

应用型本科 计算机类专业“十三五”规划教材

# 高级Office 2010应用 与真题解析

主 编 孙秋凤

副主编 叶 苗 李 霞 王 庆 朱惠娟



西安电子科技大学出版社  
<http://www.xduph.com>

应用型本科 计算机类专业“十三五”规划教材

# 高级Office 2010应用与真题解析

主 编 孙秋凤

副主编 叶 苗 李 霞

王 庆 朱惠娟

西安电子科技大学出版社

## 内 容 简 介

当今社会以计算机为核心的信息技术飞速发展,计算机技术在国民经济和各行各业的应用越来越广泛,人们的生活、工作离不开计算机的支持。熟悉并掌握 MS Office 的应用是适应社会发展、提高工作效率的基本技能之一。“Office 高级应用”已经成为各大高校所有专业普遍开设的公共基础课。

针对等级考试,本书侧重历年考试真题的解析,针对题目分析其对应的知识点,给出详细的解题步骤,引导学生学习,并辅以多套真题,以便举一反三。在书中还列举了考试中常见解题方法以及考生常犯的错误,希望能给考生全面的指导。

本书内容涵盖了江苏省普通高校计算机等级考试二级 MS Office 高级应用考试大纲的全部内容,书中所使用的操作题的素材可通过 E-mail(qiufengsun@163.com)获取。

### 图书在版编目(CIP)数据

高级 Office 2010 应用与真题解析 / 孙秋凤主编. —西安:

西安电子科技大学出版社, 2019.3(2019.4 重印)

ISBN 978-7-5606-5287-0

I. ①高… II. ①孙… III. ①办公自动化—应用软件 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 048463 号

策划编辑 陆 滨

责任编辑 高 媛 阎 彬

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 咸阳华盛印务有限责任公司

版 次 2019 年 3 月第 1 版 2019 年 4 月第 2 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印 张 17.5

字 数 414 千字

印 数 1001~4000 册

定 价 46.00 元

ISBN 978 - 7 - 5606 - 5287 - 0 / TP

**XDUP 5589001-2**

\*\*\*如有印装问题可调换\*\*\*

# 前 言

“江苏省高等学校计算机等级考试”是面向省内高校非计算机专业学生的计算机水平考试，经过多年的发展，已形成了较大规模，并具备了相当的影响力和权威性。

自 2015 年秋季考试开始，等级考试实施了新考试大纲，本书根据江苏省高等学校计算机等级考试大纲中的“二级 Microsoft Office(MS Office)高级应用考试大纲”编写而成。通过对新考试大纲的深入研究以及对历年试题的分析与归纳，汇集了历年试题，辅以解析，旨在帮助广大考生尽快适应考试环境和新考题类型，进行有针对性的考前复习，强化训练，顺利过关。

全书分为 9 章。第 1 章介绍了二级 Microsoft Office 高级应用考试大纲；第 2 章解析了历年的理论真题；第 3~6 章分别详细分解了历年真题中的 Word 操作、Excel 及 VBA 操作、PPT 操作和 Access 操作；第 7 章提供了 8 套历年理论真题，帮助学生举一反三，融会贯通；第 8 章精选了 8 套历年操作题题目，题量丰富且应试性强；第 9 章整理归纳了应试技巧及要点。

本书中的题型归纳全面，试题解析详细精辟，以完成任务为目标，同时兼顾了知识拓展。第 1 章由王庆编写，第 2 章由李霞、叶苗、王庆共同编写，第 3~6 章和第 8 章由孙秋凤编写，第 7 章由叶苗编写，第 9 章由朱惠娟编写。全书由孙秋凤担任主编并统稿。

