

别说你会用

PPT

总主编 ○ 张仁贤
编著 ○ 郭广丰 苗青

PPT，炫、酷、直观、易懂，好处多多。
制作上遇到麻烦怎么办？
我们一起来学习吧！



世界出版社

教师的活法丛书

12

别说你会用

PPT

总主编◎张仁贤
编著◎郭广丰 苗青



世界出版

出版社

图书在版编目(CIP)数据

别说你会用 PPT / 郭广丰, 苗青编著.

—北京:世界知识出版社,2015.2

(教师的活法 / 张仁贤主编)

ISBN 978-7-5012-4845-2

I. ①别… II. ①郭… ②苗… III. ①图形软件—基本知识 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 009882 号

责任编辑
责任出版
责任校对
封面设计

侯奕萌
刘 喆
马莉娜
郝亚娟

书 名

《教师的活法》丛书
别说你会用 PPT
Bieshuo Ni Huiyong PPT

总 主 编
编 著

张仁贤
郭广丰 苗 青

出版发行
地址邮编
网 址
经 销
印 刷
开本印张
字 数
版次印次
标准书号
定 价

世界知识出版社
北京市东城区干面胡同 51 号(100010)
www.wap1934.com
新华书店
三河市人民印务有限公司
710×960 毫米 1/16 11 印张
149 千字
2015 年 2 月第一版 2015 年 2 月第一次印刷
ISBN 978-7-5012-4845-2
780.00 元(全 12 册)

版权所有 侵权必究

前言

在日常工作中,人们都越来越多地使用微软公司推出的演示文稿制作工具 PowerPoint 软件制作幻灯片(PPT),该软件的功能不断完善,其界面也随之发生了一些变化。本书采用“任务驱动”写作思路,分七个专题给大家展现出 PPT 制作的全过程。我们不只是给大家讲如何操作,重点是帮大家理清思路,分析为什么这样做。我们不是要写一本翔实的技术手册,而是要教会大家如何根据实际需求选择合适的方法来完成 PPT 的制作。

全书共分为七个专题。专题一为“教你快速找素材”,主要介绍了如何找到你想要的素材;专题二为“教你统一版面风格”,主要介绍了如何快速统一版面风格;专题三为“教你导入素材”,主要介绍了如何把素材导入 PPT;专题四为“让你的 PPT 使用数据说话”,主要介绍了表格和图表如何在 PPT 中使用”;专题五为“让你的 PPT 炫起来”,主要介绍了 PPT 中的动画如何制作;专题六为“整体编排你的幻灯片”,主要介绍了如何整体编排幻灯片;专题七为“分享我的 PPT”,主要介绍了如何演示和打印 PPT;附录 1 为“有用的快捷键”;附录 2 为“制作 PPT 的相关网站推荐”;附录 3 为“各学科优秀 PPT 资源下载网站”。

每个专题又分为两个部分:第一部分介绍一两个任务,第二部分介绍一些小技巧。每个任务先介绍制作步骤,并对设计思路进行了梳理,然后详细介绍了相关知识。

书中的例子使用 PowerPoint 2013 制作完成,其他版本的操作方式与 PowerPoint 2013 基本相同。使用 PowerPoint 其他版本的读者,可参照本书的示例,根据自己的软件版本,找到相应的操作方法,也能完成本书所举的

例子。

本书由郭广丰、苗青编写。其中专题一至四由郭广丰编写,专题五至七由苗青编写,全书的统稿由郭广丰完成。书中有部分内容参考了相关书籍,在参考文献中列出,在此感谢编著这些书的作者,如有遗漏,敬请谅解。书中如有错误和不足之处,敬请读者批评指正。

编 者

2014 年 12 月

C 目录 Contents



■ 专题一 教你快速找素材

制作 PPT 需要许多素材,各种主题、各种项目、各种风格,都需要很多不同的素材。素材从哪里来?我们可以在网上找。互联网是一个巨大的知识库,有各种各样的资源,我们需要的素材可以通过百度等搜索引擎从互联网上找到。

任务一 制作一个漂亮的相册 / 002

任务二 打造你的书法 / 012

小技巧 1 字体管理小帮手:字体管家软件 / 018

小技巧 2 防止演示文稿的字体丢失的方法 / 024

■ 专题二 教你统一版面风格

一个成功的 PPT 课件,除了内容要精彩之外,漂亮的页面设计也很重要,这样就能在第一时间吸引学生,幻灯片的内容(特别是一些图案及图片元素)多种多样,我们都要使它们看起来协调统一,可以统一颜色、字体及版式。版面的各个主要空间分配要保持一致。

