



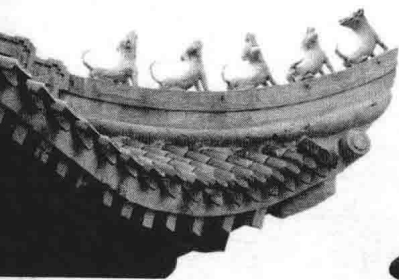
珞珈兰台文集

武汉大学116年发展历程述略

主编：谢红星



湖北长江出版集团
长江文艺出版社



ISBN 7-309-04339-9

目 录

0-0000-1-0000-1-0000-1



珞珈兰台文集

武汉大学116年发展历程述略

主编：谢红星



湖北长江出版集团
长江文艺出版社

新出图证(鄂)字 03 号

图书在版编目(CIP)数据

珞珈兰台文集/谢红星 著

武汉:长江文艺出版社,2011.3

ISBN 978-7-5354-4939-9

I. 珞… II. 谢… III. 武汉大学—档案工作—经验—文集
IV. G647.24-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 034530 号

责任编辑:芦珊珊

责任校对:陈 琪

封面设计:徐慧芳

责任印制:左 怡 包秀洋

出版:湖北长江出版集团
长江文艺出版社

地址:武汉市雄楚大街 268 号
邮编:430070

发行:长江文艺出版社(电话:027-87679362 87679361 传真:027-87679300)

<http://www.cjlap.com>

E-mail: cjlap2004@hotmail.com

印刷:华中理工大学印刷厂

开本:880 毫米×1230 毫米 1/32

印张:10

版次:2011 年 3 月第 1 版

2011 年 3 月第 1 次印刷

字数:237 千字

定价:30.00 元

版权所有,盗版必究(举报电话:87679308 87679310)

(图书出现印装问题,本社负责调换)

责任编辑: 芦珊珊
封面设计: 徐慧芳

目 录

前言	谢红星 (1)
谈谈大学档案馆的教育功能	谢红星 (3)
规范研究生档案管理 打造研究生就业品牌	杜晓成 (11)
武汉大学档案馆的发展及其工作深化	涂上飙 (16)
武汉大学档案管理人员职员制的实施及其优劣	乐 宏 (24)
武汉大学档案干部队伍素质状况及改进途径	乐 宏 (31)
武汉大学档案意识的现状及提高途径	罗伟昌 (39)
档案培训的重要性及其发展对策	袁丽玲 (47)
武汉大学档案业务监督指导的困惑与对策	秦 然 (55)
武汉大学科研档案归档工作现状及深化措施	秦 然 (67)
教学档案管理工作现状及深化措施	徐 莉 (77)
档案检查对推进高校档案管理工作的 意义和作用	徐 莉 (84)
武汉大学档案鉴定工作研究	刘春弟 李福琴 (89)
武汉大学档案保管工作现状及对策研究	刘春弟 (98)
网络环境下武汉大学档案管理安全问题研究	马 菲 (111)
武汉大学档案库房管理改进措施探讨	雷 雯 (121)
新形势下高校档案服务民生之我见	李福琴 (128)
武汉大学教学档案资源建设研究	陶晓钟 刘春弟 (133)
信息网络环境下档案信息管理关键点 研究与实现	罗绍军 (147)
学生档案管理信息子系统研究与实现	罗绍军 (154)
高校档案馆网站中网上检索功能的	

