

新编 | 新闻传媒写作 入门 300 问

以问答方式对新闻写作的各种门类进行全面的讲解

全面收录各类新闻写作的范例

广大新闻媒体人必备参考

张 浩◎编著

新编 | 新闻传媒写作 入门 300 问

以问答方式对新闻写作的各种门类进行全面的讲解

全面收录各类新闻写作的范例

广大新闻媒体人必备参考

张 浩◎编著

图书在版编目(CIP)数据

新编新闻传媒写作入门 300 问 / 张浩编著. -- 北京 :

中国文史出版社, 2019.3

ISBN 978-7-5205-1013-4

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻写作—问题解答

IV. ①G212.2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 024510 号

责任编辑: 詹红旗 戴小璇

出版发行: 中国文史出版社

社 址: 北京市海淀区西八里庄 69 号院 邮编: 100142

电 话: 010- 81136606 81136602 81136603(发行部)

传 真: 010-81136655

印 装: 廊坊市海涛印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 1/16

印 张: 20.25

字 数: 408 千字

版 次: 2019 年 3 月北京第 1 版

印 次: 2019 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 56.00 元

文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

目 录

第一章 新闻采写人员应具备的素质和新闻常识	1
第一节 新闻采写人员应具备的政治素质	1
1. 新闻采写人员应具备的政治素质有哪些?	1
2. 新闻采写人员宣传报道应坚持怎样的立场和原则?	2
3. 新闻采写人员为什么要具有献身精神?	3
第二节 新闻采写人员应具备的专业素质	3
4. 新闻采写人员应具备的基本素质主要包括哪些方面?	3
5. 新闻采写人员应具备的专业素质有哪些?	4
6. 新闻采写人员应如何加强基本技能的训练?	4
7. 新闻采写人员为什么要提高专业知识水平?	6
8. 新闻采写人员为什么要丰富通讯报道工作的知识结构?	7
第三节 新闻采写人员应具备的新闻常识	7
9. 什么是新闻及新闻有哪些特点?	7
10. 新闻的构成要素有哪些?	9
11. 新闻的种类如何划分?	9
12. 什么是复活性新闻?	10
13. 什么是开拓性与精确性新闻?	10
14. 什么是新闻角度?	11
15. 什么是新闻敏感度?	11
16. 新闻采写人员应如何掌握具有高度新闻敏感力?	12
17. 什么是新闻报道?	13
18. 新闻报道的种类有哪些?	14
19. 新闻报道有哪些基本方法?	14
20. 什么是深度报道?	15
21. 深度报道的特点有哪些?	15
22. 深度报道可分为哪几类?	17
23. 写作深度报道应注意哪些问题?	19
24. 写作深度报道应掌握哪些技巧?	22

25. 如何加大深度报道的艺术和引导水平?	23
-----------------------------	----

第二章 新闻采写人员应具备的新闻采访知识

26

第一节 采访基本知识

26

26. 什么是新闻采访?	26
27. 新闻采访的特点有哪些?	26
28. 采访有哪些种类?	27
29. 采访的重要性主要体现在哪些方面?	28
30. 通常使用的采访方式主要有哪些?	29
31. 进行采访的基本方法有哪些?	30
32. 进行采访前应准备哪些工作?	31
33. 怎样做好采访工作?	32

第二节 采访过程中的应用技巧

33

34. 在交谈中发现线索需要注意哪些方面的问题?	33
35. 怎样才能抓到新闻素材中的第一手材料?	34
36. 怎样选择最佳的报道角度?	35
37. 新闻采写人员进行采访时必须注意的原则有哪些?	35
38. 采访活动通常应创造的访问条件有哪些?	37
39. 与采访对象进行谈话可采用哪些方式?	38
40. 在采访时应如何掌握提问这门艺术?	38
41. 在采访中必须从哪些方面注意自己的言谈举止?	40
42. 赢得采访对象的尊重必须注意哪些问题?	41
43. 如何在平等的采访氛围中显出提问的尖锐性?	41
44. 怎样记采访笔记?	42
45. 做好采访记录需要掌握哪些要点?	43
46. 怎样记采访笔记才能到写稿时用上?	44
47. 采访时为什么要构思?	45

