

全国计算机等级考试 | NCRE 新大纲 · 新题库 · 新系统

新编升级版 上机考试题库

二级 MS Office 高级应用

更丰富：专项训练，套卷练习，模拟软件，视频解析，一书搞定

更专业：专家解读真题题库，仿真环境 + 智能评分，体验真实考场

更高效：题目按考点归类，针对性强，减少复习时间，提升考试通过率



付费视频课程

全国计算机等级考试配套题库编委会

高等教育出版社



未来教育教学与研究中心

全国计算机等级考试

新编升级版上机考试题库

二级 MS Office 高级应用

Quanguo Jisuanji Dengji Kaoshi

Xinbian Shengjiban Shangji Kaoshi Tiku

Erji MS Office Gaoji Yingyong

全国计算机等级考试配套题库编委会 编

高等教育出版社·北京

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试新编升级版上机考试题库二级 MS
Office 高级应用 / 全国计算机等级考试配套题库编委会
编. --北京:高等教育出版社,2019.3
ISBN 978-7-04-050808-6

I. ①全… II. ①全… III. ①办公自动化-应用软件
-水平考试-自学参考资料 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 011730 号

策划编辑 袁 畅 责任编辑 何新权 封面设计 张志奇 版式设计 马 云
责任校对 高 歌 责任印制 刘思涵

出版发行	高等教育出版社	网 址	http://www.hep.edu.cn
社 址	北京市西城区德外大街 4 号		http://www.hep.com.cn
邮政编码	100120	网上订购	http://www.hepmall.com.cn
印 刷	山东鸿君杰文化发展有限公司		http://www.hepmall.com
开 本	787mm×1092mm 1/16		http://www.hepmall.cn
印 张	17.25	版 次	2019 年 3 月第 1 版
字 数	420 千字	印 次	2019 年 3 月第 1 次印刷
购书热线	010-58581118	定 价	54.00 元
咨询电话	400-810-0598		

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 50808-00

出版说明

全国计算机等级考试自 1994 年推出以来,广受社会的认可和好评,年报考人数逐年上升,从第一次参加考试的 1 万余人上升至 2017 年的 620 万人。截至 2017 年年底,全国计算机等级考试共开考 50 次,考生人数累计达 7 665 万人,有 2 885 万人获得了不同级别的计算机等级证书。

高等教育出版社一直是独家出版全国计算机等级考试大纲和教程的出版社,经多年的开发和积累,已拥有了一批计算机等级考试方面学术造诣高、经验丰富的专家和学者,为考生提供图书、网上咨询等方面的服务,深受广大考生的喜爱和欢迎。2017 年年末,教育部考试中心重新颁布了 2018 年版的全国计算机等级考试大纲,并对旧科目的全国计算机等级考试教程进行了同步修订,推出了 2 个新科目的教程。

为了更好地服务于考生,引导考生尽快掌握考试大纲中要求的知识点和技能,顺利通过计算机等级考试,根据最新的考试大纲,我社组织长期从事计算机等级考试命题研究和培训工作的专家编写了这套“新编升级版上机考试题库”,全面模拟考试真题,让考生在做题的同时全面巩固复习考点,提前熟悉考试环境,在短时间内冲刺过关。

本书共分 4 章,第 1 章为上机考试指南,主要内容有考试环境简介、考试大纲解读、考试流程演示、考试备考方案等;第 2 章为选择题专项训练,主要内容有公共基础知识选择题专项训练、计算机基础知识选择题专项训练、MS Office 选择题专项训练;第 3 章为操作题专项训练,主要内容有 Word 操作题专项训练、Excel 操作题专项训练、PowerPoint 操作题专项训练;第 4 章为考试题库试题,精编 10 套试卷,并提供配套的答案和解析。本书配有电脑版题库软件(下载地址:“高教考试在线”,<http://px.hep.edu.cn/>),主要提供考试题库、模拟考场、错题重做、超值赠送 4 大模块。其中,考试题库模块包含考试题库全部试题,并模拟真考环境,其自动评分功能可以帮助考生了解自己对知识的掌握程度。

