

通用版

2016年会计从业资格考试

会计电算化

全真模拟试卷

■ 中华会计网校 编

赠

移动串讲班
无纸化考试模拟系统
考前模拟试卷
正保财务软件



扫一扫 配套课程



人民出版社



中华会计网校
www.chinaacc.com

梦想成真®
系列辅导丛书

目录

初级会计电算化(初级会计电算化)目录
初级会计电算化(初级会计电算化)目录
初级会计电算化(初级会计电算化)目录
初级会计电算化(初级会计电算化)目录

通用版

2016年会计从业资格考试

会计电算化 全真模拟试卷

■ 中华会计网校 编

致读者：

在做本书试卷前，建议您先了解本书的编写目的，清晰了解和全面把握本科目重要知识及考点，以便您的做题效果事半功倍。

地址：北京市海淀区中关村大街100号
电话：010-82312222
网址：www.chinaacc.com

人民出版社

责任编辑：骆 蓉

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化全真模拟试卷：通用版. 2016/中
华会计网校编著. —北京：人民出版社，2015
(会计从业资格考试梦想成真系列辅导丛书)
ISBN 978-7-01-015301-8

I. ①初… II. ①中… III. ①会计电算化—资格考试
—习题集 IV. ①F232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 236979 号

初级会计电算化全真模拟试卷

CHU JI KUAI JI DIAN SUAN HUA QUAN ZHEN MO NI SHI JUAN

中华会计网校 编著

人民出版社出版发行

(100010 北京市东城区隆福寺街 99 号)