衷心感谢南京师范大学泰州学院信息工程学院的周延怀院长和各位同事在本书编写过程中提供的大力支持。

限于编者水平，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

2018 年 12 月

# 目 录

## 第 1 章 二级 MS Office 高级应用

### 考试大纲 ..... 1

#### 1.1 计算机信息技术基础知识..... 1

##### 1.1.1 考核要求 ..... 1

##### 1.1.2 考试范围 ..... 1

#### 1.2 MS Office 高级应用 ..... 2

##### 1.2.1 考核要求 ..... 2

##### 1.2.2 考试范围 ..... 2

#### 1.3 考试说明 ..... 3

## 第 2 章 高级 Office 理论真题解析 ..... 4

#### 2.1 理论真题 1..... 4

#### 2.2 理论真题 2..... 13

#### 2.3 理论真题 3..... 22

#### 2.4 理论真题 4..... 30

#### 2.5 理论真题 5..... 38

#### 2.6 理论真题 6..... 46

#### 2.7 理论真题 7..... 54

#### 2.8 理论真题 8..... 62

## 第 3 章 高级 Office Word 应用 ..... 70

### 3.1 Word 操作解析 1..... 70

#### 3.1.1 题目 ..... 70

#### 3.1.2 操作分解 ..... 71

#### 3.1.3 考点分析 ..... 77

### 3.2 Word 操作解析 2..... 79

#### 3.2.1 题目 ..... 79

#### 3.2.2 操作分解 ..... 80

#### 3.2.3 考点分析 ..... 81

### 3.3 Word 操作解析 3..... 83

#### 3.3.1 题目 ..... 83

#### 3.3.2 操作分解 ..... 84

### 3.4 Word 操作解析 4..... 87

#### 3.4.1 题目 ..... 87

#### 3.4.2 操作分解 ..... 89

#### 3.4.3 考点分析 ..... 94

### 3.5 Word 操作解析 5..... 95

#### 3.5.1 题目 ..... 95

#### 3.5.2 操作分解 ..... 96

#### 3.5.3 考点分析 ..... 98

### 3.6 Word 操作解析 6..... 100

#### 3.6.1 题目 ..... 100

#### 3.6.2 操作分解 ..... 101

#### 3.6.3 考点分析 ..... 103

## 第 4 章 高级 Office Excel 应用及

### VBA 操作 ..... 104

### 4.1 Excel 应用及 VBA 操作解析 1 ..... 104

#### 4.1.1 题目 ..... 104

#### 4.1.2 操作分解 ..... 105

#### 4.1.3 考点分析 ..... 110

### 4.2 Excel 应用及 VBA 操作解析 2 ..... 112

#### 4.2.1 题目 ..... 112

#### 4.2.2 操作分解 ..... 113

#### 4.2.3 考点分析 ..... 117

### 4.3 Excel 应用及 VBA 操作解析 3 ..... 118

#### 4.3.1 题目 ..... 118

#### 4.3.2 操作分解 ..... 119

#### 4.3.3 考点分析 ..... 122

### 4.4 Excel 应用及 VBA 操作解析 4 ..... 124

#### 4.4.1 题目 ..... 124

#### 4.4.2 操作分解 ..... 125

|                                        |     |                                    |     |
|----------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|
| 4.4.3 考点分析 .....                       | 128 | 6.3 Access 操作解析 3 .....            | 171 |
| 4.5 Excel 应用及 VBA 操作解析 5 .....         | 129 | 6.3.1 题目 .....                     | 171 |
| 4.5.1 题目 .....                         | 129 | 6.3.2 操作分解 .....                   | 172 |
| 4.5.2 操作分解 .....                       | 130 | 6.4 Access 操作解析 4 .....            | 173 |
| 4.5.3 考点分析 .....                       | 132 | 6.4.1 题目 .....                     | 173 |
| 4.6 Excel 应用及 VBA 操作解析 6 .....         | 133 | 6.4.2 操作分解 .....                   | 174 |
| 4.6.1 题目 .....                         | 133 | 6.5 Access 操作解析 5 .....            | 176 |
| 4.6.2 操作分解 .....                       | 134 | 6.5.1 题目 .....                     | 176 |
| 4.6.3 考点分析 .....                       | 135 | 6.5.2 操作分解 .....                   | 176 |
| <b>第 5 章 高级 Office PPT 应用</b> .....    | 136 | 6.6 Access 操作解析 6 .....            | 178 |
| 5.1 PPT 操作解析 1 .....                   | 136 | 6.6.1 题目 .....                     | 178 |
| 5.1.1 题目 .....                         | 136 | 6.6.2 操作分解 .....                   | 178 |
| 5.1.2 操作分解 .....                       | 137 | <b>第 7 章 高级 Office 理论自测题</b> ..... | 183 |
| 5.1.3 考点分析 .....                       | 144 | 7.1 理论自测题 1 .....                  | 183 |
| 5.2 PPT 操作解析 2 .....                   | 144 | 7.2 理论自测题 2 .....                  | 187 |
| 5.2.1 题目 .....                         | 144 | 7.3 理论自测题 3 .....                  | 192 |
| 5.2.2 操作分解 .....                       | 146 | 7.4 理论自测题 4 .....                  | 196 |
| 5.2.3 考点分析 .....                       | 151 | 7.5 理论自测题 5 .....                  | 199 |
| 5.3 PPT 操作解析 3 .....                   | 151 | 7.6 理论自测题 6 .....                  | 203 |
| 5.3.1 题目 .....                         | 151 | 7.7 理论自测题 7 .....                  | 207 |
