

王军云 编著

聪明女人

的 1 种 办事技巧

CONGMING
NURENDEQIZHONG
BANSHIJIQIAO

那些事业有成，生活顺利的女人，无一不是办事高手。女人长于办事的能力不是与生俱来的，需要在生活中，不断地积累办事经验，一点一滴累积办事智慧。它能让女人在面临各种困境的时候得心应手，沉着应对，掌控办事的主动权，取得成功。

中国华侨出版社

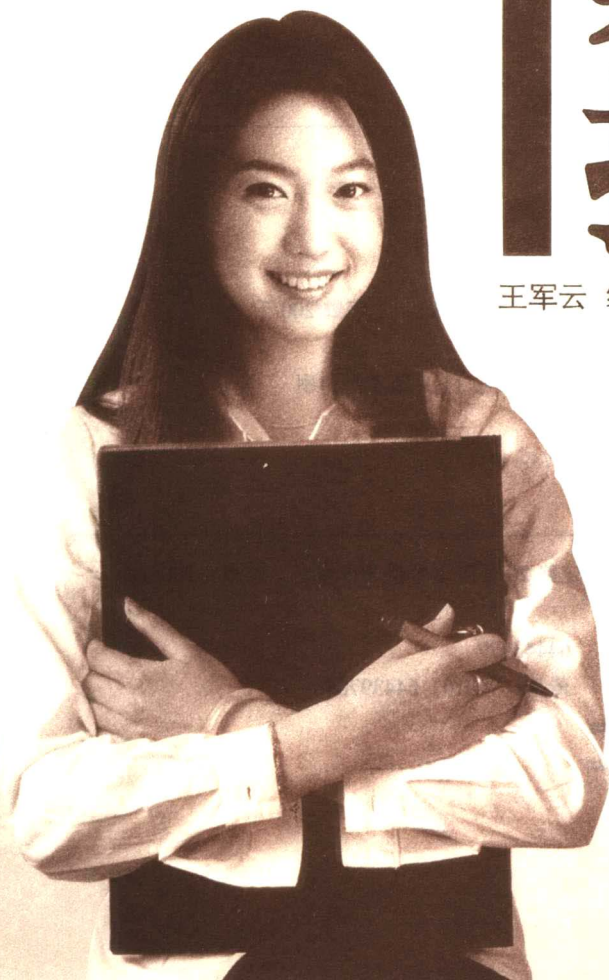


聪明女人

的 1 种 办事技巧

CONGMING
NÜRENDEQIZHONG
BANSHIJIQIAO

王军云 编著



中国华侨出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

聪明女人的 7 种办事技巧/王军云编著. —北京: 中国华侨出版社, 2006.10

ISBN 7-80222-158-7

I. 聪... II. 王... III. 女性—生活—知识

IV. Z228.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 085246 号

● 聪明女人的 7 种办事技巧

著 者 / 王军云

责任编辑 / 李 健

版式设计 / 王军云

经 销 / 新华书店

开 本 / 640 × 960 毫米 1/16 开 印张/18.5 字数/200 千

印 刷 / 北京市银祥福利印刷厂

版 次 / 2006 年 11 月第 1 版 2006 年 11 月第 1 次印刷

印 数 / 5000 册

书 号 / ISBN 7-80222-158-7 / G·142

定 价 / 26.00 元

中国华侨出版社 北京市安定路 20 号院 3 号楼 305 室 邮编: 100029

法律顾问: 陈鹰律师事务所

编辑部: (010) 64443056 64443979

发行部: (010) 64443051 传真: (010) 64439708

网 址: www.oveaschin.com

e-mail: oveaschin@sina.com



前言

女人一生中要面对各种事情，包括大事小事、公事私事、好事坏事、难事急事、琐事杂事等等，只要女人活着，就要解决这些事情，就要挑战脚下的各种是是非非。

俗话说，人生不如意事常八九，女人一生中的每一个幸福，几乎都是一种办事成功的喜悦；而人生中的每一个痛苦，也难摆脱难成其事的失落。人生的哲学早就告诉了女人：生活的每一个片段都可以归结为两个字：办事。任何一个女人，若要活得精彩，就绝对少不了掌握能办事、会办事、办难事、办大事的技巧。

女人可以没有很高的学识，没有很好的背景，但当女人掌握了办事的技巧，就会在没有机会时创造机会，把别人眼里的不可能变成自己手里的现实。反之，即使女人有很优越的条件，依然会事倍功半，甚至是一无所获，白白浪费掉自己的资源。办事的技巧对每个女人都是至关重要的，它对于女人事业的发展、理想的实现、生活的幸福等，有着举足轻重的影响。所以，聪明女人懂得洞悉其中的技巧，提高自己的办事能力，最终实现人生目标。

