

新编医院药事 管理制度

徐建江◎编著

图书在版编目(CIP)数据

新编医院药事管理制度 / 徐建江编著. — 长春: 吉林科学技术出版社, 2018.4

ISBN 978-7-5517-3378-8

I. ①新… II. ①徐… III. ①医院—药事—管理制度

新编医院药事管理制度

徐建江◎编著

主要内容
本书主要介绍了医院药事管理的意义、目的、任务、原则、方针、政策、法规、标准、规范、程序、方法、措施、考核、评价、持续改进等方面内容。

出版
吉林科学技术出版社
地址: 长春市人民大街4646号
邮编: 130021
电话: 0431-86029116
网址: www.jlsc.cn
印刷: 吉林彩印包装有限公司

2018年4月第1版第1次印刷
80.00元

本书在编写过程中,参考了国内外有关文献、法规和标准,并征求了有关专家的意见,力求做到科学、实用、规范。由于时间仓促,书中难免存在不足之处,敬请读者批评指正。联系电话: 0431-86029116。

图书在版编目 (C I P) 数据

新编医院药事管理制度 / 徐建江编著. -- 长春 :
吉林科学技术出版社, 2018. 4
ISBN 978-7-5578-3768-6

I. ①新… II. ①徐… III. ①医院—药事管理 IV.
①R95

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第075114号

新编医院药事管理制度

编 著	徐建江
出 版 人	李 梁
责任编辑	刘建民 韩志刚
封面设计	长春创意广告图文制作有限责任公司
制 版	长春创意广告图文制作有限责任公司
幅面尺寸	185mm×260mm
字 数	311千字
印 张	19
印 数	650册
版 次	2019年3月第2版
印 次	2019年3月第2版第1次印刷

出 版	吉林科学技术出版社
发 行	吉林科学技术出版社
地 址	长春市人民大街4646号
邮 编	130021
发行部电话/传真	0431-85651759
储运部电话	0431-86059116
编辑部电话	0431-85677817
网 址	www.jlstp.net
印 刷	虎彩印艺股份有限公司

书 号	ISBN 978-7-5578-3768-6
定 价	80.00元

如有印装质量问题 可寄出版社调换

因本书作者较多,联系未果,如作者看到此声明,请尽快来电或来函与编辑部联系,以便商洽相应稿酬支付事宜。

版权所有 翻印必究 举报电话: 0431-85677817

前言

PREFACE

规章制度是加强医院科室科学化、规范化、标准化管理,提高工作质量和效率,促进科室建设全面发展的重要保证。建章立制,坚持依规范管理医院药学工作,是现代化医院药学发展重要的标志。

本次医院药学管理制度汇编,是在 2012 年医院参加全军“三甲医院”评审试点编制的药事管理制度的基础上,参考最新的国家和军队有关法规制度等相关资料要求,结合我院药剂科近几年在实际工作中对管理制度的持续改进,融入现代管理理念,切合精细化管理的要求,对药剂科工作中的规章制度重新进行整理、修订、增补。内容涵盖药事管理、各级各类人员职责、规章制度、操作规程、应急预案、科室管理等共计 366 个,汇编成册,予以出版。希望大家提供参考。

由于我们的能力水平有限,在编制过程中难免存在欠缺之处,敬请各位同行和读者批评指正。

编者

二〇一八年四月

目 录

CONTENTS

第一篇 药剂科组织结构及人员职责

第一章 药剂科组织结构	(3)
第一节 药剂科管理组织结构	(3)
第二节 药剂科工作范围	(4)
第三节 药剂科职责	(4)
第二章 药剂科人员职责	(7)
第一节 药剂科主任职责	(7)
第二节 主任(中、西)药师职责	(8)
第三节 主管(中、西)药师职责	(8)
第四节 药师(中、西)职责	(9)
第五节 药剂士职责	(9)
第六节 药剂科带教教师职责	(9)
第七节 药剂科消防员岗位职责	(10)
第八节 药剂科安全员岗位职责	(10)
第九节 药剂科人员安全职责	(10)
第三章 药剂科管理小组职责	(12)
第一节 药剂科药品质量管理小组工作职责	(12)
第二节 药剂科药品质量管理小组组长职责	(13)
第三节 药剂科麻醉药品和精神药品管理小组工作职责	(13)
第四节 药剂科医院感染管理小组及职责	(14)
第四章 药房调剂室人员岗位职责	(15)
第一节 药房组长岗位职责	(15)



