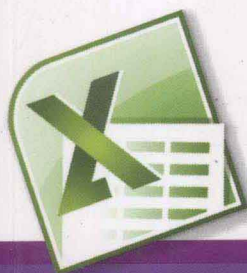




Excel VBA

应用案例速查手册

起点文化 编著



- ◆ **299**个VBA应用范例说明
- ◆ **299**个案例操作步骤解析
- ◆ **299**个知识点的应用扩展
- ◆ **4**大部分**17**小章，典型案例集合



本书中所讲范例都是在Excel 2010环境下操作的
本书中299个VBA应用范例的效果文件



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

Excel VBA

应用案例速查手册

起点文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

《Excel VBA 应用案例速查手册》是 Excel VBA 入门的经典教材。全书共分 17 章，主要是以一些基础而简短的 VBA 实例来对 Excel VBA 中的常用对象及其属性和方法进行讲解，包括应用程序对象、窗口、工作簿、工作表、单元格和单元格区域、图表、数据透视表、形状、控件、格式化操作、文件操作等应用示例。这些例子都比较基础，很容易理解，因此很容易调试并得以实现，让您通过具体的实例来熟悉 Excel VBA 编程。本书在 Excel 2010 版本中操作编写，本书为每个应用范例设置了“范例说明”、“范例步骤”、“知识扩展”和“提示”等模块，既容易理解，又可以让读者在学习 VBA 理论知识与实践之外拓展知识面。

本书适合 VBA 入门者阅读，可以通过本书系统地学习 VBA 知识，也适合已有 VBA 基础，但需要扩展知识面的读者阅读，让自己的程序具有更好的通用性、纠错性及更高的执行效率。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

Excel VBA 应用案例速查手册：双色版 / 起点文化编著. —北京：电子工业出版社，2012.1
(速查手册)

ISBN 978-7-121-15230-6

I. ①E… II. ①起… III. ①表处理软件, Excel IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 241338 号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：葛 娜

印 刷：涿州市京南印刷厂

装 订：涿州市桃园装订有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：900×1280 1/32 印张：13.125 字数：462 千字

印 次：2012 年 1 月第 1 次印刷

印 数：4000 册

定价：48.00 元 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

前言

Excel 是一款市场占有率最高、使用范围最广的数据处理软件。这归功于它除了拥有强大的制表功能外，还提供二次开发平台，允许用户开发新工具，以完成 Excel 本身不具备的功能；或者通过 VBA 实现自动化，让某些功能全自动执行，大大提升工作效率。这使得 Excel 从众多制表软件中脱颖而出。

通过 VBA 进行二次开发，可以强化 Excel 的功能，将某些烦杂或者重复的日常工作简化，还可以开发商业插件或者小型财务系统等。可以说 VBA 已完全融入办公文员的日常工作，拥有 VBA 就等于拥有效率。

本书目的

市场上也有大量的 Excel VBA 的书籍，但大多侧重于讲述 VBA 基本语法和理论应用。因此，笔者一直构思编写一套“以应用案例贯穿基本理论”、“以应用案例为主线”的介绍 Excel VBA 的图书。

在应用 Excel VBA 的过程中，笔者利用长达数年的时间，对 Excel VBA 的功能进行了系统的整理和归纳，将 Excel VBA 强大的功能和复杂的操作用简短、易学的范例展示给广大读者。对热衷于 Excel 的朋友，以及 Excel VBA 初学者快速了解和步入 Excel VBA 编程殿堂有所帮助。

本书结构

《Excel VBA 应用案例速查手册》是 Excel VBA 入门的经典教材。主要是以一些基础而简短的 VBA 实例来对 Excel VBA 中的常用对象及其属性和方法进行讲解，包括应用程序对象、窗口、工作簿、工作表、单元格和单元格区域、图表、数据透视表、形状、控件、格式化操作、文件操作等应用示例。这些例子都比较基础，很容易理解，因此很容易调试并得以实现，让您通过具体的实例来熟悉 Excel VBA 编程。