本书可作为全国计算机等级考试二级 MS Office 高级应用科目的通关练习册。

高等教育出版社

2018 年 12 月

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任；构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人进行严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话 (010)58581999 58582371 58582488

反盗版举报传真 (010)82086060

反盗版举报邮箱 dd@hep.com.cn

通信地址 北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社法律事务与版权管理部

邮政编码 100120

防伪说明及增值服务

高教版考试用书书后配有防伪标，该防伪标为高教版考试用书正版书的专用标识：

1. 广大读者可刮开防伪标上的卡号登录“高教考试在线”网址 <http://px.hep.edu.cn/>，用户注册后输入20位密码辨别图书真伪。对于大部分考试图书除提供防伪验证服务外，还为购买正版书考生提供：(1)部分图书配套增值视频或资料的下载、学习；(2)考试资讯；(3)在线课程的试听、缓存及购买等多项增值服务。（不同考试图书的增值服务请登录网站咨询）

2. 也可将防伪二维码下的20位密码按从左到右、从上到下的顺序发送短信至106695881280，免费查询所购图书真伪。

3. 刮净防伪涂层，利用手机微信等软件扫描二维码，会跳转至防伪查询网页，获得所购图书详细信息。

反盗版短信举报

编辑短信“JB,图书名称,出版社,购买地点”发送至10669588128

防伪客服电话

(010)58582300

目 录

第 1 部分 无纸化考试指南

1.1 考情分析	2	1.2.1 二级公共基础知识考试大纲	3
1.1.1 考试报名	2	1.2.2 二级 MS Office 高级应用考试大纲	4
1.1.2 考试时间	2	1.3 考试流程	6
1.1.3 考试题型	2	1.3.1 登录	6
1.1.4 考试环境	2	1.3.2 答题	7
1.1.5 证书相关	2	1.3.3 交卷	7
1.2 考试大纲	3		

第 2 部分 选择题专项训练

2.1 公共基础知识相关选择题	10	2.2.4 计算机软件系统	32
2.1.1 数据结构与算法	10	2.2.5 多媒体技术简介	33
2.1.2 程序设计基础	16	2.2.6 计算机病毒及其防治	33
2.1.3 软件工程基础	17	2.2.7 因特网基础及应用	34
2.1.4 数据库设计基础	22	2.3 Word/Excel/PowerPoint 相关选择题	37
2.2 计算机基础知识相关选择题	27	2.3.1 Word 相关选择题	37
2.2.1 计算机概述	27	2.3.2 Excel 相关选择题	43
2.2.2 信息的表述与存储	28	2.3.3 PowerPoint 相关选择题	50
2.2.3 计算机硬件系统	30		

第 3 部分 操作题专项训练

3.1 Word 操作题专项训练	60	3.1.7 定义并使用样式	72
3.1.1 查找和替换	60	3.1.8 文档分页、分节与分栏	76
3.1.2 设置文档的格式	60	3.1.9 设置页眉、页脚与页码	76
3.1.3 调整页面布局	62	3.1.10 使用项目符号和编号	81
3.1.4 在文档中应用表格	64	3.1.11 在文档中添加引用内容	82
3.1.5 在文档中处理图形图片	65	3.1.12 创建文档目录	85
3.1.6 在文档中插入其他内容	67	3.1.13 文档的修订与共享	86