大厂书文印刷有限公司印刷 新华书店经销

2015 年 10 月第 1 版 2015 年 10 月第 1 次印刷

开本：787×1092 1/16 印张：6.5

字数：201 千字 印数：15,000 册

ISBN 978-7-01-015301-8 定价：20.00 元

版权所有 侵权必究

邮购地址 100010 北京市东城区隆福寺街 99 号

人民东方图书销售中心 电话：010-65250042 65289539

中华会计网校财会书店 电话：010-82318888

责任编辑：马 蓉

图书在版编目(CIP)数据

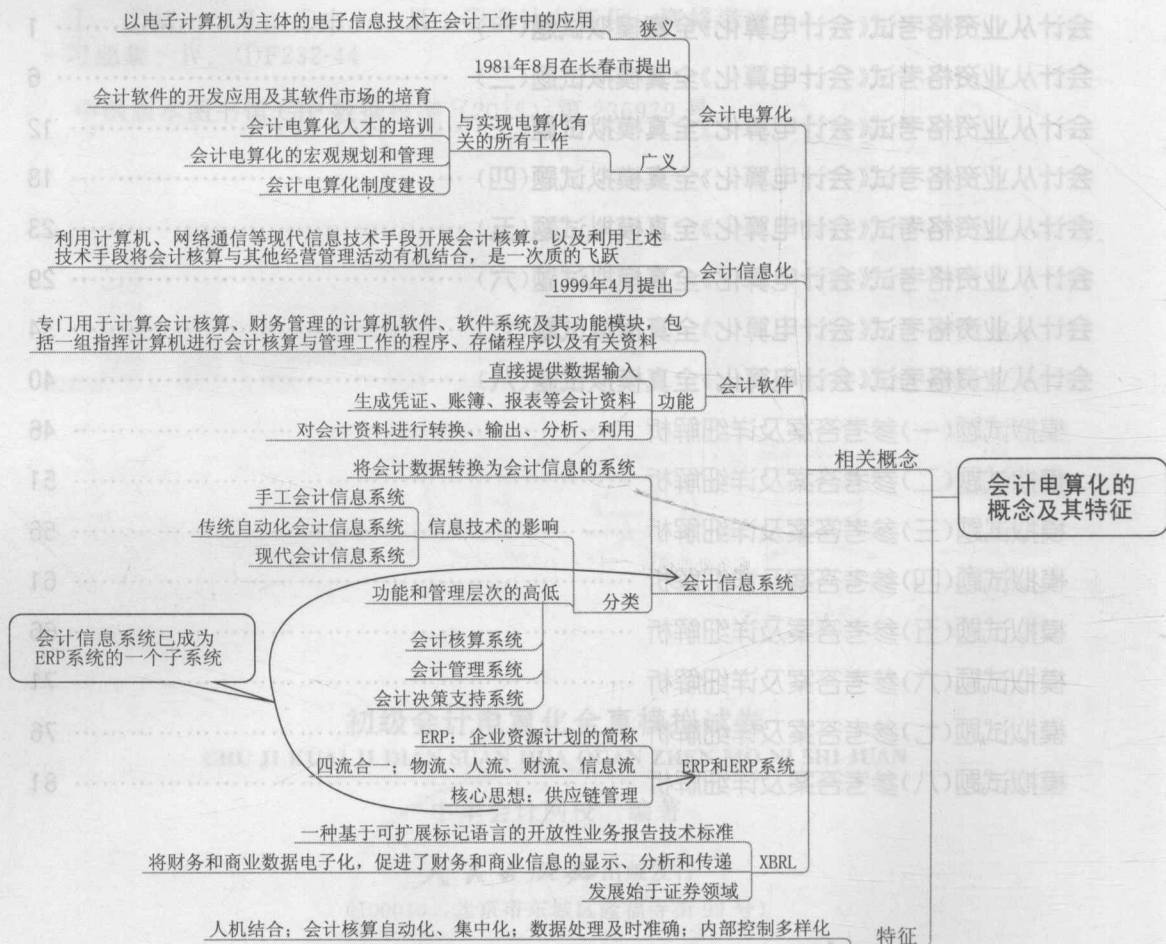
目 录

《会计电算化全真模拟试卷：通用版，2014/中

国会计电算化》——北京：人民出版社，2015

（会计从业资格考试梦想成真系列辅导丛书）

ISBN 978-7-01-015301-8



版权所有 侵权必究

印刷地址：100010 北京市东城区隆福寺街39号
人民东方出版中心 电话：010-65250042 65250043
中华会计网校财会书店 电话：010-82515066

会计电算化概述

会计软件的配备方式及其功能模块

配备方式

直接购买

- 优点：投入少、见效快；性能稳定，能够满足企业的大部分需求；软件的维护和升级由软件公司负责；安全保密性强，用户只能执行软件功能，不能访问和修改源程序
- 缺点：针对性不强；软件功能设置过于复杂，业务简单的企业不易操作