调查与研究	李 娜 (160)
浅析高校声像档案的现状与策略	李 娜 (167)
武汉大学档案信息化现状分析与发展	
对策研究	刘秋华 (174)
对加快推进高校电子文件归档管理工作的	
认识与思考	刘秋华 (183)
论档案数字化与高校档案馆爱国主义教育	
基地的建设	李 虹 (191)
档案馆实现经济效益的路径探讨	涂上飙 (199)
武汉大学档案信息开发利用现状及	
发展前景	杨 光 (205)
武汉大学名人档案的建设与	
发展前景	胡利清 陈燕珍 (211)
对档案编研工作的认识和思考	胡利清 张 虹 (219)
国际视野下武汉大学档案馆功能探讨	李 虹 (227)
武汉大学档案馆藏“国立武汉大学”档案	
开发利用的现状及其前景	吴 骁 雷 雯 (244)
浅谈高校档案信息的开发利用	高志全 (259)
高校档案工作服务民生的方法与途径研究	罗伟昌 (265)
扩展高校学生档案信息、有效服务	
学生群体	杨 莉 江 新 (274)
浅谈对档案保密工作的几点认识	阮 航 (278)
张之洞与武汉科技大学的渊源	徐启俊 (283)
挖掘高校档案知识资源 做好利用	
服务工作	贺兴义 周春霞 (290)
以信息反馈促进高校档案收集	周纯洁 王会波 (296)
建筑企业工程项目档案管理工作的	
实践与创新	付志琼 (301)
谈谈企业档案工作的法制化建设	付志琼 (309)

前 言

谢红星

大学之“大”，不仅要有大楼、大师，还要有大学文化。一流的大学应该要有一流的软实力，它是大学综合实力和核心竞争力的重要组成部分。大学软实力的建设在某种程度上来说就是大学文化的建设，它包括大学的物质文化、精神文化以及制度文化等多个方面。

档案馆作为大学中的一份子，具有着开展大学文化建设的丰富资源。伴随着大学里教学、科研和管理等活动日积月累传承下来的档案，全面真实地反映了学校的系列职能活动，详尽、完整、准确地记录和存储了学校教育发展的全过程。充分发掘这些资源，可以为学校决策规划提供参考，可以为良好教风学风的形成提供借鉴，还可以为管理制度的创新提供素材。

档案馆现存有国立武汉大学、私立文华图书馆专科学校、武汉大学、武汉水利电力大学、武汉测绘科技大学、湖北医科大学、武汉大学（新）、民国湖北省立医学院等 8 个全宗的档案，包括党群、行政、教学、科研、基建、仪器设备、产品生产与科技开发、出版、外事、财会、人事共十一大类，全部档案共计 18 万多卷，照片 5 万余张，图书资料 4700 余册。完全可以为大学文化建设作出自己的贡献。

为充分展示档案馆的大学文化建设功能，实现档案的价值，

档案馆的同志们将系统地对档案资源进行发掘。这本论文集是对武大档案工作的研究，将是档案资源系统发掘的第一步。以后还将分专题，通过对武汉大学一百余年的发展历史的阐述，分类对其发展中的办学理念、学科建设、人才培养、科学研究、社会服务、国际交流、教师评聘、管理制度、文化育人以及校园建设等方面进行资源发掘工作。

该书收录的 39 篇论文，主要围绕武汉大学的档案工作，展开专题研究。内容涉及到档案馆的基本建设、人员的管理，档案的监督指导工作，档案的安全保管工作，档案的信息化工作以及档案的开发利用工作等。

在国家建设高等教育强国，武汉大学建设中国特色、世界一流、国际知名的高水平大学的过程中；在举国贯彻落实科学发展观，开展“创先争优”、建立学习型党组织的过程中，作为大学中的一员，如何追求卓越，为学校建设做贡献，档案馆同志们的这一举动也许有一定的借鉴意义。

(2010. 11. 23)

谈谈大学档案馆的教育功能

谢红星

随着高等教育改革的不断深入，大学档案馆已不再局限在保管和利用档案史料的范围，而是在发挥档案馆传统功能的基础上，不断开拓着新的领域。在知识经济时代，大学档案馆的教育功能不仅在加强，而且被提升到了一个更为重要的高度。大学档案是学校历史的缩影，是广大师生员工实践活动和智慧的结晶，是传承文化的重要载体，是师生员工获取知识的重要途径，有着很好的教育功能。