“世上无难事，只怕有心人。”这话说来轻松，但女人办事成功确实不容易。特别是在当今这种纷繁复杂的社会里，办事的难度越来越大，如果不掌握一定的技巧，只是一味地按自己的习惯



聪明女人的7种办事技巧

2



做法去办事，结果肯定与成功无缘。那么，女人办事需要哪些技巧呢？这正是本书所涉及的内容。

本书列出了女人在面对各种复杂的事情时所采用的应对方法，深入阐述了女人怎样运用办事手段，怎样实施办事技巧。书中通过生动形象的具体事例，深入浅出地阐明了办事的具体操作方法，简洁实用，通俗明了，让读者在轻松愉悦中吸收和学习办事的智慧，成为女人生活、事业的好帮手。

书中内容丰富，古今鉴用，知识面广且可读性强，观念新颖且具有可操作性。当你真正领会了书中的内容，你会发现，办好事、办成事原来真的很简单。当你真正学会了这些办事技巧，就是你享受成功人生的开始。



目 录

第一章

聪明女人办事将好印象留给别人

女人在办事的时候需要得到对方的认同，才能顺利进入对方的世界，并从容自如地与对方交往，从而把自己的事情办成办好，而这一切的获得在很大程度上与女人的个人形象相关。聪明的女人懂得如何树立自己的外在形象、内在形象，以及办事形象，这些不仅彰显个人的修养，也是办事成功的关键因素。

1. 良好的第一印象是女人办事成功的“敲门砖” (3)
2. 衣着打扮直接影响女人的印象分 (6)
3. 会办事的女人会微笑 (9)
4. 聪明女人办事时眼睛会说话 (12)
5. 气质是女人不能忽视的装饰 (15)
6. 良好的修养是女人办事成功的前提 (18)
7. 良好的礼仪是办事的“开心锁” (21)
8. 女人的信誉直接影响办事效果 (24)
9. 有涵养的女人办事更容易成功 (27)
10. 热情是女人办事最宝贵的财富 (30)
11. 干练果断的女人容易得到他人的信任 (33)
12. 女人的耐心是办事成功的利器 (36)
13. 女人要善于把沮丧的情绪关在门外 (40)





第二章



聪明女人办事善用社交优势

女人需要记住这样一个简单的道理：财富不是朋友，而朋友却是财富。女人利用一定的社交优势广结人缘，就相当于积累办事资本，它是一笔不可估量的无形资产。人缘不仅能体现女人的魅力指数，还决定女人办事的成功与失败。

1. 好人缘是女人办事的财富 (45)
2. 聪明女人办事巧织网 (48)
3. 聪明女人善于“近距离办事” (51)
4. 聪明女人巧用异性效应办事 (55)
5. 聪明女人善于以情感人 (57)
6. 聪明女人善于找到办事的突破口 (60)
7. 聪明女人懂得因人办事 (63)
8. 聪明女人办事巧借他人的“权威” (66)
9. 聪明女人借助名流办事 (69)
10. 聪明女人善于储蓄办事资本 (72)
11. 利用女人的优势巧送人情办好事 (75)
12. 恰当的礼物是女人办事顺利的一剂良方 (78)
13. 聪明女人送礼有心机 (81)

第三章



聪明女人办事有心机

女人办事要有心机，它不是让女人在办事过程中为达到目的而使用不正当的手段，也不是让女人为了摘取成功的桂冠而暗中放箭。这里所谓的心机是办事时要有果断、勇敢的胆略，有行动前深谋远虑的眼光，它是一种巧妙的计策，是让女人能更容易办事成功的方法和策略。

1. 聪明女人办事有方有圆 (87)
2. 女人要看清人间的伪与诈 (90)
3. 女人办事既要精明，又要懂得“藏巧” (93)
4. 聪明女人办事懂得留下回旋的余地 (96)
5. 聪明女人懂得用他人智慧为自己办事 (99)
6. 聪明女人办事善于以退为进 (102)
7. 女人不仅要有漂亮的脸蛋，还要有弹性的脸皮 (105)
8. 女人不仅要有心机，办事时还要善于“守拙” (108)
9. 深谋善断，聪明女人绝不坐失良机 (111)
10. 女人办事要抢占先机 (114)
11. 聪明女人在办事中时刻权衡利弊 (117)
12. 聪明女人借助外力为自己造势 (119)
13. 聪明女人办事善于布局 (122)