自行开发

- 优点：能够设计最有针对性和适用性的会计软件；及时高效地纠错和调整
- 缺点：开发要求高、周期长、成本高；需要大量的计算机专业人才

定制开发

委托外单位开发

- 优点：针对性较强，降低了用户的使用难度；对自身技术力量要求不高
- 缺点：委托开发费用高；延长开发时间；开发系统实用性差；服务与承诺不易做好

企业与外部单位联合开发

- 优点：开发的系统质量较高；有利于企业日后进行系统维护和升级
- 缺点：系统开发的周期较长；开发费用相对较高

购买与开发相结合

对比掌握

功能模块

账务处理模块

账务处理模块是会计软件的核心模块

固定资产管理模块、工资管理模块、应收/应付管理模块、存货核算模块、项目管理模块

成本管理模块

- 成本核算功能
- 成本预测功能
- 成本分析功能

报表管理模块

财务分析模块、预算管理模块、其他管理模块

相互依赖互通数据

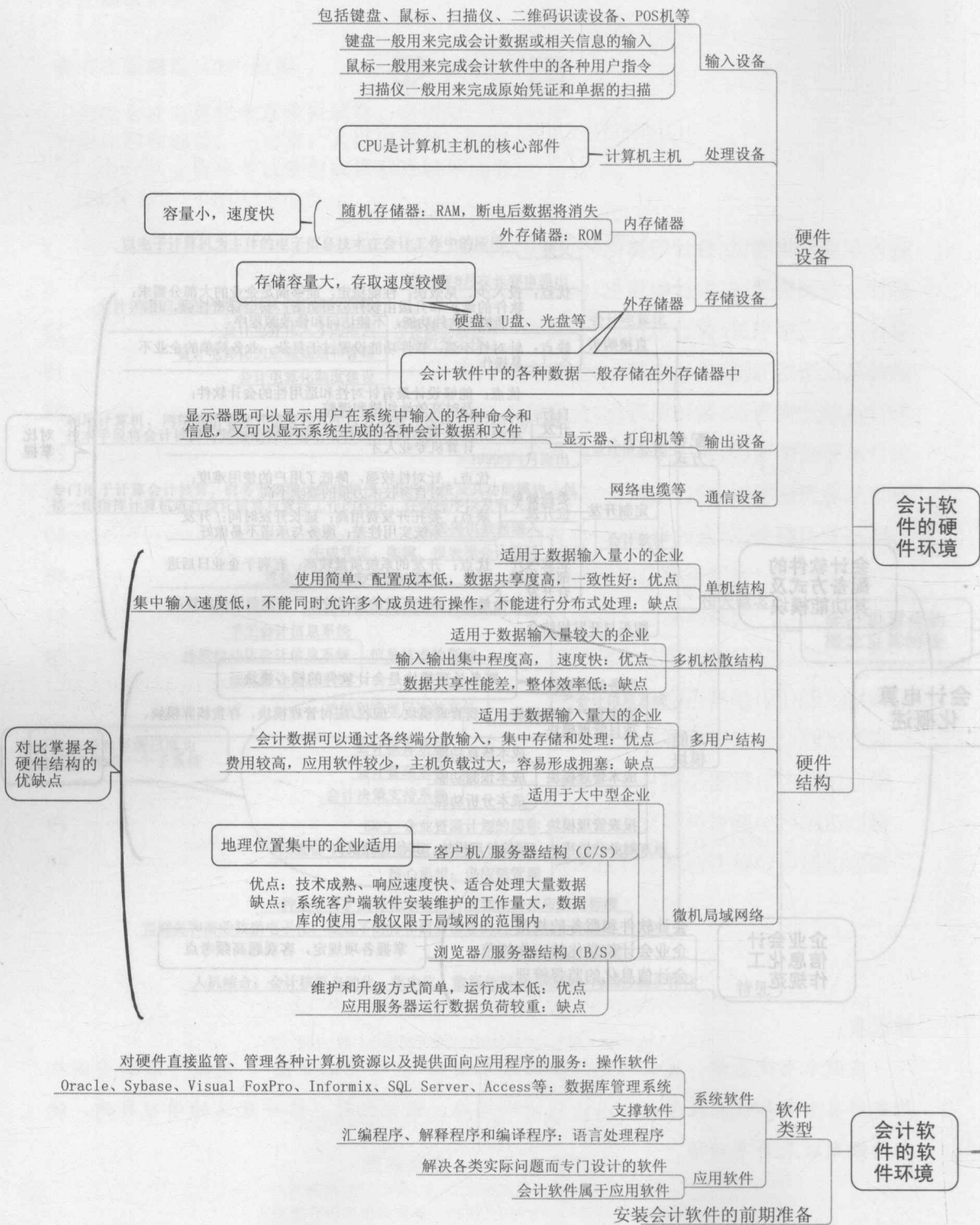
企业会计信息化工作规范

会计软件和服务的规范

企业会计信息化的工作规范

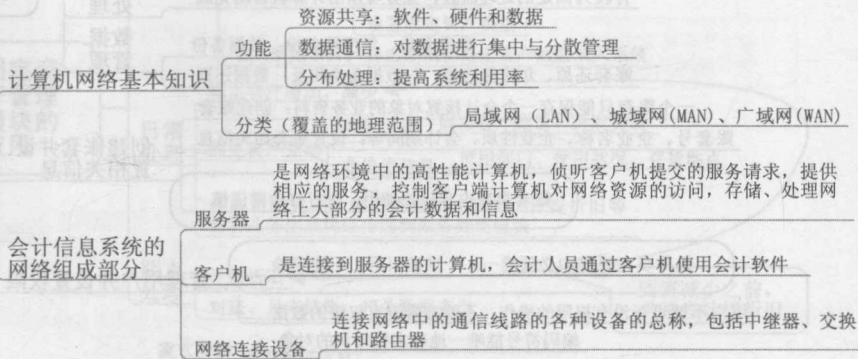
会计信息化的监督管理

掌握各项规定，客观题高频考点



第二章 会计软件的运行环境

会计软件的网络环境



安全使用会计软件的基本要求

- 严格管理账套使用权限
- 定期打印备份重要的账簿和报表数据
- 严格管理软件版本升级
 - 因改错而升级版本
 - 因功能改进和扩充而升级版本
 - 因运行平台升级而升级版本
 - 新版本软件更能满足实际需要，应进行升级

