



计算机基础与实训教材系列

中文版

InDesign CC 2018

任灏 黄东旭 编著

实用教程



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式,方便学习和教学

众多典型的实例操作,注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载,专业的网上技术支持



清华大学出版社

与实训教材系列

中文版

InDesign CC 2018

实用教程

任灏 黄东旭 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Adobe 公司推出的中文版 InDesign CC 2018 的操作方法和使用技巧。全书共分 11 章,分别介绍了 InDesign CC 2018 基础知识,文档的基础操作,页面设置操作,绘制与编辑图形,颜色与效果的应用,置入与编辑图像,版式对象的编辑与管理,文本的应用,创建与编辑表格,长文档的处理,以及印前设置与输出等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,是一本适合于高等院校及各类社会培训学校的优秀教材,也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子课件、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 InDesign CC 2018 实用教程/任灏,黄东旭 编著. —北京:清华大学出版社,2018

(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-50135-0

I. ①中… II. ①任… ②黄… III. ①电子排版—应用软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 112366 号

责任编辑:胡辰浩

装帧设计:孔祥峰

责任校对:曹 阳

责任印制:宋 林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:19.25 字 数:505 千字

版 次:2018 年 7 月第 1 版 印 次:2018 年 7 月第 1 次印刷

定 价:56.00 元

产品编号:073976-01

编审委员会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

- | | |
|-----|---------------------|
| 王永生 | 青海师范大学 |
| 王相林 | 杭州电子科技大学 |
| 卢 锋 | 南京邮电学院 |
| 申浩如 | 昆明学院计算机系 |
| 白中英 | 北京邮电大学计算机学院 |
| 石 磊 | 郑州大学信息工程学院 |
| 伍俊良 | 重庆大学 |
| 刘 悦 | 济南大学信息科学与工程学院 |
| 刘晓华 | 武汉工程大学 |
| 刘晓悦 | 河北理工大学计控学院 |
| 孙一林 | 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系 |
| 朱居正 | 河南财经学院成功学院 |
| 何宗键 | 同济大学软件学院 |
| 吴裕功 | 天津大学 |
| 吴 磊 | 北方工业大学信息工程学院 |
| 宋海声 | 西北师范大学 |
| 张凤琴 | 空军工程大学 |
| 罗怡桂 | 同济大学 |
| 范训礼 | 西北大学信息科学与技术学院 |
| 胡景凡 | 北京信息工程学院 |
| 赵文静 | 西安建筑科技大学信息与控制工程学院 |
| 赵素华 | 辽宁大学 |
| 郝 平 | 浙江工业大学信息工程学院 |
| 崔洪斌 | 河北科技大学 |
| 崔晓利 | 湖南工学院 |
| 韩良智 | 北京科技大学管理学院 |
| 薛向阳 | 复旦大学计算机科学与工程系 |
| 瞿有甜 | 浙江师范大学 |

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第三版)》	《Excel 财务会计实战应用(第三版)》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010版)》	《Excel 财务会计实战应用(第四版)》
《新编计算机基础教程(Windows 7+Office 2010)》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《电脑入门实用教程(第三版)》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《电脑办公自动化实用教程(第三版)》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第三版)》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Office 2007 实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实用教程》
《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》	《中文版 Project 2010 实用教程》
《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》	《Office 2013 办公软件实用教程》
《中文版 Project 2007 实用教程》	《中文版 Word 2013 文档处理实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《中文版 Excel 2013 电子表格实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《中文版 PowerPoint 2013 幻灯片制作实用教程》
《ASP.NET 4.5 动态网站开发实用教程》	《Access 2013 数据库应用基础教程》
《多媒体技术及应用》	《中文版 Access 2013 数据库应用实用教程》

(续表)

《中文版 Office 2013 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 图像处理实用教程》
《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 Flash CC 动画制作实用教程》
《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 网页制作实用教程》
《AutoCAD 2015 中文版基础教程》	《中文版 InDesign CC 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2015 实用教程》	《中文版 Illustrator CC 平面设计实用教程》
《AutoCAD 2016 中文版基础教程》	《中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程》
《中文版 AutoCAD 2016 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 2015 图像处理实用教程》
《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》	《中文版 Flash CC 2015 动画制作实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 2015 网页制作实用教程》
《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》	《Photoshop CC 2015 基础教程》
《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》	《中文版 3ds Max 2012 三维动画创作实用教程》
《中文版 InDesign CS6 实用教程》	《Mastercam X6 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS6 多媒体制作实用教程》	《Windows 8 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CC 视频编辑实例教程》	《计算机网络技术实用教程》
《中文版 Illustrator CC 2015 平面设计实用教程》	《Oracle Database 11g 实用教程》
《AutoCAD 2017 中文版基础教程》	《中文版 AutoCAD 2017 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X8 平面设计实用教程》	《中文版 InDesign CC 2015 实用教程》
《Oracle Database 12c 实用教程》	《Access 2016 数据库应用基础教程》

