



普通高等教育“十二五”规划教材
全国高等院校规划教材·公共课

YINGYONG XIEZUO

应用写作

黄高才 / 编著



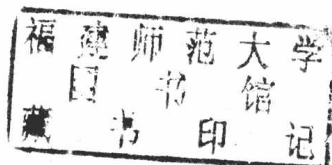
北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



普通高等教育“十二五”规划教材
全国高等院校规划教材·公共课

应用写作

黄高才 编 著



0988203



T0988203



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书在内容取舍方面坚持切近学生实际、满足学生现实需要、注重学生写作技能培养的原则,凡是学生在校学习、参与社会实践和毕业后求职需要用到的应用文种,本书均有详尽的介绍。在知识性方面,本书不求讲深,但求讲透,力求知识点清晰,使学生真正学有所得,写作能力得到很好的培养。在行文方面,本书借鉴和吸收中国应用写作的优良传统,强调应用写作的情感渗透和文学色彩,力求实用性、技能性与趣味性并重,使教师教得愉快、学生学得轻松,最大限度地提高教学质量。

本书可以作为普通高等院校、高等职业院校、成人高校和各类技术学校的授课教材,也是机关、团体和企事业单位工作人员的案头必备书。

为了方便教师教学,编者特意编写了与本书配套的电子教案,内容包括教学设计、教学参考资料、经典例文赏读、十套结业试题和多媒体课件等,其中根据现实案例拍摄的教学片和配合教学内容的模拟动画令人耳目一新。

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/黄高才编著. —北京:北京大学出版社,2012.8

(全国高等院校规划教材·公共课)

ISBN 978-7-301-20581-5

I. ①应… II. ①黄… III. ①汉语—应用文—写作—高等教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 083048 号

书 名: 应用写作

著作责任者: 黄高才 编著

策 划 编 辑: 胡伟晔

责 任 编 辑: 胡伟晔

标 准 书 号: ISBN 978-7-301-20581-5/G · 3407

出 版 发 行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号, 100871

网 站: <http://www.pup.cn>

电 子 信 箱: zyjy@pup.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62765126 出版部 62754962

印 刷 者: 三河市北燕印装有限公司

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 20.25 印张 490 千字

2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: (010)62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

前 言

从上古卜辞算起,应用写作在我国已有几千年的历史。在这一漫长的历史发展过程中,涌现出了大量的千古不朽之作,使中国文苑呈现出姹紫嫣红的景象。不仅如此,实用性与人文性并重的应用写作传统彰显了应用文美的特质和独有的魅力。然而,自20世纪80年代我国各类院校普遍开设应用写作课以来,应用写作教学和研究走进了一种误区,最突出的问题是片面强调实用性与格式的规范性,而忽视了人文性,致使本来形式灵活、内涵丰富,极其生动、有趣的应用写作教学活动变得呆滞、拘谨、索然无味,其直接后果是教师教无激情、学生学无兴趣,教学效果事倍功半。

要使应用写作教学恢复生机与活力,必须继承和发扬我国古代应用写作的优良传统,大胆地吸收和借鉴古人应用写作的成功经验;要注重应用写作的情理性,尤其是要注意应用文中的感情渗透;要加强应用文语言的生动性和形象性,让应用文真正“活”起来。本书正是基于这样的思想编写的。

在本书的编写过程中,笔者坚持切近学生生活、满足学生现实需要、注重学生写作技能培养的原则,力求做到实用性、知识性、技能性和趣味性几个方面的统一。全书具有以下几个方面的特点:

1. 突出实用性。目前我国各个行业要用到的应用文加起来有六七百种,其中常用的就有三百多种。任何一个人一生中都不可能把这么多的文种全都用到,我们也不可能把所有的文种都教给学生。况且,很多学校的应用写作课只有几十个课时,讲得内容过多,势必会蜻蜓点水,不利于学生应用写作能力的形成。因此,本书在内容的取舍方面着眼于学生的现实需要,突出实用性。凡是学生在校期间学习、生活、从事社会实践和毕业后求职要用到的文种,都尽可能地收入本书;凡是学生走上社会后才要用到的各类文种,都留给学生以后接受“再教育”和走上社会后的应需性自学。

2. 知识与技能并重。应用写作课的教学重点应该在于教给学生应用写作的基础知识,传授给学生正确的学习方法,培养好学生最基本的应用写作能力。正是出于这样的考虑,笔者在编写本书的过程中,力求知识与技能并重。在知识方面,本书不求讲深,但求讲透,力求知识点清晰,使学生真正学有所得,为学生应用写作能力的形成奠定基础;就技能培养来讲,本书内容侧重于写作指导,重视例文的示范性,“实战训练”切合学生实际,可操作性强。

