



预算会计

主 编 王筱萍 刘文华 郭凌云

- ✓ 融入最新变革热点问题，与时俱进
- ✓ 理论与实践操作相结合，凸显应用
- ✓ 章内结构新颖实用，提升所学理论



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教

预 算 会 计

主 编 王筱萍 刘文华 郭凌云
副主编 张 晓 韩政荣 刘海燕



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书是“工商管理类重点规划系列教材”之一,是经济管理类专业的基础教材,具有通俗易懂、理论与实践相结合的特点。本书按照经济管理类专业预算会计课程教学的具体要求,以预算会计理论为基础,系统阐述了财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计的基本理论和具体业务的核算方法。

本书共分4篇,第1篇是总论,介绍预算会计的基本理论和会计核算基础知识;第2篇是财政总预算会计,介绍财政总预算的资产、负债、净资产、收入和支出的会计核算;第3篇是行政单位会计,介绍行政单位资产、负债、净资产、收入和支出的会计核算;第4篇是事业单位会计,介绍事业单位的资产、负债、净资产、收入和支出的会计核算。

本书既可以作为高等院校经济管理类专业的教材,也可供政府机关、行政单位、事业单位的在职人员阅读和使用。

图书在版编目(CIP)数据

预算会计/王筱萍,刘文华,郭凌云主编. —北京:北京大学出版社,2013.3

(21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-22203-4

I. ①预… II. ①王…②刘…③郭… III. ①预算会计—高等学校—教材 IV. ①F810.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第030264号

书 名: 预算会计

著作责任者: 王筱萍 刘文华 郭凌云 主编

策 划 编 辑: 王显超 李 虎

责 任 编 辑: 王显超

标 准 书 号: ISBN 978-7-301-22203-4/C • 0883

出 版 发 行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> 新浪官方微博: @北京大学出版社

电 子 信 箱: pup_6@163.com

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者: 北京世知印务有限公司

经 销 者: 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 16印张 362千字

2013年3月第1版 2013年3月第1次印刷

定 价: 32.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

韩传模

李全喜

王宗萍

颜爱民

曾 旗

朱廷珺

顾 问 (按拼音排序)

高俊山

郭复初

胡运权

万后芬

张 强

委 员 (按拼音排序)

程春梅

邓德胜

范 徵

冯根尧

冯雷鸣

黄解宇

李柏生

李定珍

李相合

李小红

刘志超

沈爱华

王富华

吴宝华

张淑敏

赵邦宏

赵 宏

赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业,这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学6个二级学科门类和22个专业的庞大学科体系。2006年教育部的数据表明,在全国普通高校中,经济类专业布点1518个,管理类专业布点4328个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外,绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才,要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲,又具有较强的职业技能,并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路,推进全面小康社会建设的新时期,进一步加强经济管理人才的培养,注重经济理论的系统化学习,特别是现代财经理论的学习,提高学生的专业理论素质和应用实践能力,培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才,越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化,适时变革和调整教育目标和教学内容;要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流;要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展;要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务,各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新。特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新工作。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研,在与众多专家学者讨论的基础上,决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材,这是一项有利于促进高校教学改革发展的重要措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案,以及课程教学大纲的要求,合理定位,由长期在教学第一线从事教学工作的教师编写,立足于21世纪经济管理类学科发展的需要,深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在的问题,探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径,以科学性、先进性、系统性和实用性为目标,其编写的特色主要体现在以下几个方面:

(1) 关注经济管理学科发展的大背景,拓宽理论基础和专业知识,着眼于增强教学内容与实际的联系和应用性,突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程,并把握相关课程之间的关系,整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材,融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验,用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成,在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上,形成编写大纲。最终融合了各地特点,具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析内容,让学生在学习过程中理论联系实际,特别列举了我国经济管理工作中的大量实际案例,这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求,财管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀文化和西方科学管理思想,形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 现任西南财经大学名誉校长、教授,博士生导师,四川省社会科学联合会主席,《经济学家》杂志主编,全国高等财经院校资本论研究会会长,学术团体“新知研究院”院长。

前 言

随着经济体制改革和财政管理体制改革的不断深入,各项预算管理改革措施,如部门预算、政府采购制度和国库集中支付制度等也相继推出并逐步实施,这些都对现有预算会计核算和管理提出了新的要求。近年来,我国行政事业单位会计管理也发生了重大改革,这些改革都是针对行政事业单位会计管理中的热点、难点问题所做出的具体规范,但是现有的教材难以体现这种变化。本书的编写是为了帮助经济管理类专业学生了解我国预算会计制度改革的最新动态,既体现规范性的要求,又体现与预算管理改革相接轨的与时俱进的特征,做到贴近社会需要,贴近学生需求,将预算会计变革中的热点问题编入本书,使学生通过这些理论的学习和实践操作,很快融入并胜任预算会计岗位。