会计软件的运行环境

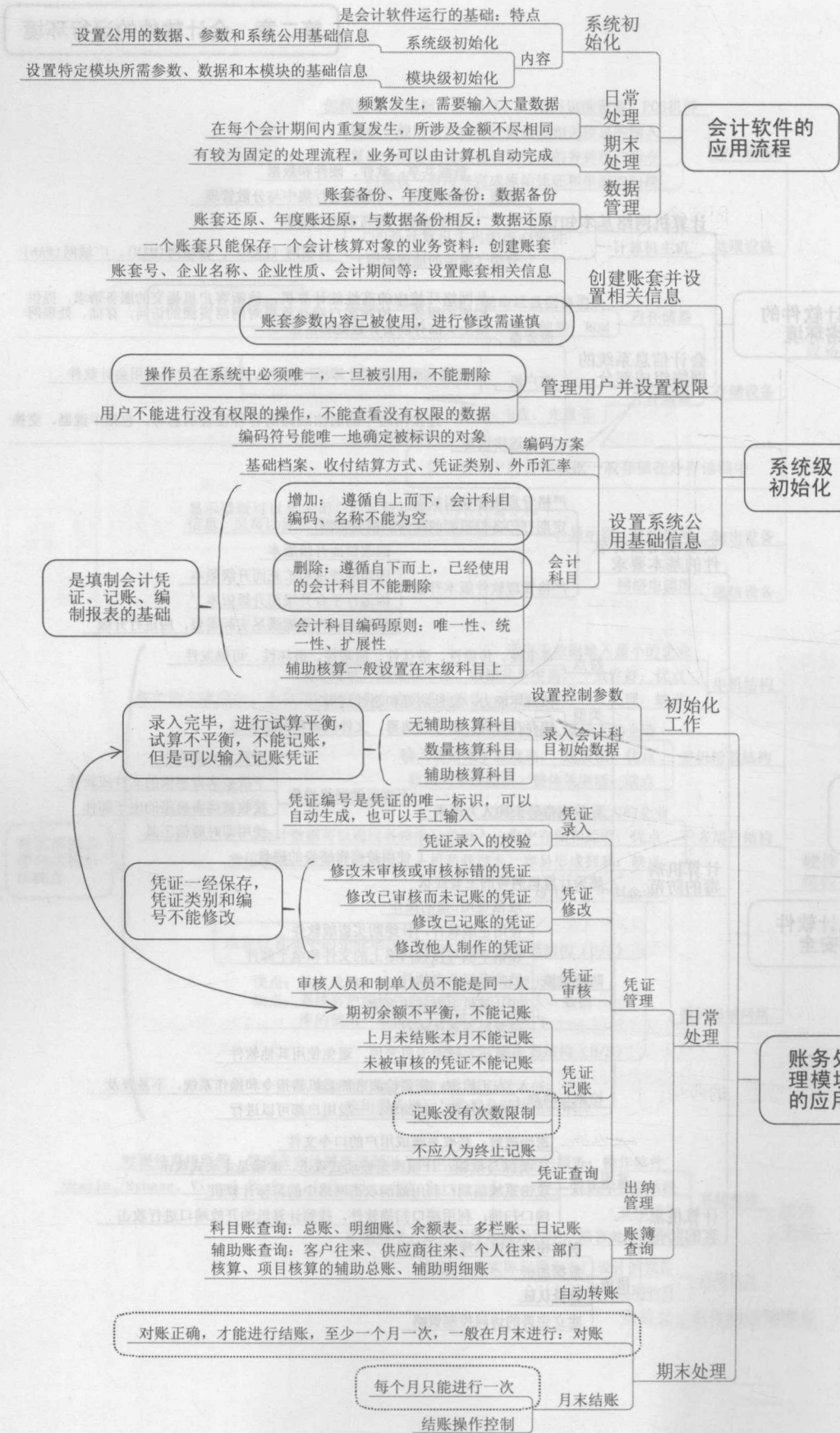
会计软件的安全

计算机病毒的防范

- 特点：寄生性、传染性、潜伏性、隐蔽性、破坏性、可触发性
- 类型
- 按破坏能力：良性病毒和恶性病毒
 - 按存在方式：引导型病毒、文件病毒和网络病毒
- 导致病毒感染的人为因素
- 浏览不安全网页
 - 不规范的网络操作
 - 下载被病毒感染的文件或软件
 - 接收被病毒感染的电子邮件
 - 使用即时通信工具
 - 使用被病毒感染的磁盘
- 感染计算机病毒的主要症状
- 规范使用U盘的操作
 - 使用正版软件，杜绝购买盗版软件
 - 谨慎下载与接收网络上的文件和电子邮件
- 防范措施
- 经常升级杀毒软件
 - 在计算机上安装防火墙
 - 经常检查系统内存
 - 计算机系统要专机专用，避免使用其他软件
- 检测与清理
- 人工检测：需要检测者熟悉机器指令和操作系统，不易普及
 - 自动检测：较简单，一般用户都可以进行