3. 可读性与趣味性并举。重视文采和情感渗透是我国应用写作的优良传统,许多在今天被我们当做文学作品来看的文章,在当时实际上是作为应用文写出来的,如李斯的《谏逐客书》、李密的《陈情表》、诸葛亮的《出师表》等。从古至今,人们都有一个共识:任何思想都需要文字来记载,需要借助于一定的文采来彰显。在本书的编写过程中,笔者吸收和借鉴了中国传统应用写作的宝贵经验,在语言平实、准确的基础上,赋予其浓厚的文学色彩,力求使



一直以来显得呆板、拘谨的应用写作课变得生动、有趣,为应用写作教学注入生机和活力。使用本书实施教学,教师教有激情,学生学有兴趣,可以大大提高应用写作教学质量。

4. 突出三大“亮点”。与目前市场上流行的同类教材相比,本书具有三大亮点:一是本书首次系统、详尽地讲述了社会生活中使用频率很高的各种规章制度文书的写作知识;二是在训练设计方面突破了很多“难题”,把每一个文种的训练做得很实,便于教师教学操作;三是本书体例独一无二——各部分内容相互照应,很好地体现了写作能力形成的一般规律。

本书可以作为普通高等院校、高等职业院校、成人高校和各类技术学校的授课教材,也是机关、团体和企事业单位工作人员的案头必备书。

在本书编写过程中,我的几位助手杨静、陈静薇和宋华等做了不少工作。西藏民族学院的管红江老师特意为本书画了十几幅漫画,黄天才先生画了9幅章首页插图。在此,笔者向他们表示感谢。

由于笔者水平所限,加之编写时间仓促,难免有疏漏之处,诚望各位读者在使用本书的过程中能够将意见和建议及时地反馈给笔者,以便笔者在修订时参考。特别欢迎各位老师为本书的修订撰写更为优秀的例文,并积极参与本书的修订工作。有关本书的意见、建议和例文请发送至电子邮箱: gchuang1962@163.com。

黄高才

2012年春于银川

目 录

第一章 通论	(1)
第一节 应用文的特点和社会作用	(2)
第二节 应用文的写作要求与应用写作能力培养	(4)
第三节 应用文的主旨	(8)
第四节 应用文的材料	(10)
第五节 应用文的语言	(15)
第二章 公文	(19)
第一节 公文概述	(20)
第二节 命令(令)	(29)
第三节 决定	(32)
第四节 批复	(35)
第五节 报告	(39)
第六节 请示	(45)
第七节 意见	(49)
第八节 议案	(54)
第九节 公告	(57)
第十节 通告	(62)
第十一节 通报	(69)
第十二节 通知	(74)
第十三节 函	(81)
第十四节 会议纪要	(85)
第三章 规章制度应用文	(91)
第一节 规章制度应用文概述	(92)
第二节 准则	(94)
第三节 守则	(98)
第四节 规则	(101)
第五节 规程	(105)
第六节 须知	(107)
第七节 制度	(110)
第八节 章程	(113)
第九节 公约	(117)
第十节 职责	(120)
第十一节 规范	(123)



第四章 事务应用文	(129)
第一节 事务应用文概述	(130)
第二节 计划	(131)
第三节 总结	(139)
第四节 简报	(143)
第五节 调查报告	(149)
第六节 会议记录	(154)
第七节 先进事迹材料	(157)
第八节 声明	(161)
第五章 日常应用文	(165)
第一节 日常应用文概述	(166)
第二节 感谢信	(167)
第三节 申请书	(169)
第四节 倡议书	(172)
第五节 建议书	(174)
第六节 承诺书	(177)
第七节 演讲稿	(180)
第八节 启事	(184)
第九节 海报	(185)
第十节 一般书信	(187)
第六章 职场应用文	(193)
第一节 职场应用文概述	(194)
第二节 简历	(195)
第三节 自我鉴定	(198)
第四节 求职信	(201)
第五节 辞职信	(204)
第六节 竞聘演说词	(207)
第七节 劳动合同	(209)
第八节 自传	(219)
第九节 小传	(223)
第十节 述职报告	(224)
第七章 经济应用文	(231)
第一节 经济应用文概述	(232)
第二节 经济合同	(234)
第三节 协议书	(239)
第四节 意向书	(244)
第五节 广告文案	(249)
第六节 商务函电	(253)