我们结合自身教学和实务操作实践,将教材分为4篇,每章增编了教学目标、知识要点结构图、引例、本章小结、阅读材料和复习思考题。教学目标明确每章学生应该了解和掌握的主要知识和内容;知识要点结构图尽可能详尽、清晰地概括每章知识点的前后逻辑关系;引例既结合实际,又设置悬念,使学生带着解决问题的兴趣去学每一章。列举的会计分录充分结合了每章知识要点,汇集理论精髓,使理论与实践的结合达到高度的统一,起到了画龙点睛的作用,给学生留有充分发表自己观点的空间,以利于培养学生独立思考问题与解决问题的能力。本章小结简明扼要,与每章开始的教学目标前后呼应;阅读材料内容丰富,坚持做到把古今中外的相关案例与报道融合在一起,做到既有理论又有实践,通俗易懂,便于教师的教学和学生的学习;复习思考题是学习目的的具体应用,便于学生巩固每章所学的知识。

本书在编写过程中,融入了所有参与编写本书的老师多年的教学心得和体会,把预算会计原理与实践操作相结合。

本书由嘉兴学院商学院的王筱萍、太原科技大学的刘文华和郭凌云担任主编,负责本书指导思想及大纲的拟定。其中,王筱萍负责大纲、内容简介和前言的编写。第1章和第2章由山西财经大学的张晓编写,第3~5章由郭凌云编写,第6~8章由刘文华编写,第9~11章由太原科技大学的韩政荣编写,太原科技大学的刘海燕参与了第4篇的书稿修改工作。最后由王筱萍对全书进行总纂及定稿。各章复习思考题的撰写与各章内容的作者相同。

本书在编写过程中,参考了国内外大量会计学专家和学者的著作,吸收了许多有益的研究成果,在此对原作者表示衷心的感谢。

由于编写水平所限,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

2013年1月

北京大学出版社本科财经管理类实用规划教材（已出版）

财务会计类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	基础会计（第2版）	7-301-17478-4	李秀莲	38.00	20	初级财务管理	7-301-20019-3	胡淑姣	42.00
2	基础会计学	7-301-19403-4	窦亚芹	33.00	21	财务管理学	7-5038-4897-1	盛均全	34.00
3	会计学	7-81117-533-2	马丽霞	44.00	22	财务管理学实用教程（第2版）	7-301-21060-4	骆永菊	42.00
4	会计学原理（第2版）	7-301-18515-5	刘爱香	30.00	23	基础会计学学习指导与习题集	7-301-16309-2	裴 玉	28.00
5	会计学原理习题与实验（第2版）	7-301-19449-2	王保忠	30.00	24	财务管理理论与实务	7-301-20042-1	成 兵	40.00
6	会计学原理与实务（第2版）	7-301-18653-4	周慧滨	33.00	25	财务管理学原理与实务	7-81117-544-8	严复海	40.00
7	会计学原理与实务模拟实验教程	7-5038-5013-4	周慧滨	20.00	26	财务管理理论与实务（第2版）	7-301-20407-8	张思强	42.00
8	会计实务	7-81117-677-3	王远利	40.00	27	公司理财原理与实务	7-81117-800-5	廖东声	36.00
9	高级财务会计	7-81117-545-5	程明娥	46.00	28	审计学	7-81117-828-9	王翠琳	46.00
10	高级财务会计	7-5655-0061-9	王奇杰	44.00	29	审计理论与实务	7-81117-955-2	宋传联	36.00
11	成本会计学	7-301-19400-3	杨尚军	38.00	30	会计综合实训模拟教程	7-301-20730-7	章洁倩	33.00
12	成本会计学	7-5655-0482-2	张红漫	30.00	31	财务分析学	7-301-20275-3	张献英	30.00
13	成本会计学	7-301-20473-3	刘建中	38.00	32	银行会计	7-301-21155-7	宗国恩	40.00
14	管理会计	7-81117-943-9	齐殿伟	27.00	33	税收筹划	7-301-21238-7	都新英	38.00
15	管理会计	7-301-21057-4	彤芳珍	36.00	34	基础会计学	7-301-16308-5	晋晓琴	39.00
16	会计规范专题	7-81117-887-6	谢万健	35.00	35	公司财务管理	7-301-21423-7	胡振兴	48.00
17	企业财务会计模拟实习教程	7-5655-0404-4	董晓平	25.00	36	税法与税务会计实用教程（第2版）	7-301-21422-0	张巧良	45.00
18	税法与税务会计	7-81117-497-7	吕孝侠	45.00	37	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张 丹	40.00
19	税法与税务会计实用教程	7-81117-598-1	张巧良	38.00	38	财务管理学	7-301-21887-7	陈 玮	44.00

