

Project 项目管理新手入门宝典，软件基本知识与操作详解 + 实用案例流程图解，看得懂，学得会，做得出
职场达人手把手带你体验项目管理自动化的乐趣，进阶管理高手很简单！

『从入门到精通』
系列总销量突破

300万册

中国计算机图书最畅销品牌

Project 2019 中文版 项目管理 从入门到精通

张芳芳 / 著

想进入超高效项目管理自动化的世界吗？带你轻装上阵快速入门！
想学会管理文档、项目任务、项目资源吗？帮你拨开云雾理清思路！
想看看项目成本、多重项目如何有效管理？为你步步演示插好旗帜！
想知道如何管理项目进度、记录项目信息？带你抽丝剥茧把握精髓！
想熟知分析与修改项目、自定义项目流程？领你水到渠成掌握方法！
经典干货项目管理案例制作方法图解分析，保你马到功成熟练应用！

赠送本书配套语音视频教学 + 应用案例素材文件

额外附赠 Project 课程设计大纲 | 课程体系安排 |
扩展阅读 PDF 文件 | 模拟试题 | 配套知识 PDF 文件

中国青年出版社

Project 2019

中文版
项目管理

从入门到精通

张芳芳 / 著

中国青年出版社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关严厉打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Project 2019中文版项目管理从入门到精通 / 张芳芳著.
— 北京: 中国青年出版社, 2019.1
ISBN 978-7-5153-5393-7
I. ①P… II. ①张… III. ①企业管理—项目管理—应用软件
IV. ①F272.7-39
中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第250725号

策划编辑 张 鹏
责任编辑 张 军

Project 2019中文版项目管理从入门到精通
张芳芳 / 著

出版发行:  中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010) 50856188 / 50856199
传 真: (010) 50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司
印 刷: 湖南天闻新华印务有限公司
开 本: 787 x 1092 1/16
印 张: 23
版 次: 2019年2月北京第1版
印 次: 2019年2月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-5393-7
定 价: 69.90元

(附赠语音视频教学+案例素材+课程设计+课程体系+扩展阅读+模拟试题+配套知识)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系
电话: (010) 50856188 / 50856199
读者来信: reader@cypmedia.com
投稿邮箱: author@cypmedia.com
如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

本书附赠资源内容预览

随书附赠本书配套语音视频教学+应用案例素材文件，额外附赠Project课程设计大纲、课程体系安排、扩展阅读PDF文件、模拟试题、配套知识PDF文件等实用资料，帮助读者将所学知识灵活应用在实际工作中，提高工作效率。