第八章 法律应用文	(257)
第一节 法律应用文概述	(258)
第二节 起诉状	(259)
第三节 答辩状	(266)
第四节 上诉状	(270)
第五节 申诉状	(274)
第六节 授权委托书	(279)
第九章 科技应用文	(285)
第一节 科技应用文概述	(286)
第二节 实验报告	(287)
第三节 实习报告	(292)
第四节 毕业论文	(294)
第五节 毕业设计报告	(306)
第六节 产品说明书	(310)
参考文献	(313)

第一章 通 论

应用文是各级党政机关、社会团体、企事业单位和公民个人在处理公私事务、解决具体问题时使用的、具有惯用格式的一类实用文体。

从已经发掘、发现的史料可知，应用写作在我国已有几千年的历史。在这一漫长的历史发展过程中，文种不断丰富，表现形式推陈出新，至清代已经形成了内涵十分丰富、积淀相当深厚的应用文体系。清代学者刘熙载在《艺概·文概》中说：「辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。」在这里，「应用文」第一次作为一个专用的术语被提出来。今天，应用写作已经发展成为一门内容丰富、脉络清晰、体系完备的应用学科，在社会生活的各个方面发挥着极其重要的作用。



第一节 应用文的特点和社会作用

应用文是社会生活的纽带。从纵的方面讲,它维系着各级政府、机关、单位的公务活动;从横的方面讲,它维系着各部门之间以及公民个人间的相互往来。也就是说,社会发展离不开应用写作,个人生活也少不了应用写作。因此,应用写作能力是每一个社会成员都必须具备的一种基本能力。

一、应用文的特点

关于应用文的特点问题,一直有一些比较牵强的说法,如“思维的逻辑性”、“表述的简洁性”、“追求平实性”等。为什么说这些说法是牵强的呢?应用文是说事的,在说事的过程中,写作者大脑中始终伴随着事物的映像,形象思维处于主导地位;说应用文表述简洁,“简”得过诗词吗?既然没有诗词简洁,自然就不能视“简洁”为其特点了。“简洁”只能作为应用文写作的要求提出来,而不能视其为应用文的特点;“平实性”不只是对应用文语言的要求,优秀的文学作品大都是语言“平实性”的典范。如李白的《静夜思》就是语言平实性最好的典范。因此,“平实性”也只能作为应用文写作的要求提出来,而不能视其为应用文的特点。至于说有人提出的“工具性”、“指导性”等说法就更为牵强了。

那么,究竟应当怎样来正确描述应用文的特点呢?要谈应用文的特点,必须将其与文学作品进行比较,找出其与文学作品的不同点,这是研究应用文最基本,也是最科学的方法。

首先,从写作目的来看。文学创作的目的是为了满足不同人们的精神需求,在给人以审美享受的同时,净化人们的灵魂,激励人们的斗志,坚定人们的信念;应用文是为了解决实际问题而写的,其作用是传递信息、沟通思想、理顺关系、协调工作等。文学作品是人类精神世界的写照;应用文是现实生活的反映,直接用于生活和工作是应用文区别于文学作品最显著的地方,所以说实用性是应用文最大的特点。

其次,从思想内容和表现手法两方面来看。文学作品和应用文都注重内容的真实性,但二者的“真实”是不同的:文学作品的真实是一种艺术的真实,或者说是一种依赖于创作者主观意念而存在的真实,作品所写的人和事与现实生活中的真人真事相对处于“似与不似”之间;应用文的真实是真正的生活真实,其中所写的人和事都必须是现实生活中存在的真人真事。不论是日常文书,还是事务文书,不仅要求人物、事件、时间、地点等要素是完全真实、准确无误的,而且包括其中涉及的数据都必须是准确无误的。就表现手法来看,在文学作品的创作过程中,作者可以对生活素材进行“典型”化处理,赋予其主观上的感情色彩;在应用文的写作过程中,作者必须尊重客观事实,不允许过多地掺杂自己的主观感情成分,更不允许夸张和虚构。客观性是应用文区别于文学作品的又一重要特点。

再次,从材料取舍和读者对象来看。在文学创作的过程中,作者可以按照自己的主观意愿对材料进行取舍和艺术加工;而在应用文的写作过程中,作者必须尊重客观事实,必须“就事论事”,在材料的使用上别无选择。文学作品在产生之前,其读者对象是模糊的,究竟写给



