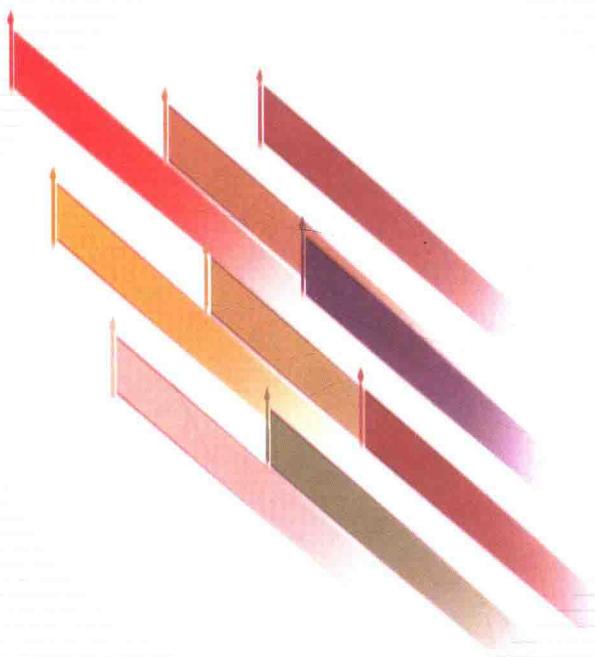


党政机关领导讲话写作实务

杨 伟 著



中国出版集团
研究出版社





•党政机关工作实用宝典

党政机关 领导讲话写作实务

DANGZHENGJIGUAN
LINGDAOJIANGHUAXIEZUOSHIWU



◎ 杨伟 主编

图书在版编目(CIP)数据

党政机关领导讲话写作实务 / 杨伟. — 北京: 研究出版社,
2019.1

ISBN 978-7-5199-0514-9

I . ①党… II . ①杨… III . ①国家行政机关—公文—写作—中国
IV . ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 204184 号

出 品 人: 赵卜慧

责任编辑: 寇颖丹

党政机关领导干部讲话写作实务

DANGZHENG JIGUAN LINDAO GANBU JIANGHUA XIEZUO SHIWU

作 者: 杨伟

出版发行: 研究出版社

地 址: 北京市朝阳区安定门外安华里 504 号 A 座 (100011)

电 话: 010-64217619 64217612 (发行中心)

网 址: www.yanjiuchubanshe.com

经 销: 新华书店

印 刷: 长沙市宏发印刷有限公司

印 次: 2019 年 1 月第 1 版 2019 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张: 18.5 印张

字 数: 380 千字

书 号: ISBN 978-7-5199-0514-9

定 价: 98.00 元

C 目 录

CONTENT

| | |
|-----------|---|
| 绪 论 | 1 |
|-----------|---|

第一章 政治性会议领导讲话稿写作

| | |
|---------------------------|----|
| 1.1 开幕词写作 | 7 |
| 1.1.1 开幕词写作概要 | 7 |
| 1.1.2 开幕词范文 | 8 |
| 1.1.2.1 党代会开幕词 | 8 |
| 1.1.2.2 人代会开幕词 | 10 |
| 1.1.2.3 政协会议开幕词 | 11 |
| 1.2 工作报告写作 | 12 |
| 1.2.1 工作报告写作概要 | 12 |
| 1.2.2 工作报告范文 | 13 |
| 1.2.2.1 党代会工作报告范文 | 13 |
| 1.2.2.2 人大常委会工作报告范文 | 16 |
| 1.2.2.3 政府工作报告范文 | 19 |
| 1.2.2.4 纪委全会工作报告范文 | 24 |
| 1.2.2.5 政协常委会工作报告范文 | 28 |
| 1.3 闭幕词写作 | 31 |
| 1.3.1 闭幕词写作概要 | 32 |



| | |
|------------------------|----|
| 1.3.2 闭幕词写作范文 | 32 |
| 1.3.2.1 党代会闭幕词范文 | 32 |
| 1.3.2.2 人代会闭幕词范文 | 34 |
| 1.3.2.3 政协会闭幕词范文 | 37 |