全书共分 17 章，大体可分为以下 4 部分。

第一部分：Excel VBA 基本语法（包括第 1~2 章）

第二部分：Excel VBA 对象模型应用（包括第 3~13 章）

第三部分：界面设计（包括第 14 章）

第四部分：高级应用（包括第 15~17 章）

本书特点

(1) 本书中所有的应用范例都是在 Excel 2010 (VBA 7.0) 环境下进行操作并介绍的。

(2) 为了最大限度地提升读者的知识面，本书在通过应用范例介绍基本语法的同时，提供了数百个“知识扩展”模块，从而让读者在学习 VBA 理论知识与实践之外，可以拓展知识面，解除心中疑惑。

(3) 本书中的应用范例图文并茂，图片中使用桔黄色方框为操作节点进行重点提示，使读者更易掌握和理解。

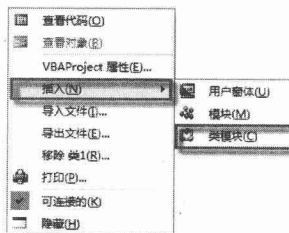


图 2-1



图 2-2

② 插入类模块之后，VBA 窗口如图 2-3 所示。

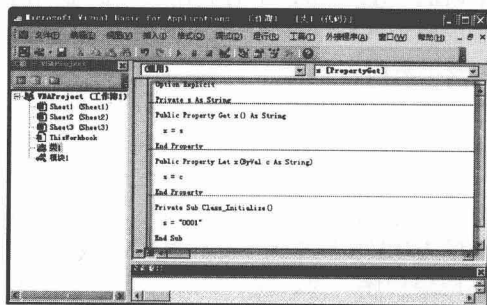


图 2-3

(4) 本书中设置了“提示”模块，以提醒读者在操作过程中的注意事项。

(5) 使用表格扩展知识面。在书中不可能对所有的知识点都进行介绍，一些文中涉及但又不太常用的对象，使用表格对其属性、方法和事件做了简要介绍。



◆ TextFrame2 对象

代表 Shape、ShapeRange 或 ChartFormat 对象的文本框、艺术字等。该对象包含文本框中的文本，还包含控制文本框对齐方式和位置的属性及方法。使用 Shape 对象的 TextFrame2 属性可返回 TextFrame2 对象。

TextFrame2 对象括的属性如表 9-4 所示。

表 9-4 包

名 称	说 明
AutoSize	指定对象的大小，可自动调整大小以适应其中包含的文字
HasText	返回指定文本框中是否有文本。只读，MsoTriState 类型
HorizontalAnchor	返回或设置指定文本的水平对齐类型
MarginBottom	以磅为单位返回或设置从文本框底端到包含文本的形状中内接矩形底端的距离
MarginLeft	返回或设置文本框左边与文本的距离（以磅为单位）
MarginRight	返回或设置文本框右边与文本的距离（以磅为单位）
MarginTop	返回或设置文本框顶部与文本的距离（以磅为单位）
NoTextRotation	返回或设置在旋转指定对象时文本是否保持平面状态。可读/写
TextRange	返回一个 TextRange2 对象，该对象代表对象中的文本
VerticalAnchor	返回或设置指定文本的垂直对齐类型

(6) 本书附送光盘中包含范例文件，读者可方便地对其进行操作和学习。

适合读者

本书提供了大量的范例，对 VBA 的基础理论有比较详尽的介绍。另外，对 VBA 的高级知识——数组、类模块、API 等也有大量的理论阐述与范例演示。

本书适合的读者包括三类：

- VBA 入门者，可以通过本书系统地学习 VBA 知识。
- 已有 VBA 基础，但需要扩充知识面的读者，让自己的程序具有更好的通用性、纠错性及更高的执行效率。本书对程序的优化、纠错等方面进行了大量的论证。

