

高效地整理原始数据

用合适的图表

直观而准确地将其呈现



Excel

图表制作应用技巧

吴祖珍◎编著

中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



Excel

图表制作应用技巧

吴祖珍◎编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

随身查 Excel图表制作应用技巧 / 吴祖珍编著. --
北京 : 人民邮电出版社, 2019. 3
ISBN 978-7-115-50378-7

I. ①随… II. ①吴… III. ①表处理软件 IV.
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第279202号

◆ 编 著 吴祖珍
责任编辑 马雪伶
责任印制 马振武

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 700×1000 1/32

印张: 8.25

字数: 225 千字

2019 年 3 月第 1 版

印数: 1—4 000 册

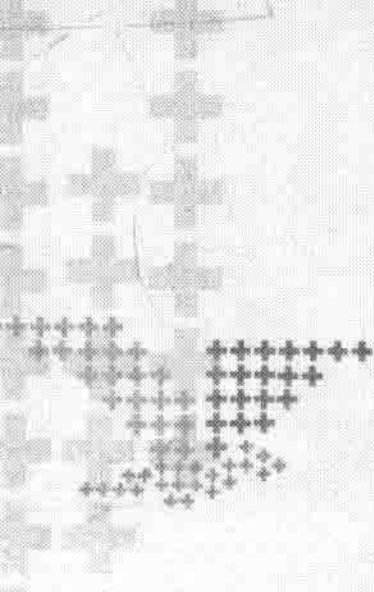
2019 年 3 月河北第 1 次印刷

定价: 19.80 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

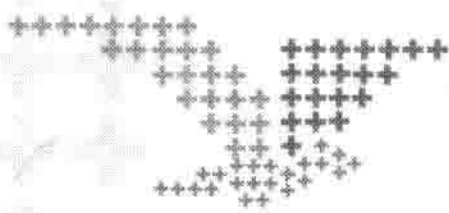
广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号



内容提要

本书介绍了快速提高办公效率的225个图表制作技巧。全书共14章，分别介绍如何创建需要的图表，图表编辑的基本技巧，标题与图例格式的设置，坐标轴与网格线的设置，数据系列的设置，对象边框与填充效果的设置，趋势线与误差线的设置，用图形和图片修饰图表，迷你图的应用技巧，柱形图与条形图的应用，折线图与XY散点图的应用，饼图与面积图的应用，圆环图、气泡图与曲面图的应用，三维图表与动态图表的应用等内容。

本书实用性和可操作性强，非常适合想利用Excel辅助日常办公的职场人士阅读。



前言

在桌面办公领域，微软公司出品的Office软件一直都占据着难以撼动的霸主地位，Excel作为Office套装里最常用的软件之一，其普及程度相当高。其实在如今谈论Excel的应用如何广泛略显多余，几乎可以肯定的是，熟练地使用Excel，已经成为当下职场人的基本技能之一。

信息可视化成为近几年的热门词汇，折射了各行各业对用更形象的多媒体形式进行信息阐述的需求。对普通的办公一族来说，Excel图表是最常用也是最实用的信息可视化工具之一。大多数常见信息的数据化都可以用Excel图表来实现——Excel可以用来制作柱形图、折线图、饼图、条形图、面积图、散点图、股价图、曲面图、圆环图、气泡图、雷达图等11种形式的图表，还可以制作在单元格中显示的迷你图。除此之外，用户还可以自定义适合自己的图表，并保存在图表选项中。在制作图表的时候，几乎可以对图表里的每一个元素单独设计或编辑，让图表完全根据用户需求展示信息。

正是因为其功能实在强大，且少数操作相对复杂，所以我们编写了本书，以供有学习需求的读者阅读。本书专注于图表的讲解，因此不会从Excel最基础的知识讲起，而是假定读者已经会使用基本功能，比如，知道什么是工作表和工作簿，什么是行和列，什么是数据排序，知道如何对表格进行编辑（删除、增加和修改）等。

本书内容

本书共14章，首先介绍如何创建需要的图表以及图表编辑的基本

技巧；然后分别介绍图表各元素的设置技巧，如标题、图例、坐标轴、网格线、数据系列、趋势线、误差线的设置等；最后介绍各种类型图表的应用，如柱形图、条形图、折线图、散点图、饼图、面积图的应用等内容。

