

会说话 会办事 会做人

说话要得体

办事要聪明

做人要低调



人生八宝

为人处世的法宝 获取幸福和成功的技巧

RENSHENGJIUBAO

好习惯助你成功

好性格决定命运

好心态活得轻松



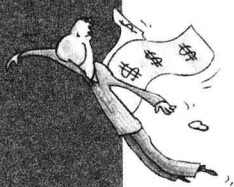
好习惯 好性格 好心态

符文军 金波◎主编 时事出版社

会说话 会办事 会做人

人生六宝

好习惯 好性格 好心态



符文军 金波◎主编

时事出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

人生六宝/符文军, 金波主编. —北京: 时事出版社, 2010. 10

ISBN 978-7-80232-368-1

I. ①人... II. ①符... ②金... III. ①人生哲学—通俗读物 IV. ①B821-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 176060 号

出版发行: 时事出版社

地 址: 北京市海淀区万寿寺甲 2 号

邮 编: 100081

发行热线: (010) 88547590 88547591

读者服务部: (010) 88547595

传 真: (010) 68418647

电子邮箱: shishichubanshe@sina.com

网 址: www.shishishe.com

印 刷: 北京市兴城福利印刷厂

开本: 787×1092 1/16 印张: 28.25 字数: 635 千字

2010 年 10 月第 1 版 2010 年 10 月第 1 次印刷

定价: 39.80 元



前言

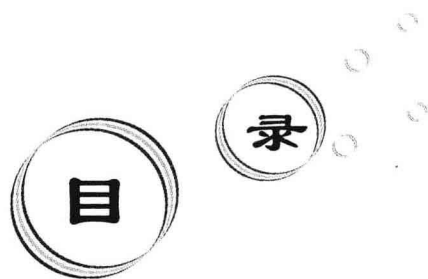
人生六宝

何为人生？就是一个人从生到死，此间几十年的生存方式和生活经历。那么，是不是每个人的生存方式和生活经历都是一样的呢？当然千姿百态，各不相同！不过，人生来什么都不带，赤条条地来到这个世上，从零开始，先天应该都是一样的；至于经过发展，后天出现了偏差，有的人成了人之杰，有的人成了凡夫俗子，就另当别论了。但是，人生在世，不管你是有能力、有水平之人，还是无能力、无水平之辈，都必须拥有一个好的习惯、好的性格、好的心态和会说话、会办事、会做人的本事，才能获取幸福和走向成功。否则，你将四处受挫，身陷逆境，难有作为！

会说话、会办事、会做人 and 好习惯、好性格、好心态，是人生的六大法宝。人生拥有了这六大法宝，我们做事就会成功，我们的命运就会发生转变，我们的处世态度就会积极，我们的精神生活也会变得愉悦和充实，快乐和幸福也就水到渠成了。

本书对人生的这六大法宝，有理有据，进行了精辟的论述，相信每一位读者定能从中获益。为了能成功、为了能获取幸福，就让你的人生拥有一个好的习惯、好的性格、好的心态和会说话、会办事、会做人的本事吧！





人生六宝之一 会说话

第一章 生活需要好口才

面试语言：助你一举成功	(3)
职场语言：让工作称心如意	(5)
推销语言：让客户解囊	(8)
服务语言：温暖顾客的心	(10)
电话语言：用声音代替一切	(12)
巧开尊口：如何和陌生人交流	(14)
寒暄语：深入交流的“开场白”	(16)
自我介绍：推销自己的艺术	(17)
约会语言：让恋爱早日成功	(19)
交谈语言：巧妙赢得人心	(21)
说服语言：让他人改变立场	(23)
谈判语言：争取更大的权益	(26)
演讲语言：抓住观众的心灵	(28)



第二章 说话的技巧最重要

用歉意弥合双方裂痕	(32)
用赞美拉近彼此距离	(34)
用幽默润滑人际关系	(36)

批评要让人心悦诚服	(38)
少用嘴巴，多用耳朵	(40)
拒绝别人时，说话要适当	(42)
怎样巧妙打开“话匣子”	(44)
用恰当的提问促进交流	(46)
非正式聚会中的说话技巧	(49)
如何突破僵局	(50)
安慰人有技巧	(52)
如何让人一见如故	(54)
说话要做到画龙点睛	(56)
控制说话的语气和时间	(58)
如何对付恶言相向	(60)