| 5.3.2 操作分解 .....                       | 152 | 7.8 理论自测题 8 .....                  | 211 |
| 5.4 PPT 操作解析 4 .....                   | 154 | <b>第 8 章 高级 Office 操作自测题</b> ..... | 216 |
| 5.4.1 题目 .....                         | 154 | 8.1 操作自测 1 .....                   | 216 |
| 5.4.2 操作分解 .....                       | 155 | 8.1.1 Word 编辑 .....                | 216 |
| 5.5 PPT 操作解析 5 .....                   | 157 | 8.1.2 PowerPoint 操作 .....          | 217 |
| 5.5.1 题目 .....                         | 157 | 8.1.3 Access .....                 | 218 |
| 5.5.2 操作分解 .....                       | 158 | 8.1.4 Excel .....                  | 218 |
| 5.6 PPT 操作解析 6 .....                   | 161 | 8.2 操作自测 2 .....                   | 219 |
| 5.6.1 题目 .....                         | 161 | 8.2.1 Word 编辑 .....                | 219 |
| 5.6.2 操作分解 .....                       | 162 | 8.2.2 PowerPoint 操作 .....          | 221 |
| <b>第 6 章 高级 Office Access 应用</b> ..... | 164 | 8.2.3 Access .....                 | 221 |
| 6.1 Access 操作解析 1 .....                | 164 | 8.2.4 Excel .....                  | 222 |
| 6.1.1 题目 .....                         | 164 | 8.3 操作自测 3 .....                   | 223 |
| 6.1.2 操作分解 .....                       | 164 | 8.3.1 Word 编辑 .....                | 223 |
| 6.2 Access 操作解析 2 .....                | 169 | 8.3.2 PowerPoint 操作 .....          | 224 |
| 6.2.1 题目 .....                         | 169 | 8.3.3 Access .....                 | 225 |
| 6.2.2 操作分解 .....                       | 169 | 8.3.4 Excel .....                  | 226 |

|                           |     |                                  |            |
|---------------------------|-----|----------------------------------|------------|
| 8.4 操作自测 4.....           | 227 | 8.8.3 Access.....                | 245        |
| 8.4.1 Word 编辑 .....       | 227 | 8.8.4 Excel.....                 | 246        |
| 8.4.2 PowerPoint 操作 ..... | 228 |                                  |            |
| 8.4.3 Access.....         | 229 | <b>第 9 章 应试技巧及要点 .....</b>       | <b>247</b> |
| 8.4.4 Excel.....          | 229 | 9.1 信息技术基础知识题.....               | 247        |
| 8.5 操作自测 5.....           | 230 | 9.1.1 信息与信息技术 .....              | 247        |
| 8.5.1 Word 编辑 .....       | 230 | 9.1.2 计算机硬件 .....                | 250        |
| 8.5.2 PowerPoint 操作 ..... | 231 | 9.1.3 计算机软件 .....                | 253        |
| 8.5.3 Access.....         | 233 | 9.1.4 计算机网络与因特网 .....            | 254        |
| 8.5.4 Excel.....          | 234 | 9.1.5 数字媒体及应用 .....              | 258        |
| 8.6 操作自测 6.....           | 235 | 9.1.6 信息系统与数据库.....              | 260        |
| 8.6.1 Word 编辑 .....       | 235 | 9.2 操作型基础知识题.....                | 262        |
| 8.6.2 PowerPoint 操作 ..... | 236 | 9.3 VBA 知识要点 .....               | 263        |
| 8.6.3 Access.....         | 237 | 9.3.1 程序控制语句 .....               | 265        |
| 8.6.4 Excel.....          | 238 | 9.3.2 使用 VBA 控制 Excel 单元格.....   | 266        |
| 8.7 操作自测 7.....           | 239 | 9.4 VBA 答题技巧 .....               | 267        |
| 8.7.1 Word 编辑 .....       | 239 | 9.4.1 VBA 备考要点.....              | 267        |
| 8.7.2 PowerPoint 操作 ..... | 240 | 9.4.2 常见的编译错误 .....              | 268        |
| 8.7.3 Access.....         | 241 | 9.4.3 常见的逻辑错误 .....              | 268        |
| 8.7.4 Excel.....          | 241 |                                  |            |
| 8.8 操作自测 8.....           | 243 | <b>高级 Office 理论自测题参考答案 .....</b> | <b>270</b> |
| 8.8.1 Word 编辑 .....       | 243 | <b>参考文献 .....</b>                | <b>272</b> |
| 8.8.2 PowerPoint 操作 ..... | 244 |                                  |            |