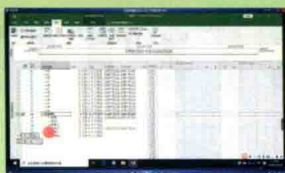
本书语音视频教学部分预览



管理健身房项目成本



美化小区主楼施工项目



工人管理系统



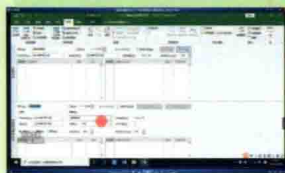
创建警报系统项目



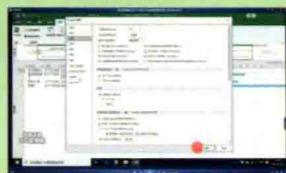
跟踪宿舍楼施工项目



分析软件开发项目



记录商业住宅建设项目



自定义电视机研发项目

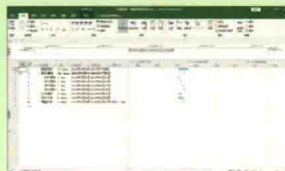
本书实用案例素材文件部分预览



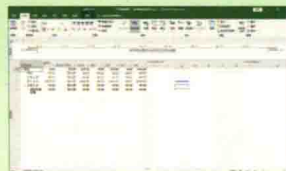
查看报警系统项目经济状况



创建电视机研发项目报表



创建建筑装修项目



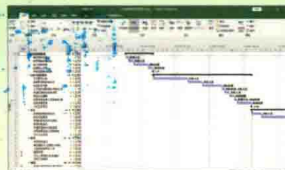
分析警报系统项目



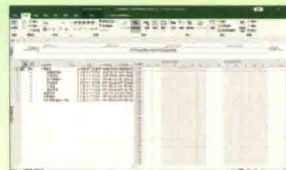
跟踪软件开发项目



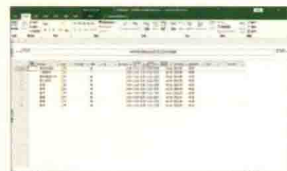
管理信息化项目成本



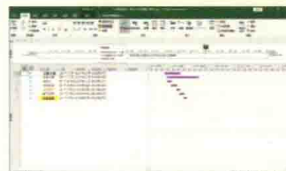
规划软件开发项目



合并宿舍楼施工项目



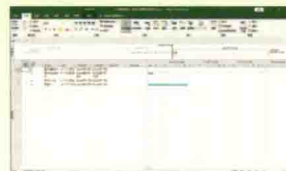
记录商业住宅建设项目



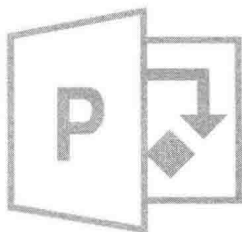
美化小区主楼施工项目



汽车设计项目



自定义电视机研发项目



Contents

目 录



Chapter 01 迈入Project 2019学习实践进程

1.1 项目管理概要	15
1.1.1 项目管理简述	15
1.1.2 项目的历史	16
1.1.3 项目的特征和要素	16
1.2 项目管理基础	17
1.2.1 项目管理的流程和知识领域	17
1.2.2 项目管理的概念和使用工具	19
1.2.3 项目的工作内容和组织结构	19
1.3 Project 2019简介	20
1.3.1 Project 2019的工作界面描述	20
1.3.2 Project 2019简述	22
1.4 Project 2019版本特色	22
1.5 初识Project 2019	23
1.5.1 管理报警系统项目	23
1.5.2 管理软件开发项目	24
1.6 Project 2019中的视图和表	24
1.6.1 Project 2019中的视图	24
1.6.2 Project 2019中的表	28
1.7 Project 2019的窗口介绍	30
1.7.1 窗口的新建和重排	30
1.7.2 窗口的切换	31
1.7.3 窗口的隐藏	31

Chapter 02 如何快速地管理项目文档

2.1 开始项目	32
2.1.1 项目准备工作	32
2.1.2 新建项目文档	33
2.2 项目属性及信息设置	38
2.2.1 项目属性的设置	38
2.2.2 项目信息的设置	39
2.3 项目日历的编辑	40
2.3.1 创建日历	40
2.3.2 工作周调整	42
2.3.3 工作日调整	42
2.3.4 编辑日历	43
2.3.5 编辑日程	45
2.4 保存项目文档	46
2.5 保护项目文档	47
 课堂演练：新建和保存项目文件	49
 学完测一测	51

Chapter 03 如何有效地管理项目任务

3.1 新建项目任务	52
3.1.1 任务输入	52
3.1.2 任务工期输入	53
3.1.3 新建里程碑任务	53
3.1.4 新建周期性任务	55
3.1.5 任务编辑	56
3.2 任务的组织	57
3.2.1 构造任务清单	57
3.2.2 分解结构	60

3.3 任务信息设置	61
3.3.1 任务限制设置	61
3.3.2 任务日历设置	62
3.4 设置任务的关联	64
3.4.1 链接任务介绍	64
3.4.2 任务链接	64
3.4.3 延迟/重叠链接任务	66
3.4.4 拆分与停用任务	67
3.4.5 查找与替换任务	69
 课堂演练：创建建筑装修项目	70
 学完测一测	72

Chapter 04 如何清晰地管理项目资源

4.1 创建资源	73
4.1.1 创建资源列表	73
4.1.2 创建资源项目	74
4.1.3 编辑资源	75
4.2 项目资源概述	77
4.2.1 资源工作方式	77
4.2.2 项目资源类别与成本	77
4.3 资源的设置	78
4.3.1 设置资源信息	78
4.3.2 工作时间的修改	80
4.4 资源分配方式	81
4.4.1 直接分配	81
4.4.2 按需分配	82
4.5 资源调整	83
4.5.1 延迟工作时间	83
4.5.2 工时分布设置	84
 学完测一测	86

Chapter 05 如何卓越地管理项目成本

5.1 项目成本管理介绍	87
5.1.1 成本管理的过程	87
5.1.2 成本管理的程序和手段	88
5.1.3 资源成本的分类方式	89
5.2 项目成本的设置	90
5.2.1 固定成本介绍	90
5.2.2 什么是实际成本	92
5.2.3 预算成本设置	94
5.2.4 成本的累算方式	96
5.3 控制项目成本	98
5.3.1 检测任务成本	99
5.3.2 检测资源成本	101
5.3.3 检测项目成本	101
5.4 项目成本的分析与调整	102
5.4.1 检测超出预算的成本	102
5.4.2 调整项目成本	103
 课堂演练1：管理通信大楼施工项目	104
 课堂演练2：管理洗衣机项目成本	106
 课堂演练3：管理信息化项目成本	107
 学完测一测	109