二、丛书特色

1. 选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

2. 教学结构科学合理、循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点，紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，循序渐进地完成各种复杂知识的讲解，使学生

能够一学就会、即学即用。

对教师而言,本套丛书根据实际教学情况安排好课时,提前组织好课前备课内容,使课堂教学过程更加条理化,同时方便学生学习,让学生在学习完后有例可学、有题可练;对自学者而言,可以按照本书的章节安排逐步学习。

3. 内容丰富,学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富,信息量大,章节结构完全按照教学大纲的要求来安排,并细化了每一章内容,符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始,列出了学习目标和本章重点,便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点,每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容,教师可以参照上机练习,实时指导学生进行上机操作,使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练,快速掌握相关知识。

4. 实例精彩实用,讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解,每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧,以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法,从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂,通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点,以便加深读者对关键技术和理论知识的印象,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在,提高读者的思考能力和分析能力,同时也加强了读者的综合应用能力。

5. 版式简洁大方,排版紧凑,标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方,合理安排图与文字的占用空间,对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号,读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写,是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学,本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容,可在网站上免费下载,也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外,如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难,可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言,本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话:010-62796045。

中文版 InDesign CC 2018 是 Adobe 公司推出的专业设计排版软件,其功能强大且应用领域广泛,适用于各种出版物,包括宣传单、广告、海报、包装设计、书籍、电子书籍等文件的设计排版。InDesign CC 2018 更加完善了先前版本的功能,设计师可以在设计中更自由地应用效果,优化和加速长文档的设计、编辑和制作。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解 InDesign CC 2018 的基础知识和使用方法。全书共分为 11 章,主要内容如下。

第 1 章介绍 InDesign CC 2018 工作区的使用和设置方法。

第 2 章介绍在 InDesign CC 2018 中,文档的基本操作以及辅助元素的设置方法及技巧。

第 3 章介绍在 InDesign CC 2018 中,设置和编辑页面的操作方法。

第 4 章介绍在 InDesign CC 2018 中,绘制与编辑图形的操作方法及技巧。

第 5 章介绍在 InDesign CC 2018 中,颜色与效果的应用方法及技巧。

第 6 章介绍在 InDesign CC 2018 中,置入与编辑图像的方法及技巧。

第 7 章介绍在 InDesign CC 2018 中,编辑与管理版式对象的方法及技巧。

第 8 章介绍在 InDesign CC 2018 中,文本与段落的创建、编辑方法及技巧。

第 9 章介绍在 InDesign CC 2018 中,表格的创建、编辑方法及技巧。

第 10 章介绍在 InDesign CC 2018 中,创建、编辑长文档的操作方法及技巧。

第 11 章介绍在 InDesign CC 2018 中,印前设置与输出的操作方法及技巧。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。同时本书还对难以理解和掌握的部分内容给出相关提示,让读者能够快速提高操作技能。此外,本书配有大量综合实例和练习,让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

为了方便老师教学,我们免费提供本书对应的电子课件、实例源文件和习题答案,可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站的相关页面上进行下载。

除封面署名的作者外,参加本书编写的人员还有陈笑、孔祥亮、杜思明、高娟妮、熊晓磊、曹汉鸣、何美英、陈宏波、潘洪荣、王燕、谢李君、李珍珍、王华健、柳松洋、陈彬、刘芸、高维杰、张素英、洪妍、方峻、邱培强、顾永湘、王璐、管兆昶、颜灵佳、曹晓松等。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net, 电话是 010-62796045。