第四章



聪明女人办事能说会道、言谈得体

会说话和会办事是相辅相成的，能说会道已成为女人办事不可缺少的能力。女人如果能说会道，言谈得体，对方就易于接受你提出的条件和要求；相反，说话不顾对象，不分场合，不知深浅，不懂技巧和语言艺术的女人，就很难将事办好。

1. 会说话的女人才能把事情办好 (127)
2. 聪明女人说话能随机应变 (130)
3. 聪明女人能通过说话获得对方好感 (133)
4. 良言胜重礼，聪明女人时常赞美他人 (136)
5. 聪明女人办事善于利用幽默的语言 (140)
6. 委婉的表达艺术，是女人办事最好的选择 (144)
7. 聪明的女人懂得说话因人而异 (148)
8. 会办事的女人不仅会说更会听 (152)
9. 女人有人情味的语言，最容易办事成功 (155)
10. 学会与陌生人沟通的技巧 (158)
11. “旁敲侧击”的说话术，助女人办事成功 (162)
12. 办事时，女人要克服好辩的毛病 (166)
13. 求人办事，女人巧用“嘴”说动他人的“腿” (169)



聪明女人 办事将好印象留给别人

女人在办事的时候需要得到对方的认同，才能顺利进入对方的世界，并从容自如地与对方交往，从而把自己的事情办成办好，而这一切的获得在很大程度上与女人的个人形象相关。聪明的女人懂得如何树立自己的外在形象、内在形象，以及办事形象，这些不仅彰显个人的修养，也是办事成功的关键因素。



1. 良好的第一印象是 女人办事成功的“敲门砖”

良好的办事形象是人生道路上的一张“通行证”和事业上的“入场券”，给对方留下的第一印象一经形成，便很难改变，所以女人要想办事成功，一定要给人留下良好的第一印象。

公司的销售部门扩大经营，经理决定去某培训部招聘一位新的业务主管。

当然，正在接受进修的业务人员都是经过层层筛选出来的高手，他们在销售行业大都有过骄人的业绩。经理在培训部待了几天后，选择了一个女孩子。

老师有点疑惑地问道：“你只和他们一起相处了几天的时间，为什么你会选择她呢？”

经理说：“我注意到，培训的这几天，她一直穿着不同样式的职业套装，这在以黑、蓝、灰色为主的众人里面，显得别有韵味。而且，培训的时候，她也总是主动提出问题、主动发言。她充满智慧的话语、亮丽的形象，虽然只短短的几天时间，却给我留下了深刻的印象。”

“只是这样吗？”老师打量着这个有点特别的女人，“她是这批





人里资历最浅的，也是最没有工作经验的。你确定她能胜任吗？”

“她最具有销售人员的潜质，她热情、有气质，懂得怎样突出自己，至于能力可以再培养。所以，我认为她是最优秀的。”经理欣赏地看着那个女孩回答。

女人成功办事，只有给他人留下了深刻的印象，才能让人记得你，记得你要办的事。当然，第一印象并不只是穿一件特殊颜色的衣服那么简单，它还需要女人注意自己的整体形象，包括笑容、气质、修养等等。

生活中的大多数女人都比较爱美，也很注意自己的形象，但也有些人衣冠不整、蓬头垢面，让人联想到失败者的形象。而得体的修饰、合适的微笑，能使你在办事中的形象大大提高。

人们对女人的第一印象，往往是从服饰、仪表以及面目表情得来的，因为穿着往往可以表现一个人的身份和个性，而表情则在一定程度上反映着女人的心态和态度。毕竟，要对方更深刻地了解你，需要长久的过程，只有仪表和表情能一目了然。

在办事中，谁都想能给别人留下深刻的印象，使对方或周围的人尽快记住你，要做到这一点，女人必须引人注目。美国夏威夷医科大学精神病学院教授达尼鲁·潘斯曾说过：“引人注目不仅仅是让别人注意你，而且意味着让别人记住你。”女人在办事中学会下面几种方法，会给别人留下深刻的印象。

(1) 穿戴服饰引人注目

在很多女人都身穿黑、白、灰颜色的衣服时，你不妨穿上色彩艳丽的衣服。如果觉得有点不合适，就用饰物装点一下自己，比如一条鲜艳颜色的丝巾，或者一个别致的胸针、一副手工制作的风格独特的耳环等，都能起到这样的效果。

(2) 语言直接而亲切

说话要吐字清楚且直截了当，特别是在工作场所，不要拐弯抹

角，含糊其辞，也不要每句话后都加上“你明白吗”。

(3) 精神振奋、精力充沛

许多女人常常精神萎靡不振，对比之下，人们容易记住精神振奋的女人。身体直立一般不会产生无精打采的倦怠感觉，相反会显得精力充沛。另外，脸上的笑容不可忽视，要时刻保持微笑，给人一种可亲可爱的样子。

