},然而单纯的主机不是一个完整的计算机,因为尚缺必要的 I/O 设备。缺少了它们,我们无法向主机送入信息,也无法接收主机送出的信息。因此,I/O 设备不是可有可无,恰恰相反,它们是计算机的重要组成部分。

·输入设备:用来向主机送入信息,可供使用的输入设备很多,如键盘、鼠标器、数字化仪、扫描仪、磁盘机等。

·输出设备:用来接收主机送出的信息,并以人们所能接受的形式表示出来。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪、磁盘机等。



I/O 接口电路

I/O 设备品种繁多,不同的设备物理性能相差极大,它们各自有自己的工作特点。因此,实际使用的任何 I/O 设备不能直接与主机相连,而必须在主机与设备之间配上一个特殊功能的逻辑电路,这个逻辑电路就称为 I/O 接口电路。

I/O 接口是计算机中最灵活,因而也是最能体现硬件特色的部分。常常见到把接口电路单独做成一小块印刷电路板与主机配接,这种电路板俗称接口卡,或称插件板,也可叫做适配器。例如为了把显示器接入主机,就需要一块显示卡,其功能是将主机的信息经过变换送到显示器屏幕上显示出来。

2. 总线结构

总线是 CPU、内存储器和 I/O 接口之间相互交换信息的公共通路(参阅图 1.1.1),各部

件通过总线互连,从而构成一个整体。

总线是一组导线,根据总线上传送信息的不同,分为数据总线(DB)、地址总线(AB)和控制总线(CB)。

·数据总线:是 CPU 向内存存储器、I/O 接口传送数据的通路;反之,它也是从内存存储器、I/O 接口向 CPU 传送数据的通路。由于它可以在两个方向上往返传送数据,所以称为双向总线(注意图 1.1.1 中箭头所表示的方向)。

·地址总线:是 CPU 向内存存储器和 I/O 接口传送地址信息的通路,它是单方向的,只能从 CPU 向外传送。

·控制总线:是 CPU 向内存存储器和 I/O 接口传送命令信号以及接收来自外部设备向 CPU 传送状态信号的通路。

在计算机中,总线是个重要的概念。总线是各部件共用的,各部件都通过总线相连,因此使部件间的通信关系变成面向总线的单一关系。其优点是简化了连线,工艺简单,更大的好处是维修简单,便于系统扩充,容易实现积木化。然而,由于总线共用,因此任一瞬时,总线上只能出现一个部件发往另一部件的信息,而这是需要加以控制的,但对于用户而言,完全可忽视它们,这是设计者的事情。



总线标准

随着微机工业的发展,生产厂家大量地以插件板方式向用户提供产品,包括 CPU 模块、存储器模块、各种通用和专用接口模块等组件。用户可以根据自己的需要灵活地搭配成硬件系统。有鉴于此,自然提出了总线标准化的要求,如今已有多种总线标准问世。

总线标准一般包括机械特性、电气特性和功能特性三方面详细而又明确的规定。

软件

1. 什么是软件

软件是指使计算机完成某种特定任务所编制的程序以及有关的技术资料。由于程序是计算机运行最重要的因素,所以在不太严格情况下,可认为程序就是软件。

软件是相对于硬件而言的,如果把硬件看作是物质资源,那么软件就是技术与知识资源了。软件与硬件在很多领域都有体现,比如乐器是硬件,乐谱和演奏方法就属于软件了;再如 VCD 机是硬件,而 VCD 碟片上录制的影视信号就属于软件了。这些例子都说明,硬件是“死”的,它不过为软件提供施展才能的舞台,只有通过软件,才能导演出一幕幕有声有色的话剧来。

现代,软件技术变得越来越重要,有了软件,用户面对的将不再是物理计算机,而是一台名符其实的逻辑计算机,这意味着用户大可不必了解计算机的复杂结构,可以采用更加方便和有效的手段使用计算机,从这个意义上说,软件是用户与机器的接口。

2. 软件的分类

软件内容丰富,种类繁多,分类方法也不一样,通常根据软件用途将其分为两大类:系统软件和应用软件。