谁看,作家自己有时也说不清楚;而日常应用文则不同,它的读者对象是十分明确的,写给谁看的,写作者一清二楚。内容的既定性和读者对象的确定性是应用文的又一特点。

又次,从行为动机方面看。文学创作活动完全受作者的思想所支配,写还是不写、什么时候写、写什么、写成什么体裁、确立一个什么样的主题、选用什么材料,完全由作者的主观意愿来决定;应用写作则不同,写什么内容、写成什么样式、什么时候写,都由客观存在的情况和需要解决的问题来决定。应需而写是应用写作的最大特点,这一特点决定了应用文具有针对性的特点。

最后,从时效性方面来看。文学作品的审美性和感染力大多是长久不衰的,如唐诗、宋词和明清四大小说,这些作品在今天读来依旧美感十足;应用文则不同,时过境迁,其中绝大部分的实用价值都失之殆尽。从写作的角度讲,文学创作不受时空的限制,选题确定了,可以马上动笔,也可以一月或一年后再写;应用写作则不同,问题已摆在眼前或即将发生,必须尽快处理或解决时,为解决问题而写的应用文必须尽快完成,否则就要误事。时效性也是应用文区别于文学作品的一大特点。

概括起来讲,应用文具有实用性、客观性、内容的既定性与读者对象的确定性、针对性和时效性几个主要特点。此外,格式的约定俗成性也是应用文区别于文学作品的一个重要特点。至于说“主题的统一性”等问题则有待于进一步的研究和探讨,因为比较简短的文学作品大都主题单一。由此来看,“主题的统一性”不应视为应用文的特点,而作为对应用文写作的要求来讲倒是比较合适的。

二、应用文的社会作用

文学作品是社会生活的审美反映,其创作目的是鼓励人们热爱生活,对生活满怀信心。应用文写作的意义与文学创作是不同的,其写作目的是为了处理实际事务、解决具体问题。应用文作为记录、传递、储存信息的载体,因文种的不同而作用各异。归纳起来讲,应用文主要有沟通交流作用、凭证作用、规范和指导作用、晓谕和知照作用。

(一) 沟通交流作用

社会是一个极其复杂的共同体,群体与群体、群体与个体、个体与个体之间有着各种联系和交往,应用文书在这些联系和交往活动中起了一种纽带与桥梁作用。

应用文的沟通作用具体体现为沟通情况,加强联系。上下级机关之间主要是上传下达;平行的单位和互不隶属的单位之间主要是互通情况;公民个人之间主要是传递信息、互相交流。

(二) 凭证作用

应用文书的凭证作用主要体现在它是联系工作和开展公务活动的书面凭证,起着立此存照的作用。比如说,学校对违纪学生的纪律处分,必须有一个依据。这个依据是什么呢?是关于学生管理的有关规定。

应用文,特别是公文之所以具有一种凭证作用,其根本原因在于:第一,它储存了重要的社会信息,在发挥了现实的效用后,还有一种历史资料的性质。比如召开一次会议,议定了许多事项,如果仅仅留存在有关与会人员的记忆之中,那是靠不住的。过不多久,大脑中的印象变得模糊起来,似乎是这么定的,但又查无实据。这样一来,处理事务时缺少了凭据,工作就难以开展了。如果把会议议定的事项以会议记录的形式记录下来,就可以作为一种



处理日常工作事务的依据;第二,应用文书一旦形成,就变成了一种凭据,就具有了一种有据可查的属性。它不同于口头交流。口头上说的事,时过境迁,你说是一,他说是二,谁也说不清楚。日常生活中不乏因“口头协议”而导致纠纷的例子。

(三) 规范和指导作用

用来制定政策、发布法规、指导工作的应用文,在特定范围内对机关、组织以及个人的行为起着规范和指导作用。

应用文的规范性具有两个含义:一是其固定的格式规范了人们的写作行为和处理程序,使日常事务的处理有条不紊;二是其内容规范了人们的行为,如公约、规定等。

应用文的指导作用主要体现在公文的应用方面,可以从上下级机关两个方面来理解:上级机关制发的公文大多都是用于指导、督促下级更好地开展工作的;下级机关依照上级有关文件精神开展工作,就是应用文指导作用的具体体现。

(四) 晓谕和知照作用

国家每一项法令、法规的发布对于各级机关、团体、企事业单位及公民个人都具有晓谕的作用;各级机关的通知、通告,都具有知照的作用。应用文的晓谕作用具体体现为启示、教育和动员,其知照作用主要体现为告知。

第二节 应用文的写作要求与应用写作能力培养

应用写作活动是为了处理各项事务、解决实际问题而进行的写作实践活动,其行为目标明确,写作针对性强,文章内容具体,写作过程中思维的指向性和有序性都比较强,写作的难度相对于文学创作要小得多。只要用心学习,并且善于将写作理论用于实践,人人都能轻松地掌握应用写作技能。

