

# 新编 一本书学会 新闻采访与写作

简要介绍新闻采访与写作的方式、技巧及要领

全面收录各类采访写作的范例

广大新闻工作者、媒体通讯员必备参考

张 浩◎编著

非外借

 中国文史出版社

# 新编 一本书学会 新闻采访与写作

简要介绍新闻采访与写作的方式、技巧及要领

全面收录各类采访写作的范例

广大新闻工作者、媒体通讯员必备参考



图书在版编目（C I P）数据

新编一本书学会新闻采访与写作 / 张浩编著. -- 北京 : 中国文史出版社, 2019.3

ISBN 978-7-5205-1006-6

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻采访②新闻写作  
IV. ①G212

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 024448 号

责任编辑：詹红旗 戴小璇

---

出版发行：中国文史出版社

社 址：北京市海淀区西八里庄 69 号院 邮编：100142

电 话：010- 81136606 81136602 81136603(发行部)

传 真：010-81136655

印 装：廊坊市海涛印刷有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：1/16

印 张：20.75

字 数：418 千字

版 次：2019 年 3 月北京第 1 版

印 次：2019 年 3 月第 1 次印刷

定 价：56.00 元

---

文史版图书，版权所有，侵权必究。

# 目 录

## 上 编 新闻采访概论

第一章 新闻的主体和客体 .....	2
第一节 新闻采访及其主体 .....	2
一、新闻采访概述 .....	2
二、新闻写稿要先采访 .....	4
三、采访的具体方式和方法 .....	5
第二节 新闻从业人员的素质 .....	7
一、新闻从业人员的职业特点和应具备的素质 .....	7
二、新闻采访与写作人员要具有的精神 .....	10
三、新闻采访与写作人员应坚持的原则 .....	10
四、新闻采访与写作人员应具备的知识 .....	11
五、新闻采访与写作人员应具备的素养 .....	11
第三节 新闻从业人员的自律与他律 .....	15
一、新闻职业道德与新闻法规 .....	15
二、实现新闻自律的途径 .....	15
三、新闻界他律的价值 .....	16
第四节 新闻采访的客体 .....	16
一、单一新闻价值客体的价值构成 .....	16
二、总体新闻价值客体的价值构成 .....	18
三、新闻价值是多层次的价值系统 .....	18
第二章 采访前的准备与采访深化 .....	20
第一节 采访前准备工作的内容 .....	20
一、采访准备工作的内容 .....	20
二、采访准备的作用 .....	21
三、采访时应注意的原则 .....	24

四、进行采访时应创造访问条件 .....	24
五、时刻处于“采访状态” .....	25
第二节 制订采访计划 .....	26
一、采访计划的含义 .....	26
二、拟定采访计划的要求 .....	26
三、提问的准备 .....	27
四、抓住第一手材料 .....	27
五、采访中应具有言谈举止 .....	28
六、采访时赢得对方的尊重 .....	29
七、与采访对象的谈话方式 .....	29
八、在交谈中发现线索 .....	30
九、在采访时应保持平和的谈话态度 .....	30
十、开列调查纲目 .....	31
十一、尊重事实、及时调整 .....	32
第三节 新闻采访的深化 .....	32
一、新闻主题的选择 .....	32
二、新闻主题的提炼 .....	33
三、新闻素材的筛选 .....	34
<b>第三章 采访的方式与访问技巧 .....</b>	<b>38</b>
第一节 新闻采访的方式与方法 .....	38
一、新闻采访的具体方式 .....	38
二、新闻采访中的方法 .....	39
三、寻找与采访对象的心理接触点 .....	41
第二节 采访中的提问艺术 .....	42
一、采访时的提问艺术 .....	42
二、采访时提问的注意事项 .....	44
三、采访中要认真倾听 .....	46
第三节 采访中的观察与记录 .....	49
一、采访中观察的概述 .....	49
二、倾听与交谈间发现线索 .....	49
三、采访记录的基本方法 .....	50
四、记录采访重点 .....	52
五、让采访笔记发挥最大值 .....	52

六、采访时记下自己的“灵感” .....	53
第四节 新闻访谈材料的主题挖掘 .....	54
一、挖掘亮点是重中之重 .....	54
二、新闻主题的提炼 .....	56