第三节 座谈会采访

46

48. 主持调查座谈会应掌握哪些方面的技能?	46
49. 开座谈会要注意哪些事项?	47
50. 调查座谈会可产生哪些明显的效果?	48

第三章 新闻采写人员应具备的新闻写作知识

49

第一节 新闻写作的基本要求

49

51. 新闻采写人员进行新闻写作时要注意哪些问题?	49
52. 新闻写作的客观规律主要表现在哪几个阶段?	50
53. 新闻采写人员写作新闻时应采用哪些方法“说话”?	51
54. 写作要研究哪些读者的心理?	57
55. 新闻写作常见的误区有哪些?	57
第二节 新闻背景材料和新闻语言	60
56. 什么是新闻背景?	60
57. 背景材料在新闻中的作用有哪些?	60
58. 什么是新闻材料?	61
59. 新闻背景材料按其不同标准应怎样划分?	63
60. 什么是新闻语言及其特点有哪些?	63
61. 新闻语言忌讳什么毛病?	65
62. 如何将古诗词恰到好处地运用于新闻写作中?	69
第三节 新闻写作格式与稿件要求	71
63. 提炼新闻主题时应注意哪些问题?	71
64. 把握新闻体裁的特点应注意的要求有哪些?	72
65. 写好新闻导语需要从哪些方面下功夫?	72
66. 写新闻导语应做到哪“五要”与“四防”?	74
67. 新闻结尾的写作应注意的事项有哪些?	74
68. 新闻采写人员将新闻写快要做到哪几点?	75
69. 新闻采写人员具体写作新闻时需要注意哪些问题?	76
第四章 新闻采写人员如何采写各类通讯	78
第一节 通讯素材的选取与表达方式	78
70. 什么是通讯及其通讯的特点?	78
71. 通讯与消息在文体特征上的区别主要有哪些?	79
72. 选择通讯题材的着眼点主要体现在哪些方面?	81
73. 通讯所选取的素材主要有哪几种?	82
74. 如何获得通讯的写作素材?	84
75. 如何对材料进行加工剪裁?	85
76. 通讯的典型情节的特点主要表现在哪些方面?	85
77. 处理通讯中写人和写事的关系应如何下手?	86
78. 怎样运用各种描写手法表现通讯生动的形象?	87
79. 要写出通讯的传神有味需注意哪些问题?	87

80. 通讯写作的叙述方式有哪些?	88
81. 写作通讯的描写手法有哪些?	89
82. 通讯写作的抒情方式可分为哪几种?	90
83. 议论表达方式在通讯的写作中有什么作用?	90
第二节 通讯写作的基本知识	90
84. 通讯的结构有哪些类型?	90
85. 通讯的主题在通讯中扮演着什么重要角色?	92
86. 新闻采写人员在提炼通讯主题时有哪些要求?	93
87. 写作通讯的标题有哪些方法?	95
88. 写作通讯的开头有哪些基本类型?	96
89. 写作通讯的结尾的基本类型有哪些?	97
第三节 常见通讯类型的写作	98
90. 什么是人物通讯?	98
91. 人物通讯的写作要求有哪些?	98
92. 怎样通过人物反映时代精神来表现主题?	99
93. 怎样才能将人物通讯中的人物写活?	99
94. 什么是事件通讯?	100
95. 事件通讯的写作方法有哪些?	100
96. 写作事件通讯的要求有哪些?	101
97. 什么是工作通讯?	102
98. 工作通讯的组成部分有哪些?	102
99. 新闻采写人员写工作通讯时应注意的要求有哪些?	103
100. 什么是概貌通讯?	105
101. 概貌通讯的组成部分	105
102. 写作概貌通讯时应注意哪些要求?	106
103. 什么是集纳通讯?	107
104. 写作集纳通讯应注意的要求有哪些?	107
105. 什么是幽默通讯?	108
106. 写作幽默通讯时应注意的要求有哪些?	108
107. 什么是小通讯?	109
108. 小通讯的写作格式有哪些?	109
109. 写作小通讯时应注意哪几点要求?	110