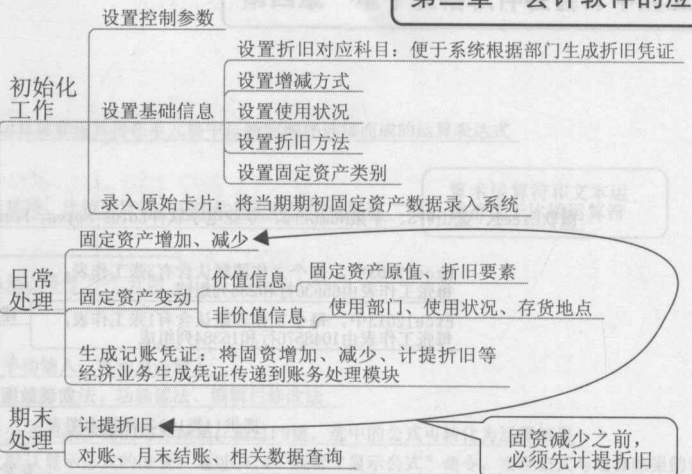
计算机黑客的防范

- 常用手段
- 密码破解：获取系统或用户的口令文件
 - IP嗅探与欺骗：IP嗅探是被动式攻击，欺骗是主动式攻击
 - 攻击系统漏洞：利用漏洞攻击网络中的目标计算机
 - 端口扫描：利用端口扫描软件，找到计算机的开放端口进行攻击
- 措施
- 制定相关法律法规加以约束
 - 数据加密
 - 身份认证
 - 建立完善的访问控制策略