(4) 丰富的知识容易引起对方的注意

在办事的时候，要与别人有共同的话题，首先要掌握一定的知识。这样，当别人想要与你交谈的时候，你就可以应对自如，可以给对方留下好的印象。如果你掌握对方的兴趣，那就更应该学一些相关的知识，这会让别人对你感兴趣。

(5) 得体的礼仪为印象加分

要给对方留下好印象，女人具备必要的礼仪必不可少。比如，说话要礼貌，言谈举止要有分寸等。假如对方与你谈话的时候，你的眼神呈游离状态，肯定会给别人留下不好的印象，这对办事效果有一定的不良影响。

女人办事有心机

女人办事的顺利和成功与否，给人留下的第一印象至关重要。不讲究仪表就是女人给自己打了折扣，给自己设置了成功的障碍。不讲究仪表的女人，就是人为地给办事增大难度。





2. 衣着打扮直接影响 女人的印象分



衣着打扮犹如一首美丽的乐曲，悦人的仪表也是与人沟通的一种艺术。女人需要用心去塑造明确而有特色的形象，这样的形象既符合身份又能左右他人的感觉，办起事儿来自然会感到游刃有余。

女人应该力求让自己美一点。人与人交往，第一印象非常重要，心理学上称为“首因效应”。这种“首因效应”在整个交往中的作用力达75%以上。女人初次交往给人的视觉印象美不美，会直接影响到对她的评价。

董明珠是中国家电行业的风云人物，十几年间，她从一名最基层的销售人员成长为当今中国最大的空调企业——珠海格力电器股份有限公司总经理。她有句名言：“我从来就没有失误过，我从不认错，我永远是对的！”短短几句话，已经显示出她的好强、自信，甚至是有些霸道的性格。可能谁也不相信，一个“霸道”、“自以为是”的董明珠有着自己独特的办事要诀，那就是她从不忽视自己的衣着打扮，非常注意自己的言谈举止。

董明珠喜欢看书，从小就想过小说中人物的生活。“书里的人是人，我们也是人，为什么不能像书中的人一样生活！很多时候，书里的人物都是衣装在吸引着我，那么我们为什么不能通过得体的打扮来吸引别人？”



董明珠就是这么单纯。“为什么要穿白领套装？那是因为我喜欢自由自在美丽的衣服。”“我做的一切事，都是为了证明自己的能力。我爱穿着打扮，一是出于女人爱美的天性，另一个重要的因素就是这样也能给自己信心，也能给对方留下深刻的印象。”这个浪漫的女人，衣着打扮都渗透着别样的美丽，当然她办事也更容易些。

得体的衣着打扮对于办事成功有着重要的作用，然而，生活中随时可以看到不修边幅的女人，甚至在重要场合，也从不修饰容貌，这是对容貌的重要性认识不足。至少，女人应该搽一点口红，修一修眉毛，表示对他人的一种尊重。

衣着打扮能显示一个女人的品味和个性。要想把事办成功，女人该怎样修饰自己，才能给人以良好的印象呢？

(1) 穿着最适合自己的服装

不是美丽的衣服都适合你。聪明的女人懂得选择最适合自己的服装，而不是最美丽的服装。女人的服装要适合自己的身材、适合出入的场合，还要适当掩盖自己的缺陷，这样的服装才会让女人神采奕奕。

(2) 化最适合自己的妆容

女人需要长期地坚持肌肤养护，让容貌达到最好的生理状态。另外，出去办事的时候也需要化淡妆。一是可以让自己美丽，另外，也是对其他人的尊重。女人最好随身携带镜子和必要的化妆品，随时补妆。

(3) 恰到好处的打扮

无论服装还是化妆，都不要将最前卫的状态表现出来，要打扮得恰到好处而又不失韵味。人们接受时髦是需要过程的。如果去



办事，头顶着蓝色的头发，脚穿超高跟的鞋，多少会让人有些接受不了。女人的衣着打扮需要有个度，即不要太落伍，也不要太时髦。

(4) 女人平时的打扮也是为办事积累印象

女人不能只在办事时才忙着打扮自己，平时的打扮也不容忽略。每天出门的时候，应该问一下自己：假如我在路上碰见了同学、朋友、领导，我这样的打扮合适吗？印象在很多时候不是一时形成的，平时积累的印象，才是他人的最终印象。



女人办事有心机

张爱玲说，你不要指望男人会因为你的心灵美而爱上你。其实，心灵美固然很重要，但是，发现心灵美是需要时间的。如果找人办事，人们首先发现的并不是你的心灵，而是最直观的衣着打扮。