

學習科學的工作方法

工會統計參考資料

天津市總工會編

李立三副主席在全總『供您參考』『統計工作專

號』上的題詞

毛主席教導我們『心中有數』，但要『心中有數』就必須調查研究，統計工作就是達到這個目的的科學方法。精確的統計，是檢查工作的基礎，是決定政策的依據。

搜集大量的情況，用科學的方法，分類整理，使這些情況系統化起來，再從中分析研究其發生、發展的法則，以供領導上計劃工作的參考，這便是統計工作的內容，也就是『從羣衆中來，到羣衆中去』的具體化。

如果我們只在思想上知道要『心中有數』，要調查研究，而在工作上不去運用統計的方法，那就成了空洞的口號，無補於實際。因此，每個同志，尤其是領導同志，必須認識並且善於運用這一科學的工作方法，今後在工作中，把統計這一項工作重視起來，加強起來，使我們的工作確實地做到有調查、有研究、有計劃、有檢討。

立三——一九五〇年八月九日

目 錄

李立三副主席在全總「供應參政」「統計工作專號」上的題詞.....	一
天津市總工會關於推廣天津電信局電報處工會的經驗建立與健全工會統計的指示.....	二
建立統計改善領導（天津電信一分局工會統計結合生產競賽的經驗）.....	三
天津電信一分局工會統計工作是怎樣做的？.....	四
天津製革直屬廠工會建立統計推進工作.....	五
棉紡四廠統計工作在工會工作中起了些什麼作用？.....	六
顧中烟草公司工會讀報小組統計表推動了職工經常性的時事學習.....	七
棉紡三廠工會的統計工作.....	八
工會統計和企業機關行政統計有什麼不同？.....	九
填報全總統計報告中的各項問題解答.....	十

天津市總工會關於推廣天津電信局電報處工會的經驗建立與健全工會統計的指示

天津電信局電報處工會，正如一般的基層工會一樣，在工作上你澄號召多，計劃極少，因此不可避免地產生許多盲目混亂現象，經過建立工會統計後，一方面使工作制度化，堆動了經常性的生產競賽，另一方面發現問題指出方向，加強了對小組的領導。這一生動的事實，有力地證明了毛主席底「調查研究」「心中有數」的工作方法，是我們各級工會目前迫切需要採用的工作方法。因此各級工會必須認真研究電報處工會的經驗，學習這一新的科學的工作方法，建立與健全工會統計工作。

一、產業工會市委員會

(一) 紡織、輕工業、店員、海員、搬運、鐵路、五金、食品、建築等九個產業工會市委員會，在辦公室下設專業統計員。

(二) 其他各產業工會市委員會在辦公室下設兼職或不脫產統計員，但必須保證從事統計工作必要的時間。

(三) 產業工會市委員會統計員的幹部條件如左：

1. 工作積極能克服困難鑽研工作。
 2. 具有一年以上工會工作經驗。
 3. 初中以上文化水平。
 4. 歷史清白遵守政府保密法令。
- 必須按照上述條件配備幹部以保證統計機構的健全。
- (四) 各產業工會市委員會組織督促所屬基層，學習市總所發統計參考文件，結合檢查工作，建立與健全基層工會統計。

二、基層委員會

(一) 各基層工會，召開基層委員會，學習電報處工會（即電信一分局）的經驗及其他參考文件，檢查自己的工作，首先從思想上重視統計工作。

(二) 已經建立統計的各人、中型基層，通過學習文件檢查工作，健全各項制度，並逐漸學會從數字中找出問題，改進工作。

(三) 凡未建立統計的各基層工會，通過學習文件檢查工作，設立統計委員，逐漸建立各項制度。目前工會改選已過或未到改選期間，統計委員得由基層委員會聘選一人担任。

(四) 基層統計委員的條件如左：

1. 工會工作的積極份子。

2. 具有高小文化水平。

3. 歷史清白遵守政府保密法令。

(五) 二十五人以下的組織員，統計工作由組織員負責。

(六) 從本年六月份起，正式實行全總頒佈的統計月報表、季報表。各級工會主席應該督促統計人員正確及時地填報。

(七) 各基層工會於七月十日以前，將學習及建立情形，報告各所屬產業工會市委員會，由市委員會轉報市總工會辦公室。

天津市總工會六月二十日

建立統計改善領導

吳 雄

天津電信一分局工會統計結合生產競賽的經驗

電信一分局的工會統計，從去年十月建立到現在，總共分爲三個階段：一、初步建立各種制度，引導生產競賽走向經常化。二、進一步分析數字，發現工會中心問題。三、改進原有制度，加強對小組的領導。爲了能清楚的介紹一分局的經驗，特加上『生產情況簡介』及『一分局的經驗，給我們指出了什麼』兩段，分別敘述如後：

