

中英西南基础教育项目教师培训系列教材



参与式教学

Canyushi Jiaoxue

培训者用书

丛书主编 赵玉池 刘 静

本书主编 谢泽慧



西南师范大学出版社
全国百佳图书出版单位 国家一级出版社



中英西南基础教育项目教师培训系列教材

参与式教学

Canyushi Jiaoxue

培训者用书

丛书主编 赵玉池 刘 静

本书主编 谢泽慧

本书编写人员

谢泽慧 杨 东 黎 波 何谋基



西南师范大学出版社

全国百佳图书出版单位 国家一级出版社

图书在版编目(CIP)数据

参与式教学/谢泽慧主编. —2 版. —重庆:西南师范大学出版社, 2010. 1

(中英西南基础教育项目教师培训系列教材)

培训者用书

ISBN 978-7-5621-4570-7

I. 参… II. 谢… III. 课堂教学—教学研究—中小学—师资培训—教材 IV. G632.421

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 014496 号

中英西南基础教育项目教师培训系列教材

参与式教学(培训者用书)

丛书主编:赵玉池 刘 静

本书主编:谢泽慧

责任编辑:李虹利

封面设计: 周 娟 唐拾柯

版式设计:王玉菊 白 妤

出版发行:西南师范大学出版社

网址 www.xscbs.com

地址 重庆市北碚区天生路 2 号

邮编 400715

经 销:全国新华书店

印 刷:重庆市圣立印刷有限公司

开 本:889mm×1194mm 1/16

印 张:6.25

字 数:138 千字

版 次:2010 年 2 月 第 2 版

印 次:2010 年 2 月 第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-5621-4570-7

定 价:7.00 元



前言



中英西南基础教育项目是中英两国政府双边合作项目。本项目在中国西南地区的云南省、四川省、贵州省和广西壮族自治区的 27 个贫困县实施。项目主要目的是通过提高政府有效实施项目的能力,为处境不利儿童提供更多入学并有质量完成学业的机会,从而帮助政府实现普及九年义务教育的目标。项目分为设计(2005 年 5 月~2006 年 4 月)和实施(2006 年 11 月~2011 年 3 月)两个阶段,其中在设计阶段,西南大学作为项目的国内咨询机构,派出了以宋乃庆教授(原西南师范大学校长,现西南大学常务副校长)为首的专家组为项目的设计提供了大量的技术支持。

本项目共有五个产出,分别在扩大基础教育入学机会及提升教育教学质量等不同方面采取干预措施。教师培训是项目产出二的核心内容,其重点在于通过提高教师发展系统的能力,改善教与学的效果,以惠及最弱势的女童与男童。产出二团队在认真研读项目基线调研报告,尤其是对项目学校教师培训需求进行了专项研究,并结合中国新课程改革对教师素质提出的新要求之基础上,组建了各省的教师培训教材开发小组,编写了一系列基于教师需求的培训模块。到目前为止,项目产出二团队已经开发完成的模块包括:参与式教学(由四川省模块开发团队负责)、参与式语文教学和参与式数学教学(由云南省模块开发团队负责)、参与式理念下的复式教学(由广西模块开发团队负责)、本地教学资源的开发与利用(由贵州省模块开发团队负责)、双语环境下的教学策略(由跨省开发小组负责)。每一个培训模块都由培训者用书和配套使用的参训教师用书组成,不仅为培训者和参训教师提供培训所需的资料,也提供培训后教师进一步自我学习所需的材料。

各模块开发过程中,各省产出二模块开发小组成员都投入了大量的心血。国际国内专家 John Kay 博士和史静寰博士在教师培训需求调查和培训模块设计阶段提供了技术指导。国际国内专家 Helen Drinan 和刘静博士在模块开发过程中为各模块开发团队提供了大量具体的技术支持。模块开发还得到了教育部相关业务司局以及各省教育厅、项目县教育局、项目学校校长、教师和学生,以及各级项目管理人员的大力支持和帮助,在此表示衷心感谢。同时,也衷心感谢国家技术支持小组(剑桥教育集团和英国大使馆文化教育处)为模块开发工作提供的建设性意见。