第五章 新闻采写人员如何采写各类消息	112
第一节 消息写作的基本知识	112
110. 什么是消息?	112
111. 消息的写作特点有哪些?	112
112. 消息可分为哪些不同的种类?	113
113. 消息写作的选材技巧有哪些?	114
114. 消息结构的组成部分是怎样的?	115
115. 写作消息时要注意哪些问题?	116
116. 什么是消息的导语?	117
117. 导语的类型有哪些?	117
118. 写作消息导语有哪些技巧?	120
119. 写作消息导语有哪些要求?	123
120. 消息标题的作用主要体现在哪些方面?	124
121. 消息的标题写作有哪些要求?	125
122. 为什么要写好消息的结尾?	127
123. 消息结尾的写法有哪些常见的形式?	127
第二节 消息的细节描写	128
124. 细节描写在消息写作中重要吗?	128
125. 细节描写在消息的开头、主体和结尾起着什么作用?	129
126. 进行消息描写的写作方法有哪些?	129
127. 怎样选择有个性化特征的事物来作为细节?	130
128. 增强对细节的捕捉能力要做到哪几点?	130
129. 进行消息描写时如何运用白描手法?	131
130. 怎样把消息写短?	132
131. 借鉴散文笔法写作消息要注意哪些问题?	132
132. 写消息时怎样达到文字简练的要求?	133
133. 怎样避免消息写作的空泛?	133
134. 防止描写消息“笔下生花”需要注意哪几点?	134
第三节 常见消息类型的写作	135
135. 什么是动态消息?	135
136. 动态消息的写作格式是怎样的?	135
137. 动态消息的写作要求有哪些?	136
138. 动态消息的写作需要注意哪些事项?	137
139. 什么是综合消息?	137

140. 综合消息的写作方法有哪些?	137
141. 新闻采写人员采写综合消息应注意哪些方面问题?	138
142. 什么是人物消息?	139
143. 人物消息的写作格式是怎样的?	139
144. 写作人物消息时应注意的要求有哪些?	140
145. 什么是述评消息?	141
146. 述评消息的构成部分是怎样的?	141
147. 写作述评消息应注意哪些要求?	142
148. 什么是简明消息?	143
149. 简明消息的特点有哪些?	143
150. 简明消息的写作要求有哪些?	144
151. 什么是经验消息?	144
152. 经验消息的写作格式是什么?	144
153. 写作经验消息时应注意的写作要求有哪些?	145
154. 写作解释性消息需要掌握哪些要领?	146
155. 写作会议消息应怎样精选有价值的内容进行报道?	148
156. 怎样通过会议消息写出会议特色?	148

第六章 新闻采写人员如何采写各类专业新闻

第一节 政治、经济、科技和军事新闻

157. 什么是政治新闻?	149
158. 政治新闻的特点有哪些?	150
159. 从内容上可将政治新闻分为哪几类?	151
160. 什么是经济新闻?	152
161. 经济新闻具有哪些特点?	152
162. 经济新闻从内容上划分包括哪些方面?	153
163. 经济新闻的功能主要表现在哪些方面?	153
164. 经济新闻大致可分为哪些不同的类型?	154
165. 什么是科技新闻?	155
166. 科技新闻的特点是什么?	155
167. 科技新闻的作用主要表现在哪些方面?	156
168. 科技新闻的科学性包括哪几方面的内容?	157
169. 科技新闻的“新”包括哪几点内容?	157
170. 什么是军事新闻?	158
171. 军事新闻的写作要求有哪些?	158

第二节 社会、法制、卫生、会议和外事新闻	158
172. 什么是社会新闻?	158
173. 什么是法制新闻?	159
174. 法制新闻的特点有哪些?	159
175. 法制新闻报道程序的严肃性主要表现在哪些方面?	160
176. 法制新闻客观报道的手法表现在哪些方面?	160
177. 什么是卫生新闻?	161
178. 卫生新闻的特点有哪些?	161
179. 做好卫生新闻的采访与写作要注意哪些要求?	162
180. 什么是会议新闻?	163
181. 会议新闻的写作要求有哪些?	163
182. 外事新闻与对外报道的区别有哪些?	164
183. 外事新闻有哪些显著的特点?	165
184. 从内容上可将外事新闻分为哪几类?	165
第三节 文化娱乐、体育新闻	166
185. 文化娱乐新闻报道有哪些表现形式?	166
186. 什么是娱乐新闻?	170
187. 娱乐新闻的写作要注意哪些问题?	170
188. 什么是体育新闻?	170
189. 体育新闻的特点有哪些?	171
190. 体育新闻主要包括哪些种类?	172
191. 怎样才能更好地进行体育新闻的采访?	172
192. 为什么写体育新闻必须进行现场观察?	173
193. 写作体育新闻的要求有哪些?	173
第四节 广播、网络新闻	174
194. 写作广播新闻在方法上应注意哪些问题?	174
195. 广播新闻的语言应具备哪些特点?	176
196. 什么是网络粘贴新闻?	177
197. 什么是网络编辑新闻?	177
198. 什么是网络组织新闻?	178
第七章 新闻采写如何采写新闻专访、特写和调查报告	180
第一节 新闻专访	180
199. 什么是专访?	180