一、生產情況簡介

一分局的生產是收發電報。行政機構主要分報房和派送處兩大部門，另有修理機器的中央室等。在報房中有『偵機』職工，將本市的電報發給各地，同時收受各地發來的電報，有『來理』職工，將電報譯成文字，編號裝入信封中，送到派送處，同時將報底加以核對整理，裝訂保存。派送處收到電報後經『派報員』將報派給各路線的『投送員』，投送員再送到收報人的手中。根據這個生產性質，『準確』、『迅速』和『保密』，就成為職工努力的三大目標。

二、初步建立各種制度，引導生產競賽走向經常化

(一) 建立生產計劃檢查制度，改進職工訂個人生產計劃的工作。

早在去年四月，職工就開始訂個人生產計劃，十月間，全總幹校統計班的同志下廠實習，檢查各月超過計劃人數和未完成計劃人數，發覺六個月來職工在訂個人計劃中，雖然經過一些改進，但多數小組的計劃仍然免不了『抽象空洞』。例如有的小組計劃是：

1. 消滅錯誤。2. 保守秘密。3. 遵守勞動紀律。4. 遵守學習公約。5. 省用水電和用廢料。6. 團結互助幫助他人進步。7. 保持公共清潔衛生。8. 提高工作效率迅速處理報務。

在個人計劃中有：『作報在正確原則下迅速』，『盡量迅速』等。

進一步追究，發現發動小組訂計劃時，工作不深入，生產委員會把工作簡單的佈置給小組生產幹事，生產幹事未能很好的傳達，有的到小組裏就簡單的對工人說：『工會叫你們訂計劃了』，有的組反映不明瞭競賽目標，有的組對個人計劃根本就沒有好好的討論。

發現這些問題後，工會一方面從新解釋了訂生產計劃的意義和方法，另一方面把檢查生產計劃

的工作，變為經常性的制度，用表格的形式肯定下來，由小組生產幹事，按月向基層委員會填報。以後職工訂個人計劃時，都是出具體數字；本月出門錯不超過多少，未出門錯不超過多少。這種「在正確原則下迅速」等空洞口號，再也沒有發現。

但是檢查了三個月，在填報全總一九五〇年第四季季報表的時候，發現沒有完成計劃的人數老是佔最多，超過計劃的人數比較少。這是三個月的統計數字：

月 份 項 目	(五〇年)	十 月	十 一 月	十 二 月
		136	127	130
超 過 計 劃		118	142	142
完 成 計 劃		138	152	148

經過到小組了解，知道職工訂個人計劃時，缺乏具體標準。行政計劃只是整個的差錯率，致於各部份該多少，沒有明確規定，因此職工在訂個人計劃時，往往高低不一，高就完不成，低就能超過，超過的也不一定比沒完成的好，因此很影響職工訂計劃的情緒。這問題發現後，就使工會不單號召職工訂個人生產計劃，同時也開始研究如何變行政計劃，為羣衆計劃。

(二) 建立報房差錯統計表，小組職工運用統計數字推動經常性的生產競賽

結合行政統計檢查制度，建立差錯通知單，差錯統計表，由行政將每天的差錯，分別通知各組生產幹事，生產幹事再召集小組內互助班上分別填明，這個統計表是貼在牆上，容易看到的地方，首先對競賽起了很大的鼓勵作用。乙班小組，更根據各種差錯原因，創造出差錯類型表，一方面可以找出各人不同的毛病，研究克服

的辦法，例如從統計數字中發現張同志手法錯最多，遇到熟悉的字就打得特別快，常常發生前後的錯倒的錯誤，互助小組就給他指出，愈是熟悉的字愈要留神。李同志制度錯較多，重要的字應該打兩次（複述），但因為沒看出來只打了一次，大家就想出辦法，在做報以前先用筆將這種字勾出來，發報時一眼就可以看清。另一方面出了差錯，第二天就會得到通知，到四天又小結一次，所以隨時地檢查了各人計劃是否能夠完成。如果某個同志出了錯，他就會計算，要再打多少份報不出錯才能完成計劃。現在乙班小組的經驗，已經推廣到報房其他各組，大家還提出要求，把以前幾個月的差錯都分類統計一下，看自己究竟那一類錯多。