第二章 主持词写作

| | |
|---------------------|----|
| 2.1 主持词写作概要 | 43 |
| 2.2 主持词写作范文 | 44 |
| 2.2.1 会议主持词范文 | 44 |
| 2.2.2 活动主持词范文 | 46 |

第三章 工作会议领导讲话写作

| | |
|----------------------------|----|
| 3.1 工作会议领导讲话写作概要 | 51 |
| 3.2 工作会议领导讲话范文 | 52 |
| 3.2.1 调研工作会议领导讲话范文 | 52 |
| 3.2.2 组织工作会议领导讲话范文 | 54 |
| 3.2.3 统战工作会议领导讲话范文 | 58 |
| 3.2.4 政法工作会议领导讲话范文 | 63 |
| 3.2.5 党史工作会议领导讲话范文 | 65 |
| 3.2.6 党校开学典礼领导讲话范文 | 75 |
| 3.2.7 国土资源工作会议领导讲话范文 | 77 |
| 3.2.8 城乡建设工作会议领导讲话范文 | 80 |
| 3.2.9 城市管理工作会议领导讲话范文 | 85 |
| 3.2.10 农村工作会议领导讲话范文 | 90 |
| 3.2.11 民政工作会议领导讲话范文 | 92 |
| 3.2.12 财政工作会议领导讲话范文 | 94 |
| 3.2.13 金融工作会议领导讲话范文 | 96 |

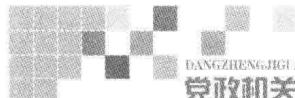
| | | |
|--------|---------------------|-----|
| 3.2.14 | 科技工作会议领导讲话范文 | 98 |
| 3.2.15 | 教育工作会议领导讲话范文 | 102 |
| 3.2.16 | 人力资源和社会保障工作会议领导讲话范文 | 108 |
| 3.2.17 | 文化广电新闻出版工作会议领导讲话范文 | 111 |
| 3.2.18 | 食品药品监督工作会议领导讲话范文 | 114 |
| 3.2.19 | 旅游工作会议领导讲话范文 | 117 |
| 3.2.20 | 质量技术监督工作会议领导讲话范文 | 121 |
| 3.2.21 | 交通运输工作会议领导讲话范文 | 125 |
| 3.2.22 | 水务工作会议领导讲话范文 | 128 |
| 3.2.23 | 文物保护利用工作会议领导讲话范文 | 132 |
| 3.2.24 | 安全生产工作会议领导讲话范文 | 135 |
| 3.2.25 | 工商管理工作会议领导讲话范文 | 138 |
| 3.2.26 | 税收征管工作会议领导讲话范文 | 141 |
| 3.2.27 | 人民防空工作会议领导讲话范文 | 144 |
| 3.2.28 | 住房公积金征集工作会议领导讲话范文 | 146 |

第四章 党建工作会议领导讲话写作

| | | |
|-------|----------------|-----|
| 4.1 | 党建工作会议领导讲话写作概要 | 151 |
| 4.2 | 党建工作会议领导讲话范文 | 152 |
| 4.2.1 | 党建工作会议领导讲话范文 | 152 |
| 4.2.2 | 组织工作会议领导讲话范文 | 158 |
| 4.2.3 | 直属机关党建工作会议讲话范文 | 169 |

第五章 庆祝纪念会议领导讲话写作

| | | |
|-------|----------------|-----|
| 5.1 | 庆祝纪念活动领导讲话写作概要 | 179 |
| 5.2 | 庆祝会议领导讲话范文 | 180 |
| 5.2.1 | 庆祝教师节会议领导讲话范文 | 180 |



| | |
|---------------------------------|-----|
| 5.2.2 庆祝老年节会议领导讲话范文 | 183 |
| 5.2.3 庆祝中华人民共和国成立大会领导讲话范文 | 185 |
| 5.2.4 庆祝城市解放周年会议领导讲话范文 | 186 |
| 5.3 纪念会议领导讲话范文 | 187 |
| 5.3.1 纪念“三八”国际妇女节会议领导讲话范文 | 187 |
| 5.3.2 纪念“五一”国际劳动节会议领导讲话范文 | 190 |
| 5.3.3 纪念“五四”青年节会议领导讲话范文 | 193 |
| 5.3.4 纪念“六一”国际儿童节会议领导讲话范文 | 195 |
| 5.3.5 纪念中国共产党成立大会领导讲话范文 | 197 |
| 5.3.6 纪念“八一”建军节会议领导讲话范文 | 203 |
| 5.3.7 纪念全民植树节活动领导讲话范文 | 205 |