# 第1章 二级 MS Office 高级应用考试大纲

## 1.1 计算机信息技术基础知识

### 1.1.1 考核要求

- (1) 掌握以计算机、多媒体、网络等为核心的信息技术基本知识。
- (2) 具有使用常用软件的能力。

### 1.1.2 考试范围

(1) 信息技术的基本概念及其发展,包括:信息技术、信息处理系统、信息产业和信息化;微电子技术、通信技术和数字技术基础知识等。

(2) 计算机硬件基础知识,包括:计算机的逻辑结构及各组成部分的功能,CPU 的基本结构,指令与指令系统的概念;PC 的物理组成;常用的微处理器产品及其主要性能;PC 的主板、内存、I/O 总线与接口等主要部件的结构及其功能;常用 I/O 设备的类型、作用、基本工作原理;常用外存的类型、性能、特点、基本工作原理等。

(3) 计算机软件基础知识,包括:软件的概念、分类及其作用;操作系统的功能、分类、常用产品及其特点;程序设计语言的分类及其主要特点;程序设计语言处理系统的类型及其基本工作方式;算法与数据结构的基本概念;计算机病毒的概念和防治手段。

(4) 计算机网络与因特网基础知识,包括:计算机网络的组成与分类;数据通信的基本概念和常用技术;局域网的特点、组成、常见类型和常用设备;因特网的发展、组成、TCP/IP 协议、主机地址与域名系统、接入方式、网络服务及其基本工作原理;Web 文档的常见形式及其特点;影响网络安全的主要因素及其常用防范措施。

(5) 数字媒体基础知识,包括:数值信息在计算机中的表示方法;常用字符集(如 ASCII、GB2312—1980、GBK、Unicode、GB18030 等)及其主要特点;文本的类型、特点、输入/输出方式和常用的处理软件;图形、图像、声音和视频等数字媒体信息的获取手段,常用的压缩编码标准、文件格式和常用的处理软件。

(6) 信息系统与数据库基础知识,包括:信息系统的基本结构、主要类型、发展趋势;数据模型与关系数据库的概念;软件工程的观念;信息系统开发方法。

(7) PC 操作使用的基本技能,包括:PC 硬件和常用软件的安装与调试;常用辅助存储器和 I/O 设备的使用与维护;Windows 操作系统的基本功能及其操作;互联网常用的服务及操作;Microsoft Office 软件的基本功能及操作。





## 1.2 MS Office 高级应用

### 1.2.1 考核要求

(1) 能比较熟练地使用操作系统、网络及 MS Office(Word、Excel、PowerPoint、Access) 等常用的软件。

(2) 初步掌握 Word、Excel、PowerPoint 的 VBA 应用。

### 1.2.2 考试范围

本考试包含一级考试大纲常用软件使用的所有要求。

#### 1. VBA 基本语法

(1) 语言基础：宏，过程与模块，书写规则，常量、变量、数组，运算符与表达式。

(2) 基本语句：赋值语句，分支结构 If ... Then 和 Select Case 语句，循环结构 Do ... Loop 和 For ... Next 语句。