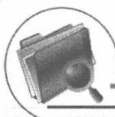
作 者

2018 年 6 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第 1 章 InDesign 基础入门	1. 排版设计基础知识 2. 熟悉 InDesign 工作区 3. 管理工作区 4. 工作区操作	3 学时
第 2 章 文档的基础操作	1. 新建文档 2. 打开文档 3. 保存文档 4. 设置辅助元素	3 学时
第 3 章 页面设置操作	1. 页面的基本操作 2. 主页操作 3. 使用图层 4. 设置页码、章节编号 5. 应用文本变量	4 学时
第 4 章 绘制与编辑图形	1. 图形对象的创建 2. 钢笔工具组 3. 编辑路径 4. 路径查找器 5. 角选项的设置 6. 描边设置	5 学时
第 5 章 颜色与效果的应用	1. 颜色的类型与模式 2. 使用【色板】面板 3. 使用【颜色】面板 4. 使用【渐变】面板 5. 添加效果	4 学时
第 6 章 置入与编辑图像	1. 图像对象处理 2. 图像的链接	3 学时
第 7 章 编辑与管理版式对象	1. 选择对象 2. 变换对象 3. 排列对象 4. 对齐与分布对象 5. 框架的创建与使用 6. 使用库管理对象	5 学时



(续表)

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第 8 章 文本的应用	1. 创建文本 2. 路径文字 3. 串接文本 4. 格式化字符 5. 格式化段落 6. 字符样式与段落样式 7. 文本绕排	5 学时
第 9 章 创建与编辑表格	1. 创建表格 2. 编辑表格 3. 表格与文本的转换	4 学时
第 10 章 长文档的处理	1. 创建与管理书籍 2. 目录 3. 超链接	3 学时
第 11 章 印前设置与输出	1. 陷印颜色 2. 打印文件的预检 3. 文件打包 4. 文件的打印与输出 5. 导出到 PDF 文件	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



目 录

CONTENTS

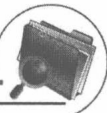
计算机基础与实训教材系列

第1章 InDesign 基础入门	1
1.1 Adobe InDesign 简介	1
1.2 排版设计基础知识	2
1.2.1 版面构成要素	2
1.2.2 排版技术术语	3
1.2.3 排版规则	4
1.2.4 校对符号的作用	5
1.3 熟悉 InDesign 工作区	5
1.3.1 菜单栏	6
1.3.2 控制面板	7
1.3.3 使用工具面板	7
1.3.4 使用面板	8
1.4 管理工作区	9
1.4.1 使用预设工作区	10
1.4.2 新建工作区	10
1.5 设置首选项	11
1.6 自定义菜单	16
1.7 自定义快捷键	16
1.8 工作区操作	19
1.8.1 排列文档	19
1.8.2 切换文档窗口	20
1.8.3 更改屏幕模式	20
1.8.4 控制文档显示质量	21
1.8.5 文档翻页	22
1.8.6 缩放文档窗口	23
1.9 习题	24
第2章 文档的基础操作	25
2.1 新建文档	25
2.2 打开文档	28
2.3 保存文档	29
2.4 关闭文档	30
2.5 恢复文档	30
2.6 设置辅助元素	31
2.6.1 网格	31
2.6.2 标尺	33

2.6.3 参考线	33
2.7 上机练习	37
2.8 习题	40
第3章 页面设置操作	41
3.1 页面操作	41
3.1.1 熟悉【页面】面板	41
3.1.2 更改页面显示	42
3.1.3 选择页面	43
3.1.4 排列页面	43
3.1.5 新建页面	44
3.1.6 控制跨页、分页	45
3.1.7 复制页面或跨页	45
3.1.8 删除页面	46
3.2 主页操作	46
3.2.1 创建主页	46
3.2.2 编辑主页	48
3.2.3 应用主页	49
3.2.4 覆盖和分离主页对象	50
3.3 使用图层	51
3.3.1 新建图层	51
3.3.2 编辑图层	53
3.4 设置页码、章节编号	55
3.4.1 添加页码	55
3.4.2 添加章节编号	57
3.4.3 定义章节页码	57
3.5 应用文本变量	58
3.5.1 创建文本变量	58
3.5.2 变量类型	61
3.5.3 创建用于标题和页脚的变量	62
3.6 上机练习	62
3.7 习题	66
第4章 绘制与编辑图形	67
4.1 图形对象的创建	67
4.1.1 【直线】工具	67
4.1.2 【矩形】工具	68