3.1.14 邮件合并	87	3.2.18 宏的简单应用	117
3.2 Excel 操作题专项训练	91	3.3 PowerPoint 操作题专项训练	118
3.2.1 工作表的基本操作	91	3.3.1 创建演示文稿	118
3.2.2 输入和编辑数据	92	3.3.2 幻灯片基本操作	119
3.2.3 整理和修饰工作表	94	3.3.3 组织和管理幻灯片	120
3.2.4 打印输出工作表	98	3.3.4 幻灯片版式的应用	121
3.2.5 删除重复项	100	3.3.5 编辑文本内容	121
3.2.6 合并计算	100	3.3.6 插入图形和图片	124
3.2.7 排序和筛选	101	3.3.7 使用表格和图表	128
3.2.8 分类汇总	102	3.3.8 使用 SmartArt 图形	133
3.2.9 数据透视表	102	3.3.9 使用艺术字	134
3.2.10 模拟分析和运算	104	3.3.10 设计幻灯片主题与背景	135
3.2.11 图表设置	105	3.3.11 幻灯片母版应用	136
3.2.12 公式与名称	107	3.3.12 使用音频和视频	139
3.2.13 常用函数	108	3.3.13 设置动画效果	140
3.2.14 定义精度	115	3.3.14 设置切换效果	143
3.2.15 文档属性	115	3.3.15 幻灯片的链接跳转	144
3.2.16 批注设置	115	3.3.16 审阅并检查演示文稿	145
3.2.17 获取外部数据	116	3.3.17 放映演示文稿	145

第 4 部分 无纸化考试题库

4.1 无纸化考试题库试题	148	4.2 参考答案及解析	177
第 1 套 无纸化考试题库试题	148	第 1 套 参考答案及解析	177
第 2 套 无纸化考试题库试题	151	第 2 套 参考答案及解析	186
第 3 套 无纸化考试题库试题	153	第 3 套 参考答案及解析	195
第 4 套 无纸化考试题库试题	156	第 4 套 参考答案及解析	204
第 5 套 无纸化考试题库试题	159	第 5 套 参考答案及解析	213
第 6 套 无纸化考试题库试题	161	第 6 套 参考答案及解析	222
第 7 套 无纸化考试题库试题	164	第 7 套 参考答案及解析	230
第 8 套 无纸化考试题库试题	166	第 8 套 参考答案及解析	238
第 9 套 无纸化考试题库试题	170	第 9 套 参考答案及解析	250
第 10 套 无纸化考试题库试题	173	第 10 套 参考答案及解析	259



第 1 部分 无纸化考试指南



1.1 考情分析

1.1.1 考试报名

考生不受年龄、职业、学历等背景的限制,均可根据自己的学习情况和实际能力选考二级 MS Office 科目。考试报名分为考点现场报名与网上报名。

考生在考点现场报名时,需出示身份证并缴纳相关的考试费。考生一定要亲自到场,不能由任何单位、个人代劳。考生按要求进行信息采集,并逐一核实报名表上的个人信息:姓名、身份证号、照片、报考科目、报考类别(是否补考)等,发现信息不一致要立刻更改。报名完成后请妥善保管“考生报名登记表”,防止阻碍准考证的领取。

考生采取网上报名方式时,需先在所在省份的网上报名系统注册并填报相关基本信息、上传正面免冠电子近照,然后网上缴费或至指定地点缴费并确认身份信息,完成报名。

一般情况下,每次考试每个考生只能在一个考点完成报名。

1.1.2 考试时间

考试采用全国统一命题、统一考试的形式。每年安排 3 次考试。一般安排在 3 月、9 月和 12 月考试,其中 12 月的考试目前仅有部分省市开考。

二级 MS Office 高级应用科目的考试时间为 120 分钟,由考试系统自动计时,考试结束前 5 分钟系统自动报警,以提醒考生及时存盘。考试时间结束后,考试系统自动将计算机锁定,考生不能继续进行考试。

1.1.3 考试题型

考试采用无纸化方式,答题全部通过计算机完成。

二级 MS Office 高级应用满分为 100 分,共有 4 种考查题型,即选择题(20 小题,每小题 1 分,共 20 分)、字处理题(共 30 分)、电子表格题(共 30 分)和演示文稿题(共 20 分)。其中选择题部分二级公共基础知识占 10 小题,计算机基础知识占 4 小题,Office 相关选择题占 6 小题。

1.1.4 考试环境

1. 硬件环境

PC 兼容机,CPU 主频 2 GHz、内存 2 GB 或以上,硬盘剩余空间 10 GB 以上。

2. 软件环境

操作系统:中文版 Windows 7(32/64 位均可),安装了 .net framework 4.x。

应用软件:中文版 Microsoft Office 2010。

1.1.5 证书相关

考试实行百分制计分,但以等第通知考生成绩。等第共分优秀、良好、及格、不及格 4 等。90~100 分为优秀、80~89 分为良好、60~79 分为及格、0~59 分为不及格。