本书特点

本书主要有以下特点。

（1）注重实用性，可操作性强。精选实际应用中经常遇到的情况，以解决问题为导向，采用逐步讲解的方式，让读者可以更轻松地理解并掌握各种操作。

（2）内容丰富，版式紧凑。作为小开本图书，本书在版式设计上力求最大限度地利用好版面，让图文易读，且内容尽可能涵盖所有常见的问题，保证内容的丰富程度。

（3）便于携带与查询。本书为32开，非常便于随身携带；书中介绍的每个技巧涉及的知识点都是相互独立的，因此不用从头到尾阅读，只需要在遇到问题的时候进行查询即可。

声明

本书所使用数据均为虚拟数据，如有雷同，纯属巧合。

由于作者水平有限，书中难免存在不尽如人意之处，恳请广大读者提出宝贵意见和建议。如有疑问，可以发邮件至maxueling@ptpress.com.cn，与图书编辑联系。

编者

目录

第1章

如何创建需要的图表

技巧1	选择不连续数据源建立图表	2
技巧2	重新更改建立图表的数据源	3
技巧3	图表数据源不连续时，向图表中添加 数据源	5
技巧4	按实际需要更改系列的名称	6
技巧5	使用复制和粘贴的方法向图表中添加 数据	7
技巧6	快速调整图表中的数据	8
技巧7	更新图表中的数据	10
技巧8	删除图表中的数据	11
技巧9	根据图表的表达目的重新组织 数据源	11
技巧10	选择不同工作表的数据源来创建 图表	12
技巧11	解决数据系列名称被绘制成图表数据 系列的问题	13
技巧12	创建混合型图表	15
技巧13	让图表绘制出被隐藏的 数据源	16
技巧14	以零值替代数据源的空值	17
技巧15	将空值造成的断层连接起来	19
技巧16	将创建的图表保存为模板	19
技巧17	使用模板新建图表	20

第 2 章

图表编辑的基本技巧

技巧18	更改图表的大小	23
技巧19	固定图表的大小与位置	24
技巧20	移动图表	24
技巧21	将图表移动到其他工作表中	25
技巧22	在单独工作表中查看嵌入 图表	26
技巧23	给工作表中的图表命名	26
技巧24	快速复制图表格式	26
技巧25	准确选中图表中的对象	27
技巧26	选中图表中的单个数据点	28
技巧27	一次性设置图表中的所有文字的 格式	29
技巧28	让数据源显示在图表中	29
技巧29	快速更改图表的类型	30
技巧30	切换行列改变图表的表达 重点	32
技巧31	更改图表的默认图表类型	33
技巧32	将建立的图表转化为静态图片 ...	33
技巧33	将多个图表组合为一个对象	34
技巧34	隐藏工作表中的图表	35
技巧35	保护图表不被随意更改	35
技巧36	只允许对工作表中的指定图表进行 编辑	36
技巧37	当鼠标指针悬停在图表的对象上却 不能显示提示文字怎么办	37
技巧38	将Excel图表复制到Word文档中 使用	38
技巧39	实现在Word中编辑 Excel图表	38
技巧40	让复制到Word文件中的图表跟 随Excel的数据源自动更新	40
技巧41	解决Excel图表插入到Word文档中 只显示黑色边框的问题	40
技巧42	在PowerPoint演示文稿中使用 Excel图表	41

第 3 章

标题与图例格式的设置

技巧43	为图表添加标题	44
技巧44	设置图表标题格式	44
技巧45	设置图表标题艺术字效果	45
技巧46	设置图表标题的特效（映像、 发光等）	46
技巧47	设置图表标题框边框底纹效果 ...	46
技巧48	设置图表标题竖排	47
技巧49	设置图表标题与单元格的链接 ...	48
技巧50	调整图例的显示位置	49
技巧51	图例的删除与恢复显示	50

第 4 章

坐标轴与网格线的设置

技巧52	为坐标轴添加标题	52
技巧53	让水平轴从右向左显示	52
技巧54	重新设置坐标轴的刻度	53
技巧55	设置刻度显示为货币形式	55
技巧56	删除（恢复）坐标轴的显示	55
技巧57	删除垂直轴线条	56
技巧58	设置水平轴标签竖排显示	56
技巧59	根据图表需求更改刻度线标签的 位置	57
技巧60	显示无标签水平轴	58
技巧61	重新更改分类轴标签	59
技巧62	更改垂直轴与水平轴的交叉位置 ...	60
技巧63	让垂直轴显示在右侧	61
技巧64	设置刻度线间隔显示	61
技巧65	设置水平轴标签显示在 刻度线上	62
技巧66	设置标签与坐标轴之间的距离 ...	63
技巧67	让刻度线显示在图内或是 不显示	63
技巧68	让图表水平轴显示在图表上方 ...	64
技巧69	解决条形图垂直轴标签显示次序 颠倒的问题	65