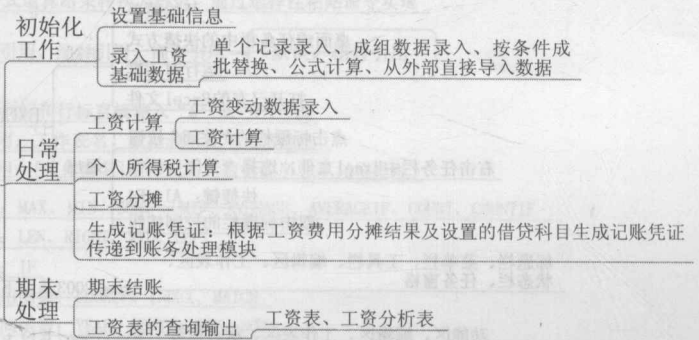


会计软件的应用

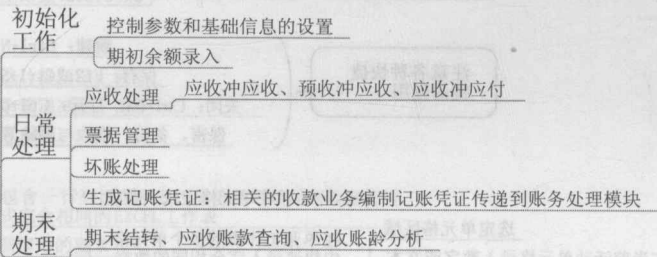
固定资产管理模块的应用



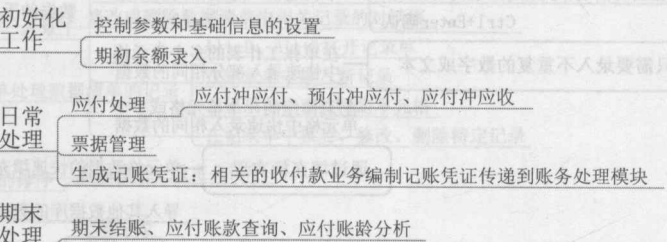
工资管理模块的应用



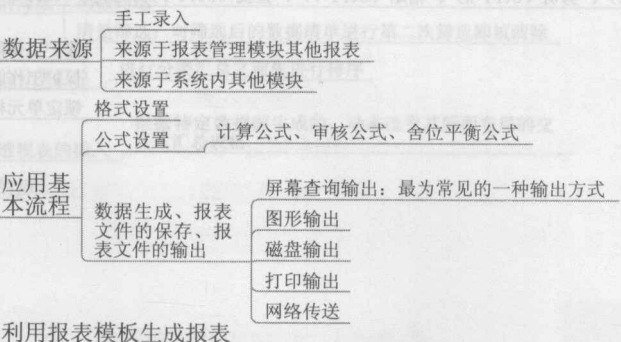
应收管理模块的应用



应付管理模块的应用



报表管理模块的应用



微软Excel、金山WPS、苹果Numbers、专业电子软件Lotus Notes、Formula One

常用软件

Excel2003中，每个工作簿默认含有3张工作表，
每张工作表由65536行和256列组成

Excel2013中，每个工作表默认含有1张工作表，
每张工作表由1048576行和16384列组成

建立工作簿

管理数据

实现数据网上共享

提供14类100多种基本图表

制作图表

开发应用系统

主要功能

开始菜单

桌面或任务栏中的快捷方式

运行对话框

打开已有的Excel文件

启动

EXCEL软件的启动与退出

点击标题栏的“关闭”按钮

右击任务栏中Excel文件，选择“关闭”按钮

退出

快捷键：Alt+F4

双击标题栏的控制按钮

标题栏、菜单栏、工具栏、编辑区、工作表区、
状态栏、任务窗格

Excel2003及以下版本

EXCEL软件的用户界面

功能区、编辑区、工作表区、状态栏等

Excel2007及以上版本

注意各种快捷
键的使用

新建：Ctrl+N

保存：F12或Ctrl+S

关闭：Ctrl+F4；打开：Ctrl+O

保密、备份、修改与删除等

EXCEL文件的管理

单个单元格录入数据

选定单元格区域

在当前活动单元格录入数字或文本

Ctrl+Enter确认

只需要录入不重复的数字或文本

在单张工作表的多个单元格
中快速录入完全相同的数据

在单张工作表的多个单元格
中快速录入部分相同的数据

在工作组的一个单元格或多个
单元格中快速录入相同的数据

通过填充柄实现

— 单元格数据的快速填充

导入其他数据库的数据

数据的手
工录入

数据输入

数据的输入
与编辑

复制 (Ctrl+C)、剪切 (Ctrl+X)、粘贴 (Ctrl+V)、查找 (Ctrl+F)、替换 (Ctrl+H)

