

高等职业教育“十二五”规划教材
立信精品教材

财会小键盘录入技术

Caikuai Xiaojianpan Luru jìshù

主编 黄爱国 郭 毅



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

高等职业教育“十二五”规划教材

立信精品教材

财会小键盘录入技术

主编 黄爱国 郭毅



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

财会小键盘录入技术 / 黄爱国, 郭毅主编. —上海:
立信会计出版社, 2015. 7
立信精品教材 高等职业教育“十二五”规划教材
ISBN 978-7-5429-4695-9

I. ①财… II. ①黄…②郭… III. ①文字处理—高等职业教育—教材 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 159030 号

责任编辑 陈 旻
封面设计 周崇文

财会小键盘录入技术

出版发行	立信会计出版社		
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码	200235
电 话	(021)64411389	传 真	(021)64411325
网 址	www.lixinaph.com	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net	电 话	(021)64411071
经 销	各地新华书店		

印 刷	常熟市梅李印刷有限公司	
开 本	787 毫米×1092 毫米	1/16
印 张	16.75	
字 数	407 千字	
版 次	2015 年 7 月第 1 版	
印 次	2015 年 7 月第 1 次	
印 数	1—3 100	
书 号	ISBN 978-7-5429-4695-9/TP	
定 价	32.00 元	

如有印订差错,请与本社联系调换

序

随着时代的变迁与技术的发展,财会岗位所需技能也在不断发生着变化。从最初对珠算技能的苛刻要求,逐步过渡到对计算机技能的掌握,而且财会岗位对这种技能的要求也越来越细化。从计算机录入技术到相关财务软件的使用,甚至一些计算机语言的理解,各方面都会有一定要求。

为了适应社会需要,培养出符合现代企业对财务岗位要求的财务人员,特编写本书。本书主要从现代财务人员日常所接触到的一项主要工作——大量票据的录入和计算为切入点,重点讲解了财务人员在财务岗位上使用小键盘进行录入和计算的相关知识。

本书具有系统性、实用性、操作性等特点。首次从财务工作角度出发,以小键盘录入为基础,系统地讲解了在各个分解项目中使用小键盘的异同和各自的方法、技巧,并且,细致地对每个工作项目的具体操作给出了指导,具有很强的可操作性。同时,本书也意在对接高职院校财会专业学生进行引导,激发学生对计算机等现代财务基础工作的兴趣,使学生在日后的财务工作中能够游刃有余。

此外,编者还制作了相应的 PPT 格式讲解课件,有需要的读者可以到立信会计出版社官网 www.lixinaph.com 下载、交流。

编 者

第一章 小键盘录入技术概述

序.....	1
第一章 小键盘录入技术概述.....	1
实训训练	4
第二章 小键盘录入的基础知识.....	5
第一节 小键盘录入原理.....	5
第二节 小键盘录入的坐姿与指法.....	6
实训训练.....	8
第三章 小键盘在财会账表算中的应用技法	13
第一节 认识账表算	13
第二节 账表算的具体方法	15
第三节 用小键盘进行账表算	17
实训训练	20
第四章 小键盘在财会传票算中的应用技法	47
第一节 认识传票算	47
第二节 传票算的准备	48
第三节 传票算的运算步骤和方法	49
实训训练	51
第五章 职业技能实训设备.....	247
第一节 认识翰林提职业技能实训机.....	247
第二节 使用翰林提实训设备进行账表算和传票算.....	250
第三节 财务计算器的使用.....	252
实训训练.....	255
附录 键盘的常用快捷方式.....	256
参考文献.....	259

第一章 小键盘录入技术概述

【实践导入】

应届大学毕业生小张,在某财务公司参加实习,刚进入公司不久的他,接到了领导安排的第一个任务。由于公司办公用的计算机有3台都出现了键盘失灵的情况,领导要求小张给这3台计算机购买3副键盘,要求接口正确的同时,还要皮实耐用,同时还要符合财务人员使用键盘的特点,单独为这3台计算机配置财务人员使用的小键盘。

这可难坏了小张,虽然小张在学期间学习了相关财务知识,可是对于计算机硬件并不熟悉,他开始在网上和书本上了解键盘相关知识,以便顺利完成领导交给的第一个任务。

一、键盘的发展

如果说CPU是电脑的心脏,显示器是电脑的脸,那么键盘就是电脑的嘴,是它实现了人和电脑的顺畅沟通。然而,作为与我们接触最多的外设产品,大多数情况下键盘的作用却被忽视了,当然这与其发展的缓慢有着千丝万缕的联系。