数年的时间和应用经验造就了本书。但由于作者水平有限，纰漏之处在所难免。恳请大家多提宝贵意见。

编者

目 录

第一部分 Excel VBA 基本语法

第一章 宏与 VBA 1

第一节 宏	1
范例 1-1-1 显示和隐藏“开发工具”选项卡	1
范例 1-1-2 设计图书卡	2
范例 1-1-3 把宏指定到图片	4
第一节 宏	2
范例 1-1-1 显示和隐藏“开发工具”选项卡	2
范例 1-1-2 设计图书卡	3
范例 1-1-3 把宏指定到图片	4
范例 1-1-4 把宏保存到文件	5
范例 1-1-5 删除宏	7
范例 1-1-6 对宏安全性进行设置	8
第二节 VBA	10
范例 1-2-1 打开 VBE	11
范例 1-2-2 从 VBE 返回 Excel	12
范例 1-2-3 通过工程资源管理器插入一个宏模块	13
范例 1-2-4 通过工程资源管理器删除一个宏模块	15
范例 1-2-5 为宏代码加密	15
范例 1-2-6 向标准工具栏中添加立即窗口命令	16
范例 1-2-7 在 VBA 中对宏进行编辑优化	17

第二章 语法入门 19

第一节 面向对象的程序设计	20
范例 2-1-1 创建一个类模块	20
范例 2-1-2 根据存在的类创建对象	22

范例 2-1-3	在对象浏览器中查看类及对象	24
范例 2-1-4	设置窗体尺寸及位置	26
范例 2-1-5	使用代码关闭当前工作簿	26
第二节	数据与数据类型	27
范例 2-2-1	为变量和常量命名	27
范例 2-2-2	声明变量	27
范例 2-2-3	数据类型	28
范例 2-2-4	用户自定义类型	29
范例 2-2-5	强制声明变量	30
范例 2-2-6	使用变量	31
范例 2-2-7	使用局部变量	31
范例 2-2-8	使用全局变量	32
范例 2-2-9	对象变量的使用	32
范例 2-2-10	自定义常量的使用	33
范例 2-2-11	内置常量的使用	34
范例 2-2-12	使用一维数组	35
第三节	运算符与表达式	36
范例 2-3-1	算术运算符及表达式	36
范例 2-3-2	比较运算符及表达式	37
范例 2-3-3	字符串运算符及表达式	37
范例 2-3-4	逻辑运算符及表达式	37
范例 2-3-5	引用运算符及表达式	38
范例 2-3-6	其他运算符及表达式	38
第四节	语句基础	40
范例 2-4-1	使用 MsgBox 函数输出	40
范例 2-4-2	使用 InputBox 函数输入	42
范例 2-4-3	If...Then 语句	43
范例 2-4-4	If...Then...Else 语句	43
范例 2-4-5	阶梯电价的计算	43
范例 2-4-6	企业信用等级的判定	44
范例 2-4-7	使用 While...Wend 计算从 1 到 100 的累加值	46
范例 2-4-8	使用 Do...Loop 计算从 1 到 100 的累加值	47
范例 2-4-9	使用 For...Next 计算从 1 到 100 的累加值	48
范例 2-4-10	计算所选工作表区域之和	49
范例 2-4-11	使用嵌套循环解决数学问题	50
范例 2-4-12	使用 On Error 进行错误处理	51
范例 2-4-13	使用 Resume 语句进行错误处理	53
第五节	过程与函数	55
范例 2-5-1	调用具有多个参数的 Sub 过程	56

范例 2-5-2	调用 Fuction 过程	56
范例 2-5-3	在 Fuction 过程中使用可选参数	57
范例 2-5-4	在 Fuction 过程中使用不定参数	57
范例 2-5-5	自定义工作表函数	58
范例 2-5-6	使用 VBA 的内置函数	59