(3) 常用函数：算术函数，字符串函数，日期及时间函数，转换函数，交互函数，数组函数。

(4) 过程与自定义函数设计。

#### 2. Word 高级应用

(1) 文档审阅和修订；分隔符分页、分节、分栏的设置。

(2) 样式、主题、文档注释、交叉引用、目录和索引的应用。

(3) 域、邮件合并批量处理文档。

(4) 多窗口和多文档的编辑，文档视图的使用。

(5) 了解 Word 对象模型，利用 VBA 编程操作 Word 中文字、图表、文本框等对象。

#### 3. Excel 高级应用

(1) 常用统计函数、数值函数、文本函数、日期和时间函数、逻辑函数等的使用。主要函数包括 sumif、countif、abs、mod、left、mid、text、substitute、vlookup、lookup、index、match、exact、address、row、column、date、year、month、day、datedif、and、false、true、not、iferror、countA、rank 等。

(2) 多工作表操作；工作表及工作簿的保护、共享和修订。

(3) 数据高级筛选、分组显示和合并计算；数据透视表和数据透视图。

(4) 工作表的打印：表格的打印输出、连续页面打印、打印区域设置、超大表格打印。

(5) 了解 Excel 对象模型，利用 VBA 编程操作 Excel 中工作表、行、列、单元格、图表等对象。

#### 4. PowerPoint 高级应用

(1) 幻灯片的主题、背景设置，母版应用。



- (2) 幻灯片中对象的自定义动画设置。
- (3) 演示文稿放映设置，演示文稿打包。
- (4) 了解 PowerPoint 对象模型，利用 VBA 编程操作 PowerPoint 中幻灯片、标题、正文、图表、艺术字等对象。

#### 5. Access 数据库

- (1) 数据库：数据库的创建；表结构的建立和修改；记录的录入和修改。
- (2) 查询设计：插入、删除、更新记录；简单查询；汇总查询。

#### 6. 综合应用

- (1) Word 文档与其他格式文档相互转换；嵌入或链接其他应用程序对象。
- (2) Excel 工作表与其他格式文件相互转换；嵌入或链接其他应用程序对象。
- (3) PowerPoint 嵌入或链接其他应用程序对象。
- (4) Access 表和查询结果与其他格式文件相互转换。

## 1.3 考试说明

- (1) 考试方式为无纸化网络考试，考试时间为 120 分钟。
- (2) 软件环境：中文版 Window XP/Window 7 操作系统，Microsoft Office 2010 办公软件。
- (3) 考试题型及分值分布见真题。



## 第 2 章 高级 Office 理论真题解析

### 2.1 理论真题 1

2016 年秋季江苏省等级考试

[例 1] 因特网中的每台路由器中都有路由表，下面有关路由表的叙述中，错误的是( )。

- A. 路由表中存放的是路由信息，即到哪里去该从哪个出口走的信息
- B. 路由表内容是固定不变的，因此可通过硬件实现
- C. 路由表用来表示目的地 IP 地址与输出端口的关系
- D. 路由表是 IP 包到达目的地所必需的

参考答案：B

解析：路由表是指路由器或者其他互联网网络设备上存储的一张路由信息表，该表中存有到达特定网络终端的路径，在某些情况下，还有一些与这些路径相关的度量。路由表可以分为静态路由表和动态路由表。

静态路由表：由系统管理员事先设置好固定的路由表。它不会随未来网络结构的改变而改变。一般来说静态路由用于网络规模不大、拓扑结构相对固定的网络。

动态路由表：路由器根据网络系统的运行情况而自动调整的路由表。路由器根据路由选择协议提供的功能，自动学习和记忆网络运行情况，在需要时自动计算数据传输的最佳路径。故 B 选项的描述是错误的。