第二节	门诊、急诊药房调剂人员岗位职责	(16)
第三节	住院药房调剂人员岗位职责	(16)
第四节	药房二级库管理员岗位职责	(17)
第五节	中药房调剂人员岗位职责	(17)
第六节	中草药煎药人员岗位职责	(18)
第五章	静脉用药调配中心人员岗位职责	(19)
第一节	静脉用药调配中心负责人岗位职责	(19)
第二节	静脉用药调配中心护士长岗位职责	(20)
第三节	静脉用药调配中心药师(士)岗位职责	(20)
第四节	静脉用药调配中心护师(士)岗位职责	(21)
第五节	静脉用药调配中心工勤人员岗位职责	(21)
第六节	静脉用药调配中心审方岗位职责	(22)
第七节	静脉用药调配中心排药岗位职责	(23)
第八节	静脉用药调配中心排药核对岗位职责	(23)
第九节	静脉用药调配中心贴签岗位职责	(24)
第十节	静脉用药调配中心贴签核对岗位职责	(24)
第十一节	静脉用药调配中心混合调配岗位职责	(24)
第十二节	静脉用药调配中心混合调配辅助岗位职责	(25)
第十三节	静脉用药调配中心包装岗位职责	(26)
第十四节	静脉用药调配中心配送岗位职责	(26)
第十五节	静脉用药调配中心仪器设备养护岗位职责	(27)
第十六节	静脉用药调配中心清场岗位职责	(27)
第十七节	静脉用药调配中心清洁消毒岗位职责	(28)
第六章	药库人员职责	(29)
第一节	药库组长岗位职责	(29)
第二节	药品验收保管岗位职责	(29)
第三节	药品会计岗位职责	(30)
第七章	制剂及药品检验岗位职责	(31)
第一节	制剂组长岗位职责	(31)
第二节	制剂岗位职责	(31)
第三节	制剂质量管理机构职责	(32)
第四节	制剂质量负责人职责	(32)
第五节	制剂质量授权人职责	(32)

第六节 药品检验室组长岗位职责	(33)
第七节 药品检验岗位人员职责	(33)
第八章 临床药学岗位职责	(34)
第一节 临床药学室组长岗位职责	(34)
第二节 临床药师岗位职责	(34)
第三节 药品不良反应监测员职责	(35)
第四节 药学信息咨询服务岗位职责	(35)
第九章 药物临床试验机构人员岗位职责	(36)
第一节 药物临床试验机构职责	(36)
第二节 药物临床试验机构主任职责	(36)
第三节 药物临床试验机构办公室职责	(37)
第四节 药物临床试验机构办公室秘书职责	(37)
第五节 药物临床试验机构办公室质控员职责	(38)
第六节 药物临床试验机构药物管理员职责	(38)
第七节 药物临床试验机构资料管理员职责	(39)
第八节 药物临床试验研究者岗位职责	(39)
第十章 临床药师培训基地人员职责	(41)
第一节 临床药师培训基地药学带教老师工作职责	(41)
第二节 临床药师培训基地临床带教老师工作职责	(41)

第二篇 药事管理制度与操作规程

第十一章 药事管理制度	(45)
第一节 药事管理办法	(45)
第二节 药事管理与药物治疗学委员会章程	(47)
第三节 药事管理与药物治疗学委员会职责	(48)
第四节 药事管理与药物治疗学委员会会议制度	(49)
第五节 药事管理与药物治疗学委员会议事规则	(49)
第六节 药事管理与药物治疗学委员会药品引进管理规定	(49)
第七节 药事管理与药物治疗学委员会办公会制度	(57)
第八节 药事管理与药物治疗学委员会合理用药监测工作组成员及职责	(58)
第九节 药事管理与药物治疗学委员会抗菌药物合理应用领导小组成员及职责	(59)



