

InDesign CC

排版设计 全攻略

以专业设计的视角

特别为排版新手量身定制

传授中文版软件操作、

设计理念与版式设计技巧

王岩 等编著

全彩印刷 #中文版# 视频教学版



囊括宣传单、广告、报纸、杂志等设计

具有代表性的版式设计综合案例，详述构思、设计、编排、印前的完整
工作流程，轻松掌握版式设计的关键技术



机械工业出版社
China Machine Press



InDesign CC

排版设计

全攻略

视频教学版

王岩 等编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目（CIP）数据

InDesign CC排版设计全攻略：视频教学版/王岩等编著. —北京：机械工业出版社，2019.8

ISBN 978-7-111-63239-9

I. ①I… II. ①王… III. ①电子排版—应用软件 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字（2019）第145874号

InDesign是一款主流的专业排版设计软件，被广泛应用于书刊、媒体、平面设计、印刷出版和数字媒体等领域。

本书图文并茂地讲解中文版InDesign CC 2018的各项功能、应用技巧和设计手段。为了达到学以致用为目的，全书以丰富示例详解软件的各项实用功能和重点参数，并穿插介绍大量的工作流程以及书刊、画册的编排经验和设计方法。另外，本书还提供了几个具有挑战性的综合案例，让你跟随书中的设计思路一步步地实现项目要求的效果。

本书提供了丰富的设计案例和供下载的教学视频，特别适合InDesign新手阅读。对具有一定使用经验的用户，其中的案例也有很好的参考价值。本书还可作为职业学校、培训机构的教学用书。

InDesign CC排版设计全攻略

出版发行：机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码：100037）

责任编辑：夏非彼 迟振春

责任校对：闫秀华

印刷：中国电影出版社印刷厂

版次：2019年8月第1版第1次印刷

开本：188mm×260mm 1/16

印张：15.25

书号：ISBN 978-7-111-63239-9

定价：69.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：（010）88379426 88361066

投稿热线：（010）88379604

购书热线：（010）68326294

读者信箱：hzit@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问：北京大成律师事务所 韩光/邹晓东

前 言

编者 | 王 岩

对于很多初学者来说，最急需的是掌握一项应用技能，而不是学会一款软件的操作。假设你已经掌握了InDesign的所有功能，现在有一项设计任务摆在面前，知道如何确定开本、怎么构图配色、如何处理图像素材才能满足印刷需求吗？你知道制作宣传画册的流程、图书编排的要求和杂志设计的注意事项吗？为了达到软件学习和实际应用相结合的目的，本书在讲解软件各项功能应用和重点参数的同时，穿插介绍了大量的工作流程以及书刊、画册的编排经验和设计方法。另外，本书还准备了几个具有挑战性的综合案例，如果你能跟随书中的设计思路一步步地全部制作出来，相信你胜任一般的编排设计工作应该不成问题。

本书共分9章，第1章介绍版式设计的常用术语、InDesign CC的工作界面和软件的基本操作。第2~6章讲解InDesign CC的各项功能，包括图形绘制、图像处理、文字编排、样式设置、表格制作、打印输出和书籍设计。第7~9章选取折页传单、宣传画册和期刊杂志3个具有代表性的综合案例，通过完整案例的详细解析，帮助读者巩固学到的知识，并且积累实际的工作经验，真正达到学以致用目的。

附赠素材使用说明

本书附赠所有上机练习和综合案例的完成文档、设计素材及视频教学，附赠素材的下载可以登录机械工业出版社华章公司的网站（www.hzbook.com）下载，搜索到本书，然后在页面上的“资料下载”模块下载即可。

若下载有问题，请发送电子邮件到booksaga@126.com，邮件主题为“InDesign CC排版设计全攻略”。

为了保证文档的正确显示，请在打开案例文档前安装【字体】文件夹中的字体，第一次打开案例文档时，在弹出的对话框中点击【更新链接】按钮。

本书由王岩主编，同时参与编写的还有宁芳、杨丽英、赵秀静、孙丽萍、康殿勇、袁翠玲、程建设、马春晷、任良等。在创作过程中，由于时间仓促，错误之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者

2019年5月

目 录

前言

01

[第1章]