4.1.3	【椭圆】工具	68	5.6	添加效果	103
4.1.4	【多边形】工具	69	5.6.1	【效果】面板	104
4.2	钢笔工具组	70	5.6.2	不透明度	104
4.2.1	【钢笔】工具	70	5.6.3	混合模式	105
4.2.2	【添加锚点】工具	71	5.6.4	投影	106
4.2.3	【删除锚点】工具	71	5.6.5	内阴影	106
4.2.4	【转换方向点】工具	71	5.6.6	外发光	107
4.3	铅笔工具组	72	5.6.7	内发光	107
4.3.1	【铅笔】工具	72	5.6.8	斜面和浮雕	108
4.3.2	【平滑】工具	73	5.6.9	光泽	109
4.3.3	【抹除】工具	74	5.6.10	基本羽化	109
4.4	【剪刀】工具	74	5.6.11	定向羽化	110
4.5	编辑路径	74	5.6.12	渐变羽化	110
4.5.1	连接路径	75	5.7	上机练习	111
4.5.2	开放路径	75	5.8	习题	114
4.5.3	封闭路径	75			
4.5.4	反转路径	75	第6章	置入与编辑图像	115
4.5.5	建立复合路径	75	6.1	图像相关知识	115
4.5.6	释放复合路径	76	6.1.1	图像的种类	115
4.6	路径查找器	76	6.1.2	像素和分辨率	116
4.7	角选项的设置	77	6.1.3	图像的格式	117
4.8	描边设置	77	6.2	图像对象的处理	117
4.8.1	使用【描边】面板	78	6.2.1	置入图像	118
4.8.2	自定义描边样式	81	6.2.2	设置图像显示效果	118
4.9	上机练习	83	6.2.3	剪切路径	119
4.10	习题	88	6.3	图像的链接	122
第5章	颜色与效果的应用	89	6.3.1	使用【链接】面板	123
5.1	颜色的类型与模式	89	6.3.2	嵌入图像	123
5.1.1	颜色类型	89	6.3.3	更新、恢复和替换链接	124
5.1.2	颜色模式	90	6.4	上机练习	126
5.2	使用【色板】面板	92	6.5	习题	130
5.2.1	新建颜色色板	92			
5.2.2	新建渐变色板	94	第7章	编辑与管理版式对象	131
5.2.3	新建色调色板	96	7.1	选择对象	131
5.2.4	混合油墨色板	97	7.1.1	【选择】工具	131
5.2.5	复制、删除颜色色板	100	7.1.2	【直接选择】工具	132
5.3	使用【颜色】面板	100	7.1.3	【选择】命令	132
5.4	使用【渐变】面板	101	7.2	变换对象	133
5.5	使用工具填充对象	102	7.2.1	精确变换对象	134
			7.2.2	使用【自由变换】工具	134
			7.2.3	使用【变换】命令	135



7.3	排列对象	141	8.5.4	设置文本行距	177
7.4	对齐与分布对象	141	8.5.5	设置文本缩放	177
7.5	剪切、复制、粘贴对象	143	8.5.6	设置文本字符间距	177
7.6	编组与取消编组对象	144	8.5.7	设置文本基线	179
7.7	锁定与解锁对象	145	8.5.8	设置文本倾斜	180
7.8	隐藏与显示对象	145	8.5.9	设置文本旋转	180
7.9	框架的创建与使用	146	8.5.10	使用下画线和删除线	181
7.9.1	新建图形框架	146	8.5.11	设置上标和下标	181
7.9.2	编辑框架	146	8.5.12	添加文本着重符号	182
7.10	使用库管理对象	149	8.5.13	分行缩排	183
7.10.1	添加对象到库	149	8.6	格式化段落	184
7.10.2	从对象库中置入对象	149	8.6.1	设置段落对齐	184
7.10.3	管理对象库	150	8.6.2	设置段落缩进	186
7.10.4	查找项目	151	8.6.3	设置段落间距	187
7.11	上机练习	152	8.6.4	设置首行文字下沉	187
7.12	习题	158	8.6.5	使用段落底纹	189
第8章	文本的应用	159	8.6.6	使用段落线	190
8.1	创建文本	159	8.6.7	设置中文禁排	192
8.1.1	文字工具	159	8.6.8	设置字符间距	192
8.1.2	置入文档	160	8.6.9	在直排文字中旋转字符	193
8.1.3	编辑文本框架	163	8.6.10	使用项目符号和编号	193
8.2	路径文字	166	8.7	字符样式与段落样式	194
8.2.1	路径文字工具	166	8.7.1	【字符样式】面板和 【段落样式】面板	194
8.2.2	路径文字选项	167	8.7.2	字符样式和段落样式的使用	195
8.3	框架网格文字	169	8.7.3	修改字符样式与段落样式	196
8.3.1	网格工具	169	8.7.4	复制字符样式与段落样式	197
8.3.2	编辑网格框架	169	8.7.5	删除字符样式与段落样式	198
8.3.3	文本框架与框架网格的转换	170	8.8	文本绕排	199
8.3.4	命名网格	171	8.8.1	应用文本绕排	199
8.3.5	应用网格格式	171	8.8.2	文本内连图形	202
8.4	串接文本	172	8.9	将文字换转为路径	202
8.4.1	添加串接框架	172	8.10	上机练习	204
8.4.2	取消串接文本框架	173	8.11	习题	212
8.4.3	剪切或删除串接文本框架	173	第9章	创建与编辑表格	213
8.4.4	排文	173	9.1	创建表格	213
8.5	格式化字符	174	9.1.1	直接插入表格	213
8.5.1	选取文字	174	9.1.2	导入表格	215
8.5.2	设置字体	175	9.2	编辑表格	215
8.5.3	设置字体大小	176			