技巧70	让条形图数值轴标签从大到小显示	66
技巧71	使用对数刻度绘制图表	67
技巧72	启用次坐标轴	68
技巧73	将图表中的网格线更改为虚线条	70
技巧74	显示出次要网格线	71
技巧75	添加纵网格线	72
技巧76	隐藏或显示网格线	73

第 5 章

数据系列的设置

技巧77	添加数据标签	75
技巧78	将数据标签显示在数据系列的中间位置	76
技巧79	显示单个系列的数据标志	77
技巧80	显示单个数据点的数据标签	78
技巧81	在添加的数据标签前显示图例项	79
技巧82	同时显示两种类型的数据标签	80
技巧83	为饼形图添加百分比数据标签	80
技巧84	更改数据标签的数字格式	81
技巧85	重新建立图表数据源与数据标签的链接	82
技巧86	隐藏特定的数据系列	83
技巧87	重新显示出被隐藏的数据系列	84
技巧88	设置数据系列分离显示	85
技巧89	让数据系列重叠显示	85
技巧90	更改数据系列的显示次序	86
技巧91	设置图表各个分类的分类间距	87
技巧92	使折线图上的拐角平滑	88
技巧93	设置折线图数据系列阴影效果	89
技巧94	重新设置折线图数据标记的类型	89
技巧95	设置折线图数据标记的图片填充效果	90

技巧96	设置折线图数据标记的图片渐变填充	91
技巧97	设置饼形图数据系列的起始角度	92
技巧98	将饼图中特定扇区分离出来	93
技巧99	复合饼图中第二扇区包含值的设置	93
技巧100	重新设置复合饼图中第二绘图区的大小	95
技巧101	快速创建分离型复合饼图	95

第 6 章

对象边框与填充效果的设置

技巧102	设置图表区的填充颜色	97
技巧103	设置图表区的边框颜色	97
技巧104	设置图表阴影特效	98
技巧105	设置图表棱台特效	99
技巧106	设置图表渐变填充效果	100
技巧107	设置图表纹理填充效果	100
技巧108	设置图表图片填充效果	101
技巧109	设置同一数据系列使用不同的颜色表示	102
技巧110	设置特定系列或数据点的图片填充效果	102
技巧111	通过“图表样式”功能快速美化图表	103
技巧112	快速取消图表的所有格式	105
技巧113	使用图表中的“快速布局”功能	106
技巧114	制作半透明图表	107

第 7 章

趋势线与误差线的设置

技巧115	向图表中添加趋势线	109
技巧116	设置趋势线的格式	110
技巧117	预测多个周期的数值	111
技巧118	估计前一周期的数值	112

技巧119	指定趋势线与垂直轴交叉的点	112
技巧120	在图表上显示趋势线的公式...	113
技巧121	显示趋势线的 R 平方值	114
技巧122	更改趋势线的类型	114
技巧123	使用移动平均趋势线	115
技巧124	更改趋势线的名称	116
技巧125	删除趋势线	116
技巧126	向图表中添加误差线	117
技巧127	在图表中只允许标识固定的负值误差	118
技巧128	设置各个数据点不同误差量的误差线	119
技巧129	在图表中添加垂直线	121
技巧130	在图表中添加高低点连线 ...	122
技巧131	在图表中添加涨/跌柱线	123
技巧132	删除误差线	124

第 8 章

用图形和图片修饰图表

技巧133	在图表中插入图形	126
技巧134	图表中图形的美化	127
技巧135	插入多个相似的图形	128
技巧136	在图表中插入正方形或圆 ...	129
技巧137	将自选图形设置为半透明效果	130
技巧138	向图表中插入图片	131
技巧139	删除图片背景	132
技巧140	裁剪图片	133
技巧141	向图表中插入剪贴画	134