1. 键盘发展史

PCXT/AT时代的键盘主要以83键为主(如图1.1所示),并且延续了相当长的一段时间,但随着视窗系统近几年的流行已经被淘汰。取而代之的是101键(如图1.2所示)和104键键盘(如图1.3所示),并占据市场的主流地位,当然其间也曾出现过102键、103键键盘,但由于推广不够完善,都只是在市场上昙花一现。紧接着104键键盘出现,它是新兴的多媒体键盘,它在传统的键盘基础上又增加了不少常用快捷键或音量调节装置,使PC操作进一步简化,对于收发电子邮件、打开浏览器软件、启动多媒体播放器、控制电脑外放音响音量等都只需要按一个特殊按键即可,同时在外形上也有了重大改善,着重体现了键盘的个性化。起初这类键盘多用于品牌机,如惠普、联想等品牌机都率先采用



图 1.1 83 键键盘



图 1.2 101 键键盘

了这类键盘,受到广泛的好评,并曾一度被视为品牌机的特色。随着时间的推移,市场上渐渐地也出现独立的具有各种快捷功能的产品单独出售,并带有专用的驱动和设定软件,在兼容机上也能实现个性化的操作。同时,随着个性化时代的到来,许多异形键盘和定制键盘也逐步出现,体现了科技以人为本的理念。我们相信,随着会计的发展和人们对于新事物的尝试,会有越来越多的好产品出现。



图 1.3 104 键盘

2. 键盘初识

就外壳方面而言,目前台式 PC 电脑的键盘都采用活动式键盘,键盘作为一个独立的输入部件,具有自己的外壳。键盘面板根据不同档次采用不同的塑料压制而成,部分优质键盘的底部采用较厚的钢板以增加键盘的质感和刚性,不过这样一来无疑增加了成本,所以不少廉价键盘直接采用塑料底座的设计。除了材料以外,键盘也在结构上不断优化,使用户使用起来更加舒适,更符合人体工学原理,同时还兼具防水、夜明等实用小功能。

为了适应不同用户的需要,键盘的底部设有折叠的支持脚,展开支撑脚可以使键盘保持一定倾斜度(如图 1.4 所示),不同的键盘会提供单段、双段甚至三段的角度调整。

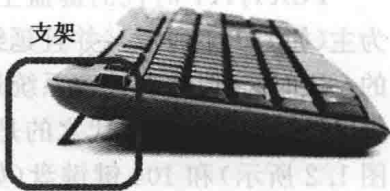


图 1.4 键盘支架

常规键盘具有 Caps Lock(字母大小写锁定)、Num Lock(数字小键盘锁定)、ScrollLock(滚动锁定键)3 个指示灯,标志键盘的当前状态。这些指示灯一般位于键盘的右上角,不过有一些键盘如宏基的 ErgonomicKB 和惠普原装键盘采用键帽内置指示灯,这种设计可以更容易地判断键盘当前状态,但工艺相对复杂,所以大部分普通键盘均未采用此项设计。

不管键盘形式如何变化,基本的按键排列还是保持基本不变,可以分为主键盘区、数字辅助键盘区、F 键功能键盘区、控制键区,对于多功能键盘还增添了快捷键区。

3. 键盘种类

键盘按照应用可以分为台式机键盘、笔记本电脑键盘、工控机键盘三大类。

目前传统的台式机键盘仍然是市场上的主流,但无论是外观还是技术,它同数年前的产品比起来,并没有本质的区别。随着生活品质的提高,厚重的台式机键盘与时尚又健康的液晶显示器、灵巧而又舒适的光电鼠标显得越来越格格不入。传统台式机键盘采用的是轨道直滑式构架,虽然按键的键程比较长,按键的手感比较好,但是由于构架本身的缺陷,输入文字时声音

比较大。因此,许多知名厂商针对传统键盘进行了不断的改造。比如作为业内某品牌,推出了超薄产品,键盘最薄处不到1厘米,突破了老式键盘的厚重生硬。线条弧度更加自然流畅,按键微突而富有质感,整个外观精致典雅。与此同时,也有厂家为了帮助使用者轻松面对键盘进水的尴尬,细心改善产品构造,严格选择制作材质,将防水设计做得更加完善,使得传统键盘的发展更上一层楼。