成绩在及格以上者,由教育部考试中心颁发合格证书。成绩优秀者,合格证书上会注明“优秀”字样;成绩良好者,合格证书上会注明“良好”字样。

证书获取一般有证书直邮和去考点自取两种方式。



1.2 考试大纲



1.2.1 二级公共基础知识考试大纲

1. 基本要求

- (1) 掌握算法的基本概念。
- (2) 掌握基本数据结构及其操作。
- (3) 掌握基本排序和查找算法。
- (4) 掌握逐步求精的结构化程序设计方法。
- (5) 掌握软件工程的基本方法,具有初步应用相关技术进行软件开发的能力。
- (6) 掌握数据库的基本知识,了解关系数据库的设计。

2. 考试内容

(1) 基本数据结构与算法

- ① 算法的基本概念:算法复杂度的概念和意义(时间复杂度与空间复杂度)。
- ② 数据结构的定义:数据的逻辑结构与存储结构、数据结构的图形表示、线性结构与非线性结构的概念。
- ③ 线性表的定义:线性表的顺序存储结构及其插入与删除运算。
- ④ 栈和队列的定义:栈和队列的顺序存储结构及其基本运算。
- ⑤ 线性单链表、双向链表与循环链表的结构及其基本运算。
- ⑥ 树的基本概念:二叉树的定义及其存储结构;二叉树的前序、中序和后序遍历。
- ⑦ 顺序查找与二分法查找算法:基本排序算法(交换排序、选择排序、插入排序)。

(2) 程序设计基础

- ① 程序设计方法与风格。
- ② 结构化程序设计。
- ③ 面向对象的程序设计方法、对象、方法、属性及继承与多态性。

(3) 软件工程基础

- ① 软件工程基本概念、软件生命周期概念、软件工具与软件开发环境。
- ② 结构化分析方法:数据流图、数据字典、软件需求规格说明书。
- ③ 结构化设计方法,总体设计与详细设计。

④ 软件测试的方法,白盒测试与黑盒测试,测试用例设计,软件测试的实施,单元测试、集成测试和系统测试。

⑤ 程序的调试,静态调试与动态调试。

(4) 数据库设计基础

- ① 数据库的基本概念:数据库、数据库管理系统、数据库系统。
- ② 数据模型:实体联系模型及 E-R 图,从 E-R 图导出关系数据模型。
- ③ 关系代数运算,包括集合运算及选择、投影、连接运算,数据库规范化理论。
- ④ 数据库设计方法和步骤:需求分析、概念设计、逻辑设计和物理设计的相关策略。

3. 考试方式

- (1) 公共基础知识不单独考试,与其他二级科目结合在一起,作为二级科目考核内容的一部分。
- (2) 考试方式为上机考试,10 道选择题,占 10 分。



1.2.2 二级 MS Office 高级应用考试大纲

1. 基本要求

- (1) 掌握计算机基础知识及计算机系统组成。
- (2) 了解信息安全的基本知识,掌握计算机病毒及防治的基本概念。
- (3) 掌握多媒体技术基本概念和基本应用。
- (4) 了解计算机网络的基本概念和基本原理,掌握因特网网络服务和应用。
- (5) 正确采集信息并能在文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel、演示文稿制作软件 PowerPoint 中熟练应用。

- (6) 掌握 Word 的操作技能,并熟练应用编制文档。
- (7) 掌握 Excel 的操作技能,并熟练应用数据计算及分析。
- (8) 掌握 PowerPoint 的操作技能,并熟练应用制作演示文稿。

2. 考试内容

(1) 计算机基础知识

- ① 计算机的发展、类型及应用领域。
- ② 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。
- ③ 计算机中数据的表示与存储。
- ④ 多媒体技术的概念与应用。
- ⑤ 计算机病毒的特征、分类与防治。
- ⑥ 计算机网络的概念、组成和分类;计算机与网络信息安全的概念和防控。
- ⑦ 因特网网络服务的概念、原理和应用。