InDesign CC基础入门

1.1 InDesign概述 \2

1.1.1 为什么用InDesign排版 \2

1.1.2 版式设计中的常用术语 \2

1.2 熟悉工作界面 \5

1.2.1 认识开始工作区 \5

1.2.2 工作界面的构成 \6

1.2.3 自定义工作界面 \9

1.3 文档基本操作 \11

1.3.1 创建新的文档 \11

1.3.2 边距和分栏设置 \14

1.3.3 修改文档设置 \15

1.4 页面显示控制 \16

1.4.1 缩放平移页面 \16

1.4.2 切换页面操作 \16

1.4.3 屏幕显示模式 \16

1.5 页面辅助元素 \17

1.5.1 参考网格系统 \18

1.5.2 使用参考线 \19

1.6 上机练习 \22

02

[第2章]

图形与图像处理

2.1 创建几何形状 \27

2.1.1 创建形状 \27

03

[第3章]

文本与段落编排

2.1.2 调整形状 \29

2.1.3 复制形状 \31

2.1.4 对齐形状 \32

2.1.5 编组和锁定 \34

2.2 绘制复杂路径 \34

2.2.1 路径查找器 \35

2.2.2 编辑锚点 \35

2.2.3 钢笔工具 \37

2.3 色板和渐变 \38

2.3.1 颜色类型和颜色模式 \38

2.3.2 使用色板 \39

2.3.3 创建渐变色 \40

2.4 置入与处理图像 \41

2.4.1 直接置入图像 \42

2.4.2 通过框架置入 \43

2.4.3 置入透明图层 \44

2.4.4 置入剪切路径 \45

2.4.5 使用链接面板 \46

2.5 图层和效果面板 \47

2.5.1 使用图层面板 \49

2.5.2 使用效果面板 \49

2.6 上机练习 \51

3.1 输入和置入文本 \58

3.1.1 文本框架分类 \58

3.1.2 编辑文本框架 \61

3.1.3 导入Word文档 \63

3.1.4 创建路径文本 \66

04

[第4章]

创建表格和样式

3.2 字符与段落格式 \67

- 3.2.1 复制字符属性 \67
- 3.2.2 插入特殊字形 \69
- 3.2.3 编排段落格式 \69
- 3.2.4 项目符号和编号 \70

3.3 中文排版规则 \72

- 3.3.1 设置首行缩进 \72
- 3.3.2 避头尾设置 \73
- 3.3.3 标注拼音和着重号 \74

3.4 分栏和绕排文本 \75

- 3.4.1 文本框架分栏 \75
- 3.4.2 文本绕排功能 \76

3.5 上机练习 \77

4.1 创建表格 \84

- 4.1.1 创建新表格 \84
- 4.1.2 置入Excel表格 \85
- 4.1.3 表格与文本互换 \86
- 4.1.4 添加表头和表尾 \87

4.2 编辑单元格 \89

- 4.2.1 选择单元格 \89
- 4.2.2 编辑单元格 \90
- 4.2.3 对齐单元格文本 \91

4.3 表格外观设置 \92

- 4.3.1 设置描边和填色 \92
- 4.3.2 交替描边和填色 \94
- 4.3.3 添加表头对角线 \95

4.4 创建并应用样式 \96

05

[第5章]

- 4.4.1 设置表格样式 \96
- 4.4.2 创建对象样式 \98
- 4.4.3 字符与段落样式 \99

4.5 上机练习 \101

编排长文档

5.1 书籍的编排流程 \111

5.2 创建书籍文件 \112

5.2.1 创建和保存书籍文件 \112

5.2.2 打开和替换文档 \113

5.2.3 同步书籍文件 \114

5.3 添加页码和页眉 \114

5.3.1 添加自动页码 \114

5.3.2 页码样式和起始页码 \116

5.3.3 章节前缀和标志符 \118

5.3.4 制作文本变量页眉 \119

5.4 创建和更新目录 \122

5.4.1 生成书籍目录 \122

5.4.2 用制表符对齐目录 \123

5.5 上机练习 \124

06

[第6章]

