



每天30分钟 学英语口语

让你再也不用害怕英语口语的魔法书



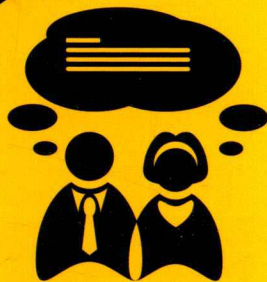
实用场景，走到
哪里都不怕



用英语跟谁
都能聊得来



让老外也
刮目相看



韩伟伟 / 著

背，用好常见单词就能侃侃而谈
1型大集合，口语活学活用
的口语，学了开口就能说



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



每天 30 分钟 学英语口语

韩伟伟 / 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

· 北京 ·

内 容 提 要

每天30分钟,英语口语大不同。

本书采用话题的形式,将老外日常情景下的高频对话直接原汁原味的传递到学习者面前。

研究表明,人精力集中时候对于外部知识的消化能力最为显著。一堂45分钟的课程,实际上学生集中注意力听课的时间也只有30分钟,本书就是要抓住这最为宝贵的30分钟,以期读者能完成“从ABC到流利口语”的超级进化。

本书配专业外教录音,读者可扫描封面二维码免费在线获取。

图书在版编目(CIP)数据

每天30分钟英语口语 / 韩伟伟著. — 北京: 中国水利水电出版社, 2019. 4
ISBN 978-7-5170-7460-1

I. ①每… II. ①韩… III. ①英语—口语—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第031182号

策划编辑: 鞠向超

责任编辑: 邓建梅

封面设计: 思源工坊

书 名	每天30分钟英语口语 MEITIAN 30 FENZHONG XUE YINGYU KOUYU
作 者	韩伟伟 著
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电话: (010) 68367658 (营销中心)、82562819 (万水) 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	三河市铭浩彩色印装有限公司
规 格	148mm×210mm 32开本 7.25印张 244千字
版 次	2019年4月第1版 2019年4月第1次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	36.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

前言

语言是人与人之间交流的一座桥梁，能说好英语是与外国友人无碍沟通的一大利器，但很多人不敢开口，涩于开口。学会基本的英语表达，勇敢地张开口，不仅满足当今生活的需求，而且在很多时候都能自救，走遍天下都不怕。一口流利的英语，标准的发音，还可以在口语考试中取得优异成绩，会为自己加分，成为被赏识的对象。

学不好英语口语的一个主要原因是没有坚持，口语讲究一个语境，要刻意让自己置身于被英语围绕的环境就像学我们的母语一样，每天生活在说母语的环境中，要与人交流，或者听到别人在交流，会养成一种语感，利于学会一门语言。英语也是这样，重在坚

持，选择一本涵盖范围较广且较为日常较为实用的英语口语书，每天花30分钟的时间，坚持学习定能快速掌握英语口语。

本书根据生活中最常见的场景来设置英语口语练习，涉及打招呼、交通出行、出门旅游、吃喝玩乐、逛街购物、接打电话、日常生活和职场工作，每种场景下的对话内容十分丰富。选用最基础最经典的表达，不仅有初学者适用的能快速学会的简单基础对话，还有为句子增添亮点的经典表达。此外，本书还针对亮点词汇进行举例造句，让读者快速掌握单词的用法，用句子来记单词轻松高效。

本书分八章，每章包括10~15个单元，每个单元设置特定的情境来进行模拟口语对话。比如打招呼部分，划分出了询问别人名字、问候朋友和询问工作进展等。每种情境设置真实贴近生活，基本满足日常生活中的需求，畅快与人进行沟通交流，表达出自己的想法和需求，以便办理基本事务，甚至是请求帮助。

在本书每个部分下面细分的单元中，设置了情景对话和常用句型，将该场景下需要用到的经典表达呈现出来，简单实用；也对具体的场景进行了模拟假设，比如初见的对话，好友相见的寒暄都是不一样的。句子涵盖的场景真实而丰富，将需要的句子一网打尽。这本简单实用的英语口语书，只要每天肯花上30分钟来学习、练习，很快就能说出一口流利的英语。

目录

前言

Chapter 1 打招呼

- Topic 1 询问别人的名字 (Ask People's Names) / 2
- Topic 2 问候朋友 (Greet Friends) / 3
- Topic 3 询问工作进展 (Ask about Work Progress) / 5
- Topic 4 好久不见 (Long Time No See) / 7
- Topic 5 介绍他人 (Introduce People) / 9
- Topic 6 你们曾经见过吗? (Have You Met Before?) / 10
- Topic 7 谈论天气 (Talk about Weather) / 13
- Topic 8 寻找宠物 (Look for Pets) / 14
- Topic 9 称赞别人 (Praise Others) / 15
- Topic 10 请求帮忙 (Ask for Help) / 16
- Topic 11 道别 (Take Leave) / 18
- Topic 12 开心谈话 (Happy Talks) / 20
- Topic 13 认错人了 (Take Someone Mistakenly) / 23
- Topic 14 表达问候 (Send Best Regards) / 25
- Topic 15 询问发生了什么事 (What Happened) / 26