笔记本电脑键盘虽然不是2003年才出现的,但是从2003年开始逐渐风光起来。这类键盘的一致特点就是轻薄小巧、外观时尚。不少用户都选择笔记本架构键盘来搭配液晶显示器,这样整个桌面会显得简洁而又时尚。在按键方面,它们采用了笔记本键盘的构架。按键不会因为敲击力度不均或敲击位置不对而导致键帽倾斜,更不会出现卡键的现象;同时,按键的力度比较小,用户长时间输入也不容易感到疲劳。在静音方面,笔记本架构键盘设计得相当不错,用户输入文字时的声音要比传统台式键盘小得多。但是它也有个缺点,就是笔记本架构键盘的键程都很短,敲击时远没有传统台式键盘手感好。

4. 键盘发展趋势

现在键盘发展的趋势越来越向专业化看齐,并且根据从事的不同用途,键盘的性能也不一样。比如说游戏玩家基本就是带显示屏幕的,或是很多快捷键的;而要经常使用的用户,就要配备易水洗的键盘;还有能发光的键盘、分离式键盘等等。这些都是针对用户的需求设计的。比如专门为游戏应用设计的键盘最过人的地方在于内部的技术优势,与大多数其他键盘可以同时按下2~4个键相比,此类游戏键盘最多可以同时按下7个键。完美解决键位冲突问题,使玩家在游戏时下达动作指令更为快捷方便。

以前的键盘只是对电脑的简单操作,如今键盘赋予了更多的功能。具有多媒体功能的键盘能让电脑的使用者得以直接在键盘上控制。与传统的键盘相比,多媒体的键盘多了多媒体功能的键,这一类以微软的多功能键盘为代表。使用这类键盘时,只要按下键盘上的一个按键,有几个特定的功能便接受其指挥,例如按下Internet的快速键,就可以直接连上网络,不需要用鼠标点选屏幕上的Internet的小图标。同样的,也有特定按键可以控制CD-ROM,上网键、收发E-mail键、声音调节键一应俱全。有的在键盘的下边有一类似圆形的调节盘,此调节盘可以代替鼠标的功能使用。

目前市场上最炙手可热的无线技术也被应用在键盘上。无线技术的应用使你能摆脱键盘线的限制和束缚,一端是电脑,另一端的你可毫无拘束,自由地操作,主要有蓝牙、红外线等。而两者传输的距离及抗干扰性不同。一般来说,蓝牙在传输距离和安全保密性方面要优于红外线。红外线的传输有效距离为1~2米,而蓝牙的有效距离约为10米。由此可知,无线键盘的前途无量。这不仅在于解决电脑周边配备的问题,也为未来将电脑向多功能的娱乐化发展铺平了道路。利用电视的屏幕浏览Internet,收看网路电视节目。正可利用无线键盘来控制,无线功能得到淋漓尽致的展现。

二、小键盘的发展

我们这里所说的小键盘主要是指全键盘上面的一部分,就是键盘分区中的“数字辅助键盘区”。其实,小键盘的发展与键盘的发展是一致的,在键盘刚诞生的时候就已经有了这个“数字辅助键盘区”。只是随着时代的发展,这个“区域”也在为各行各业的发展做着自己的贡献。

现在小键盘区域越来越广泛地应用于金融、财会等相关领域和行业。同时,随着这些专门

行业对于“数字辅助键盘区”的特殊需求,市场上出现了只有小键盘功能的键盘产品,比如市场上常见的 19 键独立小键盘产品(如图 1.5)。这些产品功能针对性强,节省空间,更好地适应了市场的需求。

还有一些小键盘的衍生品,被应用于各种专门的情境中,但是不属于我们所要详细讲解的小键盘。比如银行专用的输入密码用的带有防偷看功能的小键盘(如图 1.6),还有与自动取款机融为一体的账号、密码等信息的嵌入式一体键盘(如图 1.7)。



图 1.5 19 键键盘



图 1.6 防偷看键盘



图 1.7 嵌入式一体

三、小键盘录入的重要性

在财务工作中,随着电脑的普及,我们使用小键盘的频率也随之增加。在整个财务管理中,无论是资金管理、固定资产管理,还是票据和装备物资的管理,都离不开小键盘。同时,它也逐步替代了算盘的地位,逐步成为财务人员使用频率最高的计算录入工具。可见,小键盘的使用对于财务工作者是多么重要。