第二部分 Excel VBA 对象模型应用

第三章 应用程序操作

62

第一节 Application 属性操作	63
范例 3-1-1 显示活动打印机的名称	63
范例 3-1-2 调用“另存为”对话框	63
范例 3-1-3 检查并显示编辑栏	64
范例 3-1-4 显示或隐藏整个 Excel 的滚动条	65
范例 3-1-5 设置 Excel 窗口的大小和位置	66
范例 3-1-6 设置 Excel 为全屏模式	66
范例 3-1-7 检查并隐藏 Excel 应用	67
范例 3-1-8 返回窗口状态, 并根据需要设置是否最小化	68
范例 3-1-9 在 VBA 中使用工作表函数	69
第二节 Application 对象的方法操作	71
范例 3-2-1 使用“打开”对话框打开文件	71
范例 3-2-2 与其他应用程序通信	71
范例 3-2-3 为宏程序指定快捷键	74
范例 3-2-4 30 秒后运行指定过程	75
范例 3-2-5 退出 Excel	77

第四章 窗口应用

78

第一节 Window(s)属性操作	79
范例 4-1-1 修改并获取当前窗口的标题	79
范例 4-1-2 显示单元格中的公式	80
范例 4-1-3 显示和设置工作表中的网格线	81
范例 4-1-4 显示和隐藏工作表标签	83
范例 4-1-5 根据用户要求调整窗口显示比例	84
范例 4-1-6 自定义窗口	84
范例 4-1-7 隐藏窗口中的零值	85
范例 4-1-8 选择合适的视图方式	86
第二节 Window 对象的方法操作	89
范例 4-2-1 保存并关闭工作簿窗口	89



第一节 Workbook 属性操作	92
范例 5-1-1 删除工作簿中所有的图表工作表	92
范例 5-1-2 设置共享工作簿为自动更新	93
范例 5-1-3 保存共享工作簿的历史版本	94
范例 5-1-4 在共享工作簿中启动修订功能	95
范例 5-1-5 隐藏工作簿中的所有图形	96
范例 5-1-6 显示工作簿名称	97
范例 5-1-7 检查工作簿中是否存在宏项目	98
范例 5-1-8 检查工作簿是否以只读方式打开	98
范例 5-1-9 检查工作簿是否建议以只读方式打开	99
范例 5-1-10 检查工作簿保存后是否发生过修改	100
范例 5-1-11 显示工作簿中第一个工作表的名称	101
范例 5-1-12 检查工作簿的自动恢复功能	102
范例 5-1-13 取得当前打开的工作簿数	103
范例 5-1-14 为工作簿设置打开密码	103
范例 5-1-15 检查工作簿是否有保护	104
范例 5-1-16 检查并保护工作簿	106
范例 5-1-17 为工作簿设置写保护密码	106
第二节 Workbook 对象的方法操作	108
范例 5-2-1 激活工作簿	108
范例 5-2-2 将主题应用到工作簿	108
范例 5-2-3 通过 ChangeFileAccess 方法设置工作簿权限	110
范例 5-2-4 Excel 服务器应用	111
范例 5-2-5 不保存退出 Excel	112
范例 5-2-6 打印当前工作簿中的前 3 页	113
范例 5-2-7 保护当前工作簿	114
范例 5-2-8 禁止指定用户与共享工作簿的连接	115
范例 5-2-9 保存当前工作簿中的更改	116
范例 5-2-10 另保存当前工作簿中的更改	117
范例 5-2-11 将当前工作簿以副本保存	118
范例 5-2-12 取消工作簿保护	119
范例 5-2-13 新建工作簿	120
范例 5-2-14 打开工作簿	120
范例 5-2-15 关闭工作簿	121
第三节 Workbook(s)对象的事件操作	123
范例 5-3-1 保存成功后提示	123
范例 5-3-2 保存前确认是否保存	125