工商管理、市场营销、人力资源管理、服务营销类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	管理学基础	7-5038-4872-8	于千千	35.00	19	市场营销学	7-81117-676-6	戴秀英	32.00
2	管理学基础学习指南与习题集	7-5038-4891-9	王 珍	26.00	20	市场营销学（第2版）	7-301-19855-1	陈 阳	45.00
3	管理学	7-81117-494-6	曾 旗	44.00	21	市场营销学新论	7-5038-4879-7	郑玉香	40.00
4	管理学原理	7-5655-0078-7	尹少华	42.00	22	国际市场营销学	7-5038-5021-9	范应仁	38.00
5	管理学原理与实务（第2版）	7-301-18536-0	陈嘉莉	42.00	23	市场营销理论与实务（第2版）	7-301-20628-7	邢 薇	40.00
6	管理学实用教程	7-5655-0063-3	邵喜武	37.00	24	现代市场营销学	7-81117-599-8	邓德胜	40.00
7	管理学实用教程	7-301-21059-8	高爱霞	42.00	25	消费者行为学	7-81117-824-1	甘群琴	35.00
8	通用管理知识概论	7-5038-4997-8	王丽平	36.00	26	商务谈判（第2版）	7-301-20048-3	郭秀君	49.00
9	现代企业管理理论与应用	7-5038-5024-0	邱彦彪	40.00	27	商务谈判实用教程	7-81117-597-4	陈建明	24.00
10	管理运筹学（第2版）	7-301-19351-8	关文忠	39.00	28	消费者行为学	7-5655-0057-2	肖 立	37.00
11	统计学原理	7-301-21061-1	韩 宇	38.00	29	客户关系管理实务	7-301-09956-8	周贺来	44.00
12	统计学原理	7-5038-4888-9	刘晓利	28.00	30	公共关系学	7-5038-5022-6	于朝晖	40.00
13	统计学	7-5038-4898-8	曲 岩	42.00	31	公共关系理论与实务	7-5038-4889-6	王 玫	32.00
14	应用统计学（第2版）	7-301-19295-5	王淑芬	48.00	32	公共关系学实用教程	7-81117-660-5	周 华	35.00
15	管理定量分析方法	7-301-13552-5	赵光华	28.00	33	公共关系理论与实务	7-5655-0155-5	李泓欣	45.00
16	新编市场营销学	7-81117-972-9	刘丽霞	30.00	34	跨国公司管理	7-5038-4999-2	冯雷鸣	28.00
17	市场营销学	7-5655-0064-0	王槐林	33.00	35	质量管理	7-5655-0069-5	陈国华	36.00
18	市场营销学实用教程	7-5655-0081-7	李晨耘	40.00	36	跨文化管理	7-301-20027-8	晏 雄	35.00

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
37	企业战略管理	7-5655-0370-2	代海涛	36.00	54	员工招聘	7-301-20089-6	王 挺	30.00
38	企业文化理论与实务	7-81117-663-6	王水嫩	30.00	55	服务营销理论与实务	7-81117-826-5	杨丽华	39.00
39	企业战略管理	7-81117-801-2	陈英梅	34.00	56	服务企业经营管理学	7-5038-4890-2	于千千	36.00
40	企业战略管理实用教程	7-81117-853-1	刘松先	35.00	57	服务营销	7-301-15834-0	周 明	40.00
41	产品与品牌管理	7-81117-492-2	胡 梅	35.00	58	会展服务管理	7-301-16661-1	许传宏	36.00
42	东方哲学与企业文化	7-5655-0433-4	刘峰涛	34.00	59	现代服务业管理原理、方法与案例	7-301-17817-1	马 勇	49.00
43	运营管理	7-5038-4878-0	冯根尧	35.00	60	服务性企业战略管理	7-301-20043-8	黄其新	28.00
44	生产运作管理（第2版）	7-301-18934-4	李全喜	48.00	61	服务型政府管理概论	7-301-20099-5	于千千	32.00
45	运作管理	7-5655-0472-3	周建亨	25.00	62	新编现代企业管理	7-301-21121-2	姚丽娜	48.00
46	组织行为学	7-5038-5014-1	安世民	33.00	63	创业学	7-301-15915-6	刘沁玲	38.00
47	组织行为学实用教程	7-301-20466-5	冀 鸿	32.00	64	管理学	7-301-17452-4	王慧娟	42.00
48	流程型组织的构建研究	7-81117-519-6	岳 澎	35.00	65	公共关系学实用教程	7-301-17472-2	任焕琴	42.00
49	人力资源管理（第2版）	7-301-19098-2	颜爱民	60.00	66	现场管理	7-301-21528-9	陈国华	38.00
50	人力资源管理经济分析	7-301-16084-8	颜爱民	38.00	67	现代企业管理理论与应用（第2版）	7-301-21603-3	邸彦彪	38.00
51	人力资源管理原理与实务	7-81117-496-0	邹 华	32.00	68	服务营销	7-301-21889-1	熊 凯	45.00
52	人力资源管理实用教程（第2版）	7-301-20281-4	吴宝华	45.00	69	管理学实用教程	7-301-22218-8	张润兴	43.00
53	人力资源管理：理论、实务与艺术	7-5655-0193-7	李长江	48.00					