Chapter 06 如何有条理地管理多重项目

6.1 资源合并	110
6.1.1 资源库的解释	110
6.1.2 新建资源库	111
6.1.3 打开资源文件	113
6.1.4 新项目计划链接	114
6.2 多重资源管理	114
6.2.1 资源库更新	115

6.2.2 整理共享资源	116
6.2.3 检测资源	118
6.3 项目合并与管理	121
6.3.1 项目合并	122
6.3.2 新建项目链接	123
6.3.3 新建多项目信息同步	123
 课堂演练1：合并工人管理系统项目	124
 课堂演练2：合并宿舍楼施工项目	125
 课堂演练3：管理火警警报系统项目	127
 学完测一测	129

Chapter 07 如何简洁地管理项目报表

7.1 项目报表介绍	130
7.1.1 预定义报表介绍	132
7.1.2 可视报表介绍	132
7.2 新建项目报表	134
7.2.1 新建预定义报表	134
7.2.2 新建可视报表	135
7.2.3 自定义可视报表	147
7.2.4 自定义预定义报表	148
7.3 美化报表编辑	150
7.3.1 美化图表	150
7.3.2 美化表格	152
7.3.3 美化文本框	154
7.4 打印报表	156
7.4.1 打印预定义报表	156
7.4.2 打印Excel类可视报表	156
7.4.3 打印Visio类可视报表	157
 课堂演练1：创建APP项目报表	158
 课堂演练2：创建警报系统项目报表	159

 课堂演练3：创建电视机研发项目报表	160
 学完测一测	161

Chapter 08 如何使项目文档更加美观

8.1 美化工作表区域	162
8.1.1 调整文本格式	162
8.1.2 调整背景格式	165
8.1.3 调整网格线	165
8.2 美化图表区域	166
8.2.1 调整条形图格式	166
8.2.2 调整视图格式	168
8.3 美化图表型视图	170
8.3.1 美化【网络图】视图	170
8.3.2 美化【日历】视图	173
8.4 图形和组件的插入	174
8.4.1 绘图的插入	174
8.4.2 对象的插入	176
 课堂演练1：美化小区主楼施工项目	177
 课堂演练2：美化宿舍警报系统项目	179
 学完测一测	183

Chapter 09 如何迅速地管理项目进度

9.1 跟踪进度的介绍	185
9.1.1 了解项目进度	185
9.1.2 了解项目进度计划	186
9.1.3 了解基线和中期计划	186
9.2 跟踪方式设置	186
9.2.1 编辑基线	187

9.2.2	编辑中期计划	187
9.2.3	跟踪清除	188
9.3	跟踪项目情况	188
9.3.1	项目日程跟踪	189
9.3.2	项目成本跟踪	192
9.3.3	项目工时跟踪	193
9.3.4	项目进度更新	195
9.3.5	项目进度检查	195
9.4	项目进度监视	195
9.4.1	应用分组	195
9.4.2	应用筛选器	196
9.4.3	应用进度线	197
9.4.4	应用排序	197
	课堂演练1：跟踪软件开发项目	199
	课堂演练2：跟踪宿舍楼施工项目	203
	课堂演练3：跟踪警报系统项目	207
	学完测一测	211

Chapter 10 如何妥善地分析与修改项目

10.1	修改资源问题	213
10.1.1	检查过度分配	213
10.1.2	完善资源冲突	215
10.1.3	资源调配	221
10.2	修改日程安排	224
10.2.1	完善日程安排冲突	224
10.2.2	加快项目日程	227
10.3	完善项目的问题	228
10.3.1	完善时间与进度问题	228
10.3.2	完善成本与资源问题	229
10.4	项目分析	230

10.4.1 项目成本分析.....	230
10.4.2 成本差异的显示.....	233
 课堂演练1：分析软件开发项目	234
 课堂演练2：分析电视机研发项目	236
 课堂演练3：分析报警系统项目	239
 学完测一测	242