第六章 节日庆典领导致辞写作

| | |
|--------------------------|-----|
| 6.1 节日庆典领导致辞写作概要 | 209 |
| 6.2 节日庆典领导致辞范文 | 210 |
| 6.2.1 元旦致辞范文 | 210 |
| 6.2.2 春节致辞范文 | 211 |
| 6.2.3 开学典礼致辞范文 | 212 |
| 6.2.4 开业典礼(揭牌)致辞范文 | 216 |

第七章 社交应酬活动领导致辞写作

| | |
|--------------------------|-----|
| 7.1 社交应酬活动领导致辞写作概要 | 219 |
| 7.2 迎送词范文 | 220 |
| 7.2.1 欢迎词范文 | 220 |
| 7.2.2 欢送词范文 | 221 |
| 7.2.3 答谢词范文 | 222 |
| 7.3 祝词范文 | 223 |

| | |
|---------------------|-----|
| 7.3.1 祝酒辞范文 | 223 |
| 7.3.2 婚礼祝词范文 | 224 |
| 7.4 追悼会领导讲话范文 | 225 |
| 7.4.1 追悼词范文 | 225 |
| 7.4.2 生平简介范文 | 227 |

第八章 文体慰问活动领导致辞

| | |
|------------------------------|-----|
| 8.1 文体慰问活动领导致辞写作概要 | 231 |
| 8.2 文体活动致辞范文 | 232 |
| 8.2.1 文艺联欢晚会致辞范文 | 232 |
| 8.2.2 大型运动会致辞范文 | 234 |
| 8.3 慰问活动致辞范文 | 236 |
| 8.3.1 拥军优属座谈会致辞范文 | 236 |
| 8.3.2 抢险救灾慰问活动致辞范文 | 239 |
| 8.3.3 重大节日慰问困难群众活动致辞范文 | 241 |

第九章 就职讲话和述职报告写作

| | |
|-------------------------|-----|
| 9.1 就职讲话和述职报告写作概要 | 245 |
| 9.2 就职讲话范文 | 246 |
| 9.3 述职报告范文 | 249 |

第十章 汇报、谈话、会议发言稿写作

| | |
|----------------------------|-----|
| 10.1 汇报、谈话、会议发言稿写作概要 | 257 |
| 10.2 汇报稿范文 | 259 |
| 10.2.1 综合性工作汇报范文 | 259 |
| 10.2.2 专题性工作汇报范文 | 261 |
| 10.2.3 听取下级工作汇报后讲话范文 | 264 |



| | |
|-------------------------------|------------|
| 10.3 谈话提纲范文 | 265 |
| 10.3.1 与新任领导干部集体谈话范文 | 265 |
| 10.4 会议发言稿范文 | 268 |
| 10.4.1 会议交流发言范文 | 268 |
| 10.4.2 会议即席发言范文 | 271 |
| 10.4.3 会议经验交流材料范文 | 273 |
| | |
| 第十一章 学习辅导、事迹报告会领导讲话写作 | |
| 11.1 学习辅导、事迹报告会领导讲话写作概要 | 279 |
| 11.2 党委中心组学习会领导讲话范文 | 280 |
| 11.3 英模事迹报告会领导讲话范文 | 283 |
| | |
| 后记 | 287 |

绪 论

讲话是表达思想、传递信息、交流感情的工具。讲话一般采取宣讲式、背诵式、提纲式和即兴式四种方式。党政机关领导在不同场合所作的讲话，其根本目的都是动员群众、指导工作、推动实践而进行的思想表达和感情交流。党政领导干部讲好话是衡量领导干部综合素质的一面镜子，是群众了解和评价领导干部工作能力的一把尺子，也是一名领导干部凝聚人心、赢得人心、成就事业和辉煌的必备条件。