[例 2] “木马”病毒可通过多种渠道进行传播，以下操作中一般不会感染“木马”病毒的是( )。

- A. 安装生产厂家提供的设备驱动程序
- B. 打开邮件的附件
- C. 打开 QQ 即时传输的文件
- D. 下载和安装来历不明的软件

参考答案：A

解析：正规厂家提供的驱动程序是计算机和硬件设备通信的特殊程序，不会包含病毒，而邮件附件、QQ 传输的文件以及来历不明的软件是病毒常见的传播途径。

[例 3] 下面关于 PC 主板的叙述中，错误的是( )。

- A. CPU 和内存条均通过相应的插座(槽)安装在主板上

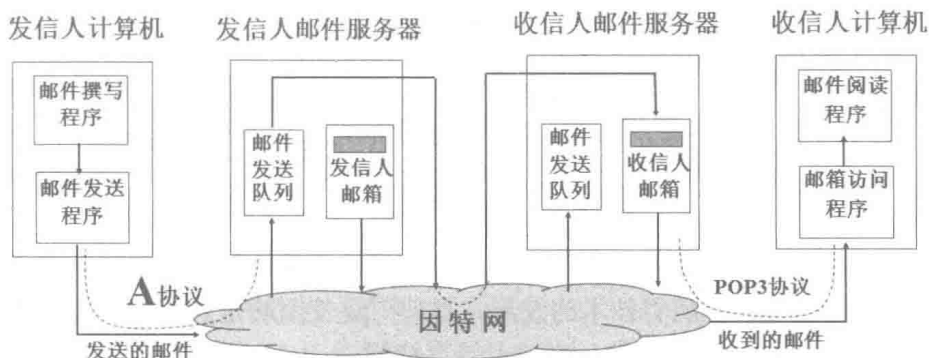


- B. 硬盘驱动器也安装在主板上
- C. 为便于安装,主板的物理尺寸已标准化
- D. 芯片组是主板的重要组成部分,大多 I/O 控制功能是由芯片组提供的

参考答案: B

解析: 主板又称母板,在主板上通常安装有 CPU 插座、芯片组、存储器插槽、扩充卡插槽、显卡插槽、BIOS、CMOS 存储器、辅助芯片和若干用于连接外围设备的 I/O 接口。B 选项硬盘驱动器不是在主板上,主板上提供了硬盘驱动器接口。主板版型是有标准规格的,常见的版型有 ATX、M-ATX、MINI-ITX 等,每种版型都有相应的尺寸。芯片组是 PC 机各组成部分相互连接和通信的枢纽,存储器控制、I/O 控制功能几乎都集成在芯片组中。芯片组由北桥芯片和南桥芯片组成。北桥芯片是存储控制中心,南桥芯片是 I/O 控制中心。

[例 4] 下图是电子邮件收发示意图,图中标识为 A 的用于发送邮件的协议常用的是 \_\_\_\_\_ 协议。



参考答案: SMTP

解析: SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)称为简单邮件传输协议,它是一组用于由源地址到目的地址传送邮件的规则,由它来控制信件的中转方式。SMTP 协议属于 TCP/IP 协议族,它帮助每台计算机在发送或中转信件时找到下一个目的地,目标是向用户提供高效、可靠的邮件传输。

[例 5] 在 PowerPoint 2010 中创建自定义版式时,可以添加多种类型占位符。下列不是系统支持的占位符是( )。

- A. 表格
- B. 图表
- C. 文本框
- D. 图片

参考答案: C

解析: 占位符是幻灯片母版的重要组成部分,用户可以根据需要直接在这些具有预设格式的占位符中添加内容。PowerPoint 2010 支持的占位符有内容、内容(竖排)、文本、文字(竖排)、图片、图表、表格、SmartArt、媒体。C 选项不是系统支持的占位符。

[例 6] PC 机加电启动时,计算机首先执行 BIOS 中的第一部分程序,其目的是( )。

- A. 测试 PC 机各部件的工作状态是否正常
- B. 从硬盘中装入基本外围设备的驱动程序
- C. 启动 CMOS 设置程序,对系统的硬件配置信息进行修改
- D. 读出引导程序,装入操作系统



参考答案: A

解析: BIOS 是存放在主板上闪烁存储器中的一组机器语言程序, 主要包括加电自检程序、引导装入程序、CMOS 设置程序和基本外围设备的驱动程序。每次机器加电时, CPU 总是首先执行 BIOS 第一部分程序, 诊断计算机故障。

[例 7] 在 VBA 代码中, 输出结果不为 "A1" 的表达式为( )。

- A. "A" & "1"      B. "A"&1      C. "A"&"1"      D. "A"& Cstr(1)

参考答案: A

解析: “&”是连接运算符, 是强制性连接, A 选项的输出结果为 "A1"。Cstr(expression) 函数是强制将一个表达式转换成字符串。

[例 8] 目前运算速度达到千万亿次/秒以上的计算机通常被称为( )计算机。

- A. 小型      B. 个人      C. 大型      D. 巨型

参考答案: D

解析: 巨型机采用大规模并行处理的体系结构, 包含数以万计的 CPU, 运算速度达到每秒数千万亿次甚至数亿亿次。大型计算机运算速度快, 有丰富的系统软件和应用软件的计算机, 通常含有几十个甚至更多个 CPU。