一、应用文写作的基本要求

文学创作的目的是为人们提供精神食粮,应用写作的目的是为了解决现实存在的问题,二者的写作目的不同,要求自然各异。一篇好的应用文,起码应该满足以下几个要求。

(一) 就事论事

应用文在解决具体问题过程中的作用主要表现在两个方面:一是为解决问题提供依据;二是为解决问题提供思路。这就要求说事要客观,力求真实地反映情况,一就是一,二就是二,不能添枝加叶,更不能夸张和虚构;要尊重事实,就事论事,不能臆断,不能凭空想象和联想,也不能过多地掺杂个人的感情色彩。这是应用写作与文学创作最大的区别——文学创作离不开想象和联想,强调感情渗透。

在客观反映问题的同时,还必须对问题进行深刻、透彻的分析,因为只有把问题分析透了,才有可能找到解决问题的正确思路,继而找到解决问题的最佳思路。与此同时,应用文中关于问题的分析要有理有据,让人信服。

(二) 主旨明确

人们阅读文学作品大多是为了消遣和愉悦身心,而阅读应用文则主要是为了工作。阅



读文学作品,能不能正确领会作者的创作意图,能不能准确概括文章的主题,都无关紧要,只要能获得强烈的美感享受就行了;而阅读应用文,必须准确把握作者的意图,准确捕捉文章中的重要信息,正确理解文章的中心思想。换一个角度讲,阅读应用文首先要弄清楚行文者要我们做什么和应该怎么做等问题。这就为应用文写作提出了一个要求——要求写作者必须把事说清楚,让人一看就明白作者的意图,就知道应该干什么和干到什么程度等。把事说清楚最终体现为主旨明确。

主旨明确在应用文中主要体现为三点:一是主题单一,即一篇应用文只有一个主旨,作者的意图很明确。二是观点鲜明,作者的意思表达很清楚。应该做什么,不应该做什么;应该怎么做,不应该怎么做,说得清清楚楚。三是有明确的针对性,即文章所提的意见、办法和措施等,是针对什么人、什么事和什么问题而提出来的,清清楚楚。

(三) 条理清晰

应用文要把事情交代清楚,把自己的意图说明白,把道理讲透彻,条理清晰是十分关键的。条理清晰,在应用文的写作中有三个含义:

一是观点和材料互相依存,内在联系十分紧密。换句话说,观点要能够很好地统帅材料,材料能够很好地说明观点。只有观点能很好地统帅材料,应用文说事才能显得有条不紊。

二是事理之间的因果关系十分清晰。应用文说事最大的特点是有理有据,如一些重大的决定、决议和指示等常常用较多的文字说明因由、依据;调查报告和工作总结则要分析事情成败的原因。

三是文章结构的层次十分清晰。应用文重在说事,要把事说清楚,给人以十分清晰的印象,就必须采用条分缕析的办法,表现在文章结构的安排上就是层次十分清晰。

(四) 格式规范

应用文的格式是约定俗成、相对固定的。应用文的格式规范,不仅便于事务处理、提高工作效率,而且便于整理、归档。与此同时,还有一种形式上的美感。比如说,一份民事诉讼状如果形式是规范的,原告、被告一目了然,诉讼事项清清楚楚,受理人很快就会理出处理的头绪来。如果形式不规范,受理人可能费好大的工夫才弄清楚谁告谁。因此,应用文的写作格式要规范。

规范是相对的,不是绝对的。应用文的写作,在格式规范的基础上允许有一定的灵活性,尤其是提倡在相对稳定的基础上的创新与突破,以使应用文的格式适应时代变化和社会发展的需要,增强其表现力与生命力。与此同时,应用文格式的相对稳定并不影响个人的写作风格。但要注意,形式上的创新与发展必须与应用文所要表达的内容相适应,必须恰当。

(五) 语言简洁、浅显、生动

简洁是对一切文章写作的一个基本要求,表现在应用文写作方面更为突出。简洁就是用最简练的文字准确地陈述事由、解说事理,把自己对问题的看法、主张以及解决问题的办法等清楚明白地表述出来。简洁,通俗地讲,就是不啰唆,去粉饰,言简而意明,文约而事丰。

文章是写给人看的,只有别人看得懂,作者的写作目的才能达到。尤其是应用文,其读者对象的文化层次参差不齐,更应该讲究语言的浅显。不论是讲述深刻的道理,还是表达复杂的思想,都要说得深入浅出,易于理解。