党政领导干部要讲好话，首先是要写好讲话稿，而讲话稿的拟写，除了领导自己亲自动笔起草以外，绝大多数讲话稿件是由党政机关干部根据党政领导的意图来撰写的。实践证明，党政机关干部拟写好领导讲话稿是党政机关干部的一项重要任务和基本功，也是党政机关干部成长进步的基础，为什么这样讲呢？这是因为，党政机关干部在给领导同志拟写讲话稿的过程中，通过自己动脑思考、分析研究、调查论证、梳理归纳、提炼总结、动手写作等一系列工作，渐进性地加强了党政机关干部自身的思想修养，提升了思想境界和认识问题、分析问题、解决问题的能力，培养自己的高尚品质，不知不觉中使党政机关干部的文字写作能力和综合素质也得到了提高。同时，展示了党政机关干部的才识，树立了自身的形象，为加快个人成长进步提供了有利平台。



对党政领导干部和党政机关干部来说，能写善讲是新时期党对党政领导干部和党政机关干部提出的基本要求。

党政领导讲好话，机关干部写好领导讲话稿，既是一门学问，也是一门艺术。要做好这门学问，表演好这门艺术，必须具备以下几个方面的基本素质：一是要有敏锐的洞察能力。及时关注国内外形势变化，把握时事动态，见微知著，超前思维和谋划。二是要培养辩证思维的方法。要自觉培养自己有深度思考问题的能力，有见微知著的分析见解，具备统筹兼顾的综合协调本领。三是具有良好的心理素质。要有坚定的政治信念，高尚的道德情操，宽阔无私的胸襟，浓厚的学习兴趣，忍辱负重的情怀，自信坚韧的毅力。四是具备坚定的自我控制能力。作为领导干部，面对听众讲话时，要注意控制好个人情绪，做到不怯场、不暴怒、不惊喜；若会场出现特殊情况时，要有很强的控场能力，做到随机应变，不出现僵持、冷场、搅局、责难的场面；还应具备与听众进行心灵互动的本事。五是具有很强的表达能力。表达是否有文采、有艺术、有技巧是衡量党政领导干部讲话讲得好不好，机关干部稿子写得好不好的重要标志。表达能力主要体现在，口头表达要能沁人心扉，语言表达言简意赅，数字运用得当贴切，文字写作理据相彰。

党政领导即席讲话和机关干部起草领导讲话稿时要注意把握的特点和要求：一是要真实，讲真话、讲实话；二是要有很强的针对性，因人因事讲，做到有的放矢；三是尽量用口语讲话，做到亲切入耳，通俗易懂；四是要体现出个性语言和特点，避免大众语言和照本宣科；五是表述准确可靠，领导意图、引用材料、政策法规、语法修辞都要准确无误，不能含糊不清，符合规范；六是要生动活泼，耐人寻味，体现出新、实、趣、活；七是情感

浓烈，用平民化语调，与听众进行心理、思想交流，使听众感到亲切、可信、有理、服人；八是简短精练，做到文字少、内容实、语言精，养成讲短话的习惯；九是勤练讲话的技巧，使讲话成为说服人、激励人、明事理、增心智的加力箱。

党政机关领导讲话一般分为：会议主持词、政治性会议讲话、工作会议讲话、庆祝纪念会讲话、节日庆典致辞、社交应酬活动讲话、文体娱乐和慰问活动讲话、就职述职讲话、汇报发言讲话、学习辅导和事迹报告讲话。

党政机关公务文书是各级党政领导实施领导和指导工作的重要工具，在党政机关工作中具有极其重要的作用。但由于写作是一件很枯燥的事情，也很辛苦，有时还不被人们所理解，因而，在新一代党政机关工作队伍中，有相当一部分同志不很崇尚文字工作。基于这一原因，编辑了这本书，起初是用于内部干部培训学习使用，后来不少领导同志和朋友建议出版发行，在更大范围内供党政机关人员参考，应大家之邀，故又对原书稿进行了修改完善，形成了这个书稿。

