

外研社 高级英语语法

总主编 马博森

主 编 张建民

副主编 沈昌洪 聂 龙

资深学者

依托剑桥英语语料库

为中国读者

量身打造



权威保障

依托剑桥英语语料库，众多学者精心编写

答疑解惑

插入贴心栏目，提示易混淆或易犯错之处

突出实用

大量鲜活例句，注重英语在真实语境中的应用

外研社英语语法系列

外研社 高级英语语法

总主编 马博森
主 编 张建民
副主编 沈昌洪 聂 龙

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目 (CIP) 数据

外研社高级英语语法 / 张建民主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2018.9
(外研社英语语法系列 / 马博森总主编)
ISBN 978-7-5135-8835-5

I. ①外… II. ①张… III. ①英语—语法—自学参考资料 IV. ①H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 221332 号

出版人 徐建忠
责任编辑 张红岩
责任校对 吕游
封面设计 姜凯 曹志远
版式设计 孙敬沂
出版发行 外语教学与研究出版社
社址 北京市西三环北路 19 号 (100089)
网址 <http://www.fltrp.com>
印刷 北京虎彩文化传播有限公司
开本 650×980 1/16
印张 34.5
版次 2018 年 10 月第 1 版 2018 年 10 月第 1 次印刷
书号 ISBN 978-7-5135-8835-5
定价 85.90 元

购书咨询: (010) 88819926 电子邮箱: club@fltrp.com
外研书店: <https://waiyants.tmall.com>
凡印刷、装订质量问题, 请联系我社印制部
联系电话: (010) 61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com
凡侵权、盗版书籍线索, 请联系我社法律事务部
举报电话: (010) 88817519 电子邮箱: banquan@fltrp.com
法律顾问: 立方律师事务所 刘旭东律师
中咨律师事务所 殷斌律师
物料号: 288350001

总前言

“外研社英语语法系列”是外语教学与研究出版社和剑桥大学出版社通力合作的产物，由国内语法专家编写，书中例证选自剑桥英语语料库。该系列包括《外研社初级英语语法》(以下简称“初级版”)、《外研社中级英语语法》(以下简称“中级版”)、《外研社高级英语语法》(以下简称“高级版”)和《外研社英语语法大全》(以下简称“大全版”)四部语法著作。其中，前三部为教学语法，读者对象分别为初中生、高中生和大学生，第四部为参考语法，可供广大英语教师工作时查阅。

著名语言学家王力先生曾经说过，西语是法治的语言。套在英语上，就是说英语是“法治”的，是有一套语法规则要遵循的，不然就“违法”，就会说出或写出“没教养”的英语。王力先生的话说明了语法在英语学习上的重要性。

学习语法需要选择合适的语法书。“外研社英语语法系列”的编写宗旨就是要为国内不同层次的英语学习者编写一套适合他们选用的英语语法书。为此，在制定编写原则时，我们既考虑四部书的共性，又兼顾各自不同的读者群体。共性是四部书都遵循“科学性和系统性”原则。在此基础上，初级版强调“实用性和简明性”，中级版聚焦“实用性和前瞻性”，高级版关注“实用性、前瞻性和创新性”，而大全版重视“全面性、创新性和理论性”。

上述原则中的系统性、实用性、简明性、全面性无须多说。这里就其余几条略作说明：所谓“科学性”指的是体系的编排、内容的取舍与表达应具有准确性。换句话说，我们避免将模棱两可的、过时的、零散的语法知识呈现在读者面前。“前瞻性”指的是在编撰中级和高级两个版本时，我们适当增加了语篇方面的内容，旨在更好地提高学生的语篇意识和语言交际能力。“创新性”指的是在高级和大全两个版本中，我们努力吸收国外的最新语法研究成果，力争尽可能超越国内现有的英语语法著作。“理论性”指的是在编写大全版时，我们尝试吸收一些理论语言学，特别是功能语言学研究中的有用信息，目的在于丰富本套语法著作的内容。