一、大学档案具有教育功能的类别和载体

档案是指过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。大学档案是大学历史的真实记录，是各方面工作的长期积累，反映了教师、职工、学生各个不同方面的活动，它包括教学管理、科研等诸多方面的内容，记述了大学的优良传统，反映了长期办学实践，是文化教育的一个特殊阵地，具有较高层次的教育职能。大学档案馆作为文化的一个贮存地和传播源，完全可以在文化教育上充分挖掘自己的潜能，为学校乃至社会的文化教育服务。诸如：以爱国主义教育来强化品德培育，激发爱国热忱；以科学文化教育来普及文化知识，弘扬先进文化；以校风学

风教育来陶冶情操，树立良好风尚；以利用教育来传授技能，培育档案文化。

大学档案馆教育功能主要体现在馆藏档案上，其特点是门类全，数量大，具有较强教育功能的类别主要包括教学档案、科研档案、校史档案以及名人档案等，其主要载体包括纸质档案、电子档案、实物档案和声像档案。它们在大学发展中发挥着各自不同的教育功能。

教学档案是体现大学管理水平和教育质量的重要材料，是大学档案的主体和核心。教学档案是一个学校教学活动的真实记录，包括教学管理、学科建设与专业设置、招生、学籍、课堂教学与教学实践、学位、毕业、教材等类目，内容涉及到大学教学中的方方面面。截止 2009 年 11 月 30 日，武汉大学档案馆馆藏全部教学档案合计 10 万余卷，主要包括研究生学位档案、本科生成绩单、注册卡学籍档案、各类学生名册档案及其他教学管理环节所产生的档案等，这些档案不仅有现实的利用价值，而且具有长期的教学评价、教学改革、教学研究和历史凭证的作用。科研档案是大学学术水平的真实记录，是一所大学实力的凭证，记载了师生们在科研管理、科研项目研究和申请科研专利等科研活动中大量有价值的数据，真实地反映出大学科研发展的概貌，是一座内容丰富的知识宝库。例如国家“973 计划”、“863 计划”项目的立项申请与批复、研究实验数据、进展和结题报告、研究成果和申报奖励等档案材料，不仅能反映学校的综合实力和科研水平，而且对于学校师生员工进一步进行科学研究具有重要的参考和利用价值。发挥科研档案的教育功能，不仅可以增强广大教职员爱岗敬业的责任感和自豪感，而且可以充分调动他们的积极性，激发他们的创造热情。校史档案记录了大学发展的方方面面，反映了我国大学发展的历史进程，是进行大学德育教育的模范读本。中国高等教育上百年的历史发展中，很多大学都已在长期的办学实践中形成了具有各自特色的校风和校训，其反映的是大学在长期办学实践中形成的、大家共同遵守的、自我约束自觉

追求的准则，是一种校园精神文明的产物，能使师生受到潜移默化的教育。名人档案是指在大学中的著名学者专家在长期的工作、学习和生活中形成的，具有保存、利用价值的，不同载体的各种文字、图表、声像材料和实物。这些知名人士在教学、科研、管理和社会活动中产生的材料，具有十分重要的保存价值，对于了解大学的历史变迁、学科沿革、学术思想的发展有着重要的参考和查证作用。

实物档案是大学档案的重要载体，它包括在大学公务活动中领导人和名人的题词手迹、受赠的书画原稿，在国际、校际等友好交往中的礼品，历次校庆以及其他重大纪念活动的徽章、纪念品，有名望的校友的赠品和遗物，国内外各项活动中获得各种奖励的证书、奖状、奖牌、奖杯、匾额、锦旗等物品。例如武汉大学档案馆保存有武汉大学 100 周年校庆锦旗、纪念李达诞辰百周年题词、省档案规范管理工作 3A 奖牌及邵逸夫赠款工程项目一等奖证书等各种内容丰富的实物档案。声像档案以其“声形并茂”的特点记录了大量的信息，具有准确性、纪实性、对比性和直观性，具有维护历史真实面貌的权威性，因而形成了不可缺少的门类，包括照片、录音带、录像带、磁盘、光盘等物品。