经济、国贸、金融类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	政治经济学原理与实务	7-81117-498-4	沈爱华	28.00	22	金融市场学	7-81117-595-0	黄解宇	24.00
2	宏观经济学原理与实务（第2版）	7-301-18787-6	崔东红	57.00	23	金融工程学理论与实务	7-81117-546-2	谭春枝	35.00
3	宏观经济学	7-5038-4882-7	寒令香	32.00	24	财政学	7-5038-4965-7	盖 锐	34.00
4	微观经济学原理与实务	7-81117-818-0	崔东红	48.00	25	保险学原理与实务	7-5038-4871-1	曹时军	37.00
5	微观经济学	7-81117-568-4	梁瑞华	35.00	26	东南亚南亚商务环境概论	7-81117-956-9	韩 越	38.00
6	西方经济学实用教程	7-5038-4886-5	陈孝胜	40.00	27	证券投资学	7-301-19967-1	陈汉平	45.00
7	西方经济学实用教程	7-5655-0302-3	杨仁发	49.00	28	金融学理论与实务	7-5655-0405-1	战玉峰	42.00
8	西方经济学	7-81117-851-7	丁丽敏	40.00	29	货币银行学	7-301-15062-7	杜小伟	38.00
9	现代经济学基础	7-81117-549-3	张士军	25.00	30	国际结算（第2版）	7-301-17420-3	张晓芬	35.00
10	国际经济学	7-81117-594-3	吴红梅	39.00	31	国际贸易规则与进出口业务操作实务（第2版）	7-301-19384-6	李 平	54.00
11	发展经济学	7-81117-674-2	赵邦宏	48.00	32	金融风险管	7-301-20090-2	朱淑珍	38.00
12	管理经济学	7-81117-536-3	姜保雨	34.00	33	国际贸易实务	7-301-20919-6	张 雨	28.00
13	计量经济学	7-5038-3915-3	刘艳春	28.00	34	国际贸易理论、政策与案例分析	7-301-20978-3	冯 跃	42.00
14	外贸函电	7-5038-4884-1	王 妍	20.00	35	国际结算	7-301-21092-5	张 慧	42.00
15	国际贸易理论与实务（第2版）	7-301-18798-2	缪东玲	54.00	36	金融工程学	7-301-18273-4	李淑锦	30.00
16	国际贸易（第2版）	7-301-19404-1	朱廷珺	45.00	37	证券投资学	7-301-21236-3	王 毅	45.00
17	国际贸易实务（第2版）	7-301-20486-3	夏合群	45.00	38	金融工程学理论与实务（第2版）	7-301-21280-6	谭春枝	42.00
18	国际贸易结算及其单证实务	7-5655-0268-2	卓乃坚	35.00	39	跨国公司经营与管理	7-301-21333-9	冯雷鸣	35.00
19	国际金融	7-5038-4893-3	韩博印	30.00	40	货币银行学	7-301-21345-2	李 冰	42.00
20	国际金融实用教程	7-81117-593-6	周 影	32.00	41	政治经济学原理与实务（第2版）	7-301-22204-1	沈爱华	31.00
21	国际商务	7-5655-0093-0	安占然	30.00					

法律类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	经济法原理与实务(第2版)	7-301-21527-2	杨士富	39.00	5	劳动法学	7-81117-495-3	李 瑞	32.00
2	经济法实用教程	7-81117-547-9	陈亚平	44.00	6	金融法学理论与实务	7-81117-958-3	战玉峰	34.00
3	国际商法理论与实务	7-81117-852-4	杨士富	38.00	7	国际商法	7-301-20071-1	丁孟春	37.00
4	商法总论	7-5038-4887-2	任先行	40.00	8	商法学	7-301-21478-7	周俊杰	43.00

电子商务与信息管理类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	网络营销	7-301-12349-2	谷宝华	30.00	3	电子商务概论（第2版）	7-301-17475-3	庞大莲	42.00
2	数据库技术及应用教程（SQL Server版）	7-301-12351-5	郭建校	34.00	4	网络营销	7-301-16556-0	王宏伟	26.00

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
5	网络信息采集与编辑	7-301-16557-7	范生万	24.00	20	电子商务概论	7-301-16717-5	杨雪雁	32.00
6	电子商务案例分析	7-301-16596-6	曹彩杰	28.00	21	电子商务英语	7-301-05364-5	覃 正	30.00
7	管理信息系统	7-301-12348-5	张彩虹	36.00	22	网络支付与结算	7-301-16911-7	徐 勇	34.00
8	电子商务概论	7-301-13633-1	李洪心	30.00	23	网上支付与安全	7-301-17044-1	师青红	32.00
9	管理信息系统实用教程	7-301-12323-2	李 松	35.00	24	企业信息化实务	7-301-16621-5	张志荣	42.00
10	电子商务法	7-301-14306-3	李 瑞	26.00	25	电子化国际贸易	7-301-17246-9	李辉作	28.00
11	数据仓库与数据挖掘	7-301-14313-1	廖开际	28.00	26	商务智能与数据挖掘	7-301-17671-9	张公让	38.00
12	电子商务模拟与实验	7-301-12350-8	喻光继	22.00	27	管理信息系统教程	7-301-19472-0	赵天唯	42.00
13	ERP 原理与应用教程	7-301-14455-8	温雅丽	34.00	28	电子政务	7-301-15163-1	原忠虎	38.00
14	电子商务原理及应用	7-301-14080-2	孙 睿	36.00	29	商务智能	7-301-19899-5	汪 楠	40.00
15	管理信息系统理论与应用	7-301-15212-6	吴 忠	30.00	30	电子商务与现代企业管理	7-301-19978-7	吴菊华	40.00
16	网络营销实务	7-301-15284-3	李蔚田	42.00	31	电子商务物流管理	7-301-20098-8	王小宁	42.00
17	电子商务实务	7-301-15474-8	仲 岩	28.00	32	管理信息系统实用教程	7-301-20485-6	周贺来	42.00
18	电子商务网站建设	7-301-15480-9	臧良运	32.00	33	电子商务概论	7-301-21044-4	苗 森	28.00
19	网络金融与电子支付	7-301-15694-0	李蔚田	30.00	34	管理信息系统实务教程	7-301-21245-5	魏厚清	34.00

