

中央电视台青少年电脑教育系列丛书

跟我学电脑

2

中国计算机函授学院 编

Follow me
to
COMPUTER

中学 286



盖帽!



中国科学技术大学出版社

盖帽！ 迷你的 电脑编辑

主编

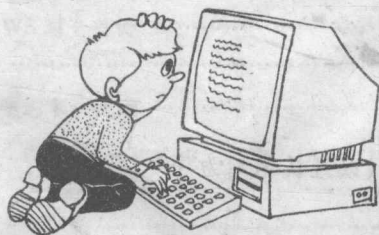
钱洲胜

作者

张宁

主审

张福炎



中国计算机函授学院 编

中国科学技术大学出版社

(皖)新登字 08 号

跟我学电脑

主编:钱洲胜

第二册:盖帽!迷你的电脑编辑

作者 张 宁

*

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路 96 号 230026)

中国计算机函授学院激光照排

济南印刷四厂印刷

全国各地新华书店经销

*

开本:850×1168/32 印张:8 字数:278 千

1993 年 3 月第 1 版 1993 年 5 月第 2 次印刷

印数 100,001—200,000 册

ISBN7-312-00451-2/TP·59 定价:(共四册)27.00 元

内 容 提 要

本书从电脑写作的三个基本环节(即:熟练自如的键盘操作技能、易学好用的汉字输入方法、方便灵活的文字编辑技术)出发,较详细地介绍了电脑键盘操作的基本指法及其训练,汉字输入方法的代表作:区位码、拼音联想和五笔字型各自的特点、用途和输入技术,以及电脑编辑的巨星 WordStar (WS)的使用方法。对当前电脑编辑的新星 CCED 也作了实用性的介绍。

本书叙述清楚,通俗易懂,选例趣味,注重图示。学习者可以在轻松愉快的感觉中掌握这门技术。非常适合青少年、教师、作家、记者、编辑以及其他电脑爱好者学习和阅读。不失是一本很好的参考书。

编委会: (以姓氏笔划为序)

牛允鹏 迟成文 张 宁

张泰永 胡学联 钱洲胜

目 次

第一章 电脑写作的基础	(1)
第一节 引言	(1)
第二节 认识电脑的“笔”	(3)
第三节 学用电脑的“笔”	(7)
第四节 电报码的启示	(33)
上机练一练	(37)
第二章 各具特色的汉字输入方法	(39)
第一节 汉字输入中的大观园	(39)
第二节 可联想的拼音输入法	(49)
第三节 快速的五笔字型输入法	(61)
第四节 适于怪僻字符的区位码输入法	(98)
上机练一练	(102)
第三章 初识电脑写作的编辑工具 WS	(107)
第一节 电脑写作也离不开编辑	(107)
第二节 介绍一位电脑编辑——WS	(108)
第三节 用WS写一首诗	(115)
上机练一练	(119)
第四章 简单方便的字词处理	(121)
第一节 输入新内容	(121)
第二节 调出修改稿	(124)
第三节 指出修改处	(126)
第四节 插入新内容	(134)
第五节 删除无用字	(140)
第六节 修改错字句	(144)
第七节 快速查找法	(145)
第八节 自动替换式	(155)
第九节 最后定取舍	(159)
上机练一练	(163)

第五章 快速高效的段落加工	(165)
第一节 标识要编辑的段落	(165)
第二节 移动这个段落	(168)
第三节 复制这个段落	(173)
第四节 删除这个段落	(175)
第五节 查找这个段落	(176)
第六节 存贮这个段落	(178)
第七节 取消这个段落	(181)
第八节 调入一个段落	(182)
上机练一练	(184)
第六章 灵活美观的排版打印	(187)
第一节 排版	(187)
第二节 打印	(218)
上机练一练	(223)
第七章 简便易学的表格制作	(225)
第一节 制作空表格	(226)
第二节 填写内容	(233)
第三节 打印表格	(235)
上机练一练	(237)
附录一 电脑编辑的新成员——CCED 简介	(238)
附录二 常用图形符号区位码编码表	(248)
附录三 WS 常用编辑命令一览表	(250)