第十节 药事管理与药物治疗学委员会特殊管理药品监管工作组成员及职责	(59)
第十一节 药事管理与药物治疗学委员会药品不良反应/事件监测管理工作组成员及职责	(60)
第十二节 药事管理与药物治疗学委员会处方点评工作组成员及职责	(61)
第十三节 药品评审制度	(61)
第十四节 药品遴选制度	(62)
第十五节 药品临时采购管理规定	(63)
第十六节 药品紧急采购管理制度	(65)
第十七节 医院《基本药物供应目录》管理规定	(65)
第十八节 合理用药“驾照式”记分管理规定	(66)
第十九节 超说明书用药管理规定(暂行)	(68)
第二十节 医院处方管理办法实施细则	(73)
第二十一节 处方标准	(77)
第二十二节 处方书写规范	(78)
第二十三节 处方点评制度	(78)
第二十四节 处方及处方医师管理制度	(80)
第二十五节 处方中拉丁文书写管理规定	(81)
第二十六节 处方医生/药师签名留样管理制度	(82)
第二十七节 药剂科药学专业技术人员管理制度	(82)
第十二章 药品及药品质量管理制度	(84)
第一节 药品质量监控管理制度	(84)
第二节 药品质量管理小组检查方法及流程	(84)
第三节 药品质量事故处理与报告管理制度	(85)
第四节 药品质量信息反馈制度	(87)
第五节 药品召回制度	(88)
第六节 滞销药品管理规定	(89)
第七节 不合格药品管理制度	(89)
第八节 不合格药品确认处理程序	(90)
第九节 不合格药品、退货药品管理制度	(90)
第十节 药剂科药品价格管理制度	(91)
第十一节 药剂科捐赠药品管理制度	(91)
第十二节 药品有效期管理制度	(92)
第十三节 药品拆零管理制度	(93)

第十四节 药品盘点管理制度	(93)
第十五节 药剂科药物性废物管理制度	(94)
第十六节 贵重药品管理制度	(94)
第十七节 冷链药品管理制度	(94)
第十八节 基数药品管理制度	(97)
第十九节 药品领入退出制度	(97)
第二十节 药品报损销毁制度	(97)
第二十一节 药品报损销毁程序	(98)
第二十二节 临床科室备用药品管理办法	(98)
第二十三节 住院患者使用自备药品管理制度	(101)
第二十四节 医院患者退药管理规定	(102)
第二十五节 安全给药管理制度	(104)
第二十六节 药物过敏试验管理制度	(105)
第十三章 特殊管理药品管理制度	(107)
第一节 麻醉药品、精神药品管理规定	(107)
第二节 麻醉药品、第一类精神药品采购计划制定及审批制度	(108)
第三节 麻醉药品、第一类精神药品专用保险柜和基数的管理规定	(109)
第四节 麻醉药品、第一类精神药品验收入库及库存管理制度	(109)
第五节 麻醉药品、第一类精神药品领发、调剂制度	(111)
第六节 麻醉药品、第一类精神药品空安瓿(废贴)管理制度	(112)
第七节 麻醉药品、第一类精神药品销毁管理制度	(112)
第八节 麻醉药品、第一类精神药品安全、值班管理制度	(113)
第九节 麻醉药品、第一类精神药品安全值班巡查制度	(113)
第十节 麻醉药品、第一类精神药品被盗报告制度	(113)
第十一节 麻醉药品、第一类精神药品检查制度	(114)
第十二节 麻醉药品、第一类精神药品使用知情同意书	(116)
第十三节 第二类精神药品管理制度	(116)
第十四节 第二类精神药品检查制度	(117)
第十五节 第二类精神药品报损销毁制度	(117)
第十六节 医疗用毒性药品管理制度	(118)
第十七节 放射性药品管理制度	(118)
第十八节 易制毒化学药品管理制度	(119)
第十九节 易燃易爆危险品管理制度	(121)



(89) 第二十节 含兴奋剂药品管理规定	(121)
(49) 第二十一节 高危药品管理制度	(122)
(49) 第二十二节 高危药品临床使用管理办法	(122)
(49) 第二十三节 细胞毒性药品临床使用管理办法	(125)
(59) 第二十四节 糖皮质激素临床使用管理办法	(127)
(59) 第二十五节 生物制剂临床使用管理办法	(130)
(59) 第二十六节 肠外营养药物临床使用管理制度	(130)
(89) 第二十七节 化学危险品管理制度	(131)
(89) 第二十八节 化学危险品检查制度	(132)
(101) 第二十九节 化学危险品报损销毁制度	(132)
第十四章 药品调剂制度和操作规程	(133)
(49) 第一节 药师审方制度	(133)
(50) 第二节 处方调配制度	(134)
(50) 第三节 处方调配操作规程	(134)
(50) 第四节 门诊配方操作流程	(135)
(80) 第五节 用药交待制度	(135)
(90) 第六节 西药调剂室工作制度	(136)
(90) 第七节 西药调剂室药品分装制度	(137)
(111) 第八节 住院药房医嘱审核制度	(137)
(51) 第九节 住院药房摆药核对制度	(138)
(51) 第十节 中心摆药室医嘱审核制度	(138)
(51) 第十一节 摆药医嘱审核标准操作规程	(139)
(81) 第十二节 中草药调剂室工作制度	(139)
(81) 第十三节 中药煎药室工作制度	(140)
(81) 第十四节 药品调剂差错事故预防规范	(141)
(81) 第十五节 药品调剂差错事故报告处理程序	(142)
第十五章 静脉用药调配中心工作制度和操作规程	(143)
(51) 第一节 静脉用药调配中心医嘱审核工作制度	(143)
(51) 第二节 静脉用药调配中心人员管理制度	(143)
(81) 第三节 静脉用药调配中心质量管理制度	(144)
(81) 第四节 静脉用药调配中心洁净区人员进出管理制度	(145)
(91) 第五节 静脉用药调配中心医用耗材管理制度	(145)
(131) 第六节 静脉用药调配中心电子信息系统管理制度	(145)