物流管理与工程类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	物流工程	7-301-15045-0	林丽华	30.00	26	物流信息技术概论	7-301-18670-1	张 磊	28.00
2	现代物流决策技术	7-301-15868-5	王道平	30.00	27	物流配送中心运作管理	7-301-18671-8	陈 虎	40.00
3	物流管理信息系统	7-301-16564-5	杜彦华	33.00	28	物流项目管理	7-301-18801-9	周晓晖	35.00
4	物流信息管理	7-301-16699-4	王汉新	38.00	29	物流工程与管理	7-301-18960-3	高举红	39.00
5	现代物流学	7-301-16662-8	吴 健	42.00	30	交通运输工程学	7-301-19405-8	于 英	43.00
6	物流英语	7-301-16807-3	阚功俭	28.00	31	国际物流管理	7-301-19431-7	柴庆春	40.00
7	第三方物流	7-301-16663-5	张旭辉	35.00	32	商品检验与质量认证	7-301-10563-4	陈红丽	32.00
8	物流运作管理	7-301-16913-1	董千里	28.00	33	供应链管理	7-301-19734-9	刘永胜	49.00
9	采购管理与库存控制	7-301-16921-6	张 浩	30.00	34	现代企业物流管理实用教程	7-301-17612-2	乔志强	40.00
10	物流管理基础	7-301-16906-3	李蔚田	36.00	35	供应链设计理论与方法	7-301-20018-6	王道平	32.00
11	供应链管理	7-301-16714-4	曹翠珍	40.00	36	物流管理概论	7-301-20095-7	李传荣	44.00
12	物流技术装备	7-301-16808-0	丁 英	38.00	37	供应链管理	7-301-20094-0	高举红	38.00
13	现代物流信息技术	7-301-16049-7	王道平	30.00	38	企业物流管理	7-301-20818-2	孔继利	45.00
14	现代物流仿真技术	7-301-17571-2	王道平	34.00	39	物流项目管理	7-301-20851-9	王道平	30.00
15	物流信息系统应用实例教程	7-301-17581-1	徐 琪	32.00	40	供应链管理	7-301-20901-1	王道平	35.00
16	物流项目招投标管理	7-301-17615-3	孟祥茹	30.00	41	现代仓储管理与实务	7-301-21043-7	周兴建	45.00
17	物流运筹学实用教程	7-301-17610-8	赵丽君	33.00	42	物流系统仿真案例	7-301-21072-7	赵 宁	25.00
18	现代物流基础	7-301-17611-5	王 侃	37.00	43	物流管理实验教程	7-301-21094-9	李晓龙	25.00
19	逆向物流	7-301-19809-4	甘卫华	33.00	44	物流学概论	7-301-21098-7	李 创	44.00
20	现代物流管理学	7-301-17672-6	丁小龙	42.00	45	物流信息系统	7-301-20989-9	王道平	28.00
21	物流运筹学	7-301-17674-0	郝 海	36.00	46	物流与供应链金融	7-301-21135-9	李向文	30.00
22	供应链库存管理与控制	7-301-17929-1	王道平	28.00	47	物流信息系统	7-301-20989-9	王道平	28.00
23	物流信息系统	7-301-18500-1	修桂华	32.00	48	物料学	7-301-17476-0	肖生苓	44.00
24	城市物流	7-301-18523-0	张 潜	24.00	49	智能物流	7-301-22036-8	李蔚田	45.00
25	营销物流管理	7-301-18658-9	李学工	45.00	50	物流项目管理	7-301-21676-7	张旭辉	42.00

相关教学资源如电子课件、电子教材、习题答案等可以登录 www.pup6.com 下载或在线阅读。

扑六知识网(www.pup6.com)有海量的相关教学资源和电子教材供阅读及下载(包括北京大学出版社第六事业部的教学资源),同时欢迎您将教学课件、视频、教案、素材、习题、试卷、辅导材料、课改成果、设计作品、论文等教学资源上传到 pup6.com,与全国高校师生分享您的教学成就与经验,并可自由设定价格,知识也能创造财富。具体情况请登录网站查询。

如您需要免费纸质样书用于教学,欢迎登录第六事业部门户网(www.pup6.com)填表申请,并欢迎在线登记选题以到北京大学出版社来出版您的大作,也可下载相关表格填写后发到我们的邮箱,我们将及时与您取得联系并做好全方位的服务。

扑六知识网将打造成全国最大的教育资源共享平台,欢迎您的加入——让知识有价值,让教学无界限,让学习更轻松。联系方式:010-62750667, wangxc02@163.com, lihu80@163.com, 欢迎来电来信。

目 录

第 1 篇 总 论

第 1 章 预算会计概述..... 1

- 1.1 预算会计的概念及特点 2
 - 1.1.1 预算会计的概念 2
 - 1.1.2 预算会计的特点 3
- 1.2 预算会计的组成体系及其任务 4
 - 1.2.1 预算会计的组成体系 4
 - 1.2.2 预算会计的任务 6
- 1.3 预算会计的核算的一般原则和
会计要素 6
 - 1.3.1 预算会计的会计前提 6
 - 1.3.2 预算会计核算的一般原则 7
 - 1.3.3 预算会计的会计要素 9
- 1.4 预算会计改革方向 12
 - 1.4.1 我国预算会计制度的沿革 12
 - 1.4.2 预算会计的改革方向 14
- 本章小结 16
- 复习思考题 16