Chapter 11 如何快速高效地记录项目信息

11.1 了解编辑项目	243
11.1.1 了解更新流程.....	243
11.1.2 了解计算方式.....	243
11.2 项目的实际信息记录.....	245
11.2.1 编辑实际日程.....	245
11.2.2 编辑实际工期.....	247
11.2.3 编辑完成百分比.....	248
11.2.4 编辑完成工时.....	249
11.3 编辑项目的成本信息.....	249
11.3.1 编辑任务和资源成本表.....	249
11.3.2 重新设置资源成本	250
11.4 计划更新项目	251
11.4.1 查看项目进度.....	251
11.4.2 定期查看工时.....	252
11.4.3 项目更新	253
11.5 打印项目.....	254
11.5.1 编辑打印范围.....	254
11.5.2 编辑打印页面.....	254
11.5.3 打印项目文件.....	257
 课堂演练1：记录商业住宅建设项目	258
 课堂演练2：了解宿舍楼施工项目	260

 课堂演练3：了解警报系统项目信息	263
 学完测一测	265

Chapter 12 如何清晰地解析财务进度

12.1 应用挣值分析表	267
12.1.1 了解挣值	267
12.1.2 编辑挣值的计算方法	268
12.1.3 应用【挣值】表	270
12.2 衡量绩效作用	271
12.2.1 了解进度指数	272
12.2.2 了解成本指数	273
12.2.3 应用盈余分析可视报表	275
12.3 解析项目信息	279
12.3.1 应用图表	279
12.3.2 应用数据透视表	282
 课堂演练1：查看报警系统项目经济状况	285
 课堂演练2：分析宿舍楼施工项目财务进度	287
 课堂演练3：分析软件开发项目财务进度	289
 学完测一测	293

Chapter 13 如何完美地自定义项目

13.1 自定义视图	294
13.1.1 自定义单一视图	294
13.1.2 自定义组合视图	296
13.1.3 共享自定义视图	297
13.2 自定义表内容	298
13.2.1 新建表格内容	298
13.2.2 新建域中的内容	301

13.3 自定义显示内容	303
13.3.1 自定义快速访问工具栏内容	303
13.3.2 自定义功能区内容	304
13.4 自定义选项内容	305
13.4.1 自定义常规选项内容	305
13.4.2 自定义显示选项内容	305
13.4.3 自定义保存选项内容	306
13.4.4 自定义日程选项内容	306
13.4.5 自定义高级选项内容	308
13.5 应用宏	310
13.5.1 宏的介绍	310
13.5.2 录制宏	311
13.5.3 运行宏	313
13.5.4 编辑宏	314
 课堂演练1：自定义安全报警系统项目	317
 课堂演练2：自定义电视机研发项目	319
 学完测一测	322

Chapter 14 如何快速安装与使用Project Server

14.1 安装Project Server的基本条件	323
14.1.1 配置基础系统	323
14.1.2 安装SQL Server 2014	324
14.1.3 安装Active Directory域服务	326
14.1.4 设置SQL Server 2014	329
14.2 使用Project Server规划工作	330
14.2.1 新建项目规划	330
14.2.2 分配Project Server中的资源	332
14.2.3 查看项目的状态	332
14.3 规划软件开发项目	332

Chapter 15 新产品营销案例分析

15.1 案例解析.....	336
15.2 分解任务.....	336
15.3 新建一个项目.....	337
15.4 项目任务管理.....	338
15.5 项目资源管理.....	341
15.6 项目成本管理.....	342
15.7 项目合并.....	345
15.8 跟踪项目进度.....	348
15.9 调整项目.....	352
15.10 美化项目	358
15.11 分析财务进度	360
15.12 生成项目报表	365
15.13 记录项目信息	367

Project 2019

中文版
项目管理

从入门到精通

张芳芳 / 著

中国青年出版社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Project 2019中文版项目管理从入门到精通 / 张芳芳著.
— 北京: 中国青年出版社, 2019.1
ISBN 978-7-5153-5393-7
I. ①P… II. ①张… III. ①企业管理—项目管理—应用软件
IV. ①F272.7-39
中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第250725号

策划编辑 张 鹏
责任编辑 张 军

Project 2019中文版项目管理从入门到精通

张芳芳 / 著

出版发行:  中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010) 50856188 / 50856199
传 真: (010) 50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司
印 刷: 湖南天闻新华印务有限公司
开 本: 787 x 1092 1/16
印 张: 23
版 次: 2019年2月北京第1版
印 次: 2019年2月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-5393-7
定 价: 69.90元

(附赠语音视频教学+案例素材+课程设计+课程体系+扩展阅读+模拟试题+配套知识)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系
电话: (010) 50856188 / 50856199
读者来信: reader@cypmedia.com
投稿邮箱: author@cypmedia.com
如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>