第三章 说话的忌讳

与人交谈的忌讳	(62)
面试语言的禁忌	(66)
销售员的说话禁忌	(68)
与人沟通的禁忌	(69)
开玩笑要适度	(71)
争辩勿伤和气	(73)
改掉不良口头语	(76)
千万不要唠叨	(77)
少说闲话	(80)
力戒浮夸言词	(81)

人生六宝之二 会办事

第一章 成功办事有技巧

办事要看对方性格	(85)
办事要讲分寸	(87)
善于应对各类人	(88)
掌握送礼的艺术	(91)



巧妙利用“第三者”	(93)
“欲取之，先予之”	(95)
争取同情和理解	(97)
不妨说点恭维话	(99)
掌握迂回办事法	(101)
多从对方的角度考虑	(103)
使用“诱导法”办事	(105)
换一个思路好行事	(107)
借力可以办大事	(109)
养成合作办事的习惯	(111)
小“伎俩”助你办事成功	(113)

第二章 打造人脉好办事

有关系，好办事	(116)
人际关系重于才能	(118)
有机遇在于有关系	(121)
打造一张关系网	(122)
随时播撒友谊的种子	(125)
建一个“朋友档案”	(127)
搞定上司，百事易成	(129)
笼络下属，为我所用	(131)
赢得同事，一帆风顺	(133)
巧用亲缘好办事	(136)



第三章 办事的禁忌

轻视个人形象	(138)
养成拖延的习惯	(140)
不想求助别人	(142)
办事没有计划	(143)
事未办成，心生怨恨	(146)
做事犹豫不决	(147)
让人办事强人所难	(149)
办事一味求稳	(150)
办事脚踏多只船	(153)
做事半途而废	(155)

对难办的事盲目应承	(157)
不屑于做小事	(159)

人生六宝之三 会做人

人生六宝



第一章 做人先修德

立德是立身之本	(163)
品质决定一生	(165)
做一个有修养的人	(167)
做人勿忘诚实	(169)
信用是做人的根本	(171)
待人要宽容	(173)
保持谦让的美德	(175)
拥有一颗善良的心	(177)
勇于承担自己的责任	(179)
节俭是一种好品质	(181)

第二章 做人要有好心态

为人淡泊明志	(184)
保持心理平衡	(186)
拥有一颗知足的心	(188)
平平常常看一切	(190)
懂得灵活变通	(192)
不忘自我反省	(194)
善于释放压力	(196)
面对失败坦然一笑	(200)
对自己充满信心	(202)
不为错误辩护	(204)
主动适应环境	(206)
学会以退为进	(208)

第三章 做人的误区

处处与人攀比	(210)
总是追求完美	(212)
为人死要面子	(214)
冷漠自私不可取	(216)
为人太懒惰	(218)
碰了南墙才回头	(220)
由着性子胡来	(222)
自我评价太高	(224)
看不起自己	(226)
为人鲁莽冒失	(228)
胆小怕事	(230)
对他人心存嫉妒	(232)
虚荣心太强	(234)
不敢面对自己的缺憾	(236)
粗心大意	(238)
无视不良习惯	(240)
不愿改变性格	(242)



人生六宝之四 好习惯

第一章 成功，与习惯有关

习惯的力量不可小觑	(247)
勿做习惯的奴隶	(249)
好习惯为你的成功开绿灯	(251)
坏习惯使你自食其果	(253)
习惯是可以改变的	(255)
好习惯要从小养成	(257)



第二章 你不能不养成的 N 种习惯

积极主动，百事可成	(260)
诚实守信，立身之本	(262)
忍让宽容，化敌为友	(264)
面带微笑，春风化雨	(266)
养成从细节入手的习惯	(268)
处处关注个人形象	(270)
多用耳朵，耐心倾听	(272)
培养快乐的习惯	(274)
善于合作，才会双赢	(276)
让体育锻炼成为习惯	(278)
手不释卷，以书为伴	(279)
合理安排自己的时间	(281)
不懂就问是一种好习惯	(283)
让爱动脑子成为习惯	(285)
塑造迷人的体姿	(286)
节俭，一生受用的好习惯	(289)

第三章 对不良习惯说“不”