由于时间和能力的限制,这套培训材料难免存在一些不足,敬请使用者提出宝贵意见,以便模块开发团队进一步修改、完善。

中英西南基础教育项目办公室

2009 年 9 月



本书使用说明



一、编写说明

《中英西南基础教育项目·参与式教学(培训者用书)》一书是项目支持教师专业发展,提供参与式教学教师培训的核心材料。根据项目的特点、项目学校教师的实际需求,本书以“参与式教学”为核心,以解决课堂教学实际问题的逻辑顺序为主线,共设十三个单元,努力体现培训模块的实践性和操作性,突出培训的针对性和实效性。

二、使用建议

1. 与教师用书配合使用

本项目产出二团队开发的一系列教师培训材料都包括培训者用书和参训教师用书两部分。这样设计的原因在于:第一,为培训者操作执行培训提供了详细的指导说明;第二,教师用书为每个参训教师提供了学习的载体,引导、辅助其参与培训,投入学习,而且更为重要的是,为教师在培训后的回顾和持续性学习提供了资源。

具体而言,培训者用书是培训者的操作手册,它对各单元的培训过程与步骤、活动安排方式、活动所需材料和时间,以及各活动之间的衔接等做了具体的安排。同时有“关键提示”“参考答案”和“参考资料”等信息供培训者参考。参训教师用书则是提供给教师的课堂学习手册,提供给教师“任务说明”和活动中所需的资料,如教案范例、阅读材料和课堂实录等。

培训者用书和教师用书中各单元、各活动和各步骤是相互匹配的,只是针对的对象不同,各自呈现的重点也不同。因此培训者在准备培训的时候,务必要结合参训教师用书,匹配使用才能切实备好课。在培训过程中,培训者也应当有意识地引导教师使用参训教师用书,既辅助教师有效学

习,也有助于培训顺利进行。

2. 选择性使用

本书共分为十三个单元,其中单元一是培训引入,建立培训规则;单元二至单元四主要关注参与式教学的整体特征;单元五至单元八重点训练参与式课堂教学的基本技能;单元九和十侧重于教学计划和作业布置;单元十一重点关注课堂中的边缘学生群体,将参与式教学与教育公平紧密结合;单元十二和十三则从教师持续专业发展的视角,重点培训教师课堂观察和反馈的技能以及提升其对专业发展的意识。

培训者团队应根据本地教师培训需求、培训时间,合理安排培训内容。一般可以将单元一、单元二、单元三、单元四、单元五、单元九、单元十二、单元十三组合为一个整体的培训课程,用3~4天时间完成培训。单元六、七、八的内容可以根据情况穿插在以上课程中;单元十和十一可以作为校本培训的内容。

本书各单元注重通过多种多样的培训活动来呈现参与式教学基本理念和基本教学策略和技能。同时在合理安排基本内容的基础上,本书力求体现一定的开放性和灵活性,给培训者和参训教师留有开发、选择的空间,因此培训者可根据培训对象的具体情况选择、合理改编培训活动,灵活使用培训者用书。

3. 创造性使用

本书各单元尽可能地对各项活动操作步骤进行了详细的描述,力图让培训者和参训教师在平等对话的过程中实施培训和学习。但是本项目27个项目县的具体情况不尽相同,参训教师的培训需求也呈现一定差异,希望培训者因地制宜,创造性地使用书中的培训活动,尤其是透彻理解培训活动的关键答案或培训提示,结合多种培训策略,引导参训教师深入理解培训内容,有针对性地学习。