第一章 电脑写作的基础

第一节 引言

你看过“危情十日”这部电影吗？影片中的主人公是位作家，拥有众多如痴如醉的书迷，颇象当今台湾的琼瑶。在一个风雪交加的恶劣天气里，作家独自驾车外出，厚厚的积雪改变了车轮方向，车祸不可避免地发生了。作家随着翻转的车身被抛向公路一侧的野外，鹅毛大雪很快掩盖了他。所幸的是一位十分关注他行踪的书迷救了他，但不幸也由此而来。影片描写了作家与这位心理变态的书迷之间所发生的一连串惊人心魄、斗智斗勇的故事。

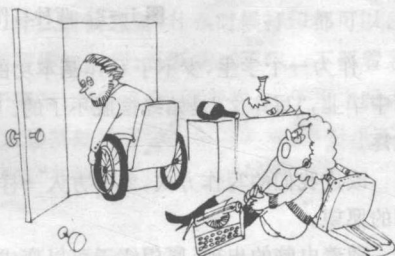
这里之所以要提这部影片，不是因为影片本身多么值得一看，而是因为影片中反复出现的作家写作的镜头，颇让人感觉是一种美的享受。一台小巧玲珑的英文打字机，将作家数十万字的巨作源源送出，速度之快，真让人惊叹。再看作家的写作方式，真乃是艺术创作。那优美娴熟的指法，足可以与弹钢琴相媲美；那清晰美观的文稿，若视作一件艺术品也毫不逊色。这种



(a) 车祸



(b) 写作



(c) 脱险

图 1-1 “危情十日”图例
写作方法，你能不羡慕吗？！当然，影片中的打字机还有另外一个重要用途，那

就是帮助作家锻炼身体并最终逃离险境。

由这部影片我们可以看到,在西方国家,由于西方文字的特点,早在一百多年前就可以使用打字机写文章和书信了。用打字机键盘写作已成为西方人的习惯。因此,在有了电脑之后,用电脑键盘写作也就普及得非常快了。电脑写作使得起草、修改、脱稿一气呵成,速度快,效率高,质量好,优越性显而易见,确实让人一用就丢不了。

可在我国,由于汉字结构的复杂多样,汉字与打字机键盘之间几乎找不到什么直接的联系。虽然各种机械式的汉字打字机(那种打在腊纸上油印的打字机)也相继推出,但毕竟因为汉字多、记忆量大而只能供少数经过专业培训的打字员使用。作为中国人,似乎只能羡慕西方文字给西方人带来的好运,却无法为自己发明一种方便易学的汉字打字机。

完全的手工书写,使写作成为一种名符其实的苦差事。遇到好题材,必须一笔一划地先写出初稿,再进一步在初稿上修改,在方格纸上抄写,再修改,再重新抄写,直到满意为止。整个写作过程的缓慢和艰辛是可想而知的。因而,人们戏称写作为“爬格子”。这一个“爬”字,道出了写作艰苦的真实性。



(a) 轻松愉快的电脑写作



(b) 苦不堪言的“爬格子”

图 1-2 两种写作方式的对比

作为一个学生,少不了写作基本功的训练。可以说从进小学开始,直到高中毕业,“写作文”是始终摆脱不了的。以致于有些学生一提起写作文来头就疼。

改进我们的写作方式,象西方人一样,使用先进的书写工具,这一直是我们的愿望。

随着电脑的出现,愿望终于可以变成现实了。大容量的存贮记忆设备,使得众多的汉字有了栖身之地;电脑的思维能力及快速查找功能,代替了机械式汉字打字机的人工找字。快捷、高效的写作方式已不再是西方人的专利。电

脑写作的乐趣、高效,使用电脑而产生的自信和灵感,中国人也可以充分地感受和体会了。

那么,用电脑写作究竟有哪些好处呢?在此,我们至少可以数出三点:

1. 写作速度快、效率高

通常,写成一篇文章都要经过几个反复。即,写出初稿,修改,再修改,……,直到满意,才能定稿。如果用手工写作,由于修改是在稿纸上进行,可能会使书稿面目全非,所以,修改一次以后,只能再抄写一遍。不满意时,还得再修改,改完再重抄一遍。若反复多次,则让人疲惫不堪,兴趣大减。而用电脑写作,仅初稿是一个字一个字地“写”进电脑中去的,以后的修改就十分方便了。电脑是非常注意版面整洁的,一旦你修改了某一处,删掉的,它会自动擦除;插入的,它会自动调整,可以做到不留任何修改的痕迹。效率高,成稿快。

当然,电脑写作速度快、效率高,是从两个方面体现出来的:一是使用电脑的人、其汉字输入的速度;二是稿件修改方法的难易程度。

2. 稿件质量好

电脑写作改进了人类的写作方式,使写作的人摆脱了重复量很大的抄抄写写等工作,而将更多的精力、更多的时间用于创造性的思维。利用电脑修改起来极其方便的特点,对作品不断精益求精,从而使稿件的质量进一步提高。

3. 重复性工作几乎为零

除了上面提到的抄抄写写等重复性工作外,还有另外两种情况:

(1)同样的内容可能要在其它稿件中引用;

(2)同一稿件可能一次需要数份或多次使用。

如果用手工书写,工作量之大可想而知。而用电脑处理则十分方便。同一内容可以任意复制,且复制的位置也是任意的,同一稿件用电脑打印机打印,可以重复打印。需要几份打印几份,什么时候想要,什么时候打印都可以。

看到这儿,你一定想跻身于电脑写作的行列,跃跃欲试了吧。不要着急,我国古代有句名言:“合抱之木,成于毫末;九层之台,起于累土;千里之行,始于足下。”意思是说,做任何事,都要从最基础的开始。学习电脑,当然也不能例外。让我们先从认识电脑的这支“笔”开始吧。

第二节 认识电脑的“笔”

你能想像出电脑的“笔”是个什么样子吗?它既不象中国人发明的毛笔,

也不象洋人发明的钢笔和圆珠笔。它方方正正,上面布满了按键。这样一种奇特的设备,我们称之为键盘。

怎样认识键盘呢?这么说吧,作为电脑的小指挥员,不管是向电脑发布命令也好,还是用电脑写作,都离不开这种键盘。针对电脑具体的使用——电脑写作,键盘就成了写作时使用的“笔”。通过这支“笔”将文章的内容“写”进电脑中。所以,键盘是我们学用电脑首先要结识的朋友。