(2) Word 的功能和使用

- ① Microsoft Office 应用界面使用和功能设置。
- ② Word 的基本功能,文档的创建、编辑、保存、打印和保护等基本操作。
- ③ 设置字体和段落格式、应用文档样式和主题、调整页面布局等排版操作。
- ④ 文档中表格的制作与编辑。
- ⑤ 文档中图形、图像(片)对象的编辑和处理,文本框和文档部件的使用,符号与数学公式的输入与编辑。
- ⑥ 文档的分栏、分页和分节操作,文档页眉、页脚的设置,文档内容引用操作。
- ⑦ 文档审阅和修订。
- ⑧ 利用邮件合并功能批量制作和处理文档。
- ⑨ 多窗口和多文档的编辑,文档视图的使用。
- ⑩ 分析图文素材,并根据需求提取相关信息引用到 Word 文档中。

(3) Excel 的功能和使用

- ① Excel 的基本功能,工作簿和工作表的基本操作,工作视图的控制。
- ② 工作表数据的输入、编辑和修改。
- ③ 单元格格式化操作、数据格式的设置。
- ④ 工作簿和工作表的保护、共享及修订。
- ⑤ 单元格的引用、公式和函数的使用。
- ⑥ 多个工作表的联动操作。
- ⑦ 迷你图 and 图表的创建、编辑与修饰。
- ⑧ 数据的排序、筛选、分类汇总、分组显示和合并计算。
- ⑨ 数据透视表和数据透视图的使用。
- ⑩ 数据模拟分析和运算。
- ⑪ 宏功能的简单使用。
- ⑫ 获取外部数据并分析处理。



⑬ 分析数据素材,并根据需求提取相关信息引用到 Excel 文档中。

(4) PowerPoint 的功能和使用

① PowerPoint 的基本功能和基本操作,演示文稿的视图模式和使用。

② 演示文稿中幻灯片的主题设置、背景设置、母版制作和使用。

③ 幻灯片中文本、图形、SmartArt、图像(片)、图表、音频、视频、艺术字等对象的编辑和应用。

④ 幻灯片中对象动画、幻灯片切换效果、链接操作等交互设置。

⑤ 幻灯片放映设置,演示文稿的打包和输出。

⑥ 分析图文素材,并根据需求提取相关信息引用到 PowerPoint 文档中。



1.3 考试流程

考生考试过程分为登录、答题、交卷等阶段。



1.3.1 登录

在实际答题之前,需要进行考试系统的登录。一方面,这是考生姓名的记录凭据,系统要验证考生的“合法”身份;另一方面,考试系统也需要为每一位考生随机抽题,生成一份二级 MS Office 高级应用考试的试题。

(1) 启动考试系统。双击桌面上的“NCRE 考试系统”快捷方式,或从“开始”菜单的“所有程序”中选择“第××(××为考次号)次 NCRE”命令,启动“NCRE 考试系统”。

(2) 考号验证。在“考生登录”界面中输入准考证号,单击图 1.1 中的“下一步”按钮,可能会出现两种情况的提示信息。

- 如果输入的准考证号存在,将弹出“考生信息确认”界面,要求考生对准考证号、姓名及证件号进行验证,如图 1.2 所示。如果准考证号错误,则单击“重输准考证号”按钮重新输入;如果准考证号正确,则单击“下一步”按钮继续。



图 1.1



图 1.2

- 如果输入的准考证号不存在,考试系统会显示如图 1.3 所示的提示信息并要考生重新输入准考证号。

(3) 登录成功。当考试系统抽取试题成功后,屏幕上会显示二级 MS Office 高级应用的考试须知,考生须勾选“已阅读”复选框并单击“开始考试并计时”按钮,开始考试并计时,如图 1.4 所示。