在具体的操作中,传票算、账表算在财务工作中运用得最为普遍,如计算成沓的发票、收支凭证、有价证券等等。传票、账表算一直以珠算为主,但由于在实际工作中,小键盘的应用反而更普遍,因此,如何合理、高效地使用小键盘进行传票算、账表算,对于提高财务工作效率具有十分重要的作用。

在具体的职业中,银行柜员主要运用小键盘对客户的身分证号、账户号、金额数量等信息进行录入,同时,也进行一些简单的计算;出纳、会计主要运用小键盘进行累加计算,传票翻打累加或者账表累加等。

【实训训练】

1. 标准键盘一般可以分为哪几个区?
2. 市场上常见的独立录入小键盘多为几个键?
3. 在具体操作中,哪两个专业的项目在财务工作中运用得最为普遍?

第二章 小键盘录入的基础知识

【实践导入】

小张上一次出色地完成了领导交给的任务,同时由于平时表现出色,提前结束实习,成为了公司正式的员工。这一次公司又新招了员工,领导让小张负责对新来的员工进行简单的财务键盘录入技术的培训,小张决定要从键盘录入的基础开始讲解,让员工了解本质。

第一节 小键盘录入原理

键盘是计算机中使用最普遍的输入设备,它一般由按键、导电塑胶、编码器以及接口电路等组成。在键盘上通常有上百个按键,每个按键负责一个功能,当用户按下其中一个时,键盘中的编码器能够迅速将此按键所对应的编码通过接口电路输送到计算机(或相关设备)的键盘缓冲器中,由 CPU 进行识别处理。通俗地说,也就是当用户按下某个按键时,它会通过导电塑胶将线路板上的这个按键排线接通产生信号,产生的信号会迅速通过键盘接口传送到 CPU 中。

所以说,小键盘只是一个输入设备,要想让小键盘发挥作用,就需要有可以接收并将接收数据进行处理的其他设备。一般在实际工作中,我们都是配合电脑整机,对键盘中的小键盘部分进行操作的。也有练习或比赛专用的接收键盘录入信息,并处理数据的设备,比如翰林提传票翻打训练机(如图 2.1)。

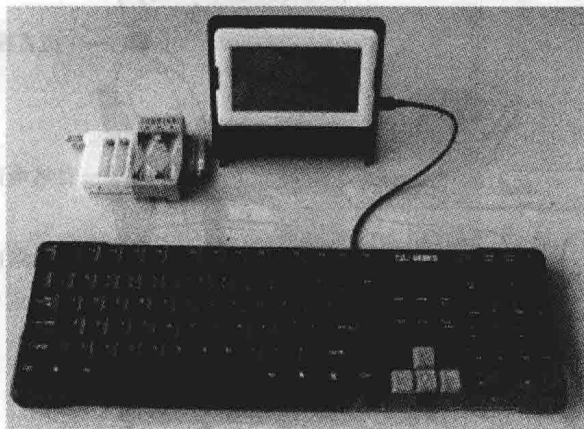


图 2.1 翰林提传票翻打训练机

数字小键盘操作是各类企事业单位财会人员在微机录入过程中经常应用的技能。输入的速度和准确性如何,直接影响工作效率和效果。事实上只要掌握了基本要领和方法,假以时日进行训练,就能够实现快速和自如的盲打输入,从而达到财会岗位工作要求。

计算机小键盘也叫数字小键盘,位于键盘的右下部分,也称小键盘、副键盘或数字/光标移动键盘,其主要用于数字、符号的快速录入及财经专业传票录入等,银行职员和财会人员多使用小键盘。

小键盘根据种类不同共有 17~19 个键位,其中包括数字操作键——0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 和小数点,数学运算符号键——加(+)、减(-)、乘(×)、除(÷),Enter(回车)键及 NumLock 键(数字锁定键)。

数字小键盘各个键的分布紧凑、合理,适于单手操作,在录入内容为纯数字符号的文本时,使用数字键盘比使用主键盘更为方便,更有利于提高输入速度。

小键盘区左上角的 NumLock 键(数字锁定键)是数字小键盘锁定转换键,用来打开与关闭数字小键盘区。按下该键,键盘上的“NumLock”指示灯亮,此时可使用小键盘上的字键输入数字;再按一次 NumLock 键,指示灯灭,数字键作为光标移动键使用。因此,数字锁定键也称为“数字/光标移动”转换键。