目 录

单元一 培训引入	1
活动 1 热身活动	1
活动 2 组建学习小组、制定培训规则	2
活动 3 回顾经历过的培训	2
活动 4 提出培训期待	3
活动 5 记写日志	3
单元二 什么是参与式教学	7
活动 1 意识唤醒:我们的教学呈现出的特征	7
活动 2 识辨传统教学和参与式教学的特征	8
活动 3 什么是参与式教学? 参与式教学的原则	10
单元三 真实处境中的参与式课堂教学	14
活动 1 案例研究	14
活动 2 促进学习的主要因素	16
单元四 学生学习活动	18
活动 1 寻找一个……的人	19
活动 2 Kim 的游戏(记忆游戏)	20
活动 3 信息交换——问与答	21
活动 4 有效的朗读	22
活动 5 利用“洋葱圈”来进行信息反馈	23
活动 6 分析结对活动和小组活动	25

单元五 课堂中的监督指导	29
活动 1 监督指导工作	29
活动 2 你该怎么做	31
活动 3 监督指导结对活动和小组活动	32
单元六 如何有效说明任务	34
活动 1 逐步交代说明任务	34
活动 2 利用示范来辅助交代任务	36
活动 3 提高任务说明有效性的建议	36
单元七 启 发	39
活动 1 为什么在教学中运用启发	39
活动 2 有助于教师启发学生的一些提示	40
活动 3 逐级提问	41
单元八 纠 错	44
活动 1 意识唤醒	44
活动 2 什么时候以及如何纠错	45
活动 3 纠错技巧	46
活动 4 练习纠错技巧	48
活动 5 反思本单元内容	49
单元九 教学设计	51
活动 1 头脑风暴	51
活动 2 讨论与分析:以学生学习活动为中心的教学设计	52
活动 3 实践操作	54

单元十 有效作业	57
活动 1 头脑风暴:学生作业存在的问题	57
活动 2 小组讨论:有效作业的基本要素	58
活动 3 提高作业有效性的策略	59
单元十一 全纳的课堂	61
活动 1 全纳课堂意味着什么	62
活动 2 谁可能被排除在学习之外	63
活动 3 学生认为有助于其学习的方式	64
活动 4 如何设计全纳的课堂教学	67
活动 5 全纳教学的原则	69
单元十二 课堂观察和给予建设性反馈	72
活动 1 认识课堂观察	72
活动 2 使用工具有效观察	74
活动 3 在教师专业发展中给予建设性反馈	75
活动 4 角色扮演:练习如何给予建设性反馈	77
单元十三 教师的持续专业发展	82
活动 1 教师专业发展的含义	82
活动 2 教师专业发展的途径	83
活动 3 课堂中的问题研究	85
术语表	87
编后记	88

单元一 培训引入

- **学习目标** 通过本单元的培训，让参训教师能够：
 1. 组建小组，建立培训规则；
 2. 反思培训经历，取得新的收获；
 3. 梳理期待解决的问题；
 4. 理解日志对教师发展的意义，并学会撰写日志。
- **所需材料** 大白纸，彩色水笔
- **预计时间** 120 分钟
- **活动概览**
 - 活动 1 热身活动
 - 活动 2 组建学习小组、制定培训规则
 - 活动 3 回顾经历过的培训
 - 活动 4 提出培训期待
 - 活动 5 记写日志

活动 1 热身活动

一、向全体教师说明规则：

1. 两手交叉，看看哪只手的拇指在上面。
2. 打开双手，重新交叉，但是要注意刚才拇指在上面的手现在拇指要放在下面。

二、待教师重新交叉手指后，要求他们迅速说出感受。参训教师会说出感觉不舒服、不习惯等。由此，培训者引导他们思考：当改变一种习以为常的生活或者工作方式时我们会不舒服、不自在。但是假如我们把双手交叉的时间增长，这种不舒服和不自在的感觉会逐渐减弱，达到新的适应。因此，我们有理由改变旧观念，适应新方法。