图 1.3

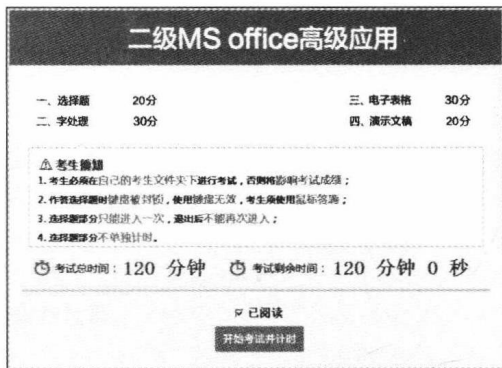


图 1.4



1.3.2 答题

(1) 试题内容查阅窗口。登录成功后,考试系统将自动在屏幕中间生成试题内容查阅窗口,至此,系统已为考生抽取了一套完整的试题,如图 1.5 所示。单击其中的“选择题”“字处理”“电子表格”或“演示文稿”按钮,可以分别查看各题型的题目要求。

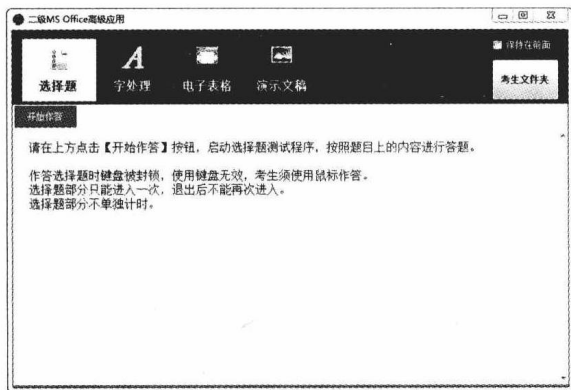


图 1.5

当试题内容查阅窗口中显示上下或左右滚动条时,表示该窗口中的试题尚未完全显示,因此,考生可用鼠标拖动滚动条显示余下的试题内容,防止因漏做试题而影响考试成绩。

(2) 考试状态信息条。屏幕中出现试题内容查阅窗口的同时,屏幕顶部显示考试状态信息条,其中包括:

- ① 考生的准考证号、姓名、考试剩余时间。
- ② 可以随时显示或隐藏试题内容查阅窗口的按钮。
- ③ 退出考试系统进行交卷的按钮。

“隐藏试题”字符表示屏幕中间的考试窗口正在显示,单击“隐藏试题”字符时,屏幕中间的考试窗口就被隐藏,且“隐藏试题”字符变成“显示试题”,如图 1.6 所示。



图 1.6

(3) 启动考试环境。在试题内容查阅窗口中,单击“选择题”标签,再单击“开始作答”按钮,系统将自动进入作答选择题的界面,可根据要求进行答题。注意:选择题作答界面只能进入一次,退出后不能再次进入。对于字处理题、电子表格题和演示文稿题,可单击“考生文件夹”按钮,在打开的文件夹中按题目要求执行新建或修改操作。

(4) 考生文件夹。考生文件夹是考生存放答题结果的唯一位置。考生在考试过程中所操作的文件和文件夹绝对不能脱离考生文件夹,同时绝对不能随意删除此文件夹中任何与考试要求无关的文件及文件夹,否则会影响考试成绩。考生文件夹的命名是系统默认的,一般为准考证号的前 2 位和后 6 位。假设某考生登录的准考证号为“653899999000001”,则考生文件夹为“K:\考试机机号\65000001”。

1.3.3 交卷

考试过程中,系统会为考生计算剩余考试时间。在剩余 5 分钟时,系统会显示一个提示信息,提示考生注意存盘并准备交卷。时间用完,系统自动结束考试,强制性交卷。

如果考生要提前结束考试并交卷,则在屏幕顶部考试状态信息条中单击“交卷”按钮,考试系统将弹出如图 1.7 所示的“作答进度”窗口,其中会显示已作答题量和未作答题量。此时考生如果单击“确定”按钮,系统会再次显示确认对话框,如果仍选择“确定”,则退出考试系统进行交卷处理,单击“取消”按钮则返回考试界面,继续参加考试。