第二节 小键盘录入的坐姿与指法

一、坐姿

在财务工作中,我们经常会长时间地进行录入和计算。所以,要想高效准确地进行录入,必须要有一个正确的坐姿。正确的坐姿在保证录入效果的同时,更重要的是对我们的身体健康有益,如果长时间维持错误的坐姿,会对我们的身体造成伤害。所以,在进行录入的时候保持正确的坐姿是必需的。那么怎样的坐姿才算正确呢?我们先来看一下正确坐姿的示意图(如图 2.2)。

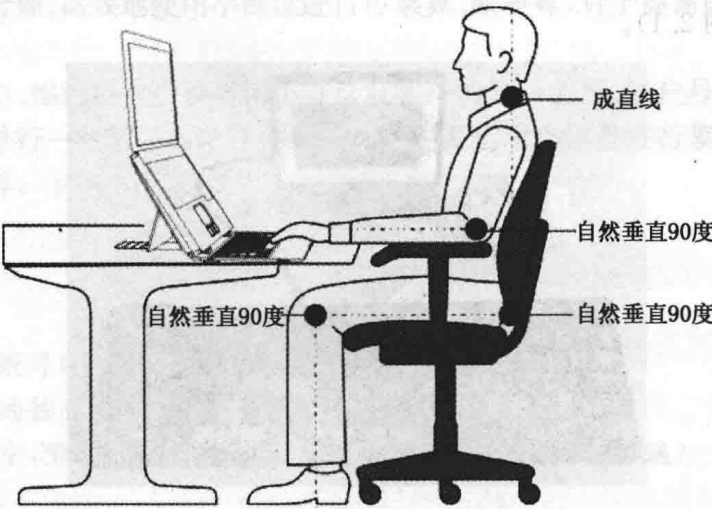


图 2.2 坐姿示意图

总的来说,在进行小键盘录入操作时,应注意以下六点。

1. 桌椅要求

应备有专门的电脑桌椅,电脑桌的高度以站起来到达自己的臀部为准,电脑椅最好是可以调节高度的转椅。

2. 坐姿要求

双腿平放于桌下,身体微向前倾,背部与转椅椅面垂直;并贴住靠椅背,身体与数字小键盘的距离为 15~25 厘米。

3. 眼睛

眼睛的高度应略高于显示器 15°,眼睛与显示器距离为 15~35 厘米。

4. 肘和腕

右上臂自然下垂,右肘可以轻贴腋边,指腕不要压键盘边缘,右下臂和右手腕略微向上倾,与小键盘保持相同的斜度,右肘部与台面大致平行。

5. 手指

右手手指保持弯曲,形成勺状放于键盘上,轻轻按在与各手指相关的基本键位上。

6. 注意力

将录入的数据原稿平放于小键盘左侧,注意力集中在原稿上,左手食指指向要输入的数据,右手凭借触觉和指法规则击键。练习过程中禁止偷看小键盘。

二、指法

数字小键盘区是键盘中除主键盘外使用最为频繁的键区。和计算机主键盘区一样,数字小键盘区同样存在基准键位和原点键,数字小键盘区的基准键位是 4, 5, 6 三个键。将右手的食指、中指和无名指依次按顺序放在基准键位上,以确定手在键盘上的位置和击键时相应手指的出发位置。原点键也称盲打定位键,在小键盘基准键区中间位置的“5”键上有一个凸起的短横条(一些键盘上为小圆点),这个键就是小键盘盲打定位键,可用右手手指触摸相应的横条标记以使右手各手指归位。掌握了基准键位置,就可以进一步掌握小键盘区其他键位了。其中,右手食指负责击打 1, 4, 7 三个键,右手中指负责击打 2, 5, 8, / 四个键,右手无名指负责击打 3, 6, 9, 四个键,右手小指负责击打 Enter、+、- 键,右手大拇指负责击打 0 键。通过划分,整个小键盘手指分工明确,击打任何键时,只需把手指从基准键位移到相应的键上,正确输入后再返回基准键即可(如图 2.3)。