第 2 章 预算会计核算方法 19

- 2.1 预算会计科目与账户 20
 - 2.1.1 预算会计科目 20
 - 2.1.2 预算会计账户 24
- 2.2 预算会计凭证 26
 - 2.2.1 预算会计凭证的概念和意义 ... 26
 - 2.2.2 预算会计原始凭证 26
 - 2.2.3 预算会计记账凭证 28
- 2.3 预算会计账簿 30
 - 2.3.1 预算会计账簿的分类 31
 - 2.3.2 预算会计账簿的登记和
使用要求 34
 - 2.3.3 对账与结账 35
- 2.4 预算会计报表 36

- 2.4.1 预算会计报表的作用 36
- 2.4.2 预算会计报表的编制要求 36
- 2.4.3 预算会计报表的分类 37
- 2.4.4 预算会计的账务处理程序 37

本章小结 38

复习思考题 38

第 2 篇 财政总预算会计

第 3 章 财政总预算资产和负债的 核算 43

- 3.1 财政总预算资产的核算 44
 - 3.1.1 财政性存款的内容、管理
原则和核算 45
 - 3.1.2 有价证券的核算 46
 - 3.1.3 在途款的核算 46
 - 3.1.4 暂付款和应收款项的核算 47
 - 3.1.5 预算拨款的核算 48
 - 3.1.6 周转金放款 49
- 3.2 财政总预算负债的核算 50
 - 3.2.1 借入款的核算 50
 - 3.2.2 暂存款的核算 51
 - 3.2.3 与上级往来的核算 51
 - 3.2.4 借入财政周转金的核算 52
- 本章小结 53
- 复习思考题 53
- 习题 53

第 4 章 财政收入、支出和净资产的 核算 56

- 4.1 财政收入的核算 58
 - 4.1.1 一般预算收入的管理和核算 ... 58
 - 4.1.2 基金预算收入的核算 63
 - 4.1.3 专用基金收入的核算 63
 - 4.1.4 资金调拨收入的内容和核算 ... 64
 - 4.1.5 财政周转金收入的核算 66

4.2 财政支出的核算	66
4.2.1 财政支出的概念	66
4.2.2 财政支出的分类	66
4.2.3 财政支出的管理原则	67
4.2.4 财政支出的内容	68
4.3 净资产的核算	73
4.3.1 结余的核算	73
4.3.2 预算周转金的核算	75
4.3.3 财政周转基金的核算	75
本章小结	76
复习思考题	76
习题	76

第5章 财政总预算会计报表

5.1 财政总预算会计报表概述	80
5.1.1 财政总预算会计报告体系及作用	80
5.1.2 财政总预算会计报表的种类及编制要求	80
5.1.3 年终清理结算	81
5.1.4 年终结账	82
5.1.5 财政总预算会计报表的编制程序	82
5.2 财政总预算会计报表的编制	83
5.2.1 资产负债表的编制	83
5.2.2 预算执行情况表的编制	84
5.2.3 财政周转金表的编制	85
5.3 财政总预算会计报表的审核和汇总	86
5.3.1 财政总预算会计报表的审核	86
5.3.2 财政总预算会计报表的汇总	87
本章小结	87
复习思考题	87
习题	87

第3篇 行政单位会计

第6章 行政单位资产和负债的核算

6.1 行政单位资产的核算	92
6.1.1 流动资产	92
6.1.2 固定资产	101

6.2 行政单位负债的核算	106
6.2.1 应缴预算款	106
6.2.2 应缴财政专户款	108
6.2.3 暂存款	109
本章小结	110
复习思考题	111
习题	111

第7章 行政单位收入、支出和净资产的核算

7.1 行政单位收入的核算	115
7.1.1 行政单位收入的相关理论	115
7.1.2 行政单位收入的内容	115
7.1.3 行政单位收入的分类	115
7.1.4 行政单位收入的管理	116
7.1.5 行政单位收入的核算方法	116
7.2 行政单位支出的核算	119
7.2.1 经费支出	119
7.2.2 拨出经费	125
7.2.3 结转自筹基建	125
7.3 行政单位净资产的核算	126
7.3.1 固定基金	126
7.3.2 结余	127
本章小结	128
复习思考题	128
习题	128

第8章 行政单位会计报表

8.1 行政单位会计报表	133
8.1.1 行政单位会计报表概述	133
8.1.2 行政单位编制年报的准备工作	135
8.2 会计报表的内容和编制方法	137
8.2.1 资产负债表的内容及编制方法	137
8.2.2 经费支出明细表的内容及编制方法	138
8.2.3 收入支出总表的内容及编制方法	139
8.2.4 基本数字表的内容及编制方法	139