9.2.1	选择表格对象	216
9.2.2	添加表格内容	217
9.2.3	【表】面板	220
9.2.4	调整表格大小	220
9.2.5	插入、删除行/列	222
9.2.6	合并、拆分单元格	223
9.2.7	编辑表头、表尾	224
9.2.8	设置表格效果	225
9.2.9	设置单元格效果	229
9.3	表格与文本的转换	237
9.4	上机练习	237
9.5	习题	246

第 10 章 长文档的处理 247

10.1	创建与管理书籍	247
10.1.1	创建书籍文件	247
10.1.2	添加与删除文件	248
10.1.3	打开书籍中的文档	250
10.1.4	调整书籍中文档的顺序	250
10.1.5	移去或替换缺失的文档	250
10.1.6	在书籍的文档中编排页码	251
10.1.7	同步书籍中的文档	252
10.1.8	保存书籍文件	253
10.2	目录	254
10.2.1	生成目录	254
10.2.2	创建和载入目录样式	257
10.2.3	创建具有制表符的 目录条目	258

10.3	超链接	259
10.3.1	超链接的基本概念	259
10.3.2	创建超链接目标	260
10.3.3	创建超链接	260
10.3.4	管理超链接	261
10.4	上机练习	263
10.5	习题	268

第 11 章 印前设置与输出 269

11.1	陷印颜色	269
11.2	叠印	272
11.3	打印文件的预检	273
11.4	文件打包	278
11.5	文件的打印与输出	279
11.5.1	打印的属性设置	279
11.5.2	设置对象为非打印对象	282
11.5.3	打印预设	283
11.6	导出到 PDF 文件	283
11.6.1	创建 PDF 文件的注意事项	284
11.6.2	设置 PDF 选项	285
11.6.3	PDF 预设	286
11.6.4	新建、存储和删除 PDF 导出预设	286
11.6.5	编辑 PDF 预设	287
11.7	习题	292



第 1 章

InDesign 基础入门

学习目标

InDesign 是由国际著名的软件生产商 Adobe 公司为专业排版设计领域开发的新一代排版软件。它的出现扫除了目前市场上排版软件存在的图像处理能力与设计排版功能不完全兼容的障碍。本章主要介绍 InDesign 软件及其工作界面的构成等内容。

本章重点

- 排版设计基础知识
- 熟悉 InDesign 工作区
- 管理工作区
- 工作区操作

1.1 Adobe InDesign 简介

Adobe InDesign 软件是由 Adobe 公司推出的专业设计排版软件。它使用户能够通过内置的创意工具和精确的排版控制，为数字出版物设计出极具吸引力的页面版式。在页面布局中增添交互性、动画、视频和声音，以增加 eBook 和其他数字出版物对读者的吸引力。

InDesign 打破了传统排版软件的局限，集成了多种排版工具的优点。它能够兼容多种排版软件，融合多种图形图像处理软件提供的技术，使用户能够在排版的过程中直接对图形图像进行高要求的调整、图文配置和设计。

InDesign 允许用户根据实际工作的需要适时调整工作环境，使用户可以进行个性化的工作环境设置。例如，多种可选的工具面板布局；内置的键盘快捷方式编辑器可以自行设定和存储全新的键盘快捷键；与图形软件类似的层功能，可使用户设计过程更简单，校改更便捷；多窗口功能使用户能够在多个屏幕下修改、比较和设计排版的结果；各种插件能随时开关，以节省内存、加快执行速度等。



InDesign 独有的高级文字排版功能，可以排出优美合理的中西文文字，并自动调整达到最合理的断行效果，使文字排版实现整齐、美观的效果。此外，文字排版选项还能对文字进行微调，如垂直齐行、字符及段落样式和各种特殊字符的控制等。

InDesign 还可以直接向客户提供 PDF 文档，让客户通过 Adobe Acrobat 校样；或通过 Adobe Press Ready 选择打印机输出彩色打样和高精度输出。