Chapter 2 交通出行

- Topic 1 问路 (Ask for Directions) / 30
- Topic 2 搭出租车 (Take a Taxi) / 32

- Topic 3 询问车费 (Ask about Fare) / 34
- Topic 4 发车时间 (Departure Time) / 36
- Topic 5 直达车 (Direct Train) / 38
- Topic 6 托运行李 (Have Baggage Checked) / 39
- Topic 7 租船 (Rent a Boat) / 40
- Topic 8 超速 (Speeding) / 42
- Topic 9 上火车 (Get on the Train) / 44
- Topic 10 买票 (Buy Tickets) / 46
- Topic 11 询问乘哪路车 (Ask about Which Bus to Take) / 48
- Topic 12 寻找时刻表 (Look for a Timetable) / 49
- Topic 13 轮流开车 (Drive by Turns) / 51
- Topic 14 加速 (Speed Up) / 53
- Topic 15 搭载别人 (Give a Lift) / 55

Chapter 3 出门旅游

- Topic 1 预订房间 (Room Reservation) / 58
- Topic 2 登记入住 (Check in) / 59
- Topic 3 酒店饮食 (Hotel Food) / 61
- Topic 4 提前退房 (Check out in Advance) / 62
- Topic 5 结账 (Payment) / 63
- Topic 6 旅游景点 (Tourist Attractions) / 64
- Topic 7 旅游信息 (Tourist Information) / 65
- Topic 8 做导游 (Work as a Guide) / 66
- Topic 9 寻找观光车 (Look for a tour bus) / 67
- Topic 10 禁止拍照 (No Photos) / 69
- Topic 11 旅游玩得怎么样? (How Is Your Travel?) / 70

Topic 12 机舱里的服务 (Cabin Services) / 72

Topic 13 送行 (See off) / 74

Topic 14 旅游花费 (Tour expenditure) / 76

Topic 15 真是遗憾。(It's a Pity.) / 78

Chapter 4 吃喝玩乐

Topic 1 点菜 (Order Dishes) / 80

Topic 2 请求推荐特色菜 (Request Specialties) / 82

Topic 3 营养平衡 (Nutritional Balance) / 83

Topic 4 最喜欢的水果 (Favorite Fruits) / 85

Topic 5 吃胖了 (Put on Weight) / 87

Topic 6 你饭后做什么? (What Do You Do After Meals?) / 89

Topic 7 你常吃什么? (What Do You Always Have?) / 91

Topic 8 我吃饱了。(I Am Full.) / 93

Topic 9 节食 (On a Diet) / 95

Topic 10 午餐时间 (Lunch Time) / 97

Topic 12 出去吃 (Eat Out) / 99

Topic 13 可以带走吗? (Shall We Take Out?) / 100

Topic 14 午餐吃什么? (What's for Lunch?) / 101

Topic 15 饥饿难忍 (Hunger) / 103

Topic 16 味道怎么样? (How Is the Taste?) / 105

Chapter 5 逛街购物

Topic 1 准备购物 (Prepare for Shopping) / 108

Topic 2 挑选商品 (Select Goods) / 110

- Topic 3 准备付钱 (Prepare to Pay) / 114
- Topic 4 换货 (Change Goods) / 117
- Topic 5 在服饰店 (In a Clothes Shop) / 119
- Topic 6 购买礼物 (Buy Gifts) / 121
- Topic 7 在食品店 (In a Food Store) / 123
- Topic 8 在书店 (In a Bookstore) / 125
- Topic 9 在化妆品店 (In a Cosmetics Shop) / 127
- Topic 10 在首饰店 (In a Jewelry Shop) / 129

Chapter 6 接打电话

- Topic 1 来电 (Coming Calls) / 132
- Topic 2 接听电话 (Answer a Call) / 134
- Topic 3 拨打电话 (Ring Up) / 137
- Topic 4 转接电话 (Transfer Calls) / 139
- Topic 5 打错电话 (Wrong Numbers) / 141
- Topic 6 留言 (Leave a Message) / 144
- Topic 7 传达留言 (Pass on a Message) / 147
- Topic 8 通话中的问题 (Call Problems) / 149
- Topic 9 电话寒暄 (Telephone Language) / 152

Chapter 7 日常生活

- Topic 1 家庭琐事 (Household Affairs) / 156
- Topic 2 洗衣服 (Laundry) / 159
- Topic 3 身体状况 (Physical Conditions) / 161
- Topic 4 音乐和电影 (Music & Movie) / 164