对于术语的选用，我们遵循的原则是：初级版和中级版选用《英语课程标准》提供的术语，便于初中生和高中生结合课程学习。高级版和

大全版选用国内读者熟悉的术语，利于广大读者学习和掌握。

从编写特色来讲，“外研社英语语法系列”重视语法和词汇结合，重视用法比较，其中的高级版和大全版还重视结合语篇并尽可能多地融入语料库研究成果和语用信息。

“外研社英语语法系列”编写人员分工如下：

总主编 马博森

初级版：审订 任绍曾

主编 何文忠 寮 菲

编者（以姓氏笔画为序）方富民 卢燕飞 何文忠 徐雪英

中级版：审订 任绍曾

主编 庞继贤

编者（以姓氏笔画为序）乐 明 庞继贤 闻人行

梁君英 温中兰

高级版：主编 张建民

副主编 沈昌洪 聂 龙

编者（以姓氏笔画为序）卢巧丹 孙艳萍 沈昌洪

张建民 聂 龙

大全版：主编 寮 菲 何文忠

编者（以姓氏笔画为序）马以容 黄会健 彭国珍

鲍 泓 管 玮 寮 菲

“外研社英语语法系列”从立项到出版经历了九年时间，任绍曾教授除审订初级版和中级版之外，还在整个语法系列的策划和编撰过程中给予了许多指导和帮助，外研社的余子龙先生在书稿的策划及编撰过程中也做了大量细致的工作。在此我们对他们表示衷心的感谢！

编者

前言

每一门语言都有其声音、意义和书写体系。为清楚了解这些体系在使用过程中的规则，从而有效地进行交际，我们需要对其作详细描述，说明其组织原理及使用方法，这就是语法书的功用。

不同层次的人对语言使用有不同的需求，故历代语法学家、语言教学工作者根据不同需求编纂了不同层次和类型的语法书。我们这本语法书的使用对象是高级英语学习者。他们对英语已经有了一个较全面的了解，掌握了一定程度的词汇，语法结构知识也比较清晰。他们希望在此基础上更具体全面地了解 and 掌握英语语法体系。

传统的语法是建立在对古希腊语和拉丁语分析的基础上的。随着人们对语言理解的深入，不同的学者采用不同的视角来看待和分析语言，如结构主义者注重对语言的声音和结构系统进行分析，转换生成语言学家则对句型及其生成大加研究。其目的均是为了总结和归纳语言使用的规律，帮助学习者有效正确使用语言。

正如在本书第一章概述中所说的，语言有音、形、义三个层面，而要将它们有机地组合起来，构成句子，表达意思，则需要语法的指引。学习语法的用处就在这里，编纂语法书的用处也就在这里。毫无疑问，学习语法不等于学习语言，但学习语言又绕不开语法学习。这是语言学习和语法学习之间的关系。

我们的编写原则是描述，而不是规定。全书一共由28章组成，书内采用的例子均来自剑桥大学英语语料库，内容真实，贴近现实，有很强的时代感。

具体来说，我们遵循五个原则：1) 科学性，即对所涉及的语言使用情况，均采用科学的态度，进行客观描述和解释；2) 系统性，即与其他同类语法书一样，完整、系统地描述各个层面的语言情况；3) 实用性，即对于想要完整、清晰了解英语语法的学习者来说，我们提供了一个实用的参考体系；4) 创新性，即在总结前人编纂语法书理论与经验基础上，对章节、体例的编排采用独特的编排方式，如用法提示，相互参照，提供语法术语的英文表达等；5) 前瞻性，即采用开放的、发展的眼光来看待和分析一些语法现象，而不是用一成不变、因循守旧的态度来解释

语言和语法问题。

本书分工如下：张建民负责第1、14、20、23、27章的编写；卢巧丹负责第2、3、4、5、22、28章的编写；沈昌洪负责第7、8、9、10、21章的编写；孙艳萍负责第6、11、12、13、15、19章的编写；聂龙负责第16、17、18、24、25、26章的编写。全书初稿完成后，由张建民、沈昌洪和聂龙对初稿进行校对，之后又由张建民和沈昌洪对校对稿再次校对。