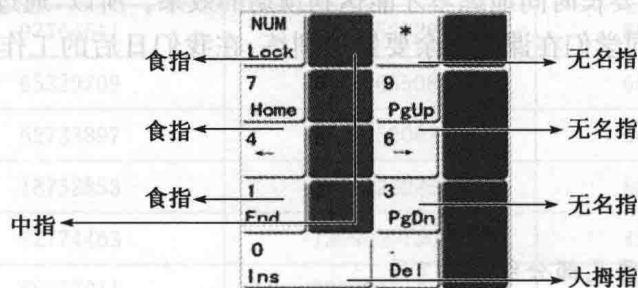


图 2.3 小键盘指法示意图

开始击键之前,将右手拇指、食指、中指、无名指、小指分别放置在 0, 4, 5, 6, + 键上,同时

右手拇指可自然弯向掌心,手掌与键面基本平行。

击键时,右手对应的手指从基准键位出发迅速移向目标键,当指尖在目标键上方1厘米左右时,指关节瞬间发力,以第一指关节的指肚前击键,力度适中,每次击打一键,注意不要用指甲击键。击键后,击键的手指立即回归基准键位,恢复击键前的手形。由于数字小键盘各键位之间的距离短,击键数量少,从基准键位到其他键位路径简单易记,因此很容易实现盲打,减少击键错误,提高输入速度。

1. 基准键位和原点键的录入

操作要领:将右手食指、中指、无名指轻放在4,5,6键上,屈指用食指、中指、无名指指尖击打基准键。试着输入:456。

2. 数字键7,8,9的录入

操作要领:将右手食指、中指、无名指轻放在4,5,6键上,以指尖为轴同时向标准键上方屈指移动,用食指、中指、无名指指尖分别点击7,8,9键,击打完成后迅速返回到基准键上。试着输入:789。

3. 数字键0,1,2,3的录入

操作要领:将右手食指、中指、无名指轻放在4,5,6键上,以指尖为轴同时向标准键下方屈指移动,用食指、中指、无名指指尖分别点击1,2,3键,大拇指向掌心微屈,用指关节第一节侧方击打0键,击打完成后,食指、中指、无名指迅速返回到基准键上,拇指在原键位置不动。试着输入:1023。

4. 公式(数字键及运算符)的录入

公式的录入是本章的提高部分。在熟练掌握计算机数字小键盘上各数字键位的基础上,强化运算符实训,能更熟练地使用小键盘且更全面地掌握小键盘录入技术,全面提升我们对数字小键盘的操控能力。

操作要领:将右手食指、中指、无名指轻放在4,5,6键上准备开始,录入完其他键位后,要迅速返回基准键位,再录入下一个公式要素。要求录入速度快且录入准确率高,并注意运算结果按回车键确认。

试着输入: $21312 + 32432432 + 44354353 - 23432 =$ 。

在录入时,要避免用眼睛看着键盘或者间歇性看键盘。反复利用键盘上的定位符,即键位“5”上面的凸起处,以确定手指的位置,必须要克服想盯着键盘看的心理。因为在以后的财务工作中,我们需要一边用眼睛看着票据一边录入和运算。

再好的指法,也需要长时间地练习才能达到预期的效果。所以,通过高效的练习是提高录入成绩的唯一办法。同学们在课堂之余要勤加训练,在我们日后的工作中才能快速地进入工作状态,快别人一步!