200. 专访的特点有哪些?	180
201. 专访的结构是怎样的?	181
202. 写作专访时应注意的要求有哪些?	182
203. 什么是人物专访?	183
204. 写作人物专访时要把握哪些要求?	183
205. 什么是事件专访?	185
206. 什么是问题专访?	188
207. 什么是科学专访?	191
第二节 新闻特写	194
208. 什么是新闻特写?	194
209. 新闻特写的特点有哪些?	194
210. 新闻特写是如何发展变化的?	195
211. 新闻特写的写作要注意哪些要求?	196
212. 新闻特写的写作应注意哪些问题?	196
213. 什么是人物特写?	197
214. 什么是事件特写?	197
215. 什么是风貌特写?	197
216. 什么是场面特写?	197
217. 什么是专题特写?	198
218. 怎样达到新闻特写选材的高度集中?	198
219. 如何做到新闻特写描绘适当?	198
220. 进行新闻特写细节描写的方法有哪些?	199
221. 什么是新闻素描?	199
222. 进行新闻素描时应注意的问题有哪些?	200
第三节 调查报告	201
223. 什么是调查报告?	201
224. 调查报告的特点有哪些?	201
225. 什么是介绍典型经验的调查报告?	201
226. 什么是研究问题和揭露问题型的调查报告?	202
227. 什么是反映新生事物型和社会情况型的调查报告?	202
228. 调查报告写作要求有哪些?	203
229. 调查报告的标题类型有哪些?	203
230. 常用调查报告的导言的类型有哪些?	204
231. 调查报告的主体部分的主要结构形态有哪几种?	204
232. 常见调查报告结语的写法有哪些?	205

第八章 新闻采写人员如何采写现场短新闻、指向性新闻	207
第一节 现场短新闻	207
233. 什么是现场短新闻	207
234. 现场短新闻的特点有哪些?	207
235. 现场短新闻按其表达方式可分为哪几类?	208
236. 写好现场短新闻应把握的“六字经”是什么?	208
237. 新闻采写人员写现场短新闻的要求有哪些?	209
第二节 指向性新闻	210
238. 解释性新闻具有哪些特点?	210
239. 解释性新闻有哪些写法?	210
240. 经验性新闻有哪些特点?	211
241. 经验性新闻的写作应注意哪些问题?	211
242. 什么是批评性新闻?	212
243. 批评性新闻的写作要注意哪些问题?	212
244. 写好目击式新闻须从哪几方面着手?	212
245. 什么是信息新闻?	214
246. 信息新闻的写作要求有哪些?	214
第三节 编者按、简讯和花絮	215
247. 编者按语的写作要求有哪些?	215
248. 编者按语在写作中应注意哪些方面的问题?	215
249. 什么是花絮?	217
250. 花絮的作用是什么?	217
251. 花絮的写作要求有哪些?	218
第九章 新闻采写人员如何写好各种评论	220
第一节 新闻评论	220
252. 什么是新闻评论?	220
253. 新闻评论的特点有哪些?	220
254. 新闻评论有哪些基本要素?	221
255. 如何看待新闻评论的作用?	224
256. 新闻评论主要包括哪几类?	226
257. 杂文属于新闻评论的范畴吗?	226
258. 新闻评论的结构原则有哪些?	227