编写一部语法书是一项艰巨的工程，费时耗力，需要参与者通力合作。虽然我们付出了很多艰辛的劳动，力图做到尽善尽美，但百密一疏，个别差错在所难免。我们恳请学界同仁不吝赐教，以便我们再版时进一步修正完善。

目 录

 第1章 概述	1
1.1 什么是语法	1
1.1.1 语音、形态、语义	1
1.1.2 规定语法和描写语法	2
1.2 语法层次	2
1.2.1 语素	2
1.2.2 词	3
1.2.3 短语	4
1.2.3.1 名词短语	4
1.2.3.2 动词短语	4
1.2.3.3 形容词短语	5
1.2.3.4 介词短语	6
1.2.3.5 副词短语	6
1.2.4 从句	7
1.2.4.1 主语从句	7
1.2.4.2 表语从句	7
1.2.4.3 宾语从句	8
1.2.4.4 同位语从句	8
1.2.4.5 定语从句	8
1.2.4.6 状语从句	9
1.2.5 句子	9
1.3 英语语法与英语学习	10
1.4 本书性质	11
 第2章 句子	13
2.1 概述	13
2.2 句子结构	13

2.2.1	主语部分	13
2.2.2	谓语部分	13
2.3	句子成分	14
2.3.1	主语	14
2.3.2	谓语	15
2.3.3	宾语	16
2.3.4	补语	17
2.3.5	状语	19
2.3.6	定语	29
2.3.7	同位语	30
2.3.8	独立成分	31
2.4	基本句型	32
2.4.1	主语 + 动词 (SV) 结构	32
2.4.2	主语 + 动词 + 表语 (SVP) 结构	33
2.4.3	主语 + 动词 + 宾语 (SVO) 结构	34
2.4.4	主语 + 动词 + 间接宾语 + 直接宾语 (SVO _i O _d) 结构	35
2.4.5	主语 + 动词 + 宾语 + 宾语补语 (SVOC) 结构	35
2.5	小结	35
 第3章	名词	37
3.1	概述	37
3.2	名词的种类	37
3.2.1	普通名词和专有名词	37
3.2.2	可数名词和不可数名词	40
3.2.3	单一名词和复合名词	44
3.3	名词的数	44
3.3.1	规则复数形式	45
3.3.2	不规则复数形式	46
3.3.3	外来词、复合名词、缩略词等词的数	47
3.4	名词的格	59

3.4.1	名词属格的构成	59
3.4.2	名词属格的功能	60
3.4.3	双重所有格	63
3.5	名词的性	63
3.6	名词的句法功能	67
3.7	小结	68
I	第4章 限定词	69
4.1	概述	69
4.2	中位限定词	69
4.2.1	冠词	69
4.2.2	物主限定词和所有格 -'s	78
4.2.3	指示限定词	79
4.2.4	wh-词限定词	81
4.2.5	不定限定词	84
4.3	前位限定词	88
4.4	后位限定词	90
4.4.1	基数词	90
4.4.2	序数词和通用序数词	91
4.4.3	量词	93
4.4.4	such	101
4.5	小结	101
I	第5章 代词	102
5.1	概述	102
5.2	人称代词	102
5.2.1	人称代词的形式	102
5.2.2	主格人称代词的功能和用法	102
5.2.3	宾格人称代词的功能和用法	105
5.3	物主代词	107