一、电脑键盘的模样

电脑键盘的键位(即按键)比英文打字机键盘的键位要丰富的多。除了字母键、数字键和符号键外,还有功能键、控制键和编辑键等。

请看图 1-3,这是一幅电脑键盘的实物图;再看图 1-4,那是一幅电脑键盘的平面图。

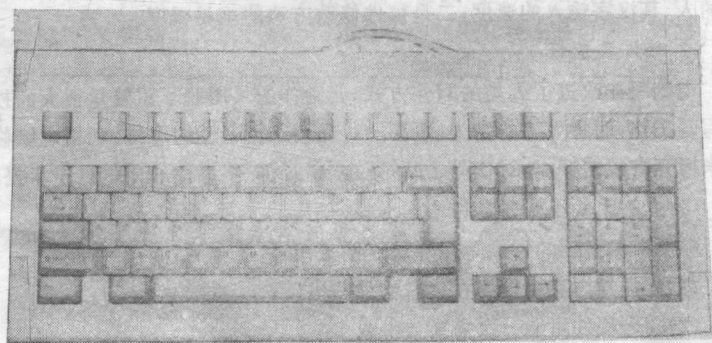


图 1-3 电脑键盘实物图

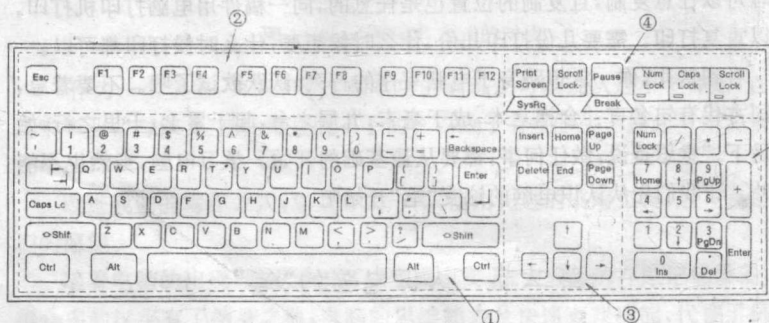


图 1-4 电脑键盘平面图

数一数,键盘上共有 101 个键位。这是目前微电脑上通用的 101 键盘。

看一看,键盘似乎被分成五大块:

左下方一块 见图 1-4 中的①,58 个键;

左上方一排键位 见图 1-4 中的②,13 个键;

中下方一块 见图 1-4 中的③,10 个键;

中上方三个键位 见图 1-4 中的④;

右下方一块 见图 1-4 中的⑤,17 个键。

其中,有些键位还在不同的区域出现了两次。另外,右上方还有三个指示灯。

乍看起来似乎挺复杂的,其实不然。请接着往后学,等你逐渐熟悉了它,就会觉得不复杂了。继而你会喜欢上它,甚至爱不释手。

二、键盘上键位分布的规律

根据键盘的五大块,可以推断出,键盘上的键位分布一定是有其规律的。让我们来找一找键位分布的规律,作为我们认识键盘、使用键盘迈出的第一步。

1. 打字机键区

先来看一看键盘左下方的①区(见图 1-4),它与通常的英文打字机键盘是何等相似,故而称它为打字机键区。

打字机键区是键盘操作的主要区域,也是操作者的主要操作对象。各种字母、数字、符号等都是通过这一区域键位的操作送进电脑中去的。汉字的输入,也是通过输入这一区域的字母或数字组成的汉字编码来实现的。我们所关心的电脑写作,所有需要写入的内容几乎都是在这一区域操作。所以,后面将要介绍的学用电脑的“笔”,主要是介绍这一区域键位的操作指法及其使用方法。

2. 功能键区

键盘左上方的②区(见图 1-4)是功能键区。这一键区的特点是:每一个键位都可以用来表示一种操作功能。所以,这一键区的键位通称为功能键。

通常,键盘操作有两大类:一类是输入具体的内容;另一类是发操作命令。①区的操作属于第一类键盘操作。即,输入的每一个键位都代表具体内容。而②区的操作属于第二类键盘操作,即每一个键位都没有具体的内容,而表示一种操作。操作是要被执行的。

每一个功能键具体表示什么操作都是由软件来规定的。不同的软件对各个功能键的定义可以不同。作为操作者,使用不同的软件,需要弄清功能键的具体规定。

功能键通常被用来定义成某些常用的操作,以方便使用者。例如,电脑写作常常需要做存盘操作(将输入的内容存放到磁盘上,用以长期保存或必要时再使用),电脑写作的编辑工具 WS(一种软件)就规定了〈F1〉为执行存盘操作。使用者如需要做存盘操作,只需要按一下〈F1〉,显然十分方便。

3. 全屏幕操作键区

键盘中下方的③区(见图 1-4)是电脑全屏幕操作时常用的操作键。

让我们先来弄清什么是电脑的屏幕操作。这样来解释吧:在电脑的输入状态,凡通过键盘输入的每一个字(字母、数字、符号、汉字等),电脑都要将结果在屏幕上显示出来给操作者看,目的是帮助操作者判断一下自己的输入是否正确。当不正确时,电脑提供一些操作,帮助操作者纠正错误。这样一些与输入及屏幕位置有关的操作,我们统称为屏幕操作。

前面我们提到过键盘操作有两大类,一是输入内容,二是输入命令(命令是要执行的)。这两类键盘操作都离不开输入。所以,在输入过程中,也可以使用屏幕操作来调整输入中的不妥之处。我们可以说,屏幕操作主要是用在输入过程中的。