在简洁、浅显的基础上讲求生动是对应用文语言更高的要求。生动就是语言鲜活、形



象、优美,富于感染力。生动的语言,可以增强文章的艺术感染力,激发读者的阅读兴趣,使文章的作用最大限度地发挥出来。

二、中国古代应用写作的优良传统

我国古人写作应用文不仅注重说事,而且特别注重情理渗透,力求做到晓之以理、动之以情,为后人留下了大量的典范之作。很多在今天被我们当做文学作品来看的名篇佳作其实在其产生的时候都是典型的应用文。如论理透彻的《谏逐客书》就是李斯写给秦王的“建议书”,发自肺腑、情透纸背的《出师表》是诸葛亮写给后主刘禅的“建议书”,字字蘸泪、使人动容的《陈情表》是李密写给晋武帝的“辞职信”。司马光的《训俭示康》、林觉民的《与妻书》都是应用文,无一不理动人心、情感肺腑。这些文章不仅情理交融,而且富于文采,言辞十分优美。

更为值得关注的是,在我国古代,不只是一般的应用文讲究文采、注重情理渗透,即使是皇帝的诏令也特别讲究文采、注重情理渗透。如唐太宗的《百字敕》:“耕夫役役,多无隔宿之粮;蚕妇婆婆,少有御寒之衣。日食三餐,当思农夫之苦;身穿一缕,每念织女之劳。寸丝千命,匙饭百鞭;无功受禄,寝食难安。交有德之朋,绝无益之友;取本分之财,戒无名之酒。常怀克己之心,闭却是非之口。若依朕之斯言,富贵功名长久。”这篇短文情理交融,语言优美,具有很强的思想感染力。

与中国传统的应用写作相比,今天我们的应用写作实践、教学和研究等各个方面都走进了一种误区,最突出的一个问题是片面强调实用性与格式的规范性,忽视了人文性,致使本来形式灵活、内涵丰富,极其生动、有趣的应用写作教学活动变得呆滞、拘谨、索然无味,其直接后果是影响了应用文社会效益的发挥。

当前,要走出应用写作的误区,必须从这几个方面入手:一是要继承和发扬我国古代应用写作的优良传统,大胆地吸收和借鉴古人应用写作的成功经验;二是要淡化应用写作的“政治”色彩,让应用写作真正走进百姓生活;三是要注重应用写作的情理性,尤其是要注意应用文中的感情渗透;四是加强应用文语言的生动性和形象性,让应用文真正“活”起来。

三、怎样有效提高应用写作能力

对于我们每一个人来讲,不论是工作中还是生活中,随时都可能用到应用写作知识和应用写作能力——当老板、搞经营,要和别人签订经济合同,要阅读市场调查报告或经济活动分析报告;给别人打工,要签订劳动合同。权益受到侵害时,要通过不同的途径和方式维护自己的合法权益。这时可能要写上访信、投诉信,也可能要写起诉状等。怎样提高应用写作能力呢?

(一) 加强语言组织与运用能力的训练

语言组织与运用能力是构成写作能力的核心内容,只有具备了语言组织与运用能力,论事说理、表达思想才成为可能。因此,培养应用写作能力首先要加强语言能力的训练。语言能力的训练主要包括遣词造句能力与组句成段能力两个方面。

遣词造句是准确表达思想的关键,语言能力的训练,首先是遣词造句能力的训练。遣词造句能力的有效训练一般要经历这么几个阶段:一是词汇的积累阶段。有了丰富的词汇积累,在实际写作中就会信手拈来,把文章写得生动活泼。积累词汇最有效的办法是通过经

典文章的反复诵读,自然而然地积累词汇。这样积累词汇,不仅能够深透理解词语的意思,而且能够很自然地掌握词语的使用规则等,是一种事半功倍的方法。这里特别要强调的是,采用集中、强背的方法积累词汇是万万不可取的,那样积累的词汇在使用中容易出现词不达意或语体色彩不当等诸多问题。二是语感强化阶段。能不能恰到好处地使用词语造句,不仅取决于对词义的准确理解和把握,更重要的是取决于语言感受力。只有语感强,积累的词语才能运用自如。强化语感最有效的方法是选一些语言规范的文章,反复地诵读。诵读时,注意节奏、语气等,力求完美再现文章所表现思想和情感。三是选词炼句阶段。这一阶段的训练主要包括词语的自然使用和结合各种修辞手法的活用两项内容,这两项内容可以结合在一起训练。选词炼句的训练方法是多种多样的,如对对联、拟写手机短信、句中词语替换等都是十分有效的方法。其中,对对子的练习不受时空限制,坐车也好、散步也罢,只要触景生情来了灵感,就可以进行。四是欣赏借鉴阶段。欣赏借鉴是提高遣词造句能力的重要一环。在这一环节中,通过品味一些词句优美的经典作品,尤其是一些古典作品,可以从中获得诸多的感悟,从而提高遣词造句能力。