二、大学档案馆教育功能的内容

目前，我国高等教育实行的是一种将通才教育和专才教育融为一体的教育模式，以培养为国家建设需要的全面发展的高级专门人才。大学档案馆在实现高等教育的目的，促进大学生德智体美的全面发展，可以作出自己的贡献。大学档案馆教育功能的内容主要体现在如下几个方面：

（一）思想道德教育 档案馆可以成为思想道德素质教育的主体之一，结合各类纪念、庆祝等重大活动，通过接待参观、编纂资料、出版图书画册、举办陈列展览、拍摄电影电视、发表文章消息等形式，对学生进行广泛的思想道德教育。首先是爱国主义教育。大学档案是师生爱国、爱校教育的优秀读本，保存了大量的知名专家、学者的珍贵资料。广大师生，尤其是学生和青年

教师通过查阅，可以从中了解到老一代知识分子如何立志报国，深刻体会到如何把个人价值的实现与祖国的需要紧密联系起来，如何把自己远大的理想和脚踏实地的奋斗紧密结合起来，从而树立正确的世界观、价值观、人生观，培养优秀的思想品德。其次是理想信念教育。大学档案具有丰富的爱国主义、集体主义、社会主义教育的内容，档案的原生性、直观性对学生的教育更具有说服力和感染力。再次是陶冶情操教育。学校档案馆保存着反映学校教育事业逐步发展的典籍和史料，以及名人的手稿、照片、书法手迹、上级领导来校视察的照片、题词，外国友人赠送的礼品等等，这些珍贵的档案资料不仅可以净化人的心灵，而且可以熏陶和美化人的精神世界，培养大学生的高尚情操。最后是校史校情教育，大学档案就是一部浓缩的学校发展史，它记载了学校从创建到现在蓬勃发展的每一个脚印，借助档案把历史引入现实，使大学在现实中品味历史，从而受到潜移默化的教育，激发师生爱校、建校的热情。

（二）科学文化教育 科学文化知识的教育离不开档案馆的参与。档案是前人社会活动的真实记录，徜徉其中，学生不仅能够知道相关事件的真相，知道是什么，更能从相关的资料中知道为什么。可以说档案馆是知识的宝库，是创新的园地，进行科学文化知识教育离不开档案馆的参与。首先是文化传播继承。档案馆不仅仅是一个历史记忆的储藏库，更应该是历史文化传播的重要媒介和场所。文化传播的过程其实就是文化信息的传递和交流过程。信息传递与交流的媒介有多种，其中档案的信息传递最具有权威性，在一定程度上说是具有原始性、直接性、持续性和无可争辩的权威性。档案馆作为保存档案的存储基地，在信息传递方面有较强的优越性。大学馆藏人文资源优质丰富，知识密集，科技含量高，将其开发编研，不仅可以为本校师生利用，还能地方经济发展与“科教兴国”服务，为提高全社会劳动者的知识水平做出贡献。其次是科研智能教育。培养学生的智能，主要是培养学生的自学能力、研究能力、思维能力、表达能力和组织管

理能力。档案馆应该成为学生提高自我学习能力的一大场所，成为学生的第二课堂。因为档案馆拥有众多的文献资料，所以学生可以找到自己所需要的资料，可以通过对最真实原始的第一手资料的分析，组织相关资料的印证，得出自己的结论，使学生的思维、分析、研究、表达、组织等各种能力得到全面的锻炼和提高。