[例 9] 移动存储器有多种, 目前已经不常使用的是( )。

- A. 移动硬盘      B. 存储卡      C. 磁带      D. U 盘

参考答案: C

解析: 磁带存储器是以磁带为存储介质, 由磁带机及其控制器组成的存储设备, 是计算机的一种辅助存储器。但随着技术的发展, 目前广泛使用的是具有体积小、易保存、存取速度快的优势的 U 盘、移动硬盘、存储卡等存储器。

[例 10] 下列有关计算机图形的叙述中错误的是( )。

- A. 树木、花草、烟火等景物的形状也可以在计算机中进行描述(建模)  
B. 利用扫描仪输入计算机的机械零件图是矢量图形  
C. 在计算机中描述景物形状(称为“建模”)的方法有多种  
D. 计算机图形学主要研究使用计算机描述景物并绘制其图像的原理、方法和技术

参考答案: B

解析: 用计算机进行景物描述的过程称为景物的建模, 计算机根据景物的模型生成其图像的过程称为“绘制”, 也叫做图像合成, 所产生的数字图像称为计算机合成图像(计算机图形)。计算机绘制的图像也称为矢量图形。通过扫描仪或数码相机输入计算机的图被称为点阵图像或位图图像。

[例 11] 在计算机中, 西文字符最常用的编码是( )。

- A. 补码      B. 反码      C. ASCII 码      D. 原码

参考答案: C

解析: 目前计算机中使用最广泛的西文字符集及其编码是 ASCII 码字符集和 ASCII 码, 即美国标准信息交换码。补码、原码、反码是针对计算机中数值信息的表示方法。

[例 12] 在 Excel 的 VBA 代码中, Range("A1").Copy Range("B1")的作用为( )。

- A. 复制单元格 A1, 粘贴到单元格 B1 中  
B. 复制单元格 B1, 粘贴到单元格 A1 中



- C. 合并 A 和 B1 单元格内容, 放在单元格 B1 中
- D. 合并 A1 和 1B1 单元格内容, 放在单元格 A 中

参考答案: A

解析: 在 VBA 代码中, Copy 表示复制, Range("A1").Copy Range("B1")表示复制单元格 A1, 粘贴到单元格 B1 中。

[例 13] 下列关于程序设计语言的叙述中, 错误的是( )。

- A. 目前计算机还无法理解和执行人们日常语言(自然语言)编写的程序
- B. 程序设计语言是一种既能方便准确地描述解题的算法, 也能被计算机准确理解和执行的语言
- C. 许多程序设计语言是通用的, 可以在不同的计算机系统中使用
- D. 程序设计语言没有高级和低级之分, 只是不同国家使用不同的编程语言而已

参考答案: D

解析: 程序设计语言是用于人与计算机之间通信的语言, 程序设计语言按其级别可以划分为机器语言、汇编语言和高级语言三大类。

[例 14] 逻辑运算中的逻辑加常用符号( )表示。

- A.  $\cdot$
- B.  $\vee$
- C.  $-$
- D.  $\wedge$

参考答案: B

解析: 逻辑代数中最基本的逻辑运算有三种, 即逻辑乘(也称“与”运算, 用符号“AND”, “ $\wedge$ ”或“ $\cdot$ ”表示)、逻辑加(也称“或”运算, 用符号“OR”, “ $\vee$ ”或“ $+$ ”表示)和取反(也称“非”运算, 用符号“NOT”或“ $-$ ”表示)。

[例 15] 下列关于无线接入因特网方式的叙述中, 错误的是( )。

- A. 目前采用 4G 移动电话上网的费用还比较高
- B. 采用移动电话网接入, 只要有手机信号的地方, 就可以上网
- C. 采用 4G 移动电话上网较 3G 移动电话快得多
- D. 采用无线局域网接入方式, 可以在任何地方接入因特网