任务一 制作一个风格独特的个人介绍 / 028

任务二 打造个性的演示模板 / 039

小技巧1 配色小帮手:配色软件 ColorSchemer / 048

小技巧2 教你精确设置颜色 / 051

■ 专题三 教你导入素材

我们在制作 PPT 的时候,免不了需要插入一些素材来配合文字。现在就分享给大家如何在 PPT 中插入图片、音频、视频等各种素材和如何美化图片,以及如何播放音频、视频。

任 务 制作一个多媒体相册 / 054

小技巧 视频、音频格式轻松转换:格式工厂 / 070

■ 专题四 让你的 PPT 使用数据说话

很多时候我们需要做出类似销售汇报的 PPT,它比单凭口头讲给领导听的效果要好得多。这种类似销售汇报的 PPT 的制作和一般的演示文稿有所不同。类似销售汇报的 PPT 不仅需要提供足够的数据,还要给出结论。在这样类型的演示文稿中,我们一般要使用表格和图形,让数据帮我们说话,支撑我们的结论。

任 务 制作一个销售报告 / 078

小技巧1 将 Excel 放入幻灯片中 / 091

小技巧2 快速产生新的图形:PowerPoint 2013 之图形合并 / 095

■ 专题五 让你的 PPT 炫起来

一个好的演讲需要一个精彩的开头,我们制作的 PPT 也同样需要。一个不一样的片头容易引起人们注意。要利用话题特点和图形迅速吊起观众的胃口,让他们有耐心且期待后续的内容。那么如何设计好的开始呢?应核心突出,观点明确,最好有一定的视觉冲击力。

任 务 制作一个片头动画 / 098

小技巧 打造绚丽的动画效果:PPT 动画大师 / 127

■ 专题六 整体编排你的幻灯片

我们使用 PPT 来进行演讲、汇报工作或者传授知识,怎样将演示的内容有效地组织起来呢?同一演示内容,针对不同的时间限制,我们可以设置多套方案吗?下面我们来学习一下如何整体编排幻灯片。

任 务 制作一个教学课件 / 134

小技巧 从 Word 到 PPT:将 Word 文档快速转换为演示文稿 / 150

■ 专题七 分享我的 PPT

制作完成 PPT 之后,你就可以使用它来讲演了。在讲演中,讲演者可以像使用黑板一样在上面书写文字,或做重点标记。下面我们来学习一下在 PPT 演示中所要用到的技巧。

任务一 演示我的教学课件 / 154

任务二 打印我的讲稿 / 156

小技巧 双面打印巧设置 / 160

■ 附 录

附录 1 有用的快捷键 / 164

附录 2 制作 PPT 的相关网站 / 164

附录 3 各学科优秀 PPT 资源下载网站 / 165

■ 参考文献

■ 后 记

专题一

教你快速找素材



制作 PPT 需要许多素材,各种主题、各种项目、各种风格,都需要很多不同的素材。素材从哪里来?我们可以网上找。互联网是一个巨大的知识库,有各种各样的资源,我们需要的素材可以通过百度等搜索引擎从互联网上找到。



任务一

制作一个漂亮的相册

你知道使用 PowerPoint 2013 可以快速制作电子相册吗？请看图 1-1 所示的电子相册，请大家跟我一起来做一个漂亮的相册。



图 1-1

操作步骤

1. 收集你需要的素材

如果手头没有所需要的素材，我们该如何找到素材呢？我们知道互联网是一个巨大的资料库，我们需要的素材可以通过使用百度等搜索引擎从互联网中找到。

我们打开浏览器，如 IE 浏览器、360 安全浏览器等，在其地址栏中输入

http://image.baidu.com/,出现如图 1-2 所示的界面。在其搜索框中输入相应的关键字,然后点击“百度一下”。



图 1-2

搜索时关键词的选取最重要。你首先要根据要下载的内容,选择合适的关键词。我们要制作一个有关内蒙古风光的电子相册,可输入“内蒙古风光”,发现找到的图片很多。我们再重新构思,“内蒙古风光”可以包括草原、湖泊、沙漠、森林等,草原以锡林郭勒大草原为代表,我们可以输入“内蒙古风光 锡林郭勒”(见图 1-3)。