活动2 组建学习小组、制定培训规则

一、根据参训教师的数量，要求他们从1~6循环报数，说出相同数字的人归为一组。这样将其分为6组。分别指定各组的位置，要求参训教师按组就座。

二、请新的小组成员分别作自我介绍，要求他们主要介绍姓名、所教年级和学科、兴趣爱好，看谁在最短的时间认识最多的新朋友。引导教师将新认识的学员的名字和信息填写在教师用书相应表格中。（10分钟）

三、请各组给自己的小组取名字，共同制定所有人应当遵循的培训基本规则，如：作息时间规则、手机和电脑的使用规则、倾听规则、发言规则等。引导他们写在教师用书上。

四、请各组派代表介绍新的学习小组情况，包括组名、组员情况、共同遵守的培训规则。培训者用一张大白纸记录各组说出的培训规则，并将其张贴在墙上作为每一天培训的规则。

活动3 回顾经历过的培训

一、请参训教师回顾自己经历过的培训（包含职前培训、在职培训或者其他项目的培训），把每次培训比较满意的地方和不太喜欢的地方罗列出来，简要填写在教师用书的表格中。

二、引导参训教师在组内谈谈每次培训的感受和培训对自己教学工作产生的影响。

三、分别请教龄较长和教龄较短的教师谈谈自己所经历的培训。

我接受的培训	我的感受	
	我比较满意的地方	我不太喜欢的地方

活动4 提出培训期待

- 一、将两张大白纸分别张贴在教室的后墙上，写上“培训期待”几个大字。
- 二、给参训教师几分钟的时间思考他们对本次培训的需求，将自己对培训的期待用简短的话写在教师用书的方框中。
- 三、鼓励写好的教师站起身来，走到后面的墙上，将自己的期待写在大白纸上（每人写1~2条）。
- 二、给予时间让参训教师都能够阅读到别人的想法。
- 三、阅读后，培训者告诉他们，在几天的培训过程中，我们将每天都回到这里，看看有多少期待通过培训得以实现。

活动5 记写日志

- 一、引导参训教师思考：什么是日志，日志一般包括哪些内容，为什么要记录自己的日志。
 - 二、培训者向参训教师提出以下问题，引导他们记写学习日志。
 1. 反思本单元培训中经历了哪些活动？
 2. 我从培训者和同伴精彩的提示、点评以及观点中学到了什么？
 3. 我对他们的提示、点评观点有什么疑问？
 4. 我怎样将所学结合教学实际运用到自己的教学中？
 - 三、培训者也应每天要认真记写自己的培训日志。
- 注意：**培训日志是培训者和参训教师自身专业发展的一种有效工具；也是评价培训者培训质量和参训教师学习效果的有效工具。培训者在每天的上午和下午结束之前都要向学习者提出一些问题来引导大家思考并记录日志；培训者在培训后要认真记录日志，不断总结和改进，不断提高培训的针对性和实效性。

【培训提示】

◎ 培训教室的布置应该体现轻松愉快、平等参与的气氛。培训教室的桌椅摆放对培训的影响非常大，通常在培训前培训者要根据教室和学员人数精心设计桌椅的摆放，通常采用饭桌式摆法。

◎ 根据参训教师的实际，采用一些既新颖又轻松的分组方法。一般对参训教师不熟悉的情况下采用随机分组，如报数的方法简单实用，但是在报数前一定要交代好报数规则（如报错数怎么办），报完后同一数字的学员坐到哪里等等。当对参训教师的情况熟悉了，便可以根据培训的内容和讨论的问题采用同质或者异质分组。