电脑的屏幕操作通常有两种。一种是按行进行的操作(即,只能对指定的当前行进行操作。光标是用来标识操作位置的),另一种是在整个屏幕范围内进行的操作(具体对屏幕上的什么位置进行操作,由光标来指出。光标是屏幕上的一个小亮点,可以在整个屏幕范围内移动,移到哪儿就表示要对哪儿进行操作)。前一种操作类似于写文章,视觉是一行一行的;后一种操作类似于作画,视觉是整个画面。全屏幕操作即相当于作画,操作的范围是整个显示屏幕。

有了上面的概念,我们很容易地就归纳出:全屏幕操作键区的作用是方便操作者在进行整个屏幕范围内的操作时使用的。

全屏幕操作键区的键位均无具体的内容,而表示一种操作。如,光标上下左右移动、插入、删除等。它属于第二类键盘操作。该区域的键位仅在运行一些具有全屏幕操作功能的软件中才起作用,其它场合则很少使用。

4. 控制键区

键盘中上方的④区(见图 1-4)是控制键区。这一键区仅有三个控制键,它们属于电脑本身自带的具有操作控制功能的键位。

当然,仅三个控制键是不够用的,还可以通过软件的方法规定其它的一些键为控制键。例如,操作系统 MS-DOS 就规定了若干种组合控制键,如:〈Ctrl〉+S 为暂停正在运行的程序;〈Ctrl〉+C 为中止正在运行的程序等。

5. 数字/全屏幕操作键区(或称小键盘区)

键盘右下方的⑤区(见图 1-4)是键盘中的小键盘。

可以看到,这一区域包含了③区所有的键位。另外,还包含了数字键 0~9,加(+)、减(-)、乘(*)、除(/)四个运算符,小数点(.)等。对于输入的内容都是数字或是算术表达式的情况,仅使用右下方的小键盘就可以了,这样可以提高输入速度。至于该区域还兼有③区的所有全屏幕操作功能,是因为保留了早期 PC 机 83 键键盘的布局(早期的键盘没有③区这一块)。

以上,我们从认识键盘的角度介绍了键盘的结构及其键位的分布规律。通过这一整体视觉,我们可以形成这样一个概念:第一类键盘操作(输入具体内容)主要是在①区和⑤区,其它区域的键位操作属于第二类键盘操作(没有具体内容,仅代表一种操作功能),它们的使用多数与具体的软件有关。

第三节 学用电脑的“笔”

在粗线条地认识了电脑键盘之后,下一步就应该是熟悉它、使用它了。让我们先来认识一下各个键位,了解每个键位的作用及使用上的具体要求,然后再具体学习键盘的操作。

一、键盘上各键位的作用及使用要点

在第二节里,我们给大家介绍过,键盘上用的最多的区域是①区(打字机键区),其次是⑤区,主要用于输入具体内容。其它区域则较少使用,且使用与具体的软件有关。所以,在这里,我们主要介绍常用的键位,并按键盘的五个区分别加以介绍,以利于结合使用,尽快掌握。其中一些不常用的键位则忽略不介绍了,等以后用到时再介绍。

1. 打字机键区

打字机键区的键位分布情况详见图 1-5。

显而易见,所有字母、数字、符号(统称为“字符”)等都是通过在该区的操作输入的(数字键及运算符还可以通过键盘右边的小键盘输入)。

细心的同学可能会发现,有的键位上标有上、下两种符号(称为上、下档

字符);字母键位上也仅标有大写字母,且标在键面上方;还有少数键没有明确的输入值。疑问即产生了:上档字符如何输入?下档字符又如何输入?大小写字母输入时如何区分输入?没有明确输入值的键位如何使用?等等。

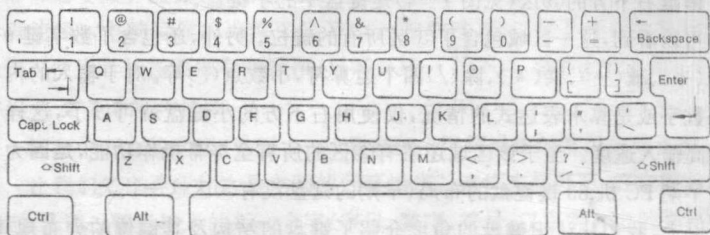


图 1-5 电脑键盘的打字机键区

下面,我们从使用的角度分别介绍该区各键位的使用方法。相信你的疑问也会迎刃而解了。

(1)小写字母的输入

键盘上虽未标出小写字母,但所有字母键的下方可以看成有小写字母标出。只是为了键面的清晰,相同字母的小写就不明确标出了。

小写字母的输入非常简单,方法如下:

直接击打相应的字母键位(击后即放)

[例 1] 输入英文单词“computer”。

操作时依次击打下列键位: C、O、M、P、U、T、E、R

只要输入没有错误,正确的“computer”即出现在电脑屏幕上。

(2)大写字母的输入

大写字母标在各个键位的上方,它的输入有两种方法。

[方法一]

利用上档键(⇧Shift)(以下简写成⇧)实现大写字母的输入。

上档键“⇧”的作用是协助输入键位上方的字符。输入时,先按住⇧键不放,然后再击打上档字符键位。只要在⇧键被按下状态,输入均为键位上方的字符,直到输入改为下档字符时,松开⇧键即可。

由此,我们得到大写字母的输入方法为:

⇧+(大写字母键位)

这里用加号(+)来表示组合键的操作。实际操作时,加号左边的字符先按住不放,再击打加号右边的上档字符键(击后即放),则加号右边的字符被输入。

[例 2] 输入英文单词“Computer”。

操作时依次击打下列键位: $\text{⇧}+\text{C}$ 、 $\text{⇧}+\text{O}$ 、 $\text{⇧}+\text{M}$ 、 $\text{⇧}+\text{P}$ 、 $\text{⇧}+\text{U}$ 、 $\text{⇧}+\text{T}$ 、 $\text{⇧}+\text{E}$ 、 $\text{⇧}+\text{R}$

即实现了“Computer”的输入。

[方法二]

利用大写字母锁定键(Caps Lock)实现连续若干个大写字母的输入。

方法一的操作需要同时操作两个键位来实现大写字母的输入,若需要输入连续若干个大写字母时,用方法一就不太方便了。而方法二正好解决了这个不足之处。

用方法二输入时,先击打一下(Caps Lock)键位(击后即放),使键盘将字母输入锁定在大写状态(你会看见键盘右上角的指示灯(Caps Lock)亮了),随后的字母输入均为大写。直到输入改为小写字母时,再击打一下(Caps Lock)键,相当于释放大写字母锁定功能,随后的输入又还原为小写字母了。

连续若干个大写字母的输入方法为:

〈Caps Lock〉、〈大写字母 1〉、〈大写字母 2〉、……

这里用顿号分隔依次操作的若干个键。

[例 3] 输入英文短句“My name is WANG YING”。

操作时依次击打下列键位(空格符用□表示,实际键位为该区分最下面一行的空白长条键):

$\text{⇧}+\text{M}$ 、 $\text{⇧}+\text{Y}$ 、□、 $\text{⇧}+\text{N}$ 、 $\text{⇧}+\text{A}$ 、 $\text{⇧}+\text{M}$ 、 $\text{⇧}+\text{E}$ 、□、 $\text{⇧}+\text{I}$ 、 $\text{⇧}+\text{S}$ 、□、〈Caps Lock〉、

$\text{⇧}+\text{W}$ 、 $\text{⇧}+\text{A}$ 、 $\text{⇧}+\text{N}$ 、 $\text{⇧}+\text{G}$ 、□、 $\text{⇧}+\text{Y}$ 、 $\text{⇧}+\text{I}$ 、 $\text{⇧}+\text{N}$ 、 $\text{⇧}+\text{G}$ 、〈Caps Lock〉

即实现了大、小写混合的英文短句的输入。最后的(Caps Lock)实现将字母输入还原为小写字母输入。

若用方法一,人名的输入显然不方便。总结两种方法各自的特点,可以归纳出:单个大写字母的输入用方法一,连续若干个大写字母的输入用方法二。

(3)数字的输入。

打字机键区的数字均位于键面的下方,其输入方法与小写字母一样:

直接击打相应的数字键位

[例 4] 输入电话号码“274983”。

操作时依次击打下列键位: 2、7、4、9、8、3

(4) 符号的输入

该键区的符号有的是上档符号,有的是下档符号。由于位置不一样,输入的方法也相应分为两种。

① 上档符号的输入

上档符号的输入方法与大写字母的输入方法一相同(请参阅大写字母输入方法一)。即,利用上档键 $\triangleleft$ 实现上档符号的输入。也就是:

$\triangleleft + \langle$ 上档符号键位

按住 $\triangleleft$ 键不放,再击打一下欲输入的上档符号键位,则该上档符号被输入。

② 下档符号的输入

下档符号的输入方法与小写字母或数字的输入方法相同。即:

直接击打相应的下档符号键位

③ 空白符号的输入

键盘上的空白符号键位在键盘的最下方,是一个空白长条键位(),常称为空格键。

当输入的位置需要是空白时,可以:

直接击打空格键位

作用与输入其它字符相同,只不过是一个看不出来的空白字符而已。

键盘上的符号有各种各样的,我们不一一介绍了。同学们可能不全认识,如: @、& 等。这些符号在电脑应用的其它方面会遇到,暂时的不了解也没有什么关系。先学会输入你认识的符号就可以了。

[例 5] 输入数学表达式“ $[960 \div (185.5 + 18 - 63.5) \times 30] + 560$ ”

操作时依次击打下列键位:

操作次序:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
输入:	[	9	6	0	/	$\triangleleft + ($	1	8	5

操作次序:	10	11	12	13	14	15	16	17	18
输入:	.	5	$\triangleleft + +$	1	8	-	6	3	.

操作次序:	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
输入:	5	$\triangleleft +)$	$\triangleleft + *$	3	0	]	$\triangleleft + +$	5	6	0

这里要说明的一点是,电脑中的除法运算符是符号“/”,电脑中的乘法运算符是符号“*”,希望大家能记住它们。

(5)其它一些键位的作用

打字机键区除了字母、数字、符号键以外,还有其它一些键位,不表明确定的内容。它们各起什么作用呢?如何使用他们?你一定不愿意忽略它们,相反的会很好奇,想弄个明白。下面我们就来解开这些键位的谜。

①(←Backspace)键位 (退格键)(以下简称为<Backspace>)

该键击打一次退回一格(一格为一个字符位置),相当于删去刚输入的字符。常用于清除输入过程中输错的内容。让我们还是通过例子来说明它的作用吧。

[例 6] 输入英文单词“Please”

操作次序:	1	2	3	4	5	6	7	8
输 入:	⇧+P	l	e	s	<Backspace>	a	s	e
屏幕显示:	P	Pl	Ple	Ples	Ple	Plea	Pleas	Please
说 明:	输错了 用<Backspace>键 接着输入 a 输成 s 清除错误							

②<Tab | ⇐>键位(制表定位键)(以下简称为⇐或⇐)

此键又分为上下两档键位。上档键位为左移,下档键位为右移(键面上已明确标出)。

常用的电脑显示器为一行显示 80 个字符,电脑规定了每 8 的整倍数位置为制表位。见图 1—6 所示。

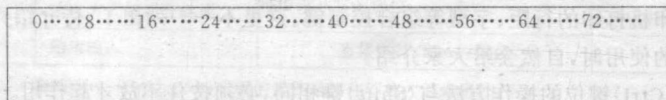


图 1—6 屏幕上的制表位

按一次⇧+⇐,光标向左移到前一个制表位置,按一次⇐,光标向右移到下一个制表位置。常用于需要按制表位置上下纵向对齐的输入。

该键位很少使用,仅作一般了解即可。

③<Caps Lock>键位 (大写字母锁定键)

该键位的作用已在前面介绍大写字母输入方法二时叙述过了,主要用于连续输入若干个大写字母。请参阅前面介绍的大写字母输入方法二。

④(⇧Shift)键位 (上档键或换档键)

该键位的作用已在前面介绍大写字母输入方法一时叙述过了,主要用于键位上方字符的输入。