数据编辑

保护工作簿

保护工作表

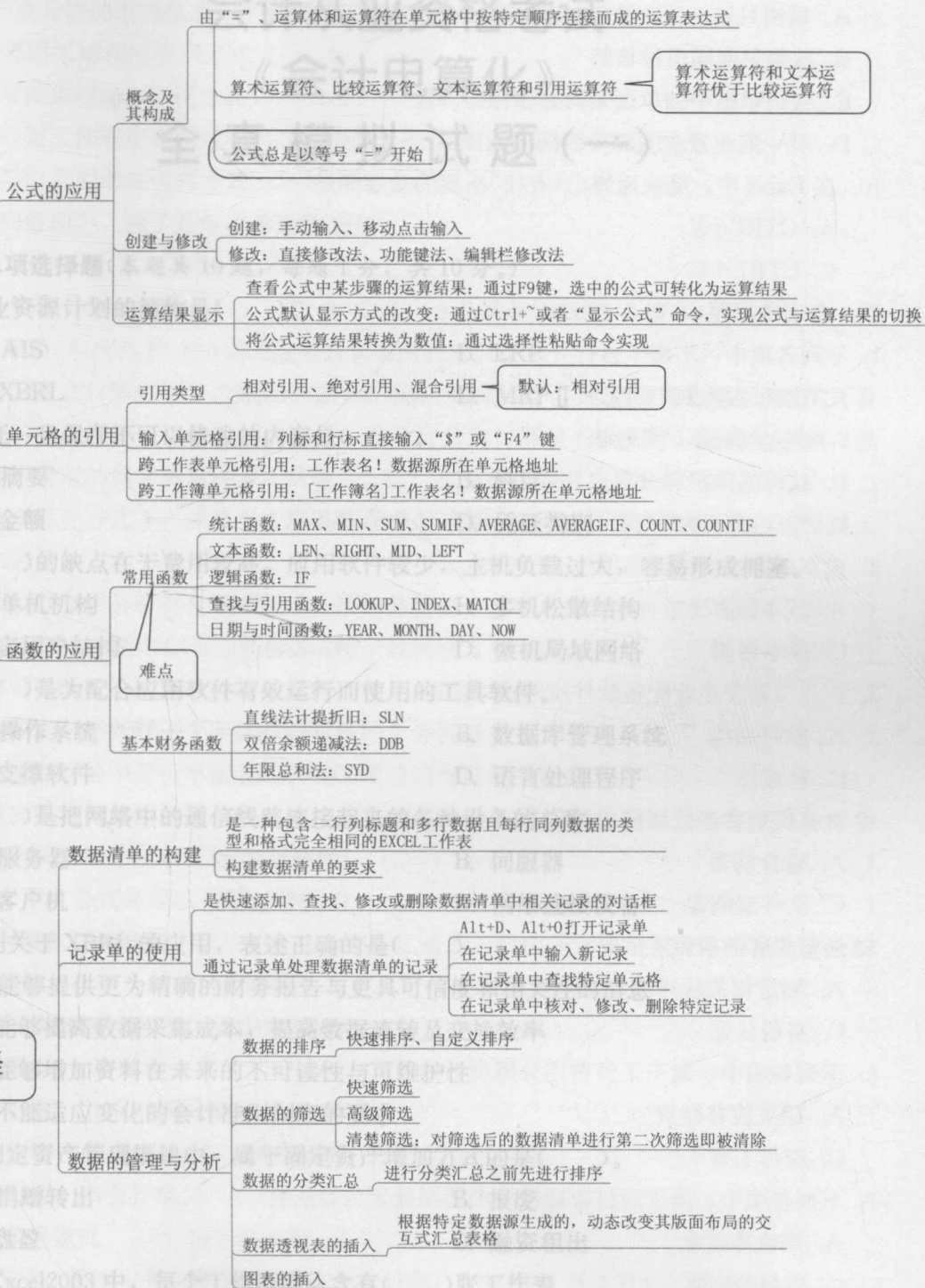
锁定单元格

数据保护

电子表格
软件概述

电子表格软件在会计中的
应用

公式与函数的应用



目 录

会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(一)	1
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(二)	6
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(三)	12
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(四)	18
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(五)	23
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(六)	29
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(七)	34
会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟试题(八)	40
模拟试题(一)参考答案及详细解析	46
模拟试题(二)参考答案及详细解析	51
模拟试题(三)参考答案及详细解析	56
模拟试题(四)参考答案及详细解析	61
模拟试题(五)参考答案及详细解析	66
模拟试题(六)参考答案及详细解析	71
模拟试题(七)参考答案及详细解析	76
模拟试题(八)参考答案及详细解析	81

致读者:

在做本书试卷前,建议您先仔细阅读本书的“主要内容导图”,清晰了解和全面把控本科目重要知识点及考点,以达到清晰思路、强化记忆、举一反三的学习目的,使您的做题效果事半功倍。

会计从业资格考试

《会计电算化》

全真模拟试题(一)

一、单项选择题(本题共 10 题, 每题 1 分, 共 10 分。)

- 企业资源计划的简称是()。
 - AIS
 - ERP
 - XBRL
 - MRP II
- 凭证一旦保存不可以修改的内容是()。
 - 摘要
 - 科目
 - 金额
 - 凭证类别
- ()的缺点在于费用较高, 应用软件较少, 主机负载过大, 容易形成拥塞。
 - 单机机构
 - 多机松散结构
 - 多用户结构
 - 微机局域网络
- ()是为配合应用软件有效运行而使用的工具软件。
 - 操作系统
 - 数据库管理系统
 - 支撑软件
 - 语言处理程序
- ()是把网络中的通信线路连接起来的各种设备的总称。
 - 服务器
 - 伺服器
 - 客户机
 - 网络连接设备
- 下列关于 XBRL 的应用, 表述正确的是()。
 - 能够提供更为精确的财务报告与更具可信度和相关性的信息
 - 能够提高数据采集成本, 提高数据流转及交换效率
 - 能够增加资料在未来的不可读性与可维护性
 - 不能适应变化的会计准则制度的要求
- 在固定资产管理模块中, 属于固定资产增加方式的是()。
 - 捐赠转出
 - 报废
 - 盘盈
 - 融资租出
- 在 Excel2003 中, 每个工作簿默认含有()张工作表。
 - 1
 - 2



C. 3

D. 4

9. 以下对应收/应付系统中核销操作的描述正确的是()。

A. 核销只能一张收款单对应一张发票

B. 核销只能同币种核销

C. 核销单据中的单据编码必须保持一致

D. 对一笔业务中的部分数据进行核销

10. 在 Excel 中,能快速弹出“查找”标签的功能键是()。

A. CTRL+F

B. CTRL+V

C. CTRL+C

D. CTRL+H

二、多项选择题(本题共 10 题,每题 2 分,共 20 分。)