勇于说声“对不起”	(292)
克服爱拖延的毛病	(293)
不要吝啬自己的赞美	(295)
懒惰是一种坏习惯	(297)
勿为小事而发愁	(299)
别让依赖成为习惯	(301)
随大流是一种坏习惯	(304)
粗心大意，难成大事	(305)
挥金如土，两手空空	(307)
告别说大话的习气	(309)
消灭借口，担起自己的责任	(311)
死要面子，害人害己	(312)
做事不能全凭经验	(314)
为人不要痴迷金钱	(316)

人生六宝之五 好性格

第一章 性格，左右人的一生

世上没有两片相同的叶子	(321)
人生是性格的悲喜剧	(323)
不要刻意改变自己的性格	(325)
性格是可以改善的	(327)
为自己的性格把脉	(329)
乐观地看待自己的性格	(332)
性格决定你的职业	(334)
努力修炼完美性格	(336)
性格培养从小抓起	(338)



第二章 这类个性让你赢

坚忍，让你笑到最后	(340)
豪爽，让你赢得朋友	(342)
沉着，让你得失不拘	(344)
幽默，让你心情愉悦	(345)
宽厚，让你赢得人心	(348)
自信，让你取得成功	(350)
诚实，让你受人尊敬	(352)
谦恭，让你变得高贵	(354)
善良，让你得到回报	(356)
温顺，让女人魅力四射	(358)

第三章 修补性格的缺陷

追求完美，反而一事无成	(361)
优柔寡断，让你的理想破灭	(363)
害羞，让你的才能被埋没	(364)
固执，束缚了自己的手脚	(366)

任性，葬送了美好前程	(368)
自负，蒙蔽了我们的双眼	(370)
自卑，使人寸步难行	(372)
鲁莽，让人失去判断力	(374)
懦弱，是成功的绊脚石	(375)
愤怒，会让情绪完全失控	(377)

人生六宝之六 好心态

第一章 调整心态，轻松生活

好生活离不开好心态	(383)
乐观地看待生活	(385)
告别消极的心态	(387)
培养积极向上的情绪	(389)
心理平衡最重要	(391)
放下包袱，轻松做事	(393)
保持心情轻松愉快	(395)
拥有一颗平常心	(397)
善于释放压力	(399)
学会自我解嘲	(401)

第二章 聪明处世，低调为人

知足常乐，为人之道	(403)
淡泊名利，清心寡欲	(405)
改变自我，主动适应	(406)
进退有节，审时度势	(409)
学会变通，不啃硬骨头	(410)
对他人的批评表示感激	(412)
坦然面对失败	(414)
犯了错误，勇于承认	(416)
懂得坚持，也要懂得放弃	(418)



第三章 荡涤心灵的阴霾

对工作和生活要保持热情	(421)
不要自寻烦恼	(423)
根除嫉妒的毒瘤	(425)
远离虚荣心的困扰	(427)
让满腹牢骚化为乌有	(429)
切勿心生浮躁	(430)
猜忌之心，生活的大敌	(432)
不耐烦不是好态度	(434)



人
生
六
宝



人生六宝之一
会说话

- 第一章 生活需要好口才
- 第二章 说话的技巧最重要
- 第三章 说话的忌讳

第一章 生活需要好口才

面试语言:助你一举成功

现在,人才选择和职业流动越来越频繁,加之人才市场和劳动就业市场的不断发展与完善,自主择业、双向选择已成为时代的必然。求职,是每一个渴求工作的人必须过的第一道关。求职时,除了应有的礼仪,还应掌握面试语言的技巧,这样才能助你成功。

现代社会的竞争日益剧烈,对每个人都提出了种种挑战。与此同时,却也面临着许多百年难逢的机遇,如何抓住机遇、迎接挑战,成为众多求职者不得不思索的问题。

要找一个好工作,首先要过面试关。面试,实际上就是交流和谈话。那么,在面试中,需要掌握哪些说话技巧呢?