【实训训练】

1. 一般键盘是由哪几部分组成的?
2. 在小键盘录入的指法中,无名指负责哪几个键的操作?
3. 在电脑或相关设备中进行录入训练:按照正确的指法录入。

(1) “0.1.2.3.4.5.6.7.8.9”和“enter”。

(2) “0/1/2/3/4/5/6/7/8/9”和“enter”。

(3) “0*1*2*3*4*5*6*7*8*9”和“enter”。

(4) “0-1-2-3-4-5-6-7-8-9”和“enter”。

(5) “0+1+2+3+4+5+6+7+8+9”和“enter”。

录入这五行字符为一个小的训练轮次,按照此方法反复录入 3~5 轮。每轮结束时可以进行核对,但不要边录入边核对,以保证录入过程的相对完整性。

4. 按照表 2.1 中的字符在 excel 中进行序号、模拟出生年月、模拟手机号和模拟身份证号的录入,并以每 10 行为一组进行计时训练。

表 2.1 录入练习

序号	模拟出生年月	模拟手机号	模拟身份证号
1	56727663	50348348406	136446596607346799
2	80869642	95146197631	112825329887301204
3	62305345	63972698873	940062644223986652
4	86101971	57490587376	583195692974750415
5	81458705	85749461724	495339539085033174
6	96263943	86702284291	472627359668330495
7	62171238	30390446623	544859405559769770
8	99334180	96838473789	219391562828680437
9	28924662	83533854858	904229925063057539
10	41187564	56106801136	582005254469767774
11	22328014	88105659592	105642077974182251
12	11479498	18879417371	160660145692179642
13	89755975	44262265867	874370169726186368
14	24542998	30175770562	917656670358679476
15	80522515	33955696045	846769296539112515
16	26744267	82518182207	777232544166744215
17	97164611	19021527297	869607998430467894
18	65329709	15470655088	687657297963233141
19	62733897	77974520635	647559029559203796
20	18752853	11493262256	837004199638321800
21	52774463	13096097504	450496094523532706
22	52937011	92120034251	434320496752980902
23	67602620	34974651308	804620929691729330
24	23117293	89045063190	859527507589852783

(续表)

序号	模拟出生年月	模拟手机号	模拟身份证号
25	86829600	63509845929	505931137158095983
26	40743342	23379015779	569567221913843476
27	66344751	97670128863	712142078808493820
28	17418038	40558882430	582305620438620618
29	54210128	83621070521	158925675234488821
30	70205241	38890740662	766075679905228642
31	92344300	51797262499	201538012616716199
32	96125480	38837909510	954062425932875511
33	30548777	96038386244	829913895671673496
34	83012222	82802030918	814933364684113442
35	20143339	87180463643	265115243370591789
36	66235491	23433778485	107646322414535418
37	73810508	17754133556	298628658539362741
38	50311369	75019064893	657028849441095771
39	48711731	75630689210	821017317636201667
40	72975309	72091811311	257826283264116315
41	10789900	61900825350	760670715778005423
42	36115257	88856759920	694062627606788370
43	66720442	64733029140	142064207996077514
44	66191567	63263358198	148814128439560867
45	78760260	45232222111	657222916292326100
46	89614716	70566014624	603370763710607884
47	90092382	44210870414	812000727058694978
48	91023343	98012614283	785010886152443146
49	45227551	75358966612	806824746498512318
50	83150548	63374108833	985501918662474362
51	37135771	33186584847	887919356356534139
52	93721727	99943727407	847785916083825862
53	51691726	74095089535	207227382062826512
54	36582817	30230727862	393010538929993563
55	13627675	13363574628	522937671679265697

(续表)

序号	模拟出生年月	模拟手机号	模拟身份证号
56	91349375	31893232755	661612473820051787
57	25741598	44035640390	591924219240625176
58	95265742	78056847594	463665199941119830
59	37130420	97014545011	189174528239083849
60	17229430	72344145065	168865197001431873
61	66531896	48126674179	380482522757772521
62	84722147	82412403623	140228770405697835
63	14043175	11790940405	566140111653030562
64	49742557	38842201169	181129014378262738
65	73889853	15802933965	496616867775754414
66	82055597	49924836070	762165241803676283
67	25536643	55370909201	902345839245495401
68	98398495	57821868168	169553476982675583
69	97599272	78062768113	359476811914736698
70	55779523	53761019473	744801690863454745
71	54139722	70528291894	763830438974187468
72	46161900	40414669905	389538908815483799
73	59596032	31138243175	986757112160151144
74	42006797	66262601779	159086005675608572
75	99114271	81361178670	976279766116081488
76	54646550	16266907498	906075372397726487
77	41414249	71305310973	765678768924150404
78	44824988	25068499702	840699669795688846
79	74581758	17109889459	791281042644576127
80	93122434	39495539878	684820625762035898
81	69648765	11534313118	438181956273131505
82	20896349	54077822856	312056818293496251
83	14666813	93504976133	756285426895370593
84	52256635	51518049698	360970134819151875
85	65990391	15811873441	206477881317748742
86	95233715	90829052944	721104578036858201

(续表)

序号	模拟出生年月	模拟手机号	模拟身份证号
87	61424939	14847935588	240754192763904388
88	56662196	77461157445	424944094790996758
89	37033118	44085049624	750726013585547611
90	75517245	90021160599	686188702185696684
91	15908848	42689892965	181638435303391566
92	54302129	49354117950	351672519352635951
93	73690009	49669357097	147960399543957195
94	64156584	45112268937	773073614723451632
95	72541509	25198814304	775077593767457154
96	29829100	92203157421	354094733057024481
97	30495137	55001298798	878781902565004720
98	13684713	30557467658	106832204551182783
99	63837699	81986053917	493148262796669983
100	40319562	78500303871	280947680922031914