8.2.5 报表说明书	140	10.1.1 事业收入的内容	189
8.3 会计报表的审核、汇总和分析	140	10.1.2 事业收入的类型	190
8.3.1 会计报表的审核	140	10.1.3 事业单位收入的管理 原则与核算要求	190
8.3.2 会计报表的汇总	141	10.1.4 事业收入的业务核算	191
8.3.3 会计报表的分析	142	10.2 补助收入和拨入专款的核算	192
本章小结	146	10.2.1 补助收入的核算	192
复习思考题	146	10.2.2 拨入专款的核算	195
习题	146	10.3 经营收入、附属单位上缴收入和 其他收入的核算	196
第 4 篇 事业单位会计		10.3.1 经营收入的特征与核算	196
第 9 章 事业单位资产和负债的核算	148	10.3.2 附属单位上缴收入的核算 ...	197
9.1 流动资产的核算	150	10.3.3 其他收入的管理原则与 核算	198
9.1.1 现金	150	10.4 事业单位支出的核算	198
9.1.2 银行存款	151	10.4.1 事业单位支出的管理原则与 核算要求及公务卡的使用 ...	198
9.1.3 零余额用款额度和财政应返 还额度	156	10.4.2 事业支出	201
9.1.4 应收及预付款项	157	10.4.3 经营支出	203
9.1.5 存货	160	10.4.4 结转自筹建设	204
9.2 非流动资产的核算	164	10.5 对其他单位支出的核算	204
9.2.1 对外投资	164	10.5.1 上缴上级支出	204
9.2.2 固定资产	167	10.5.2 拨出专款	204
9.2.3 无形资产	172	10.5.3 拨出经费	207
9.3 借入款项、应付及预收账款的 核算	175	10.5.4 对附属单位补助	208
9.3.1 借入款项	175	10.6 成本费用与销售税金的核算	208
9.3.2 应付款项	176	10.6.1 成本费用的核算	208
9.3.3 支付职工薪酬	178	10.6.2 销售税金的核算	211
9.3.4 其他应付款	179	10.7 基金的核算	212
9.3.5 应交税费	180	10.7.1 事业基金	212
9.4 应缴款项的核算	181	10.7.2 固定基金	213
9.4.1 应缴预算款	182	10.7.3 专用基金	213
9.4.2 应缴财政专户款	182	10.8 结余的核算	216
本章小结	183	10.8.1 结余的分类	216
复习思考题	183	10.8.2 结余分配	218
习题	184	本章小结	219
第 10 章 事业单位收入、支出、 净资产的核算	187	复习思考题	219
10.1 事业收入的核算	189	习题	219
		第 11 章 事业单位会计报表	223
		11.1 会计报表的内容和编制	224

11.1.1 事业单位会计报表的作用和种类	224	11.3.1 事业单位会计信息化的目标	236
11.1.2 会计报表的编制	225	11.3.2 事业单位会计信息化系统 ...	237
11.2 会计报表的审核、汇总和分析	234	11.3.3 事业单位会计信息化的实施	237
11.2.1 会计报表的审核	234	本章小结	238
11.2.2 会计报表的汇总	234	复习思考题	238
11.2.3 财务报表的分析	235	参考文献	240
11.3 事业单位会计信息化建设	236		

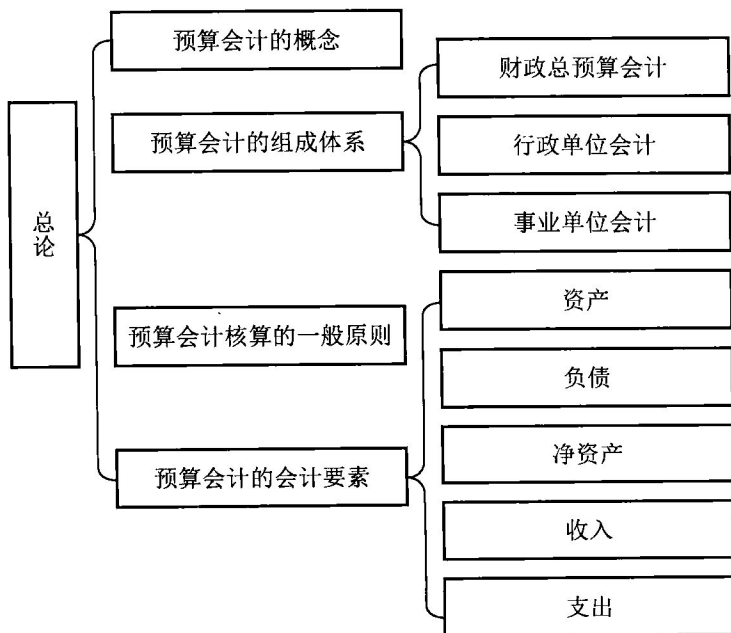
第1篇 总 论

第1章 预算会计概述

教学目标

通过本章的学习，学生应了解并掌握以下内容：预算会计的概念；预算会计的组成体系，包括财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计等；预算会计核算的一般原则，包括客观性、相关性、可比性等；预算会计的会计要素，包括资产、负债、净资产收入 and 支出；预算会计未来可能的发展和改革方向。

知识要点结构图





预算会计核算基础改革历程

近年来,许多发达国家都在进行着预算和财政管理的改革,对预算会计的改革是其重要内容。受“新公共管理”运动的推动,发达国家预算会计改革的主线是改变预算会计核算基础,将权责发生制引入预算会计领域,包括财务报告的编报。随着现代金融市场进一步发展,发达国家的预算会计改革甚至出现了逐步向企业会计靠拢,用反映预算单位长期而全面的财务状况和运营结果的财务报告替代以反映短期预算执行情况为重点的财务报告的财务报告的趋势。