由於這科學的統計方法為羣衆所掌握，就使行政的統計檢查制度不是束縛羣衆的官僚制度，而是羣衆自覺的用來推動生產競賽的武器，就使職工從盲目地警惕差錯進步到針對各人具體缺點，有計劃有目標地消滅差錯，就使報房的出門錯在七個月中，連續減低了百分之八十四·八，推動生產競賽成為經常的勞動方式。

三、進一步分析數字、發現工會中心問題。

從發現生產計劃不合理後，生產委員會一直在研究，但問題越研究越多，抓得又不緊，始終未搞出來。

總結會議統計，發現非生產會議多，生產會議少。根據這個線索整理出去年十月到今年二月五個月的會議數字：

從上表中看出，基層委員會五個月中，共開了卅五次會，但專門研究生產的，只有三次。在小組中，雖然我們前面介紹過，互助小組臨時分析差錯原因，每天都研究生產，但是全小組的

基層委員會五個月會議統計

月 份	項 目	總 計 會 議 次 數	其中生產會議 次 數
50年	10月	5	0
	11月	7	0
	12月	5	3
51年	1月	14	0
	2月	4	0
合 計		35	3

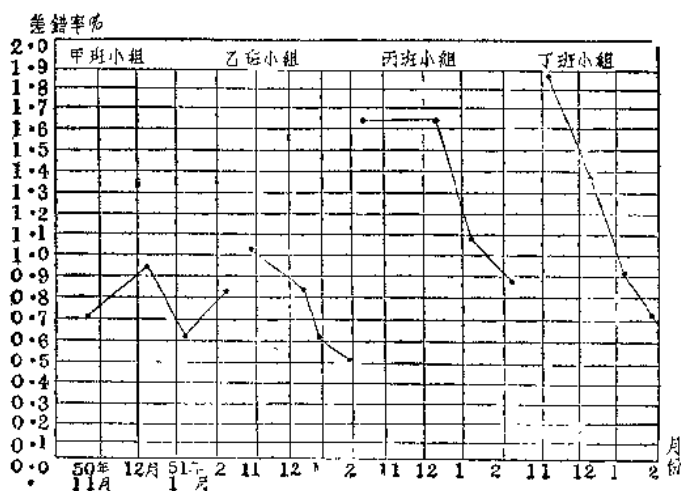
全工會五個月會議統計

月 份	項 目	總 計 會 議 次 數	其中生產 會議 次數	生產會議佔總 次數的百分比
50年	10月	96	61	64%
	11月	147	74	50%
	12月	127	82	65%
51年	1月	97	38	39%
	2月	62	22	35%

(註) 互助小組研究生產未統計在內。

生產會議，卻是以基層工會的具體工作佈置為轉移。從前表中看出，全局生產會議佔的比例也是很小的，而且正急劇的下降。研究變化的原因：十月份展開國慶節徵禮競賽，所以生產會議佔百分之六十四，十一月份競賽在結束階段，生產會議減到百分之五十，十二月份結合抗美援朝總結三個月來訂計劃的工作，生產會議又增加到百分之六十五，到今年一、二月份生產會議卻一下子降到百分之卅五，這是什麼原因呢？工會主席感到最近在生產上沒有什麼佈置，馬恒昌小組競賽沒有很好領導起來。工會面向生產，似乎缺乏具體目標。

統計委員為了配合向馬恒昌小組應戰，研究各組情況，整理出報房主要四組的會議統計，並根據行政差錯統計，作出這四組的差錯曲線圖：



組別 會議 月份	甲班小組				乙班小組				丙班小組				丁班小組			
	總 會 議 次 數	會 用 時 間 估 值	中 生 產 數	會 議 次 數	總 會 議 次 數	會 用 時 間 估 值	中 生 產 數	會 議 次 數	總 會 議 次 數	會 用 時 間 估 值	中 生 產 數	會 議 次 數	總 會 議 次 數	會 用 時 間 估 值	中 生 產 數	會 議 次 數
50年11月	6	9.55	4	3	6.45	2	7	11.40	3	5	7.30	3				
12月	3	6.40	2	5	5.30	2	12	11.55	7	4	7.00	1				
51年1月	1	1.00	1	5	7.01	4	7	9.10	3	6						
2月				1		1	12	12.45	2	1	3.10	0				