（三）艺术审美教育 高等教育的内容十分广泛，包括人文、科学、艺术等方方面面。大学档案馆凭借其特有的文化艺术馆藏资源，可以对学生进行艺术审美教育。首先是健康人格的培养。大学的艺术教育在培养大学生的审美情趣和健康人格上将起到至关重要的作用。大学档案馆丰富的馆藏，能够为艺术审美教育作出自己的贡献。馆藏的有关校园文化艺术活动的文字、画册、录音带、录像带等资料，搜集的艺术名人手迹、大师的书法绘画作品等，都从不同角度、不同层面，展现着艺术的魅力，再通过听觉艺术、视觉艺术等不同的艺术语言，不仅能够丰富学生的情感体验，而且能够培养学生的思辨意识。其次是审美素质教育。馆藏的上述作品和资料，对大学生在陶冶情操、净化灵魂、完善品格、发展心智、培养想象力、创造性及审美素质的养成等诸方面都具有特殊的重要作用，从而促进大学生的全面发展。

三、大学档案馆教育功能的实现

实现大学档案馆的教育功能，是体现大学档案价值的一个重要方面。然而，现实的情况是人们对大学档案馆的认知程度很低，对其性质、地位和职能一无所知。为充分实现大学档案馆的教育功能，应具体从以下几个方面入手：

（一）从档案的收藏和利用上着手。丰富的馆藏和实用的编研成果是实现大学档案馆的教育功能的必要载体。

保证大学档案馆有丰富的馆藏资源，包括档案的接收、征集、整理、鉴定、编目、保护等一系列工作。要不断拓展馆藏，合理配置馆藏资源，及时补充、丰富馆藏文献，优化现有馆藏结构。多少年来，由于国情的限制、认识的不足以及有关法规的不

完善,“丰富馆藏”被片面理解为只是馆藏数量的增加,从而导致了大部分无价值的档案被藏于库内,因此丰富馆藏必须克服重量不重质的缺陷,在修改、完善有关规定的将确实具有保存价值的档案收集进馆。另外,补充馆藏的征集,是档案收集工作的主要方式,也是丰富馆藏的重要途径。开展征集工作是很艰难的,它要求征集人员必须具有强烈的责任心和极大的工作热情,要有正确判定被征集档案价值的能力,要及时收集有关信息,确定征集目标等。

编研工作是档案利用工作的有效形式,其水平的高低直接影响到大学档案馆教育功能的发挥。因此,要加强编研工作力量,在机构的设置、人员的配备和财力的投入上,为编研工作的开展创造良好的外部条件;要提高编研产品质量,撰写具有较高价值,实用性较强,易于传播的编研成果。

(二)从知识信息的传播渠道上着手。有效的传播渠道是实现大学档案馆教育功能的重要手段。

现代信息技术的飞速发展,给大学档案馆网络化建设带来了难得的机遇。档案网站是档案馆与社会交流的重要窗口,档案部门应充分利用这一窗口,建设以用户需求为导向,以满足用户需求为最大目标的相关网页和数据库。应设立“在线交流”栏目,以增强与访问者的交流。另外,要根据自己的工作重点和优势,逐步建立起资源配置合理、特色突出、利用方便的档案信息资源数据库:一是要直接接收随着办公自动化产生的电子文件和电子档案,实行档案信息进馆前的数字化;二是要将已入馆的,重要而具有特色的纸质档案信息数字化,建成具有自己特色的数据库;三是要建立具有特色、利用方便的“虚拟馆藏”。

为做好此项工作,要注重档案馆人员现代信息技术能力的提高。加强档案人员信息化能力的培养是提高网络化环境下信息服务水平的保证。要有目的、有计划和有步骤地对在职人员进行培训,如通过自学、岗位培训、继续教育、进修、专题讲座等多种途径,使他们尽快掌握计算机网络等相关技术知识,更好地适应