图 1-3



因为制作电子相册需要大尺寸、清晰度高的图片,全部尺寸的下拉列表中选择“大尺寸”,这样找到的图片都是大尺寸、清晰度高的图片了(见图1-4)。

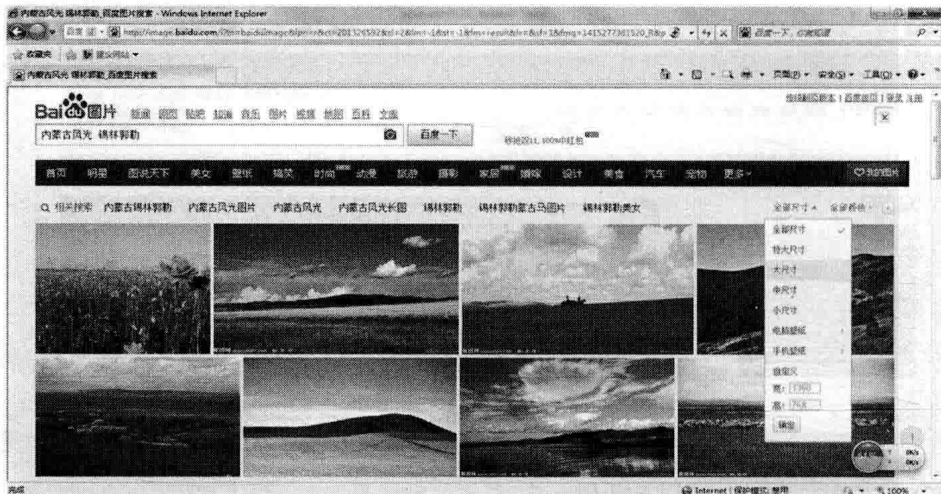


图 1-4



图 1-5

进入详细页,点击右上角的下载链接,就可以下载到本地计算机的硬盘上。

其他图片的搜索,依次输入“内蒙古风光 毛乌素”“内蒙古风光 湖泊”“内蒙古风光 森林”“内蒙古风光 胡杨林”,按上述步骤下载就可以了。

我们收集的图片都放到同一目录下,每个文件按照其内容起一个名字,如图1-6所示。



图 1-6

2. 使用 PowerPoint 2013 制作电子相册

启动 PowerPoint 2013,单击工具栏“插入”→“图像—相册”(见图1-7)。

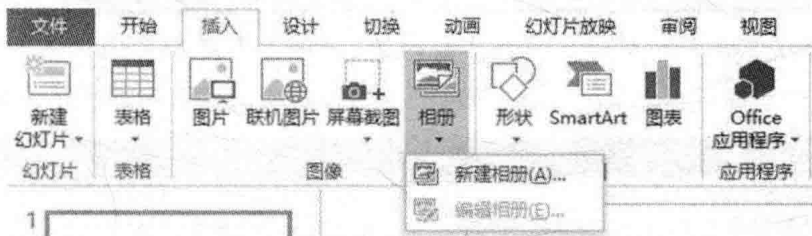


图 1-7

弹出相册对话框(见图1-8),单击“文件/磁盘”按钮,选取图片并打开(见图1-8)。

选择图片版式、相框形状和主题(见图1-9),确定之后,一个简单的相册就制作完成了,大家可以看看效果(见图1-10)。

编辑第一页的文字,在标题处点击鼠标,输入“美丽的内蒙古”;在副标题处,点击鼠标,输入作者姓名。这样电子相册就基本完成了。

点击左上方的“放映”按钮,查看播放效果。如不满意,可单击菜单栏“插入”→“图像”→“相册”,点击“编辑相册”,修改效果选项,然后点击“保存”。如再放映仍不满意,修改效果选项,直到满意为止。