第七节 静脉用药调配中心仪器设备维修保养管理制度	(146)
第八节 静脉用药调配中心标签管理制度	(147)
第九节 静脉用药调配中心工作服管理制度	(148)
第十节 静脉用药调配中心洁净区管理制度	(148)
第十一节 静脉用药调配中心清洁工具洗涤管理制度	(149)
第十二节 静脉用药调配中心工作制度	(150)
第十三节 静脉用药调配中心摆药标签核对工作制度	(150)
第十四节 静脉用药调配中心混合调配工作制度	(151)
第十五节 静脉用药调配中心成品输液核对包装工作制度	(151)
第十六节 静脉用药调配中心成品输液运输工作制度	(152)
第十七节 静脉用药调配中心废弃物处理工作制度	(152)
第十八节 静脉用药调配中心交接班制度	(153)
第十九节 静脉用药调配中心安全与环保制度	(153)
第二十节 静脉用药调配中心清场工作制度	(155)
第二十一节 静脉用药调配中心清洁消毒工作制度	(155)
第二十二节 静脉用药调配中心工作程序安排制度	(156)
第二十三节 静脉用药调配中心质量管理组织工作制度	(157)
第二十四节 静脉用药调配中心月质量点评制度	(158)
第二十五节 静脉用药调配中心工作流程	(158)
第二十六节 静脉用药调配中心用药医嘱审核操作规程	(159)
第二十七节 静脉用药调配中心标签打印操作规程	(159)
第二十八节 静脉用药调配中心贴签摆药与核对操作规程	(160)
第二十九节 静脉用药调配中心混合调配操作规程	(160)
第三十节 静脉用药调配中心静脉营养液混合调配操作规程	(162)
第三十一节 静脉用药调配中心细胞毒性药物混合调配操作规程	(163)
第三十二节 静脉用药调配中心核对、包装操作规程	(165)
第三十三节 静脉用药调配中心成品输液质量检查操作规程	(165)
第三十四节 静脉用药调配中心洁净区清洁消毒操作规程	(166)
第三十五节 静脉用药调配中心非洁净区清洁消毒操作规程	(167)
第三十六节 静脉用药调配中心电子信息系统操作规程	(167)
第三十七节 静脉用药调配中心药品与医用耗材管理规程	(168)
第三十八节 静脉用药调配中心生物安全柜操作规程	(169)
第三十九节 静脉用药调配中心水平层流台操作规程	(170)



第四十节	静脉用药调配中心紫外线消毒车操作规程	(171)
第四十一节	静脉用药调配中心人员更衣操作规程	(171)
第四十二节	静脉用药调配中心工作服清洗操作规程	(172)
第四十三节	静脉用药调配中心振荡器操作规程	(172)
第四十四节	静脉用药调配中心成品输液运送操作规程	(173)
第十六章	药品库管理制度	(174)
第一节	药库设置与设施	(174)
第二节	药库管理制度	(175)
第三节	药品进货检查验收制度	(176)
第四节	药品储存和养护管理制度	(177)
第五节	药品摆放管理制度	(178)
第六节	药品出库复核管理制度	(178)
第七节	拆零药品管理制度	(179)
第八节	药品供应保管制度	(179)
第九节	药品退货管理制度	(179)
第十七章	临床药学管理制度	(181)
第一节	临床药学室工作制度	(181)
第二节	临床药学室工作范围	(181)
第三节	临床药师工作制度	(182)
第四节	临床药师查房制度	(183)
第五节	临床药师培训制度	(183)
第六节	临床药师会诊制度	(184)
第七节	药历书写管理规定	(184)
第八节	药物咨询室管理制度	(185)
第九节	合理用药工作制度	(185)
第十节	合理用药咨询工作规程	(186)
第十一节	《抗菌药物临床应用指导原则》(2015版)实施细则	(187)
第十二节	抗菌药物分级管理规定	(201)
第十三节	抗菌药物遴选和定期评估制度	(202)
第十四节	抗菌药物合理使用管理制度	(203)
第十五节	特殊级抗菌药物管理制度	(204)
第十六节	中药注射剂临床使用管理规定	(206)
第十七节	中药注射剂临床使用基本原则	(207)