在我国传统公共管理体制下,收付实现制是预算会计的主要基础,具有核算简单、容易理解的优点,在此基础上计算的预算单位某一会计期间的现金收支差额,是评价预算执行情况的重要指标。但是,随着公共管理环境的改变,这个核算基础在反映政府绩效、预算执行情况及财政信息透明度等方面存在的缺陷也越来越明显,不利于防范预算单位债务风险,难以据此进行有效的成本测算和业绩考核,不能满足新体制下出现的新业务的核算要求。因此,必须借鉴其他国家的经验,改革预算会计核算基础,把权责发生制逐步扩展到预算会计的相关项目,逐步建立符合我国国情的预算会计核算体系,以保证预算部门绩效信息与财务信息的完整性与可靠性,促进全面的绩效管理改革。

思考:我国应如何在预算会计中引入权责发生制?需要注意哪些问题?

会计这一管理工具在宏观和微观经济活动中都发挥着重要作用。我国的会计体系根据核算和监督内容不同,分为企业会计和预算会计两类,两者的区别主要体现在核算目的和核算内容等方面。预算会计是以经济和社会事业发展为目的、以执行政府预算为核心,适用于各级政府部门、行政事业单位和各类非营利组织等一般不进行成本核算的会计体系。

1.1 预算会计的概念及特点

1.1.1 预算会计的概念

预算会计是指以货币为主要计量单位,以预算收支核算为重点,对社会再生产过程中处于分配领域的各级政府部门、行政单位、非营利组织预算资金运动进行连续、系统、全面、综合的核算、监督和分析的会计体系。

随着我国市场经济制度的日臻完善,经济活动过程中经济主体的利益关系日益复杂,预算会计在规范相关部门及整个社会经济生活等领域中所发挥的作用也越来越重要。正确理解和把握预算会计的概念,需要注意以下几方面。

1. 预算会计的会计主体

会计主体是指会计所服务的组织或单位,是会计确认、计量和报告的空间范围。预算会计的会计主体是各级政府部门、行政和事业单位。财政总预算会计的会计主体是各级政府,行政单位会计和事业单位会计的会计主体是指会计为之服务的相应的行政事业单位。需要注意的是,财政总预算会计的会计主体是各级政府,而不是财政部门。财政部门只是

代表政府履行筹集、监督、分配财政资金活动的职能部门，不具有独立拥有资产和承担义务的权力，因此也就不能作为财政总预算会计的会计主体。

2. 预算会计的会计客体

会计客体是指会计反映的对象，预算会计的会计客体是财政性资金运动、单位预算资金运动及有关经营收支过程与结果。与预算会计的会计主体相对应，财政总预算会计的会计客体是指财政收入、财政支出和财政结余(或赤字)等多项财政资金的活动。行政单位会计的会计客体主要是该单位预算资金的领拨、使用及其结果。事业单位会计的会计客体主要是单位预算资金及经营收支过程和结果。

3. 预算会计的学科属性

从学科角度讲，预算会计是以会计学原理为基础的专业会计，具有同其他会计同样的职责，即以货币为主要计量单位，采用一系列科学方法对所服务的会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督管理。

1.1.2 预算会计的特点

在完全掌握预算会计概念的基础上，我们需进一步了解预算会计的特点，这是相对于企业会计而言的。与企业会计反映生产、流通领域企业经营资金的运动与结果不同，预算会计核算和监督的是处于社会再生产、再分配领域的国家预算资金的运动及其结果。因此，预算会计一般不计算盈亏，而只是反映预算资金的集中、分配、领取及运用。预算会计与企业会计在核算对象、任务和要求等方面的显著区别，使预算会计形成了其自身的特点，具体表现在以下几个方面。

1. 预算会计具有统一性、广泛性和政策性

预算会计的统一性是指其指标体系、会计科目和会计报表设计是在遵循国家预算管理体制的规定的规定的基础上，与政府预算年度一致、收支划转期间一致、收支科目一致、核算内容一致、组成体系一致，所形成的以预算执行为中心的统一领导、分级管理的会计核算体系。

预算会计的广泛性一方面是指其包含了众多不同会计主体的会计核算，如财政总预算会计、事业单位会计、行政单位会计、国库会计、税收会计、关税会计等；另一方面是指预算会计的核算内容和范围要比企业会计的核算范围和内容广泛得多，不仅要反映生产部门预算收入解缴情况，同时还要反映预算支出使用情况、非物质生产部门资金的领拨和使用及其结果等。

预算会计的政策性是指其体现国家政策的特点，不同时期的国家政策有不同的导向，预算会计就必须体现这些特点，并在其会计目标、会计核算对象及会计核算原则上显示出来。

2. 预算会计具有社会性和非营利性的特点

从预算会计的概念可以看出，预算会计核算的目的主要是围绕预算资金管理，为社会各项事业的发展、国防和行政管理服务，因此，预算会计具有社会性特点。同时，预算会计具有非营利性的特点，这与企业会计具有根本的区别。企业会计核算的对象是企业经营资金的运动，需要根据具体的出资人反映其投资额及在资本运营过程中的保值增值情况，投资人拥有对企业净资产的所有权、求偿权和谋利权。而对于预算会计来讲，其核算的对