## 中 编 新闻写作基本知识

第四章 新闻写作语言与体裁 .....	58
第一节 新闻语言概述 .....	58
一、新闻语言的含义和特点 .....	58
二、新闻语言的六忌 .....	60
第二节 新闻语言节奏的把握 .....	64
一、新闻报道节奏的含义 .....	64
二、新闻报道语言的节奏 .....	65
三、谋篇布局的节奏 .....	65
第三节 语言运用的具体技巧 .....	66
一、新闻语言的重要性 .....	66
二、新闻语言的不良表现 .....	66
三、要做到新闻语言真诚 .....	69
第四节 新闻体裁概述 .....	69
一、新闻体裁的含义 .....	69
二、新闻体裁的分类 .....	70
第五章 新闻标题、导语与引语的写作 .....	72
第一节 新闻标题的组成 .....	72
一、新闻标题概述 .....	72
二、标题的结构安排应注意的问题 .....	78
三、标题易出现的问题 .....	78
四、新闻标题的功能和特点 .....	78
五、新闻标题的制作 .....	79
第二节 新闻标题的写作 .....	82
一、新闻标题要用语简练 .....	82
二、新闻标题要概括性强 .....	82
三、新闻标题要多种修辞并用 .....	83

四、新闻标题应写明的要点 .....	83
五、“比较”与“否定”中做好标题 .....	84
六、新闻标题十忌 .....	85
<b>第三节 导语的写作</b> .....	87
一、导语的含义 .....	87
二、导语的重要性 .....	88
三、导语的类型 .....	90
四、新闻导语的写作方法 .....	93
五、新闻导语写作应注意的问题 .....	94
六、突出不同导语要素 .....	95
七、花时间写个好导语 .....	97
八、个性化导语写作手法 .....	98
<b>第四节 引语的写作</b> .....	101
一、引语的含义 .....	101
二、直接引语和间接引语 .....	101
三、使用直接引语需注意的问题 .....	102
四、用直接引语突出新闻事实中最重要的内容 .....	102
五、运用直接引语时必须注意的原则 .....	103
六、引语的热导力与震撼力 .....	103
<b>第五节 消息源的写作</b> .....	104
一、消息源概述 .....	104
二、消息源的几个基本问题 .....	106
三、归属 .....	108
四、与消息源打交道 .....	109
<b>第六章 新闻结构与体裁的写作</b> .....	110
<b>第一节 新闻结构引论</b> .....	110
一、新闻结构的含义 .....	110
二、常见的4种新闻结构 .....	110
三、新闻结构的规律要求 .....	111
四、新闻写作结构的组成要素 .....	111
五、目前比较常见的新闻结构类型 .....	112
<b>第二节 把握新闻体裁应注意的要求</b> .....	113
一、要做到“量体裁衣” .....	114

---

二、要“抓住时机” .....	114
三、要有针对性 .....	114
<b>第七章 新闻背景、主体与结尾的写作 .....</b>	<b>115</b>
<b>第一节 新闻背景的穿插 .....</b>	<b>115</b>
一、新闻背景的含义 .....	115
二、新闻材料的含义 .....	116
三、新闻背景材料包括哪些方面 .....	117
四、新闻背景材料的种类 .....	117
<b>第二节 新闻主体的丰满 .....</b>	<b>118</b>
一、主体含义 .....	118
二、新闻主体常见的结构形式 .....	118
三、主体的品质和思维素养 .....	119
四、主体的传达能力和展开 .....	121
五、构思能力决定主体质量 .....	126
六、新闻主体注意的问题 .....	127
<b>第三节 新闻结尾的点睛 .....</b>	<b>127</b>
一、新闻结尾的含义 .....	127
二、结尾的方法类型 .....	128
三、新闻结尾应遵循的原则 .....	129
四、写新闻结尾应注意的问题 .....	130
<b>第八章 新闻写作要求及技巧 .....</b>	<b>132</b>
<b>第一节 新闻写作的基本要求 .....</b>	<b>132</b>
一、新闻的含义 .....	132
二、新闻写作应坚持的原则 .....	132
三、新闻写作对作者的素质要求 .....	133
四、新闻写作对读者心理的研究 .....	134
五、新闻写作的基本规律 .....	134
六、新闻写作应注意的事项 .....	136
<b>第二节 新闻写作的基本技法 .....</b>	<b>137</b>
一、学会用典型事实说话 .....	137
二、通过再现场景说话 .....	138
三、用背景材料说话 .....	139