第十八节 药品动态监测与超常预警管理规定	(207)
第十九节 药品不良反应/事件报告和监测管理制度	(208)
第二十节 药品不良反应上报程序	(211)
第二十一节 危重患者用药会诊制度	(212)
第二十二节 药品专项点评制度(试行)	(212)
第二十三节 住院专项疾病点评制度(试行)	(213)
第二十四节 医院辅助用药暂行管理办法(试行)	(214)
第二十五节 用药错误报告处理制度	(215)
第二十六节 全血(血清)治疗药物监测操作规程	(217)
第二十七节 药物浓度监测质量控制	(219)
第二十八节 医院《药讯》编写工作规程	(222)
第二十九节 临床药学室卫生管理制度	(223)
第三十节 临床药学室安全保卫管理制度	(223)
第三十一节 静脉输液配伍管理制度	(224)
第三十二节 药物皮试管理规定	(224)
第三十三节 封存药品管理制度	(228)
第十八章 制剂室管理制度	(229)
第一节 制剂室工作制度	(229)
第二节 药检室工作制度	(229)
第三节 制剂质量风险管理制度	(230)
第四节 制剂室人员培训与考核制度	(231)
第五节 制剂室清洁剂、消毒剂的管理制度	(232)
第六节 制剂室人员健康检查制度	(232)
第七节 制剂室外来人员管理制度	(232)
第八节 制剂室工作服管理制度	(233)
第九节 制剂室工作服消毒与更衣制度	(234)
第十节 制剂室进入生产区(洁净区)人流、物料管理制度	(234)
第十一节 制剂室空气净化系统运行管理制度	(235)
第十二节 制剂室安全管理制度	(235)
第十三节 制剂室洁净室使用和监测制度	(236)
第十四节 制剂室清洁卫生管理制度	(236)
第十五节 制剂室产尘间管理制度	(237)
第十六节 制剂设备管理制度	(237)



第十七节 制剂室仪器设备使用和维护管理制度	(238)
第十八节 制剂室压力容器管理制度	(239)
第十九节 制剂物料购入、贮存、发放、使用的管理制度	(239)
第二十节 包装材料的购入、贮存、发放、使用管理制度	(241)
第二十一节 标签说明书的购入、贮存、发放、使用管理制度	(241)
第二十二节 制剂成品的接收、贮存、发放管理制度	(242)
第二十三节 制剂室易燃、易爆及危险品管理制度	(243)
第二十四节 制剂室毒性药品、麻醉药品、精神药品管理制度	(243)
第二十五节 制剂室危险品库安全管理制度	(244)
第二十六节 制剂物料退库、报损管理制度	(244)
第二十七节 制剂原辅料入库称量制度	(245)
第二十八节 制剂配制管理制度	(245)
第二十九节 状态标识管理制度	(246)
第三十节 制药用水管理制度	(246)
第三十一节 制剂清场管理制度	(247)
第三十二节 制剂生产记录管理制度	(247)
第三十三节 制剂配制工艺管理制度	(248)
第三十四节 防止污染及交叉污染管理制度	(249)
第三十五节 制剂配制返工管理制度	(249)
第三十六节 制剂中间体、半成品库管理制度	(250)
第三十七节 实验室管理制度	(250)
第三十八节 化学试剂管理制度	(251)
第三十九节 精密仪器使用管理制度	(251)
第四十节 实验室器具洗消制度	(252)
第四十一节 滴定液管理制度	(252)
第四十二节 培养基管理制度	(252)
第四十三节 检定菌管理制度	(253)
第四十四节 标准品管理制度	(253)
第四十五节 原辅料取样、留样制度	(254)
第四十六节 制剂委托配制管理制度	(254)
第四十七节 制剂委托检验管理制度	(254)
第四十八节 制剂委托配制管理规程	(255)
第四十九节 制剂委托检验管理规程	(257)