语言组织能力的另一重要内容是语段组织能力,也就是围绕一个明确的中心将一组句子连缀成语义连贯、语气贯通、逻辑严密的语段的能力。语段组织的关键是将围绕一个中心的一组句子按照一定的逻辑顺序,连缀成前后句衔接自然、语义自然承接、语气顺畅的一段话。语段组织能力的形成主要取决于语感,具备了较强的语感,就能够在瞬间判断句与句衔接是否自然,语气是否贯通,语义是否连贯,并及时修改,将语段组织得天衣无缝。培养语感最有效的方法是选择那些语言十分规范的文章反复诵读、自然成诵,舍此,别无更好的办法。在强化语感的基础上,掌握必要的语法、逻辑和修辞知识,这样,可以通过对句段的语法与逻辑分析发现问题,把语段组织得更加规范,通过必要的修辞手法的运用,将语段组织得更加优美。

(二) 加强思想修养与思维能力训练

文章主要是用来表达思想的,作者的思想内涵是否丰富、思想境界是否高尚都直接影响着文章的思想内容。因此,要写好应用文,必须加强思想方面的修养,不断丰富自己的思想内涵,提升自己的思想境界。具体应该怎么做呢?一是多读中国文化的经典著作,如《论语》、《孟子》、《老子》、《庄子》等;二是多读史学与哲学著作,如《史记》、《资治通鉴》、《唯物辩证法》等;三是多读中外的经典寓言和哲理散文等。这些作品读多了,思想内涵就会大大丰富。思想内涵丰富了,懂的道理多了,讲道理的能力自然就增强了。

不论是设计文章的结构,安排文章的内容层次,还是对文中要使用的材料的统筹,都依赖于作者的思维能力。与此同时,论事说理的旁征博引也要求作者思维敏捷。因此,要真正提高写作能力必须加强思维能力的训练。怎么训练呢?最有效的办法是多阅读文学作品,尤其是多阅读一些诗词、神话、寓言之类能够启发想象与联想的作品。想象与联想能力强了,灵感闪现的频率就高了,写作能力自然就强了。

(三) 加强人文知识的学习和积累

写作能力是一种人文素养,需要作者具备丰富的人文知识,其中包括中国文化、文学、美学、史学、语言、修辞、逻辑等多方面的知识。具备了丰富的人文知识,思想丰富,视野开阔,认识问题与分析问题的能力,思维敏捷,写起文章来就会文思泉涌,轻松自如。例如,具备了语法和修辞知识,语言运用进入到理性的状态,表达能力自然会大大增强。



（四）注意政策水平的提升

应用文写作常常涉及国家的政策与法规,因此,要写好应用文,不仅要具有较高的政治素养,而且要有较高的政策水平。这就要求写作者必须认真学习和掌握马列主义、毛泽东思想的基本理论、基本原则和科学方法,学习辩证唯物主义和历史唯物主义、政治经济学等基本原理,并具有运用这些基本理论和科学方法分析、解决实际问题的能力。与此同时,要熟悉和掌握政策法规,努力提高政策水平。只有提高了政策水平,才能很好地结合本地区、本系统或本部门的实际,正确执行有关政策或贯彻有关指示精神,避免写出的文件与有关政策法规相抵触或相脱节。

（五）深入实际 掌握第一手材料

对于文学作品来讲,缺乏审美性可谓是创作的失败;而对于应用文来讲,缺乏实用性文章就失去了价值。应用文的实用价值主要体现为客观、真实、准确地反映了实际情况,指出了现实存在的问题,对问题作了有理有据的分析,提出了解决问题的思路和方法。这就要求作者要深入实际,认真观察、深刻体验,在熟悉实际情况的基础上充分地掌握第一手资料。因为只有掌握了大量的第一手资料,才有可能客观、真实、准确地反映情况,才有可能对问题进行有理有据的分析,才能提高文章的现实针对性,增强文章的实际应用价值。