范例 5-3-3	在工作簿中创建图表时提示	125
范例 5-3-4	新建工作表后提示工作表数量	126
范例 5-3-5	打开工作簿时提示工作簿名称	127

第六章 工作表应用

128

第一节	Worksheet 属性操作	130
范例 6-1-1	删除工作簿中所有的图表工作表	130
范例 6-1-2	删除当前工作表中的所有批注	131
范例 6-1-3	隐藏除第一个工作表外的其他工作表	132
范例 6-1-4	创建目录工作表	132
范例 6-1-5	删除工作表中的空行	134
范例 6-1-6	限制工作表的滚动区域	135
范例 6-1-7	保护工作表	135
范例 6-1-8	页面设置	137
第二节	Worksheet 对象的方法操作	141
范例 6-2-1	选择工作表	141
范例 6-2-2	激活工作表	142
范例 6-2-3	把工作表复制到指定位置	143
范例 6-2-4	删除空工作表	144
范例 6-2-5	将工作表导出为 PDF 文档	145
范例 6-2-6	在现有工作表之后插入工作表	146
范例 6-2-7	将当前工作表移动到其他工作簿	147
范例 6-2-8	复制工作表中的内容数据	148
范例 6-2-9	向工作表中粘贴网页中的文字	149
范例 6-2-10	建立数据透视表	150
范例 6-2-11	为工作表设置背景	152
第三节	Worksheet(s)对象的事件操作	153
范例 6-3-1	验证后编辑工作簿	153
范例 6-3-2	改变更改内容的颜色和字体	155
范例 6-3-3	在工作簿中创建图表时提示	156
范例 6-3-4	快速输入默认值	156

第七章 单元格应用

158

第一节	Range 对象的属性操作	161
范例 7-1-1	设置单元格对齐方式	161
范例 7-1-2	自动向下行添加当前日期	162
范例 7-1-3	为所选单元格设置行高和列宽	164
范例 7-1-4	当选择范围发生改变时返回高度和宽度	165
范例 7-1-5	选区发生变化时提示行数、列数和单元格数	166

范例 7-1-6	突出显示特定内容	166
范例 7-1-7	查看隐藏的行	168
范例 7-1-8	设置单元格数字格式	168
第二节 Range 对象的方法操作		169
范例 7-2-1	当工作表被激活时自动填充数据	169
范例 7-2-2	根据内容自动调整行高、列宽	171
范例 7-2-3	查看数据清单中符合特定条件的记录	172
范例 7-2-4	为单元格设置边框	173
范例 7-2-5	保存前清空临时工作表	174
范例 7-2-6	清空工作表中的超链接	175
范例 7-2-7	复制单元格数据	176
范例 7-2-8	删除单元格	178
范例 7-2-9	向区域内填充相同数据	179
范例 7-2-10	查找并修改特定记录的数据	180
范例 7-2-11	删除数据清单中的重复行	182
范例 7-2-12	创建分类汇总	183
范例 7-2-13	对选区数据排序	185
范例 7-2-14	跨行合并单元格	186
范例 7-2-15	替换单元格中的数据	188

第八章 图表应用

190

第一节 图表基本操作		192
范例 8-1-1	创建图表	192
范例 8-1-2	设置图表区格式	194
范例 8-1-3	修改图表类型	195
范例 8-1-4	图表没有模拟运算表时添加模拟运算表	196
范例 8-1-5	图表中无坐标轴时显示坐标轴	198
范例 8-1-6	显示图表标题并设置	199
范例 8-1-7	检查和显示图例	202
范例 8-1-8	显示和隐藏图表	204
范例 8-1-9	显示各图表的名称	205
范例 8-1-10	重新设置图表的数据源区域	205
范例 8-1-11	复制和粘贴图表	207
范例 8-1-12	激活并删除图表	207
范例 8-1-13	在原位置复制图表	208
范例 8-1-14	图表被激活时提示	209
范例 8-1-15	提示选择的元素	210
第二节 迷你图应用		212
范例 8-2-1	创建迷你图	212

范例 8-2-2	更改迷你图的数据源区域	213
范例 8-2-3	更改迷你图的位置	215
范例 8-2-4	同时改变迷你图的数据源和位置	216
范例 8-2-5	删除迷你图(组)	217
范例 8-2-6	更改迷你图的类型	218
范例 8-2-7	设置折线亮度	220
范例 8-2-8	突出显示折线图中标记点	221