第十九章 药物临床试验机构管理制度	(260)
第一节 药物临床试验机构人员培训制度.....	(260)
第二节 药物临床试验仪器设备管理制度.....	(261)
第三节 药物临床试验用药物管理制度.....	(261)
第四节 药物临床试验资料档案管理制度.....	(262)
第五节 药物临床实验室技师安全管理条例.....	(262)
第六节 药物临床实验室化学试剂使用管理制度.....	(263)
第七节 药物临床实验室内务管理.....	(263)
第八节 药物临床实验室学生守则.....	(264)
第二十章 临床药师培训基地管理制度	(265)
第一节 临床药师培训基地学员审核用药医嘱工作制度.....	(265)
第二节 临床药师培训基地学员参加会诊、疑难病例讨论制度.....	(265)
第三节 临床药师培训基地学员药物咨询工作制度.....	(266)
第四节 临床药师培训基地学员参加药学查房工作制度.....	(266)
第五节 临床药师培训基地学员参加医疗查房工作制度.....	(266)
第六节 临床药师培训基地学员对患者用药教育工作制度.....	(267)

第三篇 药事管理应急预案与科室管理制度

第二十一章 药事管理应急预案	(271)
第一节 突发性紧急事件药事管理应急体系.....	(271)
第二节 突发性紧急事件管理制度.....	(272)
第三节 药剂科突发事件药事管理应急预案.....	(272)
第四节 药剂科常见急性中毒应急预案.....	(274)
第五节 冷链药品储藏应急预案.....	(274)
第六节 药患纠纷的防范措施.....	(275)
第七节 药剂科发生医疗纠纷应急预案.....	(275)
第八节 药剂科药品不良反应处理预案.....	(275)
第九节 严重或群体药物不良反应/事件应急预案.....	(276)
第十节 药剂科发生火灾应急预案.....	(278)
第十一节 药剂科突然停水应急预案.....	(279)
第十二节 药剂科突然停电应急预案.....	(279)



第十三节 药剂科泛水应急预案	(279)
第十四节 药剂科失窃应急预案	(279)
第十五节 药剂科遭遇暴徒应急预案	(280)
第十六节 药剂科计算机网络故障应急方案	(280)
第十七节 静脉用药调配中心空调净化系统故障应急预案	(280)
第十八节 静脉用药调配中心细胞毒药物破损和溢出应急预案	(281)
第十九节 静脉用药调配中心针刺伤应急预案	(282)
第二十二章 科室管理制度	(283)
第一节 药剂科工作制度	(283)
第二节 药剂科值班工作制度	(283)
第三节 药剂科监督检查制度	(284)
第四节 药剂科差错事故管理制度	(284)
第五节 药剂科差错事故登记和处理制度	(285)
第六节 药剂科工作人员行为规范	(286)
第七节 药剂科文明服务规范	(286)
第八节 药剂科工作人员服务用语	(287)
第九节 药剂科便民措施	(288)
第十节 药剂科患者投诉管理制度	(288)
第十一节 药剂科患者投诉接待、处理程序	(288)
第十二节 药剂科安全管理制度	(289)
第十三节 药剂科绩效考核制度	(289)
第十四节 药剂科工作人员考勤制度	(290)
第十五节 药剂科人员考核制度	(292)
第十六节 药剂科科研管理办法	(292)
第十七节 药剂科业务学习制度	(294)
第十八节 药剂科人员培训制度	(294)
第十九节 药剂科奖惩办法	(295)
第二十节 药剂科科务例会制度	(295)
第二十一节 药剂科请示报告制度与流程	(296)
第二十二节 药剂科值班制度	(296)
第二十三节 药剂科交班制度	(297)
第二十四节 药剂科主任听班制度	(297)
第二十五节 药剂科工作岗位轮换制度	(297)

第二十六节	药剂科工作人员健康管理制度.....	(298)
第二十七节	药剂科人员卫生管理制度.....	(299)
第二十八节	药剂科进修人员管理制度.....	(299)
第二十九节	药剂科实习人员管理制度.....	(299)
第三十节	药剂科图书资料借阅管理规定.....	(300)
第三十一节	药剂科文件管理制度.....	(300)
第三十二节	药剂科计算机、打印机使用管理制度	(301)
第三十三节	药剂科复印机使用管理制度.....	(301)
第三十四节	药剂科打印纸张使用管理制度.....	(302)
第三十五节	医院内部信息网药剂科子网站管理制度.....	(302)
第三十六节	药剂科卫生管理制度.....	(302)
第三十七节	药剂科工作服洗涤及消毒制度.....	(303)
第三十八节	药剂科钥匙管理制度.....	(303)

药剂科组织结构及人员职责