259. 新闻评论和政论有什么区别?	228
260. 怎样写好评论的标题?	228
261. 写好新闻评论的开头应注意哪些要求?	230
262. 怎样写好新闻评论的结尾?	231
263. 新闻评论的选题和立论的依据主要体现在哪些方面?	232
264. 新闻评论的立论应具备哪些基本要求?	233
265. 表述新闻评论中的论点有哪些要求?	234
266. 评论文章使用较多的论证方法有哪几种?	235
267. 新闻评论对论点的具体要求有哪些?	236
268. 新闻评论的语言具有哪些特点?	237
269. 怎样运用适当的手段使新闻评论语言形象化?	238
第二节 广播、电视和影视评论	239
270. 什么是广播评论?	239
271. 广播评论的特点有哪些?	239
272. 广播评论的写作要注意哪些要求?	240
273. 广播语言的特点有哪些?	241
274. 什么是电视评论?	243
275. 电视评论的特点是什么?	243
276. 电视评论的基本构成要素有哪些?	243
277. 电视评论的画面是由哪些内容构成的?	244
278. 发挥画面的作用应注意的基本原则有哪些?	245
279. 电视评论的屏幕文字具有哪些作用?	245
280. 电视评论的解说、论述性语言的特点和要求有哪些?	246
281. 什么是影视评论?	247
282. 影视评论的写作方法有哪些?	247
第三节 专业评论	250
283. 什么是社会评论?	250
284. 社会评论写作的步骤有哪些?	251
285. 什么是思想评论?	252
286. 思想评论有哪些写作要求?	252
287. 什么是文艺评论?	253
288. 写文艺评论应注意的问题有哪些?	253
289. 什么是经济评论?	254
290. 经济评论的写作格式是什么?	254
291. 写作经济评论时应把握哪些要求?	254

292. 什么是体育评论?	257
293. 写作体育评论应注意哪些要求?	257
第四节 其他评论	258
294. 什么是社论?	258
295. 写作社论时应注意的写作要求有哪些?	258
296. 什么是短评?	259
297. 短评的特点和要求有哪些?	259
298. 短评的写作格式是怎样的?	260
299. 怎样才能将短评写得短小精悍?	261
300. 什么是专栏评论?	262
301. 写作专栏评论需要注意哪些问题?	262
302. 什么是编辑部评论?	263
303. 编辑部评论的写作方法有哪些?	263
附录 中国新闻奖简介及历届获奖者名单	266

第一章 新闻采写人员应具备的素质和新闻常识

第一节 新闻采写人员应具备的政治素质

1. 新闻采写人员应具备的政治素质有哪些？

新闻采写人员肩负着为报纸、电台写稿和提供新闻线索的任务，是报纸、电台实现报道信息的一支重要力量。这就向从事新闻工作的同志提出了一个极其严肃的问题：既然新闻采写人员的工作如此重要，那么新闻采写人员都应具备哪些政治素质呢？为文先做人，教育人的人应先学会做人。特别是新闻采写人员，如果没有良好的素质，不仅难以完成在基层的采访报道任务，难以反映人民群众的意见、呼声、意志、愿望，而且会损害报纸、电台在人民群众中的形象，甚至还会直接影响党和政府在人民群众中的威信。

政治素质是根本素质，这个问题是原则问题。试想一个政治上不合格的新闻采写人员，怎么能正确反映人民群众的意见、呼声、意志和愿望呢？这是不言而喻的。那么就应该对新闻采写人员的政治素质进行衡量。

1. 新闻采写人员是“四项基本原则”的捍卫者

一篇好的新闻作品，除了作者的文字表达能力，更重要的是新闻作品的思想内容。思想内容体现着作者的理论水平和政策水平。一个事件能不能报道，什么时候报道，采取什么形式报道，都要考虑是否有利于党、有利于人民、有利于改革开放、有利于经济建设。所以，新闻采写人员首先应该是也必须是党的基本路线的捍卫者。

2. 新闻采写人员是实事求是的楷模

新闻报道的是客观事实，真实是它的生命。许多新闻工作者的笔下出过无数“高大全”式的形象，模范就是一个十全十美毫无瑕疵的完人，一点好就是全面好……这是一种不真实的表现，也可以说是一种不负责任的说法。

毛泽东曾对实事求是做过科学精辟的解释：“‘实事’就是客观存在着的一切事物，‘是’就是客观事物的内部联系，即规律性，‘求’就是我们去研究。”应该说，实事求是的原则是新闻工作者采访报道的基本原则之一。实事求是，是新闻工作者的生命。每一个新闻工作者都应该是实事求是的楷模。