档案馆自动化、网络化、数字化建设的需要。

(三) 从思想观念的转变上着手。大学档案馆教育功能的实现，必须转变思想观念，包括档案馆人员的参与意识和宣传意识。

首先是参与意识的提高。档案工作是学校各项活动中产生各种材料后再进行的后续工作，其任务是对学校各项工作所产生的各种资料进行收集、整理、鉴定、保管、统计、检索、编研和提供利用，这些工作已构成了一个完整的工作系统。档案工作人员要改变坐、等、送的做法，不但要收集党政部门的档案信息，还要树立参与意识，积极主动地参与到学校各项活动中去，在活动中掌握学校的情况，及时、完整地做好档案的收集工作。根据不同档案的特点，采取灵活的收集方式，提高档案收集工作的深度和力度，丰富馆藏。档案部门要牢固树立为大学服务的观念，克服关起门来办档案的倾向，以服务为己任，转变观念，接受开放观念、开发观念、效益观念以及现代科技意识等等，以有效地为教学、科研、学校发展建设服务。档案部门要加强与学校各处、系的密切联系，不失时机地关注学校每个阶段的中心工作，做到学校办学发展到哪里，档案工作就延伸到哪里，服务到哪里。

其次要加大宣传力度。大学档案馆服务功能的实现，还要切实加大宣传力度，塑造档案工作新形象。要通过学校网站、校刊、广播、板报、标语、专刊等多种形式，对学校在文明建设、师德教育、科技创新、行风评议、教育教学、重大活动、招生就业等方面的档案成果进行全方位宣传，通过制作网页、展板、VCD、画册、展开档案陈列展览服务等，把开放的档案以动态的图标形式展现给师生和社会。

(四) 从管理水平的提高上着手。大学档案馆服务功能的实现，还有赖于档案管理水平的提高，包括沟通与协调能力。

首先要加强沟通能力。大学档案部门之间，校内档案部门与院系、师生员工之间，应该通过各种手段互相沟通，相互交流。让已经归档的信息和各种新的档案信息通过双向交流，构成更全

面、更详实的教学、科研档案网络体系，让原本有限的档案信息发挥出最大的功效。通过校际之间的交流，拓宽档案人员的视野，了解所涉及工作领域的现状及发展动态，运用档案学科的新理论、新技术来指导和改进档案工作，实现由单一专业向多样复合型的转变。其次要加强协调能力。大学档案工作需要在协调中发展，大学综合档案馆既是档案工作的职能部门，又是永久保存和提供利用各类档案的科学文化事业机构，在履行管理职责过程中经常要与各部门发生关系。因此，协调是档案管理工作的一项重要内容。档案管理工作要主动深入到教学、科研和党政管理工作中去，与相关部门专兼职档案人员深交朋友，指导工作。协调工作是一项政治性、政策性、原则性和策略性很强的工作，必须始终服务于学校党委、行政及全校工作的大局，在这个大局下开展工作，在这个大局下形成共识，协同行动。

规范研究生档案管理 打造研究生就业品牌

杜晓成

研究生人事档案是研究生教育管理中不可缺少的一种信息载体和信任物品。为使研究生更好地就业，为了专业更好地培养人才，研究生人事档案工作需要在已有成绩的基础上，进一步引起重视、明确原则、丰富内涵、提高水平，以期更好地为研究生打造个人品牌服务，为学校研究生教育事业做贡献。

一、充分肯定成绩

(一) 领导重视使研究生人事档案工作步入正轨并取得开创性成绩

研究生人事档案工作曾长期被边缘化，因管理不善而影响了研究生的入党、转正、考博调档、录用政审、毕业转档等工作。随着研究生教育事业的发展，各大学研究生院以及相关部门在充分论证研究生人事档案工作的机要性、政治性和业务性的基础上，逐步成立了研究生人事档案室，投入大量的人力和财力加以建设，并明确各培养单位由主管研究生就业工作的副书记负责人事档案工作。

应该说研究生的人事档案从分散管理到集中管理，从四处堆放到分类上架，从无序到有序，从无人专管到配备专职档案管理