◎ 自我介绍后，培训者可以用“开火车”或者“随机点”的方式检测自我认识的情况。

◎ 在总结对培训的期待时，使参训教师明白：困难来自实践，同时也必须到实践中解决。我们就是要通过培训，借助于学习伙伴的力量，来探讨面临的问题，寻求解决问题的办法。

【参考资料】

日志使用指南

运用日志的基本原理

对于培训者和参训教师来说，使用日志能够：

1. 促使他们反思、自我评估在这几天的培训过程中自己的观念和行为的變化。
2. 通过这种自我评估，个人得到发展并将自己所学的东西运用到项目工作中。

对于项目来说，日志：

1. 提供了切实可行的方式进行培训课程评估。
2. 将对整个培训课程及其产出提供有价值的意见和建议。

可见，运用日志既有助于个人发展，也有助于项目的顺利实施。

日志使用方法与指南

每一天培训者都应该向参训教师提出指导性问題来记录日志。但是，参训教师本人写下自己

觉得很重要的内容也是非常重要的。培训者可以提出的问题包括：

1. 你在本节培训中享受整个过程吗？
2. 你觉得从这一节中学到的哪些东西可以用到你自己实施培训者培训或者教师培训中？将这些内容列表写下来。
3. 你已经在使用的技能有哪些？
4. 你觉得每个活动花费的时间是刚好、太短还是太长？
5. 你觉得自己在这节培训中的参与程度是高于还是低于自己能够参与的程度？如果参与程度比自己能够参与的程度低，请找出来并写下原因。
6. 你认为自己从这一节培训中学到了什么？
7. 哪些方面是让你最难忘的？
8. 如果你是培训者，你会有不同的做法吗？怎么做？

每天早上，培训者鼓励参训教师反馈其前一天日志内容，并询问他们是否在反思的过程中发现疑问或问题。

日志的使用步骤

每天上午和下午培训课程结束之后，趁着参训教师对培训的印象还比较新鲜、深刻的时候，培训者需要给他们一点时间来完成日志记录。参训教师可以写下与培训相关的任何内容。如果他们愿意，可以将这些内容插入到自己设计好的记录表格中。

机密性

使用日志非常重要的一点是，需要让参训教师明白日志完全是机密的。必须让参训教师清楚谁将阅读日志，为什么要阅读日志以及以什么样的方式来阅读日志（培训者每天早上会让参训教师自愿反馈自己的日志内容，而不是将参训教师的日志拿来公开阅读）。另一个重要说明是，不要让参训教师认为日志是一种测试。如果他们不愿意记录日志，那就没有理由强迫他们去做。

在培训课程结束之后（作为整个评估过程的一部分），培训者向参训教师提问：你会将自己的日志运用到其他情景中吗？在什么样的情景下你会使用日志，为什么？

单元一培训日志

基本情况	培训时间		培训地点	
	应到人数		实到人数	
培训 实际 过程	活动 1：			
	活动 2：			
	活动 3：			
	活动 4：			
	活动 5：			
	活动 6：			
	活动 7：			
培训 中的 成功 之处				
培训 中遇 到的 问题				
如何 解决 这些 问题				

单元二 什么是参与式教学

- **学习目标**
 - 1. 通过与传统教学方法的比较，让学习者明白参与式教学的特点和优势；
 - 2. 通过培训，让学习者了解什么是参与式教学以及参与式教学的原则和方法。
- **所需材料** 大白纸，彩色大头笔。
- **预计时间** 100 分钟
- **活动概览**
 - 活动 1 意识唤醒：我们的教学呈现出的特征（30 分钟）
 - 活动 2 识辨传统教学和参与式教学的特征（30 分钟）
 - 活动 3 什么是参与式教学？参与式教学的原则（40 分钟）

活动 1 意识唤醒：我们的教学呈现出的特征

一、培训者请参训教师回顾自己平常的教学实践，从常用的教学方法、教师和学生在教学中的角色、师生关系等方面思考自己日常教学的特征。用简短的语言填写在教师用书的表格中。

二、在参训教师填写的过程中，培训者在黑板（或大白纸）上画出下面的表格，鼓励已经写完的教师走上台来将自己的想法写在黑板（或大白纸）上。请其中一组的一位老师上台写，只要参训教师写出关键的几个词语即可。

我的日常教学体现出来的特征	
常用的教学方式或方法	
教师的角色	
学生的角色	
师生关系	
常用的教学资源	