第 9 章

迷你图的应用技巧

技巧142	创建迷你图	137
技巧143	填充得到批量迷你图	138
技巧144	重新设置迷你图的数据区域	139

技巧145	批量重置迷你图的数据区域	139
技巧146	移动迷你图	140
技巧147	复制迷你图	140
技巧148	改变迷你图的类型	141
技巧149	更改一组迷你图中单个迷你图的类型	142
技巧150	对多个迷你图进行相同设置	143
技巧151	把数据区域中的空值以“0”显示	144
技巧152	快速更改迷你图的样式	145
技巧153	设置迷你图的颜色	145
技巧154	设置折线型迷你图的线条粗细	146
技巧155	突出显示迷你图数据标记	147
技巧156	设置数据标记颜色	148
技巧157	从右向左绘制迷你图	149
技巧158	按日期顺序绘制迷你图	150
技巧159	让迷你图显示出隐藏行列中的数据	151
技巧160	显示迷你图的坐标轴	152
技巧161	不改变数据源将数据标记设置为最高点	153
技巧162	清除迷你图	154

第 10 章

柱形图与条形图的应用

技巧163	选择柱形图子类型	157
技巧164	在图表上显示产品图片	158
技巧165	以自选图形表示柱形	159
技巧166	为柱体设置阴影	161
技巧167	使用样式快速格式化柱体	161
技巧168	在堆积柱形图中显示百分比标签	163
技巧169	依据数据大小使用不同的自选图形	165

技巧170	在柱形图中显示合计值	167
技巧171	让分类轴具有多行标签	170
技巧172	完成总是小于计划情况的绝对值 对比图	171
技巧173	制作断层图	173
技巧174	创建悬浮图表	176
技巧175	在柱形图中用指定颜色代表 负值	176
技巧176	自动将柱形显示为不同的 颜色	177
技巧177	在Excel堆积柱形图中显示合 计值	178
技巧178	选择条形图的类型	180
技巧179	制作倒计时牌	181
技巧180	制作计划进度表	183
技巧181	让条形图分左右绘制	184
技巧182	显示人员流动进出的条 形图	186
技巧183	制作显示项目相对关系的 条形图	188
技巧184	用条形图做漂亮的百分比 图表	189

第 11 章

折线图与XY散点图的应用

技巧185	选择折线图的子类型	193
技巧186	用图片替换数据标记	194
技巧187	在图表上显示最大值、最小值和 平均值	195
技巧188	醒目显示不合格数据	197
技巧189	数据出现缺失情况下的 折线图	198
技巧190	将折线的不同区段设置为不同的 颜色	200
技巧191	选择散点图类型	201
技巧192	用Excel绘制正弦图像	201
技巧193	绘制四象限图	202

第 12 章

饼图与面积图的应用

技巧194	选择饼图类型	205
技巧195	改变饼图中每个扇区的填充 颜色	205
技巧196	分离饼图中的扇区	206
技巧197	绘制复合饼图	207
技巧198	制作多层饼图	208
技巧199	制作立体饼图	210
技巧200	饼图与折线图或柱形图的 组合图	212
技巧201	选择面积图的类型	213
技巧202	分析企业年产值	214
技巧203	制作价格变动区间图	216

第 13 章

圆环图、气泡图与曲面图的应用

技巧204	选择圆环图的类型	218
技巧205	调整圆环图大小	218
技巧206	改变各层圆环的内外顺序	219
技巧207	改变圆环图的内径和视角	220
技巧208	内外层具有不同数据区域的 圆环图	220
技巧209	同时显示数值和百分比的 圆环图	222
技巧210	气泡图的创建	223
技巧211	调整气泡的大小	224
技巧212	用气泡图分析账款账龄	224

第 14 章

三维图表与动态图表的应用

技巧213	快速将二维图表更改为三维 图表	227
技巧214	更改三维图表为直角 坐标轴	228
技巧215	调整三维图表的深度与 高度	229

技巧216	更改三维图表的转角和 仰角	230
技巧217	快速更改三维图表的形状	231
技巧218	设置三维图表背景墙填充 效果	231
技巧219	利用视图管理器控制图表 显示	232
技巧220	用筛选控制图表显示	235
技巧221	为Excel图表设置动态 数据源	236
技巧222	使用单选按钮控制图表 输出	238
技巧223	利用微调按钮控制图表	240
技巧224	动态高亮显示数据点	243
技巧225	利用复选框控制图表	246



第 1 章 | 如何创建需要的图表