1. 措词简洁、准确

在面试交谈中,措词的简洁和高雅是非常重要的环节。不讲究措词,或者故弄玄虚,不管谈话内容多好,也不会有很好的效果。要做到措词简洁高雅,才可能取得好的效果。

说话一般是越简明越好,有些人在叙述一件事情时说了很多话,但还是无法把他的意思表达出来。听者花了很多时间和精力,仍然不知道他想说明什么东西。如果你犯有这种毛病,一定要自己矫正。矫正的最好办法是:在说话之前,先在脑子里作一个初步计划,然后再把要说的东西讲出来。

措词要准确。词语选用得好,句子就会造得严谨而优美。因此,在面试中要特别讲究词语的运用,词语运用得好,就会增强答辩的表达效果。

面试中除了恰当地选用词语外,更要恰当地运用语句。因为你要针对试题或者提问答辩,必须运用一系列的语句,才能切中题旨、阐明自己的思想。如果语句运用不好,那么就很难取得令人满意的效果。

2. 注意声调、语气和音量

面试时,谈话的速度、音量、声调及语气等,对于面试的效果都有微妙的影响。因为谈话的声调、语气和音量的大小可以反映出一个人的心态,可以反映出你对该单位是否感兴趣,还可以反映出你是冷静还是激动,是谦虚还是自负。因此,答问时不宜讲得太快,也不宜讲得太慢,口齿要清楚,吐字应清晰,要根据主考官的反应不断地调整你的语调。回答内容也应随机应变,主考官感兴趣的地方详细一点,不感兴趣的地方



简略一点。充分体现你对该单位的兴趣,体现你的冷静、诚恳与谦虚。

3. 巧妙应答

应答是面试的主要形式。高明的应答技巧能提高面试成绩,获得胜利。不管对方是什么问题,都要作出回答。这是最基本的原则,对于考官的问题,有的虽然刁钻,但可能是测试你的应答技巧、反应能力,因此你更应回答。

在回答问题的过程中,对有些涉及到专业性很强的问题,而你又确实不懂,你就坦率承认。千万别说“我想想……”,因为再怎么想也不会结果,反而会给考官留下不懂装懂的印象,有时考官出这一类的问题纯粹是想验证一下你是否诚实,如果你坦率承认自己不懂,就正好通过了考官对你在这方面的测评。

有些问题如果硬要回答,会漏洞百出。比如,考官问你:“如果把这个职位交给你,你有什么样的工作计划?”如果你有很熟练的相关工作经验和对这个单位状况的分析,也许能说出大体意思。否则,你就回答:“我只有在接手这个职位后,才能根据实际情况制定相应的工作计划。”这样考官认为你是一个稳重、比较重实际的人。

有些问题要想正面回答等于是否定自己,因此要设法将可能否定自己的话,转化成肯定自己的话。例如:考官问你,是否曾在食品厂工作过?然而你却只在酒厂工作过。如果你据实回答这个问题,答案只能是“没有”。你可以这样说:“没在食品厂工作过。但我在酒厂工作多年,我认为酒厂与食品厂在某些工艺上有相似之处,而且企业管理应该是相通的。”这等于变否定为肯定的回答。

主考官有时会问一些“很大”的题目,比如“说说你自己”,至于说“你自己”什么,并没有限定,但他要的答案并不是“你自己”事无巨细的全部,因此你必须“大”题目“小”回答,围绕你应聘的职位来谈,以“说说你自己”为例,“小”在与应聘岗位相关的知识、技能、经验方面即可,考官如果有兴趣再了解你的其他情况,他会发问的。这样的问题往往出现在面试开始时,因此你必须有意识地把话题拉到你的能力、性格优点、学识、经验等方面来,不能错过这样的好机会。

有时,主考官会针对应试者的心理,提一些较为难以回答的问题,其特点是:攻势凌厉不留情面,一针见血,而且你难以拒绝回答。如:“你是不是看中我们单位待遇高?”“原单位为什么解雇你?”“你的缺点是什么?”“原单位不论规模、声誉、效益,还是工资待遇都比我们强,你为何往低处走?”“你认为你的能力能胜任这个职位吗?”这些难题,回答不好,等于把自己逼上了绝路。回答这些难题,不妨采取避其锋芒、暗渡陈仓或避重就轻等方法,变被动为主动,把问题转向可以庄重操纵的方面来。例举说明:

问:“你是不是看中我们单位的待遇高?”回答:“对职工来说希望效益好,效益好来自科学的管理体制。待遇好的单位不难找,但真正管理有方的单位并不太多。”极其巧妙不露痕迹地赞扬了该企业。

问:“原单位为何解雇你?”回答:“不是解雇,是我辞职。因为我认为原单位任人唯亲,我不想在那里虚度光阴。”

问:“原单位在规模、声誉、效益、待遇远胜于我们,你为何要来这里?”回答:“一个人的价值不仅仅体现在工资待遇上,一个人的成功靠的不是树大好乘凉,只要有