打印输出文档

6.1 陷印和叠印 \141

6.1.1 陷印设置 \141

6.1.2 叠印设置 \144

6.2 打印文档 \144

6.2.1 文档印前检查 \144

6.2.2 打印单页稿件 \146

6.2.3 打印小册子 \148

6.3 导出PDF文档 \150

6.3.1 打包输出 \150

6.3.2 文字转曲导出 \152

6.3.3 导出印刷品质PDF \154

6.4 上机练习 \156

07

[第7章]

折页传单设计案例

7.1 宣传单的设计流程 \160

7.1.1 确定设计要点和风格 \160

7.1.2 按印刷标准处理图像 \161

7.1.3 创建配色并选择字体 \162

7.1.4 内容安排和版式提炼 \165

7.2 三折页的制作步骤 \168

7.2.1 创建模板和参考线 \168

7.2.2 创建色板和样式 \170

7.2.3 创建图形 \172

7.2.4 置入图像 \176

7.2.5 编排标题和文本 \179

7.2.6 转曲与导出设置 \184

08

[第8章]

宣传画册设计案例

8.1 画册设计流程 \188

8.1.1 设计草图 \188

09

[第9章]

期刊杂志设计案例

8.1.2 选择配色 \189

8.1.3 选择字体 \191

8.2 画册制作步骤 \191

8.2.1 创建文档和色板 \191

8.2.2 版面框架布局 \196

8.2.3 添加标题和文本 \204

8.2.4 创建页码 \209

8.2.5 打包保存 \211

9.1 案例概述 \214

9.1.1 页面名称与开本 \215

9.1.2 封面设计形式 \215

9.1.3 内页设计形式 \217

9.2 案例制作 \217

9.2.1 编排封面 \218

9.2.2 编排封二与扉页 \225

9.2.3 编排专题和赏析页 \229

9.2.4 创建页眉和页码 \233



InDesign CC
排版设计全攻略（视频教学版）

第 1 章

InDesign CC基础入门

在本章中，
我们的目的是希望你对版式设计和
InDesign CC有一个总体上的认识，
让我们先了解一些版式设计中的常用术语，
然后熟悉InDesign CC的工作界面和相关操作，
掌握这些内容可以为后面的学习打好基础。

1.1 InDesign概述

InDesign是著名的软件生产商Adobe公司开发的一款排版设计软件，它不但可以设计编排画册、杂志、书籍等印刷品，还可以制作电子书和交互式PDF文档。InDesign的最新版本是InDesign CC 2018，其中的CC是Creative Cloud（创意云）的缩写。作为InDesign CS的继任者，InDesign CC最大的改变是用户不必再购买安装包，而是通过Adobe Creative Cloud获取版本更新和在线助手等云端服务，如图1-1所示。

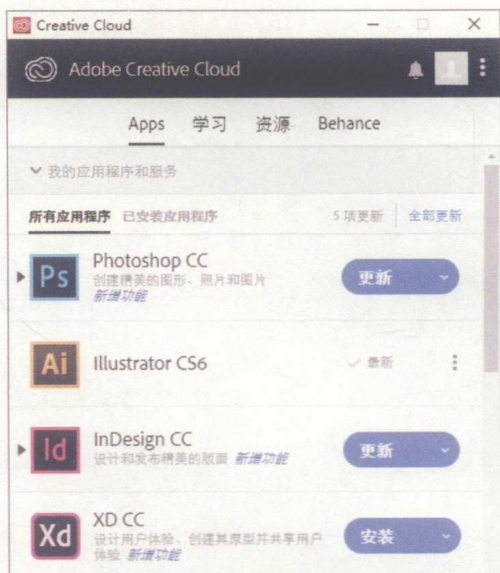


图1-1

1.1.1 为什么用InDesign排版

既然Word也能排版，为什么一定要用InDesign呢？确实，有经验的排版人员可以直接用Word编排图书，但是排版只是版式设计的环节之一，遇到封面设计、彩色印刷、页数很多或者要求较高的书稿时，就会遇到很多难以解决的问题。无论在专业功能，还是在编排效率方面，Word都无法与专业排版软件相比。如果您想从事版面设计方面的工作，掌握一款主流排版设计软件应该是必备的技能。