四、借助直接引语说话·····	141
第三节 具体性描写的写作技巧·····	142
一、抓住场面的要点·····	142
二、写好特定环境中的人物活动·····	142
三、写好场面要注意的事项·····	142
 <b>下 编 各类专业新闻写作</b>  	
第九章 消息的写作·····	146
第一节 消息的要素及其关系·····	146
一、消息概述·····	146
二、消息的写作格式·····	147
三、消息的要素·····	149
四、消息的写作要求·····	149
第二节 动态消息与简讯的采写·····	150
一、动态消息的含义·····	150
二、动态消息的结构·····	150
三、动态消息的写作要求和技巧·····	152
第三节 非事件性消息的采写·····	153
一、以活制胜·····	153
二、以深求新·····	154
三、以巧补拙·····	155
第四节 人物消息的采写·····	157
一、人物消息概述·····	157
二、人物消息的写作要领·····	158
三、怎样写人物消息·····	158
第五节 会议消息的采写·····	160
一、会议消息的写作·····	160
二、会议消息内容的筛选·····	161
三、会议消息应写出会议特色·····	162
四、会议消息之病因和创作·····	162
五、会议消息的写作和采编·····	163
第六节 消息的写作范例·····	164
一、动态消息的写作范例·····	164

二、非事件性消息的写作范例·····	165
<b>第十章 通讯的写作</b> ·····	167
<b>第一节 通讯写作概述</b> ·····	167
一、通讯的概述·····	167
二、通讯结构的常见形态·····	169
三、通讯的写作方法·····	170
四、通讯的写作要求·····	172
<b>第二节 人物通讯采写</b> ·····	172
一、人物通讯的含义·····	172
二、人物通讯的写作要求·····	173
三、人物消息的类型及写作·····	174
四、人物通讯的写作要点·····	174
<b>第三节 事件通讯采写</b> ·····	175
一、事件通讯的概述·····	175
二、事件通讯的写作·····	177
三、怎样写事件通讯·····	178
四、事件通讯的写作要点·····	178
<b>第四节 工作通讯采写</b> ·····	179
一、工作通讯的概述·····	179
二、工作通讯的写作格式·····	180
三、工作通讯的写作要求·····	180
四、工作通讯的写作要点·····	180
<b>第五节 风貌通讯采写</b> ·····	181
一、风貌通讯含义·····	181
二、风貌通讯新闻性缺失的原因·····	181
三、风貌通讯写作的基本要求·····	184
四、风貌通讯的写作要点·····	185
<b>第六节 通讯的写作范例</b> ·····	185
一、人物通讯的写作范例·····	185
二、事件通讯的写作范例·····	186
三、工作通讯的写作范例·····	188
四、风貌通讯的写作范例·····	190

<b>第十一章 新闻特写与专访写作</b> .....	192
<b>第一节 新闻特写概述</b> .....	192
一、新闻特写含义、特点及种类 .....	192
二、新闻特写的写作 .....	193
三、新闻特写的格式 .....	193
四、写作中应注意的地方 .....	193
五、新闻特写与一般通讯的不同之处 .....	194
<b>第二节 专访概论</b> .....	195
一、专访的含义、特点及类型 .....	195
二、专访的结构形式 .....	197
三、专访的写作要点 .....	197
<b>第三节 新闻特写与专访的写作范例</b> .....	198
一、事件特写的写作范例 .....	198
二、场面特写的写作范例 .....	199
三、人物特写的写作范例 .....	201
四、人物自述式专访 .....	203
<b>第十二章 深度报道与评论写作</b> .....	204
<b>第一节 深度报道写作</b> .....	204
一、深度报道的含义、特点及类型 .....	204
二、深度报道的写作要求 .....	206
三、写好深度报道及形式 .....	206
<b>第二节 新闻评论写作</b> .....	215
一、新闻评论的含义和特点 .....	215
二、广播新闻评论的含义和特点 .....	216
三、广播新闻评论的写作要求 .....	216
四、新闻评论的写作技巧 .....	217
<b>第三节 新闻评论的写作范例</b> .....	221
一、社会评论的写作范例 .....	221
二、经济评论的写作范例 .....	222
<b>第十三章 电子媒体新闻写作</b> .....	225
<b>第一节 广播电视新闻采写</b> .....	225

一、广播电视新闻写作基本要求	225
二、广播电视新闻的结构要求	226
三、广播电视消息	226
四、广播电视新闻专题	228
五、广播电视现场报道	229
六、广播电视连续报道与系列报道	230
七、广播新闻的写作方法	231
八、广播新闻语言应具备的特点	233
第二节 网络新闻采写	234
一、网络新闻的含义	234
二、网络新闻的标题	234
三、网络新闻写作的特殊要求	237
四、网络新闻写作如何脱颖而出	240
五、网络新闻的写作技巧	242
第三节 网络新闻的写作范例	246
一、广播新闻的写作范例	246
二、事故报道的写作范例	247
三、调查报道的写作范例	248
第十四章 各类专业新闻写作	249
第一节 社会新闻写作	249
一、社会新闻的含义、分类和写作特点	249
二、社会新闻的写作要求	250
第二节 经济新闻写作	251
一、经济新闻的含义和分类	251
二、经济新闻的写作方法	252
三、经济新闻的写作要求	253
第三节 法制新闻写作	253
一、法制新闻的含义和特点	253
二、法制新闻的写作要求	254
三、法制新闻的写作要点	254
第四节 科技新闻写作	254
一、科技新闻的含义和特点	254
二、科技新闻的写作要求	255