3. 新闻采写人员应该是善于调查研究的人

报纸上的文章都是调查研究的结果。新闻采写人员要搞好调查研究，因为没有调查就没有发言权。

4. 新闻采写人员在思想上应该永远保持年轻

太阳每天都是新的，每天新人新事新景层出不穷。正确研究那些新人新事新景，就要在四项基本原则理论指导下用新眼光、新观念看待它。停留在旧有观念的框框里，其结果是作茧自缚，写不出好作品。

不断追求，不断创新，不断探索，应该成为每个新闻采写人员永远追求的目标。

2. 新闻采写人员宣传报道应坚持怎样的立场和原则？

“四项基本原则”是我们搞好宣传报道的出发点，党的方针政策是我们搞好宣传报道的依据。新闻报道要以坚持“四项基本原则”为方向。不熟悉党的方针政策，新闻报道就寸步难行。有位同志曾问谢觉哉同志，记者的基本功首先是能写一手好文章，对不对？谢老说：好文章的标准又是什么呢？文章的好坏，首先要看内容。人云亦云，没有独到的思想见解，没有自己比较深刻的思想，绝不能说是好文章。当然，做到是不容易的，这就要求我们在有些问题上站得比别人高一些，看得比别人远一些。这靠什么？不靠聪明，而要靠我们真正地掌握马列主义、毛泽东思想锻炼自己明辨是非的能力。这就是说作为党报的新闻采写人员首先要熟悉马列主义，努力学会以马列主义的立场、观点、方法去观察问题，分析问题。至于我们的方针、政策，那是马列主义的普遍真理和中国具体实践相结合的产物。我们要宣传党的方针政策，不但要在实践中去考察它的执行情况，而且还要从理论上去正确理解它，把握它，然后才能恰如其分地来宣传。此外，有些新闻采写人员认为，自己在写稿时，只是客观地叙述事实，整篇稿子没有一点理论的成分，也不公开发表自己的意见，需要什么理论修养呢？确实，有许多新闻稿子并不需要理论色彩的文字，但是在选择事实、分析事实、叙述事实的过程中，却能反映出新闻采写人员的思想水平。

3. 新闻采写人员为什么要具有献身精神?

不少新闻采写人员把为报纸写稿想象得过于美妙,殊不知写稿不仅是艰苦的劳动,还有一定的风险。中央一位领导同志曾说:“新闻工作是最艰苦的劳动之一,他终年不能休息。每天都要遇到新的问题,经常遇到精神上没有准备的东西,每天都要做多种性质的工作。”正如这位领导所说,新闻采写人员要写出好的报道,就要经常动脑筋研究新情况、新问题,还要去了解、寻求、挖掘,有时写了批评不正之风、官僚主义的稿子,难免遇到不公正的对待。小则冷嘲热讽,大则打击报复,甚至危及人身安全。在这种情况下,新闻采写人员就需要有为维护党和人民利益而忘我斗争的献身精神。

第二节 新闻采写人员应具备的专业素质

4. 新闻采写人员应具备的基本素质主要包括哪些方面?

新闻采写人员的基本素质应包括以下几方面。

1. 良好的职业道德

新闻采写人员是一种职业,更是一种事业。新闻采写人员是一个特殊的社会角色,担负着传播思想和信息的重任,因此除了遵守普遍性的职业守则以外,主要还在于“公正”和“尽职”。

公正,就是要求新闻采写人员坚持真实性、客观性,这是新闻的生命。违背了公正,就会拿了红包昧着良心说话,以稿谋私,所以说公正是新闻职业道德的基石。

尽职,就是“做好分内事”“要做就要做好”。新闻采写人员工作的特点具有独创性、艰难性和复杂性,从某种意义上说,它是社会实践的精神探险,不肯吃苦、不肯冒险、不肯钻研是干不好这一职业的。

2. 新闻工作者专家化

新闻工作者必须认识到,向专业化发展是时代进步的结果和需要,应自觉地树立起当专家型新闻工作者的思想。新闻工作者必须走出办公室,多搞调查研究,在自己所报道的范围内刻苦钻研,早日实现从外行到内行的转变。