如果确定进行交卷处理,系统首先锁住屏幕,并显示“正在结束考试”;当系统完成交卷处理时,在屏幕上显示“考试结束,请监考老师输入结束密码:”,这时只要输入正确的结束密码就可结束考试。(注意:只有监



考人员才能输入结束密码。)



图 1.7

考生交卷时,如果 Microsoft Office 软件正在运行,那么考试系统会提示考生关闭。只有关闭 Microsoft Office 软件后,考生才能进行交卷。

第 2 部分 选择题专项训练



2.1 公共基础知识相关选择题



2.1.1 数据结构与算法

1. 下列叙述中正确的是()。

- A) 所谓算法就是计算方法
- B) 程序可以作为算法的一种描述方法
- C) 算法设计只需考虑得到计算结果
- D) 算法设计可以忽略算法的运算时间

【答案】B

【解析】算法是指对解题方案的准确而完整的描述,算法不等于数学上的计算方法,也不等于程序。算法设计需要考虑可行性、确定性、有穷性与足够的情报,不能只考虑计算结果。算法设计有穷性是指操作步骤有限且能在有限时间内完成,如果一个算法执行耗费的时间太长,即使最终得出了正确结果,也是没有意义的。算法在实现时需要用具体的程序设计语言描述,所以程序可以作为算法的一种描述方法。

2. 下列叙述中正确的是()。

- A) 算法的时间复杂度与计算机的运行速度有关
- B) 算法的时间复杂度与运行算法时特定的输入有关
- C) 算法的时间复杂度与算法程序中的语句条数成正比
- D) 算法的时间复杂度与算法程序编制者的水平有关

【答案】B

【解析】为了能够比较客观地反映出一个算法的效率,在度量一个算法的工作量时,不仅应该与所使用的计算机、程序设计语言以及程序编制者无关,而且还应该与算法实现过程中的许多细节无关。为此,可以用算法在执行过程中所需基本运算的执行次数来度量算法的工作量。算法所执行的基本运算次数还与问题的规模有关;对应一个固定的规模,算法所执行的基本运算次数还可能与特定的输入有关。

3. 下列叙述中正确的是()。

- A) 算法的空间复杂度是指算法程序中指令的条数
- B) 压缩数据存储空间不会降低算法的空间复杂度

C) 算法的空间复杂度与算法所处理的数据存储空间有关

D) 算法的空间复杂度是指算法程序控制结构的复杂程度

【答案】C

【解析】算法的空间复杂度是指算法在执行过程中所需要的内存空间。算法执行期间所需的存储空间包括3个部分:输入数据所占的存储空间;程序本身所占的存储空间;算法执行过程中所需要的额外空间。

4. 下列叙述中正确的是()。

- A) 数据的存储结构会影响算法的效率
- B) 算法设计只需考虑结果的可靠性
- C) 算法复杂度是指算法控制结构的复杂程度
- D) 算法复杂度是用算法中指令的条数来度量的

【答案】A

【解析】采用不同的存储结构,其数据处理的效率是不同的。因此,在进行数据处理时,选择合适的存储结构很重要。

5. 下列叙述中错误的是()。

- A) 数据结构中的数据元素可以是另一数据结构
- B) 数据结构中的数据元素不能是另一数据结构
- C) 空数据结构可以是线性结构也可以是非线性结构
- D) 非空数据结构可以没有根结点

【答案】B

【解析】数据元素是一个含义很广泛的概念,它是数据的“基本单位”,在计算机中通常作为一个整体进行考虑和处理。数据元素可以是一个数据也可以是被抽象出的具有一定结构数据集合,所以数据结构中的数据元素可以是另一数据结构。满足有且只有一个根结点并且每一个结点最多有一个前件,也最多有一个后件的非空的数据结构认为是线性结构,不满足条件的结构为非线性结构。空数据结构可以是线性结构也可以是非线性结构。非空数据结构可以没有根结点,如非线性结构“图”就没有根结点。

6. 下列叙述中错误的是()。

- A) 向量是线性结构
- B) 非空线性结构中只有一个结点没有前件
- C) 非空线性结构中只有一个结点没有后件