与同类软件相比，出道较晚的InDesign一方面修正了QuarkXPress和PageMaker的诸多不足，另一方面又融合了Photoshop等图像处理软件的优点，为用户提供了更加完善和灵活的版式设计功能，目前已经成为行业软件中的主流。InDesign的另一个优点是上手简单，作为Adobe软件家族中的一员，InDesign与Photoshop、Illustrator、Acrobat之间不但拥有更好的兼容性，在界面和操作方式方面也基本相同。对于会使用Photoshop的用户来说，学习InDesign是一件比较容易的事情。

1.1.2 版式设计中的常用术语

版式设计中有很多专业术语，不清楚这些术语的含义或者是产生了理解上的偏差，就会对后面的学习产生影响。因此，我们有必要先了解这部分的内容。

□ 开本

开本用来表示印刷品的幅面大小。一张按照国家标准分切好的平板纸被称为全开纸，把全开纸裁切成面积相等的若干小张，称之为多少开数；将裁切好的纸张装订成册，则称为多少开本。比如我们常说的16开，就是把一张全开纸裁切为16张纸，如图1-2所示。

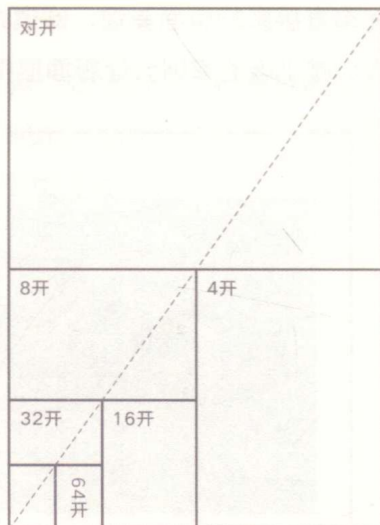


图1-2

提示

国内外的纸张幅面标准不同，虽然它们都被分切成同一开数，但是幅面的规格大小却不一样。国际标准的纸张被称为大度纸，幅面为889×1194毫米，净尺寸为860×1160毫米。国内标准的纸张被称为正度纸，幅面为787×1092毫米，净尺寸为760×1060毫米。

□ 版面

版面是指印刷品每一页的整面，包括周空、版心和版口。周空是版面周围的白边，版面上方的白边叫作天头，下方的白边叫作地脚，装订线一侧的白边叫作订口，外侧的白边叫作翻口，如图1-3所示。

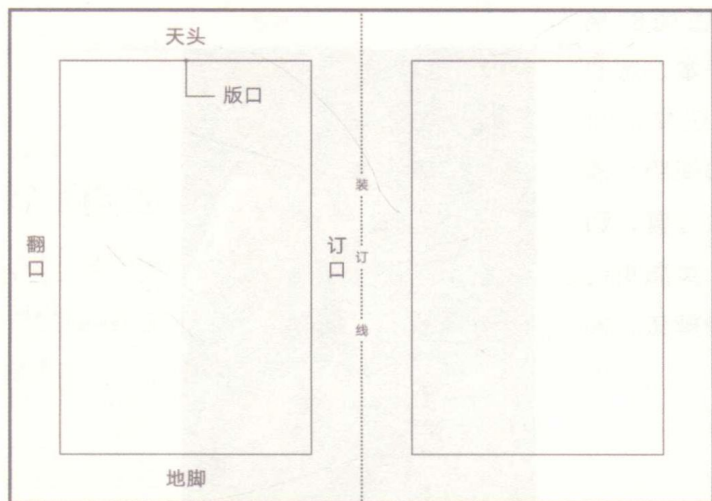


图1-3

版面去除周空后，剩下用来容纳图文的部分就是版心，版心所占版面的比例叫作版面

率。版面率直接影响版面美观、阅读方便和纸张的合理利用。一般来说,版面率越高,视觉张力越大;减小版面率则会让版面显得典雅宁静,如图1-4所示。



图1-4

版口是版心四周的边沿。版心第一行字的字身上线为上版口,最后一行字的字身下线为下版口,版心最左第一个字的字身左线为前版口,最后一个字的字身右线为后版口。

□ 版式

版式也就是版面的格式,包括版面的开本、版心和周空的尺寸;正文的排式、字体、字号和间距;表格与图片的大小和位置;目录、标题、注释、页眉页码和版面装饰等项的排法,如图1-5所示。