5.3.1	物主代词的形式	107
5.3.2	形容词性物主代词的功能和用法	107
5.3.3	名词性物主代词的功能和用法	108
5.4	反身代词	109
5.4.1	反身代词的形式	109
5.4.2	反身代词的功能和用法	110
5.5	相互代词	113
5.5.1	相互代词的形式和含义	113
5.5.2	相互代词的功能和用法	113
5.6	指示代词	115
5.6.1	指示代词的形式和含义	115
5.6.2	指示代词的功能和用法	115
5.7	不定代词	116
5.7.1	不定代词的含义和种类	116
5.7.2	不定代词的功能和用法	116
5.7.3	复合代词	117
5.7.4	简单代词	119
5.8	疑问代词	121
5.8.1	疑问代词的形式和含义	121
5.8.2	who, whom	122
5.8.3	which, what, whose	122
5.8.4	疑问代词加 -ever 的结构	123
5.9	关系代词	123
5.9.1	关系代词的形式和含义	123
5.9.2	who, whom	123
5.9.3	whose	124
5.9.4	which	124
5.9.5	that	124
5.10	小结	125

I 第6章 形容词	126
6.1 概述	126
6.2 形容词的词义学分类	126
6.2.1 本义形容词和转义形容词	126
6.2.2 属性形容词和类别形容词	128
6.2.3 静态形容词和动态形容词	131
6.3 形容词的句法分类	133
6.3.1 中心形容词和外缘形容词	133
6.3.2 定语形容词	134
6.3.3 表语形容词	136
6.3.4 后位限定词	139
6.4 形容词的形态学分类	141
6.4.1 单词形容词	141
6.4.1.1 原始形容词	141
6.4.1.2 派生形容词	141
6.4.1.3 -ing 形容词	141
6.4.1.4 -ed 形容词	144
6.4.2 多词形容词	146
6.4.2.1 复合形容词	146
6.4.2.2 句连形容词	149
6.4.3 等级形容词和非等级形容词	149
6.5 形容词的级	150
6.5.1 形容词的级的分类	150
6.5.2 形容词比较级与最高级的构成法	150
6.5.2.1 比较级和最高级的规则变化	150
6.5.2.2 比较级和最高级的不规则形式	153
6.6 形容词的级的用法	154
6.6.1 形容词原级的用法	154
6.6.2 形容词比较级的用法	155

6.6.3	形容词最高级的用法	158
6.6.4	次前置修饰语	159
6.7	形容词的句法功能	160
6.7.1	定语	160
6.7.2	表语	161
6.7.3	状语	161
6.7.4	由 if/whether + 形容词构成的分句	162
6.7.5	单个形容词作感叹分句	162
6.8	形容词的位置	163
6.8.1	形容词作为前置定语	163
6.8.2	形容词作为后置定语	164
6.8.3	形容词充当分句, 位置灵活	166
6.8.4	比较级的位置	166
6.9	作名词短语中心词的形容词	166
6.9.1	表示某类人	166
6.9.2	表示某个民族	167
6.9.3	表示事物或属性	167
6.10	小结	168
 第7章	副词	169
7.1	概述	169
7.2	副词的特征	169
7.2.1	副词的类型	169
7.2.1.1	方式副词	170
7.2.1.2	程度副词	171
7.2.1.3	时间副词	172
7.2.1.4	频度副词	173
7.2.1.5	地点副词	174
7.2.1.6	连接副词	175
7.2.1.7	解说副词	176

7.2.2	副词与其他词类的关系	176
7.2.2.1	副词与形容词	176
7.2.2.2	副词与连词	177
7.2.2.3	副词与介词	178
7.3	副词的句法功能	178
7.3.1	作修饰语的副词	178
7.3.1.1	作形容词的修饰语	178
7.3.1.2	作副词的修饰语	179
7.3.1.3	作介词短语的修饰语	179
7.3.1.4	作代词、数词、限定词的修饰语	179
7.3.1.5	作名词或名词短语的修饰语	180
7.3.2	作介词宾语的副词	180
7.4	副词的位置	181
7.4.1	副词的一般位置	181
7.4.2	频度副词的位置	181
7.4.3	其他特殊副词的位置	183
7.5	副词的比较级和最高级	185
7.5.1	副词的比较级和最高级的构成	185
7.5.2	副词比较级的用法	186
7.5.3	副词最高级的用法	187
7.5.4	副词的比较级和最高级的一些特殊用法	187
7.6	小结	187
I 第8章	介词及介词短语	189
8.1	概述	189
8.2	介词的种类	189
8.2.1	简单介词	189
8.2.2	复杂介词	190
8.3	介词的意义	193
8.3.1	表示空间关系的介词	193