总之，InDesign 可使用户从新建文件开始，到设计、完稿、预检，直至输出的各项工作都能够更便利、更高效。

1.2 排版设计基础知识

InDesign 是一款专业排版软件，在使用该软件进行设计前，用户应该对有关版面和排版的基础知识有所了解。

1.2.1 版面构成要素

版面是指在书刊、报纸的一面中图文部分和空白部分的总和，即包括版心和版心周围的空白部分。通过版面可以看到版式的全部设计，版面构成要素包括以下内容。

- ◎ 版心：是指位于版面中央，排有正文文字的部分。
- ◎ 书眉：在 InDesign 中，排在版心上部的文字及符号统称为书眉。它包括页码、文字和书眉线。一般用于检索篇章。
- ◎ 页码：书刊正文每一面都排有页码，页码一般排于书籍切口一侧。印刷行业中将一个页码称为一面，正反面两个页码称为一页。
- ◎ 注文：又称注释、注解，是对正文内容或对某一字词所做的解释和补充说明。排在字行中的称为夹注，排在每面下端的称为脚注或面后注、页后注，排在每篇文章之后的称为篇后注，排在全书后面的称为书后注。在正文中标识注文的号码称为注码。

版面的大小称为开本，开本以全张纸为计算单位，每全张纸裁切和折叠多少小张就称多少开本。我国对开本的命名，习惯上是几何级数来命名的，如图 1-1 所示。



图 1-1 我国的开本命名方法

知识点

在实际中，同一种开本，由于纸张和印刷装订条件的不同，会设计成不同的形状，如方长开本、正偏开本、横竖开本等。同样的开本，因纸张的不同会形成不同的形状，有的偏长、有的呈方形。



1.2.2 排版技术术语

排版设计,也称为版面编排。排版设计是平面设计中重要的组成部分,是平面设计中最具代表性的一大分支。排版设计被广泛地应用于报纸广告、招贴、书刊、包装装潢、直邮广告(DM)、企业形象(CI)和网页等所有平面、影像领域,因此读者有必要了解一些常用的排版技术术语。

- 封面:其上印有书名、作者、译者和出版社名称,起美化书刊和保护书芯的作用。
- 封底:图书在封底的右下方印有统一书号和定价,期刊在封底印有版权页,或用来印制目录及其他非正文部分的文字、图片等。
- 书脊:是指连接封面和封底的部分。书脊上一般印有书名、册次(卷、集、册)、作者、译者和出版社名称,以便于查找。
- 扉页:是指在书籍封面或衬页之后、正文之前的一页。扉页上一般印有书名、作者或译者、出版社名称和出版年月等。扉页也起装饰作用,使书籍更加美观。
- 插页:是指版面超过开本范围的、单独印刷插装在书刊内、印有图或表的单页。有时也指版面不超过开本,纸张与开本尺寸相同,但用不同于正文的纸张或颜色印刷的书页。
- 目录:是书刊中章节标题的记录,起到主题索引的作用,便于读者查找。目录一般放在书刊正文之前。
- 版权页:是指版本的记录页。版权页中按有关规定记录有书名、作者或译者、出版社名称、发行者、印刷者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、定价、书号等项目。版权页一般印在扉页背页的下端。版权页主要供读者了解图书的出版情况,常附印于书刊的正文前后。
- 索引:分为主题索引、内容索引、名词索引、学名索引、人名索引等多种。索引属于正文以外部分的文字记载,一般用较小字号、双栏排于正文之后。索引中标有页码以便于读者查找。索引在科技书中作用十分重要,能使读者迅速找到需要查找的资料。
- 版式:是指书刊正文部分的全部格式,包括正文和标题的字体、字号、版心大小、通栏、双栏、每页的行数、每行字数、行距及表格、图片的排版位置等。
- 版心:是指每面书页上的文字部分,包括章节标题、正文以及图、表、公式等。
- 版口:是指版心上下左右的极限。严格地说,版心是以版面的面积来计算范围的,版口则以上下左右的周边来计算范围。
- 直(竖)排本:是指翻口在左,订口在右,文字从上至下,字行由右至左排印的版本,一般用于古书。
- 横排本:是指翻口在右,订口在左,文字从左至右,字行由上至下排印的版本。
- 刊头:又称“题头”“头花”,用于表示文章或版别的性质,也是一种点缀性的装饰。刊头一般排在报纸、杂志、诗歌、散文的大标题的上边或左上角。