1. 下列各项中,不属于自行开发会计软件配备方式优点的有()。

A. 出现问题或需要改进时,能够及时高效地纠错和调整

B. 企业投资小,见效快

C. 软件的维护和升级由软件公司负责

D. 能够充分考虑企业自身生产经营特点和管理要求

2. 成本核算模块主要提供()功能。

A. 成本核算

B. 成本分析

C. 成本预测

D. 固定资产折旧计提

3. ()属于企业配备软件应考虑的因素。

A. 软件功能

B. 安全性

C. 稳定性

D. 响应速度

4. 计算机病毒按破坏能力可分为()。

A. 良性病毒

B. 恶性病毒

C. 文件型病毒

D. 网络病毒

5. 防范黑客的措施主要有()。

A. 制定相关法律法规加以约束

B. 数据加密

C. 身份认证

D. 建立完善的访问控制策略

6. 下列各项中,属于工资费用分摊项目的有()。

A. 职工教育经费

B. 工会经费

C. 应付工资

D. 分摊养老保险

7. 下列各项中,属于应付管理模块中转账处理内容的有()。

A. 预收冲应收

B. 预付冲应付

C. 应付冲应收

D. 应付冲应付

8. 下列各项中,属于报表格式设置的具体内容的有()。



扫码学习更多

9. 关于单元格的引用类型, 下列说法正确的有()。
- A. 可以采用相对引用方式
B. 可以采用绝对引用方式
C. 一张工作表中只能采用相对引用或者绝对引用其中一种引用方式
D. 可以采用混合引用方式
10. 下列各项中, 属于基本财务函数的有()。
- A. SLN
B. DDB
C. SYD
D. LOOKUP

三、判断题(本题共 10 题, 每题 1 分, 共 10 分。)

1. 自行开发会计软件配备方式的缺点是系统开发要求高、周期长、成本高，系统开发完成后，还需要较长时间的试运行，需要大量的计算机专业人才，普通企业难以维持一支稳定的高素质软件人才队伍。
2. 会计电算化方式下，试算平衡可以依靠电脑完成，但是登记账簿的工作还是需要人工来完成。
3. 会计软件应当具有符合国家统一标准的数据接口，满足内部会计监督需要。
4. 单机结构的电算化会计信息系统适用于数据输入量大的企业。
5. 病毒可以通过不同途径进行传播体现的是病毒的寄生性。
6. 一个账套只能保存一个会计核算对象的业务资料。
7. 应收账款模块中进行单据查询只能实现对销售发票的查询。
8. 数据的剪切与复制相同，数据剪切或复制后，原单元格中的数据仍然存在，目标单元格中同时增加原单元格中的数据。
9. Excel 中，公式必须以等号开始。
10. 数据清单又称数据记录单，是快速添加、查找、修改或删除数据清单中相关记录的对话框。

四、实务操作题(本题型共 15 题, 每小题 4 分, 共 60 分。)

1. 建立账套。
账套名称：北京开讯有限公司
会计制度：采用企业会计制度的单位(采用新会计准则)
所属行业：新会计准则
其余信息默认
2. (操作员：系统主管；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 1 日) 增加操作员。



姓名：王露

口令：2

3. (操作员：系统主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)增加部门档案。

部门编码：2

部门名称：管理部门

4. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)增加客户档案。

客户档案

单位编码	单位名称	单位类型
006	阳光股份公司	无类型

5. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)修改转账凭证的限制科目为凭证必无，科目为1001，1002。

6. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)设置外币及汇率。

币种编码：EUR

币种名称：欧元

币种小数位：2

汇率小数位：2

2014年1月1日记账汇率：7.50

其他信息默认

7. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)新增会计科目。

科目编码：6601—01

科目名称：折旧费

8. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014年1月1日)输入期初余额。

科目名称：1121 应收票据

期初余额：10000

9. (操作员：李会计；账套：103；操作日期：2014年1月31日)1月31日，计提办公楼折旧，填制并保存转账凭证。

摘要：计提折旧

借：管理费用——折旧费

(6602—01)10000



贷：累计折旧

(1602)1000

10. (操作员：李会计；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 31 日)
复核凭证字号为“记 0001”的凭证。
11. (操作员：张主管；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 31 日)
将凭证字号为“记 0003”的凭证进行记账处理。
12. (操作员：李会计；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 31 日)

新增固定资产类别

类别编码	类别名称	折旧类型	折旧方法	使用年限	净残值率
1	房屋及建筑物	正常计提折旧	平均年限法	15	5%
2	专用设备	正常计提折旧	双倍余额递减法	20	5%

13. (操作员：李会计；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 31 日)
设置管理人员工资表中的工资项目与计算公式。

工资项目与计算公式

工资项目名称	类型	长度	小数	计算公式
基本工资	数字	12	2	
应发合计	数字	12	2	基本工资+岗位津贴
代扣税额	数字	12	2	
扣款合计	数字	12	2	代扣税额
实发合计	数字	12	2	应发合计-扣款合计

14. (操作员：李会计；账套：103；操作日期：2014 年 1 月 31 日)
录入应收单。
- 1 月 15 日，销售部广美和向 X 公司销售产品 11700 元(其中包含增值税 1700 元)，
请录入应收单。
- 摘要：销售产品，款项未收
- 应收科目：1122 金额：11700
- 对方科目：6001 金额：10000
- 2221-01-01 金额：1700

15. 打开报表平台，新建一张报表，选择 A1 单元格，设置列宽为 15，并将该报表以
“全年销售费用明细表”保存在考生文件夹下。