该书主要是从经验和实用性维度出发，集百家之精华于一体，没有更多的理论阐述。如果该书能给读者特别是年轻朋友们提供一些有益的参考，对党政机关或者有志从事党政机关服务的同志快乐工作有所帮助和借鉴，我将感到十分高兴。

第一章

政治性会议领导讲话稿写作

ZHENGZHIXINGHUIYILINGDAOJIANGHUAGAOXIEZUO

第一章 政治性会议领导讲话稿写作

1.1 开幕词写作

1.1.1 开幕词写作概要

开幕词是会议讲话的一种文体，一般是在重要会议或重大活动开始时，会议主持人或党政领导人讲话所用的文稿，主要应阐明会议的指导思想、会议宗旨、重要意义，向与会人员提出开好会议的要求。开幕词具有宣布性、交代性和引导性的特点，写作时要求语言表述简洁明了，通俗、明快、上口，尽可能的口语化。开幕词一般由版头、正文和结束语三个部分组成。版头部分包括标题、时间、称谓三个要素。标题一般由机关名称、会议届（次）、事由和文种构成，标题之下用中括号注明会议开幕的年、月、日。称谓一般根据会议的性质及与会人员的身份确定。正文包括开头、主体和结尾三个部分，开头部分一般开门见山地宣布会议开幕。主体部分在写作上一般要表达三层意思：一是要阐明会议的意义，通过对以往工作情况的概括总结和对当前形势的分析，说明会议是在什么形势下，为了解决什么问题，达到什么目的召开的；二是要阐明会议的指导思想，提出大会的任务，说清楚会议的主要议程和安排；三是向与会者提出集中精力开好会议的要求。结尾部分主要是提出本次会议的任务、要求和希望；开幕词的结束语要简短、有力，具有较强的号召性、鼓动性和感染力。



1.1.2 开幕词范文

1.1.2.1 党代会开幕词

中共×××第××次代表大会开幕词

(20××年×月×日)

×××

各位代表、同志们：

中国共产党×××第××次代表大会今天正式开幕了，这次代表大会是在扎实推进社会主义×××建设、努力×××和谐的新形势下召开的一次重要会议，是全×人民政治生活中的一件大事。这次会议的召开，对于进一步加强党的建设和执政能力建设，动员、组织全×共产党员和广大人民群众，认真践行……具有十分重大的现实意义和深远的历史意义。

这次大会的主要任务是：……选举新一届×委、×纪委领导班子，为今后发展提供坚强领导和组织保证的重任。

回顾过去的五年，我们倍感欣慰。××届党代会以来的五年，××总揽全局，协调各方，团结和带领全×各级干部和广大人民群众，遵循既定的发展思路，在困境中奋进，在挑战中发展，在开拓中提升，开创了经济发展、事业进步、政治安定、社会稳定、人民群众安居乐业的良好局面，全×经济社会进入了崭新的发展阶段。过去五年，是厘清思路、绘就蓝图、凝聚人心、政通人和的五年；是不断解放思想、开拓创新、积极探索、努力实践的五年；是历经挑战、经受考验、沉着应对、排难前进的五年；是抢抓机遇、乘势而上、夯实基础、增强后劲的五年；更是××历史上发展形势最好、综合实力提升最快、城乡面貌变化最大、人民群众受惠最多、经济社会发展最好的五年。

展望未来，我们豪情满怀。未来五年，任务光荣而艰巨，前景灿烂而辉煌。未来五年，是承前启后、继往开来的五年，是加快调整、科学发展的五年，更是构建和谐、与时俱进的五年。这次大会的成功与否，将直接关系到未来的前途与发展，关系到广大人民群众的切身利益。全×共产党员和人民群众对这次大会十分关注并寄予厚望，各位代表是在严格按照法定程序，完全尊重民意的基础上，从全××万名共产党员中遴选出的社会各阶层的优秀人才，责任重大，使命如