三、科技新闻的写作技巧·····	255
第五节 体育新闻写作·····	256
一、体育新闻的含义和种类·····	256
二、体育新闻的写作特点·····	256
三、体育新闻的写作要求·····	257
第六节 文化娱乐新闻写作·····	257
一、文化娱乐新闻的含义·····	257
二、文化娱乐新闻的发展趋势·····	258
三、文化娱乐新闻的表现形式·····	258
四、文化娱乐新闻的写作要求·····	262
第七节 各类专业新闻写作范例·····	262
▲国际经济新闻·····	262
▲国内经济新闻·····	263
▲专题经济新闻·····	264
▲国内法制新闻·····	265
▲重大科技新闻·····	266
▲航天科技新闻·····	266
▲体育比赛新闻·····	267
▲体育人物新闻·····	268
▲体育会议新闻·····	269
▲抒情性娱乐新闻·····	270
▲纪实性娱乐新闻·····	271
▲文艺新闻·····	272
▲记事加访谈式娱乐新闻·····	272
附录一 中国新闻奖简介及历届获奖者名单·····	274
附录二 《中国新闻工作者职业道德准则》·····	318

上 编

新闻采访概论

# 第一章 新闻的主体和客体

## 第一节 新闻采访及其主体

### 一、新闻采访概述

#### (一) 新闻采访的含义

新闻采访就是指为了获得某一信息、某一新闻事实而进行的一种观察、询问、查考。新闻采访的特色就是它必须在采访以后才可写作。没有采访,就没有新闻写作。采访的成功与否,直接关系到新闻写作的质量。我国著名记者穆青曾指出:“写作固然是个重要问题,但同采访比起来,后者是个更为重要的问题。手里没有好的素材,文字再考究,也弄不出好东西的。”《新民晚报》前社长林放在阐述采访与写作的关系时也说:“多年从事新闻工作的同志,都有这样一点体会:如果采访的时间是一,而写作的时间是十,就颠倒了新闻采访和写作的常规。应该是采访的时间是十,写作的时间是一,在写作之前,必须深入采访,下大功夫。”

在获取素材的手段上,采访与调查报告基本上相同。同样是运用询问、观察和阅读的办法,而“看”“听”“问”“记”“想”更是它们的共性。但它们的目的是有所不同。调查报告是为了了解情况,研究问题,指导工作实践;采访则是为了捕捉新闻事实,进行信息传播。有时,调查报告所研究的问题也带新闻性,采访的事实报道也具有指导性,但从整体上看,前者主要是研究生活中、工作中比较重大、带有普遍性的问题,后者主要着意新闻事实的报道。

#### (二) 采访的种类

采访的种类很多,与初学者关系密切的,有直接采访、间接采访、谈话采访、观察采访、书信采访等。

直接采访、间接采访是根据采访者与报道对象的关系来划分的。我们要报道某

一事物，直接找当事人采访，这是直接采访。直接采访是采访的主要形式。有的时候，报道对象太忙，或是外出，或是去世了，我们不能直接找他本人采访，就找他的领导、同事、亲戚朋友、知情者进行采访，间接地了解有关情况，这是间接采访。一般情况下，都是直接采访与间接采访结合起来使用。

根据采访的方式，我们通常将采访分为“谈话采访”（口头采访）、“观察采访”（目击采访）和“书面采访”。

“口头采访”是通过交谈方式进行的采访。口头采访是一种重要的采访方式。它是采访者接近采访对象的第一步，是取得主动性的关键，是打开采访对象心灵的钥匙。绝大多数采访是通过口头采访或主要通过口头采访完成的。“目击采访”主要是现场观察。它可以获得大量的第一手材料和生动的“独家细节”，可以丰富“口头采访”的内容，可以避免采访对象的限制。“目击采访”通常用来补充和丰富“口头采访”，加强报道的现场实感。“目击采访”要注意观察的重点，要注意捕捉现场实感，要善于分辨假象。“书面采访”是特殊情况下采取的一种采访方式，它主要通过书信的方式，向采访对象了解某些情况。“书面采访”要精练，同时还要注意时效性，不要因信件的辗转而耽误了时间。“书面采访”还可以与电话采访结合起来。