深入实际不仅可以获得第一手资料,而且可以增加社会阅历,开阔视野,提高判断是非的能力和解决问题的能力。

第三节 应用文的主旨

《现代汉语词典》对“主旨”一词的解释是:主要的意义、用意或目的。这一解释包含两层意思:一是写进文章中的材料本身所蕴涵的主要思想意义;二是作者写作的目的和意图。材料本身所隐含的思想意义是客观的,作者写作的目的和意图是主观的,主旨是客观与主观的统一。没有客观材料这一思想载体,作者的意图就无法表现;没有作者明确的写作目的和意图,蕴涵在材料中的思想意义也就不能被发掘和表现出来。主旨由材料本身所蕴涵的思想意义和作者写作目的和意图两个要素构成,最终体现为作者对客观事物的认识、评价以及由此而产生的观点和主张。

一、应用文的主旨与文学作品主题的不同

《现代汉语词典》对“主题”一词的解释是:①文学、艺术作品中所表现出来的中心思想,是作品思想内容的核心。②泛指谈话、文件等的主要内容。从这一解释来看,“主题”和“主旨”的含义是有差别的,二者作为概念来讲时,其外延是不重合的,这是其一。其二,“主题”原本是就文学、艺术作品而言的,“主旨”是就实用文体来讲的,二者的使用对象不同。其三,作为文学作品的主题和作为实用文体的主旨有着“质”的不同。这一不同主要表现为以下几点:

首先,文学作品的主题可以多层次设置,可以隐含在作品的深处。如陆游的《钗头凤》词不仅表达了对唐琬的深爱、思念与牵挂之情,而且表现了对封建礼教的愤恨,以及在母亲逼

迫下的无奈等,其主题是多层次且隐含在字里行间的。应用文的主旨不仅不能多层次,更不能含蓄、隐晦。

其次,文学作品的作者在主题的确立与选择方面具有“自主”权。作品写什么,怎样写,表现什么主题,怎样表现,都是由作家的思想、感情、世界观决定的。应用文写作则不同,确定什么样的主旨,完全取决于需要解决的现实问题,对于作者来说,是不由自主的。

再次,文学是借助艺术形象来传达作家审美意识、思想观念的,这一特点决定了创作过程中暗示和象征手法的运用。呈现在读者面前的文学艺术形象,是一种能唤起读者生活经验、调动其情绪反应、引起联想和想象的、富有象征性和暗示性的审美对象,这就必然会造成主题在一定程度上的不确定性或模糊性。这样一来,读者在对文学作品主题进行具体概括的时候,很难提炼出一个确定不变、众人都能接受的主题。鲁迅曾经谈到人们对《红楼梦》理解的分歧:“单是命意,就因读者的眼光而有种种,经学家看见《易》,道学家看见淫,才子看见缠绵,革命家看见排满,流言家看见宫闱秘事……”应用文的主旨不仅应当明确,而且必须突出,使读者容易准确地把握。

此外,文学作品的主题是通过文学作品的各个构成要素表现出来的作家的观点、倾向、思想和情感,其中情感性处于主导地位;应用文的主旨是作者就需要处理和解决的问题所发表的意见、建议、主张或所表明态度等,解决问题的意见、建议、思路和方法等是其核心。

二、应用文主旨的作用

应用文的主旨在文章中的作用主要表现为以下两点:

1. 主旨是文章的灵魂,决定着文章的价值。应用文是为了指导工作、解决问题而写的,主旨的正确与否,不仅决定着文章价值的高低、作用的大小,而且决定其在解决问题中的实际使用效果。主旨正确,对实际工作具有较大的指导意义,能推动工作向好的方向发展,文章的价值就大;主旨不正确,不仅不利于问题的解决,而且还会干扰别人的思路,这样的文章就没有价值。

2. 主旨是文章的统帅,决定着材料的取舍、谋篇布局和写作技法的使用等。观点形成于材料充实、情况确实的基础上,最终与作者的写作目的或用意互相融合而构成主旨。主旨决定材料的取舍、详略,决定结构上的层次划分与行文顺序,决定标题的拟写等。在动笔前首先确定好主旨,材料的选择、结构的安排、表达方法的使用等就有章可循,写起来就会得心应手。

三、对应用文主旨的要求

说得简单一点,应用文的写作实际上是作者向明确的受文对象传达一种信息或者表达某种意思,具体表现为要受文对象知晓什么、做什么、怎么做或向受文对象提供某种依据等,意思的表达首先要真实。因为只有意思的表达是真实的,才会有益于事务的处理和问题的解决;意思表达不真实,不仅达不到写作的目的,而且常常会事与愿违。因此,意思表达的真实是应用文写作的一个基本原则。在这一总的原则之下,应用文主旨的确立与表现还必须达到以下几点要求。

1. 正确。所谓正确,包括两层含意:一是要符合党和国家的路线、方针、政策,遵守法律、法规;二是要符合客观实际,反映事物的真实面貌和本质规律。应用文很重要的一个作