第九章 图形应用

223

第一节 图形的属性操作	224
范例 9-1-1 替换自选图形的类型	224
范例 9-1-2 为图形设置填充颜色	226
范例 9-1-3 设置图形边框颜色	227
范例 9-1-4 为图形指定宏	229
范例 9-1-5 使用内置样式格式化图形	230
范例 9-1-6 统计工作表中的图形数量	232
范例 9-1-7 设置图形中的文本	233
范例 9-1-8 设置部分图形的格式	235
第二节 图形对象的方法操作	237
范例 9-2-1 在工作表中创建图形	237
范例 9-2-2 在工作表中创建文本框	238
范例 9-2-3 在工作表中创建艺术字	240
范例 9-2-4 删除工作表中的单个图形	241
范例 9-2-5 删除工作表中的多个图形	242

第十章 超链接与批注

243

第一节 超链接操作	245
范例 10-1-1 创建超链接	245
范例 10-1-2 统计超链接的数量	246
范例 10-1-3 清除全部超链接	247
范例 10-1-4 显示工作表中超链接指向的地址	248
第二节 批注操作	250
范例 10-2-1 统计并显示工作表中的批注数量	250
范例 10-2-2 显示工作表中所有批注的作者	250
范例 10-2-3 隐藏奇数批注	251
范例 10-2-4 改变批注的形状并设置格式	252
范例 10-2-5 插入批注并设置文本	253

第一节 自动筛选	257
范例 11-1-1 在指定区域建立自动筛选	257
范例 11-1-2 检查自动筛选是否开启	259
范例 11-1-3 筛选同时满足多个条件的数据	260
范例 11-1-4 筛选满足多个条件中任一条件的数据	261
范例 11-1-5 显示高于平均值的记录	262
范例 11-1-6 筛选曾作过颜色标记的记录	263
范例 11-1-7 筛选姓名为两个汉字并且姓“王”学员的记录	264
范例 11-1-8 筛选不姓“王”且姓名为两个汉字学员的记录	265
范例 11-1-9 清除筛选条件	266
第二节 高级筛选	267
范例 11-2-1 在其他位置显示某工作单位学员记录	267
范例 11-2-2 筛选“李”姓三字姓名的学员记录	269
范例 11-2-3 筛选姓“李”或姓“吴”的学员记录	270
第三节 排序	271
范例 11-3-1 根据数值大小排序	271
范例 11-3-2 按字母顺序排列姓名	273
范例 11-3-3 排序时区分大小写	274
范例 11-3-4 数据清单中部分排序	275
范例 11-3-5 按行排序	277
范例 11-3-6 将默认颜色排到最前面	278
范例 11-3-7 对多个字段进行排序	279

第一节 条件格式对象的方法操作	284
范例 12-1-1 突出显示较大值	284
范例 12-1-2 突出显示总分在 200~240 之间的数据	286
范例 12-1-3 突出显示姓名中包括“王”的数据	287
范例 12-1-4 突出显示总分前 10 名的数据	288
范例 12-1-5 突出显示总分高于平均值的数据	289
范例 12-1-6 将总分显示为数据条	290
范例 12-1-7 使用色阶显示总分数据	292
范例 12-1-8 使用图标集显示总分数据	293
范例 12-1-9 清除条件格式	294
范例 12-1-10 加粗显示总分在 260 分以上的姓名	295
范例 12-1-11 填充总分在 265 分以上记录所在的行为灰色	296
范例 12-1-12 提升第二个条件格式的优先级	297

第二节 条件格式对象的属性操作	299
范例 12-2-1 显示工作表中的条件格式数量	299
范例 12-2-2 将单科成绩在 95 分以上的成绩加网格	300
范例 12-2-3 将单科成绩 95 分以上的成绩加图案	302
范例 12-2-4 给重复值加上虚框	303
范例 12-2-5 更改条件格式的应用范围	304
范例 12-2-6 修改条件格式中符合条件的填充颜色	305