最后,点击工具栏上的文件,然后点击左侧“保存”,点击右侧的“浏览”按钮,选择一个存放路径,并给演示文稿起个名字。

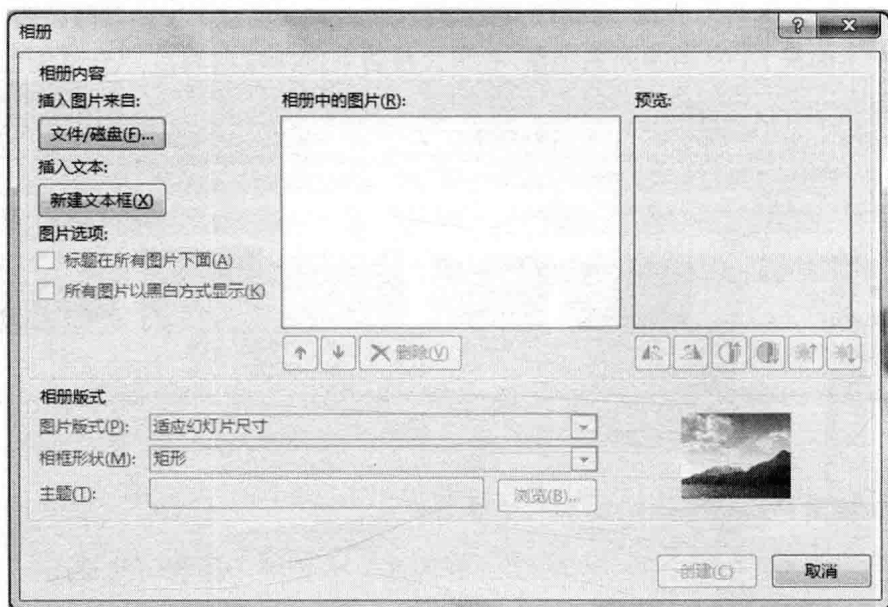


图 1-8



图 1-9



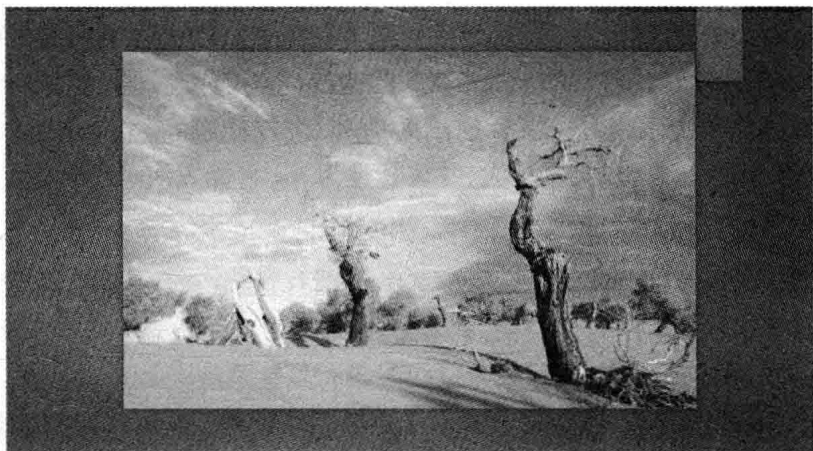


图 1-10

相关知识

✓ PPT 能使用哪些格式的图片

PPT 中时常要插入一些图片,为什么有些图片插入不了呢? PowerPoint 2013 支持常见的大多数图片格式,支持的格式如下:

- Windows 增强型图元文件(后缀为 emf)。
- Windows 图元文件(后缀为 wmf)。
- JPEG 文件交换格式(后缀为 jpg、jpeg、jfif 或 jpe)。
- 可移植网络图形(后缀为 png)。
- Windows 位图(后缀为 bmp、dib 或 rle)。
- 图形交换格式(后缀为 gif)。
- 压缩式 Windows 增强性图元文件(后缀为 emz)。
- 压缩式 Windows 图元文件(后缀为 wmz)。
- 压缩式 Macintosh PICT(后缀为 pcz)。
- Tag 图像文件格式(后缀为 tif 或 tiff)。
- CorelDraw(后缀为 cdr)。
- 计算机图形图元文件(后缀为 cgm)。
- 内嵌的 PostScript(后缀为 eps)。
- Macintosh PICT(后缀为 pct 或 pict)。
- WordPerfect 图形(后缀为 wpg)。



jpg 格式的图片,色彩丰富、层次感强,网络上比较容易找到,是数码相机拍摄后的图片默认的存储格式;gif 格式的图片,色彩不够丰富,播放时可带动画效果,在 PPT 中常用做小图标或小的动画,文件比较小。bmp 格式的图片色彩丰富、层次感强,但文件较大,建议转换为 jpg 再插入演示文稿中。

√ 图片的分类

大家可能会遇到这样的问题:插入一个图片,把它放大,有时候放大后很清晰,有时候放大后图像变模糊,这是为什么?