8.3.2	表示时间的介词	194
8.3.3	表示原因或目的的介词	197
8.3.4	表示手段或施动者的介词	198
8.3.5	表示其他意义的介词	199
8.4	介词与动词、形容词及名词的搭配	200
8.4.1	介词与动词的搭配	200
	8.4.1.1 短语动词的四种形式	201
8.4.2	介词与形容词的搭配	202
8.4.3	介词与名词的搭配	203
8.5	介词短语的句法功能	203
8.5.1	作状语	204
8.5.2	作定语	207
8.5.3	作主语补足语或宾语补足语	207
8.6	小结	208

| 第9章 连词与叹词 **209**

9.1	概述	209
9.2	连词的种类	209
9.2.1	按连词的构成形式分类	209
9.2.2	按连词的句法作用分类	210
9.3	并列连词	211
9.3.1	and 和 or 的用法	211
9.3.2	表示转折或对比意思的连词	211
9.3.3	表示因果关系的连词	212
9.3.4	其他并列连词	213
9.4	从属连词	213
9.5	连词在语篇中的功能	217
9.6	叹词	218
9.6.1	叹词的作用	218
9.6.2	常见的叹词	219

9.6.3	叹词的用法	222
9.7	小结	223
I	第 10 章 动词	224
10.1	概述	224
10.2	动词的种类	224
10.2.1	主动词和助动词	225
10.2.2	单词动词和多词动词	225
10.2.3	动态动词和静态动词	226
10.2.3.1	动态动词	226
10.2.3.2	静态动词	226
10.2.3.3	动态动词和静态动词的兼类	227
10.2.4	规则动词和不规则动词	228
10.2.4.1	规则动词	228
10.2.4.2	不规则动词	228
10.3	主动词的种类	230
10.3.1	系动词	231
10.3.1.1	系动词 be	231
10.3.1.2	其他系动词	231
10.3.2	不及物动词	232
10.3.3	及物动词	232
10.3.4	兼作及物和不及物动词的词	233
10.4	短语动词的结构	235
10.4.1	不及物动词 + 副词	236
10.4.2	不及物动词 + 副词 + 介词	236
10.4.3	不及物动词 + 介词	237
10.4.4	及物动词 + 副词	238
10.4.5	及物动词 + 名词 + 介词	239
10.4.6	及物动词 + 反身代词 + 介词	240
10.5	小结	240

| 第 11 章 动词的时、体及将来时间表达法 242

11.1	概述	242
11.2	动词的时	242
11.2.1	一般现在时	242
11.2.1.1	一般现在时表示现在	243
11.2.1.2	一般现在时表示将来	245
11.2.1.3	一般现在时表示过去	246
11.2.2	一般过去时	247
11.2.2.1	一般过去时表示过去	247
11.2.2.2	一般过去时表示现在和将来	248
11.3	动词的体	249
11.3.1	现在进行体	250
11.3.2	过去进行体	251
11.3.3	现在完成体	252
11.3.4	过去完成体	254
11.3.5	现在完成进行体	255
11.3.6	过去完成进行体	256
11.4	将来时间表达法	256
11.4.1	主要的将来时间表达法	257
11.4.1.1	will/shall + 不带 to 的不定式	257
11.4.1.2	be going to + 不带 to 的不定式	259
11.4.1.3	be to + 不带 to 的不定式	260
11.4.1.4	将来时间的其他表示形式	260
11.4.2	过去将来时间	261
11.5	各种时、体的比较	263
11.5.1	一般现在时与现在进行体的用法比较	263
11.5.2	一般过去时与过去进行体的用法比较	263
11.5.3	现在完成体与一般现在时的用法比较	264
11.5.4	现在完成体与一般过去时的用法比较	264