- Topic 5 体育运动 (Sports) / 167
- Topic 6 学习 (Studies) / 170
- Topic 7 租房和住房 (Rentals and Housing) / 173
- Topic 8 度假 (On Vacation) / 176
- Topic 9 在邮局 (At the Post Office) / 178
- Topic 10 在美容美发店 (In a Beauty Salon) / 180
- Topic 11 在银行 (In a Bank) / 184
- Topic 12 在市政厅 (In the City Hall) / 188

Chapter 8 职场工作

- Topic 1 第一次面试 (The First Interview) / 192
- Topic 2 成为上班族 (To Be an Office Worker) / 194
- Topic 3 我的新工作 (My New Job) / 196
- Topic 4 创业 (Start Businesses) / 198
- Topic 5 工作内容 (Work Content) / 200
- Topic 6 工作时间 (Work Time) / 202
- Topic 7 工作心得 (Work Experiences) / 204
- Topic 8 工作气氛 (Work Atmosphere) / 206
- Topic 9 工作态度 (Work Attitude) / 208
- Topic 10 老板训话 (Boss Talk) / 210
- Topic 11 客户来访 (Guest Visit) / 212
- Topic 12 会议准备 (Meeting Preparations) / 214
- Topic 13 年度报告 (Annual Reports) / 218
- Topic 14 升职 (Promotion) / 220
- Topic 15 加薪 (Pay Raise) / 221

Chapter 1

打招呼

Topic 1

询问别人的名字

Ask People's Names



情景会话

A: Hello, my name is Mike. What's your name?

你好，我叫迈克，请问你叫什么？

B: My name is Annie. Nice to meet you.

我叫安妮，很高兴见到你。

A: Nice to meet you, too.

见到你，我也很高兴。



常用句型

◎ My name is ... 你还可以说：

I'm...

◎ Nice to meet you. 用厌了，你还可以说：

It's nice to meet you.

◎ 想要秀秀你的英语，你还能说：

How do you do?

I'm pleased to meet you.

I'm glad to meet you.

Topic 2

问候朋友

Greet Friends

情景会话

A: Hi, Tom. How are you?

你好, 汤姆, 最近身体怎样?

B: I'm fine. Thanks. And you?

很好, 谢谢, 你呢?

A: I'm fine, too. Thanks.

我也很好, 谢谢。



常用句型

◎ Hi一般用于亲密朋友之间打招呼, 而hello既可以用于陌生人之间, 也可以用于一般朋友之间。

◎ How are you? 是问过得怎么样, 你还可以问:

How are you doing?

How have you been?

◎ I'm fine. 是“我很好。”的意思, 你还可以根据实际情况说:

Not bad.

Not too bad.

I'm good.

Couldn't be better!

或者是简单利索地回答:

Fine./Good!/Great!/Wonderful!

如果你确实不舒服,还可以委婉地说:

I'm afraid I'm not good.

Not good.

Not too bad.

◎ And you? 是And how are you? 的省略表达,英语中有很多这样的省略。

如果你要说的或问的跟对方已经说的或已经问的一样,就可以根据情况使用简略的表达方式。

◎ Nice to meet you, too. 这里的too是“也”的意思,指说话者跟对方一样。too用于肯定句的句尾,中间用逗号隔开;either(也)用于否定句的句尾,前面一般也用逗号;also一般用于肯定句中,例如:

Remember is also a verb.

Topic 3

询问工作进展

Ask about Work Progress

情景会话

A: Hi, Tom. What's going on?

嗨，汤姆，最近工作怎么样？

B: Too bad. My boss shouted to me this morning.

太糟糕了，我老板今天上午对我大吼大叫。

A: I'm sorry to hear that. He should talk to you softly.

我替你感到难过，他应该好好跟你说话。



常用句型

◎ What's going on? 是问事情进展或工作做得怎么样。类似的表达方法还有：

How is it going on?

How is it going?

How is everything with you?

How is your job?

What is going on?

How is school going?

◎ I'm sorry to hear that. 是个常用句型, 表示对对方不好的事情的理解和同情等。请看下面例子, 细细体会:

A: My brother had gone back to school yesterday and I couldn't sleep for fear last night.

我哥哥昨天回学校了, 我昨晚害怕得睡不着。

B: I'm sorry to hear that.

听到那我感到很难过。

A: I didn't pass my math course last term.

我上学期的数学课没有通过。

B: I'm sorry to hear that.

听到那我很难过。

A: My dog died and the reason is that I fed it bad duck.

我的狗死了, 原因是我喂了他变质的鸭肉。

B: I'm sorry to hear that.

听到那我很难过。

A: He won't come here because his father had a heart attack yesterday.

他不会来这儿了, 因为他的父亲昨天心脏病发作了。

B: I'm sorry to hear that.

听到那我很难过。