原因是从本质上讲,图片分为位图图像和矢量图形。

位图图像(技术上称为栅格图像)使用颜色网格(也就是大家常说的像素)来表现图像。每个像素都有自己特定的位置和颜色值。如图 1-11 所示,整幅图片右侧显示放大的效果看,将图片的局部放大到原图的 3 倍,图像容易变模糊;将其放大到原图的 24 倍,图像出现了大的像素块。

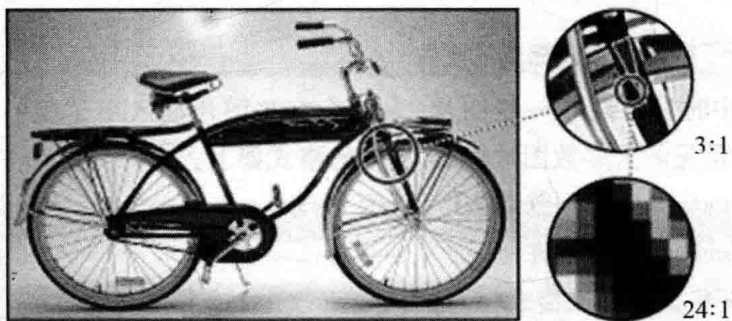


图 1-11

矢量图形由被称为矢量的数学对象定义的线条和曲线组成,根据图像的几何特性描绘图像。从图 1-12 所示的整幅图片右侧显示放大的效果看,将图片的局部放大到原图的 3 倍或 24 倍,图像仍然不变形。

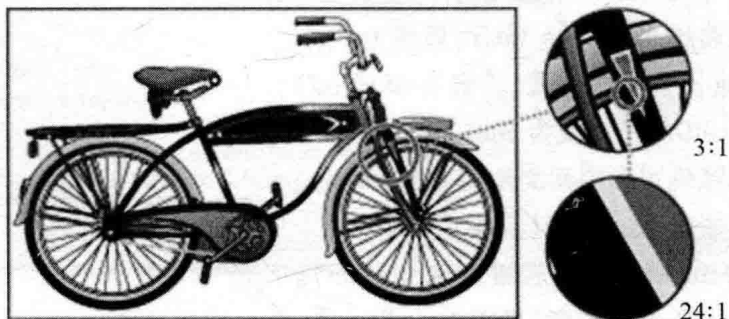


图 1-12

综上所述,位图图像放大后图像容易变模糊,矢量图形则不会,但矢量图形不如位图图像的色彩表现丰富。

后缀为 emf 和 wmf 的文件,俗称“剪贴画”,属于矢量图形,可任意拉伸,换色填充。

后缀为 jpg 和 bmp 的文件,属于位图图像,不易把它拉伸太大,拉伸后容易出现大的色块,影响美观。如果出现上述问题,尽量找其他高分辨率的图片替代。

√ 图片的分辨率和色彩

如果你的 PPT 使用了低分辨率的图片,投影时会模糊不清。图片的分辨率通过图片文件的属性可以查找到,如果想投影时清晰,图片的水平分辨率和垂直分辨率应达到 96dpi 及以上(见图 1-13)。如果要把图片打印出来,推荐的分辨率应达到 300dpi 及以上。当然,分辨率也不是越高越好,PPT 中插入高分辨率的图片,文件也就要迅速变大,如果在配置低的机器上播放容易产生停顿现象。

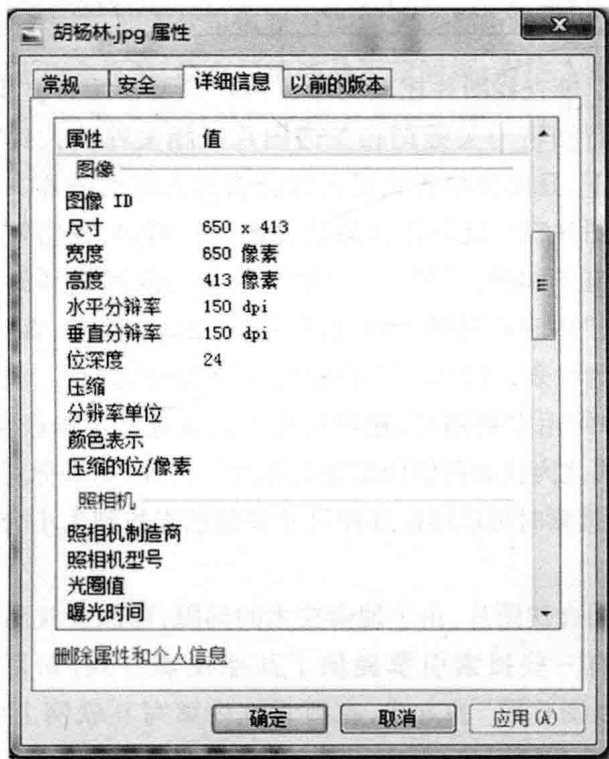


图 1-13