第十三章 外部数据与数据工具

307

第一节 外部数据操作	309
范例 13-1-1 从其他 Excel 工作簿中获取数据 (1)	309
范例 13-1-2 统计并提示查询表的数量	311
范例 13-1-3 获取文本文件的数据	312
范例 13-1-4 获取网络上的数据	314
范例 13-1-5 从网页上导入指定表格内容	315
范例 13-1-6 从其他 Excel 工作簿中获取数据 (2)	317
范例 13-1-7 删除分析表与数据源的连接	320
第二节 数据工具操作	322
范例 13-2-1 将一列的数据分为两列	322
范例 13-2-2 删除重复行	324
范例 13-2-3 为选定区域创建下拉列表	325
范例 13-2-4 控制输入字符长度	328
范例 13-2-5 对字符长度有两种要求	329
范例 13-2-6 圈释无效成绩	331
范例 13-2-7 清除无效成绩标识圈	333

第三部分 界面设计

第十四章 窗体控件

334

第一节 窗体控件基本操作	335
范例 14-1-1 创建窗体	335
范例 14-1-2 设置窗体属性	336
范例 14-1-3 向窗体中添加控件	337
范例 14-1-4 设置组合框属性	339
范例 14-1-5 为文本框设置密码隐藏显示	340
范例 14-1-6 设置按钮控件属性	341
范例 14-1-7 向工具箱中添加控件	342



范例 14-1-8	显示窗体	343
第二节	窗体事件程序设计	345
范例 14-2-1	窗体初始化时隐藏数据工作表	345
范例 14-2-2	当密码输入文本框内存在内容时“确定”按钮方可 操作	346
范例 14-2-3	单击“取消”按钮关闭窗体	347
范例 14-2-4	单击“确定”按钮检测用户密码	348
范例 14-2-5	打开工作簿时自动显示窗体	350
范例 14-2-6	创建数据输入窗体	351
范例 14-2-7	禁用窗体的  按钮	354
范例 14-2-8	计算滞纳金	356

第四部分 高级应用

第十五章 数据库操作 358

第一节	使用 DAO 对象操作数据库	359
范例 15-1-1	利用 DAO 创建与数据库的连接	359
范例 15-1-2	查询字段信息	360
范例 15-1-3	创建数据库	361
范例 15-1-4	向数据库中添加表	362
范例 15-1-5	向数据库中添加数据信息	363
范例 15-1-6	修改数据库	365
范例 15-1-7	删除数据库中的数据	367
第二节	使用 ADO 对象操作数据库	371
范例 15-2-1	连接数据库	371
范例 15-2-2	向数据库中添加数据	372
范例 15-2-3	把数据库导入到 Excel 中	373
范例 15-2-4	快速获取 ADO 连接字符串	375

第十六章 文件系统操作 378

第一节	使用命令操作文件	379
范例 16-1-1	重命名文件	379
范例 16-1-2	在不打开工作簿的情况下，在不同的工作簿之间 复制数据	381
范例 16-1-3	删除当前文件夹下大小为 0 的文件	383
范例 16-1-4	向文本文件中写入数据	386
范例 16-1-5	向文本文件中写入当前日期	388
范例 16-1-6	关闭所有打开的文件	389
范例 16-1-7	利用文本文件中的数据验证密码	390

第二节 使用 VBA 对象操作文件	393
范例 16-2-1 显示文件所在的磁盘	394
范例 16-2-2 显示磁盘信息	394
范例 16-2-3 创建磁盘文件	395
范例 16-2-4 判断文件是否存在	396
范例 16-2-5 向文本文件中添加信息	396

第十七章 其他应用

398

第一节 API 函数应用	399
范例 17-1-1 获取屏幕高度和宽度	399
第二节 Office 组件协作	402
范例 17-2-1 新建 Word 文档	402
范例 17-2-2 打开 Word 文档	403