图1-5

□ 版式设计

版式设计是指将图片、文字、图形、留白等视觉元素，在版面上进行有机地排列组合，最大限度地发挥表现力，以达到引起注意和传达信息的目的，如图1-6所示。作为平面设计的一个分支，书刊杂志、广告招贴、网页等领域都会用到版面设计。



图1-6


1.2 熟悉工作界面

学习软件都是从熟悉界面入手。这里要建议读者的是，初学软件时没有必要在界面和基础操作方面花费过多的时间。正所谓熟能生巧，随着学习的不断深入和练习量的增加，我们会自然而然熟悉并掌握它们。特别是在制作实例的过程中，因为可以直观地看到每个工具的操作结果，以及参数调整后的效果变化，学习效果要比背书好得多。在初学阶段，我们只要大致了解InDesign CC主要构件的功能与位置，书中提到使用某个工具或面板时能够找到即可。

1.2.1 认识开始工作区

启动InDesign CC后，首先进入到的界面叫作开始工作区，在这里可以新建、查找和打开文档。如果您想切换到InDesign CC的工作界面，可以单击右上角的工作区切换器，在弹出的菜单中选择【基本功能】，如图1-7所示。

资源窗口

资源窗口以缩略图的形式显示最近打开过的文档，单击资源窗口左上方的按钮，可以将缩略图切换为列表。资源窗口中的文档数量过多时，利用资源窗口右上方的排序选项和搜索栏可以快速查找需要的文档。

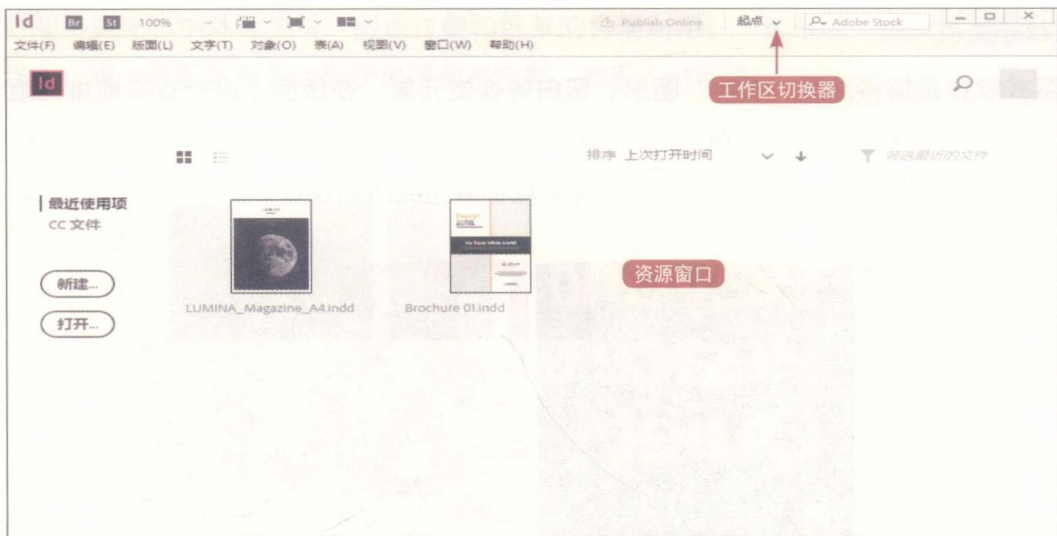


图1-7

提示

要想清空资源窗口中的缩略图，只能恢复InDesign CC的初始设置。恢复初始设置的方法是按住Ctrl + Shift + Alt组合键单击Windows开始菜单中的Adobe InDesign CC图标，然后在弹出的对话框中单击【是】按钮。

新建

单击打开【新建文档】对话框，通过该对话框中可以创建一个空白文档，空白文档创建完成后就会进入InDesign CC的工作界面。

打开

从电脑中查找并打开一个保存过的文档。

1.2.2 工作界面的构成

InDesign CC的工作界面由标题栏、菜单栏、工具面板、控制面板、面板组、状态栏和文档窗口组成，如图1-8所示。

标题栏

标题栏位于工作界面的最上方，桌面分辨率高于1280 × 720时，标题栏会合并到菜单栏的右侧。利用标题栏中的控件可以控制文档的显示方式、联机发布文档、切换工作区以及在Adobe商店中搜索资源，如图1-9所示。