### （三）新闻采访的特点

采访要服从新闻报道的需要，因而，它具有相应的四个方面的特点。

#### 1. 快速出击

新闻报道要讲究时效性，要争分夺秒。反映到采访上来，采访也要快速灵敏。它不能迈着四方步慢慢吞吞，不能跟在人家的后面拾人牙慧，不能把采访的过程拉得过长。它要时时刻刻跑在别人的前头，争分夺秒，反应迅速敏捷。

#### 2. 对象广泛复杂

新闻采访的领域涉及各个方面，政治、经济、科技、体育、教育、文化、城市、农村，都有可能涉及。新闻采访的对象更是复杂，不同年龄、不同职业、不同性别、不同经历、不同信仰、不同心理的采访对象都可能遇到，这就要求新闻工作者具有广泛的知识，具有广泛的触觉，因时因地地开展采访。

#### 3. 着眼新闻事实

采访面对纷繁复杂的生活现象，并不是巨细无遗地一一收罗。它所关注的、捕捉的，是新闻事实，以及与新闻事实有关的背景材料。对于采访而言，重要的是“事实”。如果说思想家、理论家、哲学家靠理论说话，文学家靠形象说话，那么，新闻工作者就是靠事实说话。采访的任务，就是把公众欲知的、应知的、具有报道价值的新闻事实，迅速及时地找出来，并迅速及时地报道给大众。新闻工作者的采访，就是跟事实打交道。当然，他也会碰到理论，接触到形象，但这一切，都必须归入事实中来。因此有人说，新闻工作者的全部工作，就是通过采访去发现事实，



了解事实，选择事实，核对事实，体验事实，追踪事实，最后是报道事实。

#### 4. 具有灵活机动性

采访还具有灵活机动的特性。今天你采访学校、菜市场，明天说不定就要去机关、机场。这次，你采访几小时，为的是写一篇几百字的短新闻，下次，说不定为了采写一篇大通讯，花上十天半个月。因为采写的文体不同，采访的深入程度就有所区别。采写消息，只要把基本的新闻事实弄清楚就行了。而通讯、调查报告之类的采访，就要尽可能地深入细致。因及时报道的需要，有的新闻可以等全部材料都采访到手后再写，有的则可随着采访的不断深入而分段报道、跟踪报道。至于具体的采访，则更需要新闻工作者采用灵活机动的方法。

## 二、新闻写稿要先采访

采访是新闻的基础，报道的依据，新闻则是采访的结果。没有采访，新闻就成了无源之水，无本之木。

所谓采访，就是调查研究。具体讲，采是采集，访是访问。新闻采访，是新闻采访与写作人员写稿前通过一定的方式或手段获取新闻事实的一种活动。新闻采访是新闻采访与写作人员认识事物的方法，了解事物的手段，表达事物的途径，是新闻采访与写作人员写好稿子的基本功。只要是稍微有些实践经验的新闻工作者，就会有这样的体会：新闻写得好不好，反映得深不深，很大程度上取决于会不会采访。一位新闻工作者说：笔下的功夫不强照样能当一名出色的记者，但不善于进行采访是决当不好记者的。这话说出了采访的重要性。采访的重要性具体表现为：

采访是报道的依据。新闻属于上层建筑中的意识形态领域，事实是第一性的，新闻是第二性的，离开事实就没有新闻。因此，发现、探求、挖掘事实，并从中提炼出具有新闻价值的精华，即我们通常所说的采访，就成为新闻的基础，报道的依据。采访是记者的直接或间接的社会实践过程，是新闻工作者深入实际、认识实际、反映实际的过程，也是唯物主义的思想路线和工作方法在新闻工作上的反映。

采访是保证新闻真实性的前提。真实是新闻的生命，是新闻自身的属性，无真实就无新闻。记者只有深入实际，耳闻目睹，才能辨别事情的真伪，掂出事实的分量。闭门造车，道听途说，是新闻工作的大忌。许多假新闻的出现，不仅严重损害了党的新闻事业的声誉，也给实际工作带来不利影响。这些都同不重视采访有关。

采访有助于深化报道。任何新闻都只能反映一定时间、空间范围内的事物事件、人物等，但任何事物都不是孤立的，也不可能是静止的，采访有助于了解这一事物同其他事物的联系，了解事物的来龙去脉，从中掌握事物的本质，并发现新的线索，以便报道深入。有的记者习惯于跑“衙门”，从文件、报表中找新闻。这固然是获取新闻的一条重要渠道，但仅此还远远不够。如果能根据文件、报表提供的线索进行实地采访，那么，报道的深度有可能大大增强。