(註) 甲、乙、丁三組之數字不全特別是今年二月。

從上圖中明顯的看出：甲班小組差錯率較低，但是波浪式的，工會主席想起了他們組裏職工技術水平較好，但去年開評爲模範組時，會一度產生驕傲情緒，工會組長工作有些馬虎，行政班長有時代替了工會組長的工作。乙班小組從去年十月以後進步比較快，創造出差錯類型表，前面已經介紹過。丙班小組的差錯率也在下降，但仍然很高，再看他們組的會議統計：七次十二次，比其他三組都多，（雖然其他三組會議統計數字不全，實際上也是要少些）還多半是非生產會議，具體計算一下時間，四個月來每人每日都要負擔廿二分鐘的會議，從內容上看，他們小組也曾經想出一些辦法，但沒有很好的貫徹實行，就又換了新的方法，但別的小組學去以後，反能獲得成績。丁班小組轉變很大，由於對互助小組抓的緊，幹事經常研究工作並且組裏最近有個職工家庭糾紛得到解決，工作積極起來，還帶動了別人。

圖上的四條線，就把工會主席過去的一些零星印象，完全組織起來，成爲系統明確的認識，所以他感嘆的說：「我們又沒有掌握住點，又沒有把握着面！」

最近研究投送的獎勵問題，分析投送時間的統計數字，發現了一個新的非常重要的問題，事實是這樣：

投送員張延益同志，送報送的最快，根據統計，在二月份所有實際送報的時間加在一起，總共是三八〇六分鐘，比起行政規定的時間提前了百分之五八·八。但是按一分局現在每天七小時的工作計算，三八〇六分鐘是九天，而實際張同志在二月份共有廿四天做投送工作，除九天外，還有十五天上那裏去了呢？原來每次送報回來後，不一定馬上又有報，或者為節省人力，多湊兩份一塊送出去，等一會再走第二趟，例如九點三刻鐘送完報回來，十點鐘再出去，中間就空了一刻鐘。張同志送報送得快，所以送的次數也多，而在每次送報前，都或多或少的等一下，所以送報的次數多，候報的時間也就隨着增加了，這十五天除了極少數交回執打圖章等必須消耗的時間以外，就是總共候報的時間。

三月份，按照剛才的算法，張同志實際送報時間是九天差一小時，做投送工作共二十九天，有廿天另一小時在候報，比上月還多。

這個數字的發現，使工會領導找着了工作的問題，為什麼候報化這樣長的時間？來了報就送吧，一人只能送一份報，未免浪費勞動力，等一會吧，湊起來候報時間就要比送報時間大兩倍多。過去領導上，一直認為投送工作較簡單，騎自行車也不能算技術，只是跑得快，不送錯就完了，所以提出的口號也只是超前回局，實行四看工作法，加強勞動紀律。今天才發現在組織勞動力量這個派報工作上，有這樣複雜的技術問題。

總結上面這一連串的事實，目前工作中存在着一個中心問題：

工作不深入，抓不住中心，生產競賽缺乏具體明確的方向，工會沒有給職工指出，如何才能進一步消滅差錯，提高送效率。

四、改進原有制度，加強對小組的領導。

爲了克服上述缺點，加強對小組的領導，統計委員積極着手改進原有的統計制度，將表格中不起作用的刪去，擬出小組彙報紙，改進個人計劃和小組計劃的檢查統計。更擬出小組活動的綜合統計表，內容包括生產上本月差錯數字與上月的比較。小組和個人計劃完成情況、生產會議召開情況等。勞保工作上職工患病和就醫情況。福利工作上職工借款情況。文教工作上小組讀報投稿情況等。由各部門分工的統計委員（相當於車間統計委員）綜合填報，並按月分析研究。同時結合文教宣傳鼓動，將小組每月生產數字，作出以月爲單位的曲線圖掛在車間（每天的差錯統計各組已有前面談到）供給領導和小組掌握各組發展趨勢，經常鼓勵競賽情緒。

總之：小組既然是基層工會的細胞，那麼基層工會的統計制度就把小組當作一個重心，幫助領導掌握小組情況，推動起馬恒昌小組競賽。

五、一分局的經驗，給我們指出了什麼。

總結一分局的經驗：首先通過統計建立工作制度，檢查督促了工作，因而推進了生產競賽，其次各種統計數字集中起來，又反映出工會中心問題，找出新的方向，所以一分局工會統計的建立，就是領導從事務主義走向調查研究的開始。這裏，我們特摘錄李立三副主席在供餐參考

統計專號題詞上的幾句話，作爲介紹一分局經驗的結論：

「因此，每個同志，尤其是領導同志，必須認識並且善於運用這一科學的工作方法，今後在工作中，把統計這一項工作重視起來，加強起來，使我們的工作確實地做到有調查、有研究、有計劃、有檢討。」

一九五一、四

天津電信一分局工會統計工作是怎樣做的？

統計委員董攝

一、從檢查工作着手：

(一) 去年十月，全總幹校統計班實習小組下廠，幫助我們搞統計，他們了解情況，第一個問題是「你們有多少職工、會員？」雖然這個問題是這樣簡單，幾乎每一個職工都應該知道，但我們一直爲要回答這個問題而苦惱。行政工作在廿四小時中有各種不同的班，工會編小組本來是照顧會員工作時間的，但是各人的班次經常變化，人事又經常調動，某個人一有變動，他就不能與原小組碰在一起，時間久了就搞不清那些人在那一組，有的職工一兩個月沒參加小組活動，職工調來調走，會員關係也沒有專人負責，甚至已經死了一個工人的入會申請書還與大家混在一起。因此確實的職工會員數，始終鬧不清，上級發來調查表，只好湊合個數字對付了事。

(二) 他們又問一月開多少次會？

本來小組早就反映會議太多，在組長中流行着一句話：『除了上班就是學習，沒事還得開會，反正出門帶上六張大餅，合上一天。』但究竟會議多到什麼程度，那些會應該開，那些會不該開，基層領導不知道。小組也有彙報，可是彙報上都是張三說，李四說，看不出問題，工作忙了也就顧不上看。

(三) 『多少人超過計劃？多少人沒完成計劃？』

雖然職工從四月就訂了個人計劃，可是問到多少人超過多少人沒完成，還是答不上來，把計劃拿出來一看，好幾百張都是很空洞的口號。

(四) 『各委員做了那些工作？』

從工會一成立就強調建立彙報制度，可是委員們都不交，工作做了許多竟然沒有可寫的。有的委員還不知道自己該做那些事。所以領導對各委員就不能了解得很清楚。

統計班實習組初來的時候，各委員，對統計的認識是不够明確的，不知工會有什麼可以統計。有的認為是專門學問，咱們幹不了，經過這樣一檢查，大家才開始重視起來。

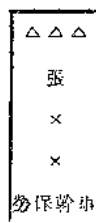
二、建立制度、整頓工作。

根據存在的問題，結合全總所發的『基層委員會統計報告』表，建立了十七種表報和登記冊。現在介紹幾個主要的：

(一) 職工名牌：(圖一)從這個名牌上，我們能一目了然地看出各組都是那些人，全局有

多少人，在名牌上還劃出四種顏色，表示（圖二）是否青工、工人、職員或合作社社員。有專人隨時負責調動，並與行政建立了調出調入通知單。

（圖二）



（圖一）

△△△ ××× 組長	第三組○人 ×××○人	△△ ×× ××	△△△ ××× ××	△△△ ××× ××	△△△ ××× ××	△△△ ××× 組長	第二組○人 △△△ ××× ××
× × ○人	× × ○人	× × 部門○人	全局會員○人	全局職工○人	全局職工○人	總計	× × ×

按照工會法的規定，通知工會。

這個名牌建立後，基層在佈置工作、掌握人員情況上，非常方便。

（一）會議記錄表（圖三）

：從這個表上，一面可以了解小組生活情況，基層佈置

的工作是不是執行了。一方面可以知道會議多少，基層便於掌握。

（圖三） 電信一分局委員會會議記錄表

組別	會議日期	召集人	填表人
出席人數	缺席者	總時間	時分至時分
佔用生產時間	是否生產會議	備考	
會議內容摘要		決定事項及意見	

註：本表適用範圍包括小組、基層委員會、各工作委員會