参考答案: D

解析: 使用无线局域网接入因特网的方式, 需要在装有接入点(AP)的热点区域中才能接入。

[例 16] 下列关于汉字输入方法的叙述中, 错误的是( )。

- A. 印刷体汉字识别速度快、正确率高, 但需要专用设备, 对印刷品质量有一定要求
- B. 联机手写输入(笔输入)符合书写习惯, 易学易用, 但需要专用设备, 效率较低
- C. 语音识别输入自然方便, 不需要用手操作, 但识别正确率还有待提高
- D. 键盘输入易学易用, 效率比其他任何汉字输入方法都高

参考答案: A

解析: 输入字符的方法有两类, 即人工输入和自动识别输入。人工输入即通过键盘、手写笔、语音输入方式输入字符, 其速度较慢, 不太适应需要大批量输入文字资料的档案管理、图书情报等应用领域。印刷体汉字识别输入方法快、效率高, 技术比较复杂。

[例 17] 用 4 个二进位表示无符号整数时, 可表示的十进制整数的数值范围是\_\_\_\_\_。

参考答案: 0~15



解析: 4 个二进位表示无符号整数, 数都是正数。编码范围为 0000~1111, 数值范围为 0~15。

[例 18] 下列关于数字视频获取设备的叙述中, 错误的是( )。

- A. 数字摄像机是一种离线的数字视频获取设备
- B. 数字摄像头需通过视频卡才能获取数字视频
- C. 视频卡可以将输入的模拟视频信号进行数字化, 生成数字视频
- D. 数字摄像头通过光学镜头和 CCD(或 CMOS)器件采集视频图像

参考答案: B

解析: 数字摄像头通过光学镜头 CCD(或 CMOS)器件直接采集数字视频, 而模拟摄像头需要使用视频卡进行模拟视频信号到数字视频信号的转换。

[例 19] 在 Word 文档中, 选择一段进行分栏, 在分栏处将自动插入的分隔符号为( )。

- A. 分节符
- B. 回车符
- C. TAB 符
- D. 分页符

参考答案: A

解析: 点击选项“文件”|“选项”|“显示”, 在“显示所有格式标志”复选框前打钩, 然后对文档进行分栏操作, 文档中可以看到插入的是分节符(连续)。

[例 20] 下列有关信息技术和信息产业的叙述中, 错误的是( )。

- A. 信息产业已经成为世界范围内的朝阳产业和新的经济增长点
- B. 我国现在已经成为世界信息产业的大国
- C. 信息产业专指生产制造信息设备的行业与部门, 不包括信息服务业
- D. 信息技术与传统产业相结合, 对传统产业进行改造, 极大地提高了传统产业的劳动生产率

参考答案: C

解析: 信息产业也称为电子信息产业。当前信息产业主要包括三大门类, 即信息设备制造业(包括计算机设备制造业、通信与网络设备制造业、集成电路制造业)、信息服务业(通信、广播电视、互联网服务、电子政务、电子商务等)和信息开发业(包括软件产业、数据库开发产业、电子出版业、游戏与动漫等)。

[例 21] 局域网是指较小地域范围内的计算机网络。下列关于计算机局域网的描述错误的是( )。

- A. 局域网的数据传输速率高
- B. 通常由电信局进行建设和管理
- C. 经授权可共享网络中的软硬件资源
- D. 通信可靠性好(误码率低)

参考答案: B

解析: 局域网的主要特点是为一个单位所拥有, 自建自管, 地理范围有限; 使用专门铺设的传输介质进行联网和数据通信; 数据传输速率高(10 Mb/s~10 Gb/s), 延迟短, 误码率低。

[例 22] 描述关系模型的三大要素是( )。

- A. 实体、联系和属性
- B. 关系结构、完整性和关系操作



C. 关系模型、网络模型和层次模型

D. 局部模式、全局模式和存储模式

参考答案: B

解析: E-R 图为实体—联系图, 用来描述现实世界的概念模型。构成 E-R 图的基本要素是实体、属性和联系。关系模型是指用二维表的形式表示实体和实体间联系的数据模型, 三个组成部分分别是关系数据模型的数据结构、关系数据模型的操作集合、关系数据模型的完整性约束。数据库中的数据都是有序地、有组织地进行存储的, 或者说它们是按照指定的“数据模型”进行存储的, 三种形式有关系模型、层次模型、网状模型。SQL 数据库具有局部模式、全局模式、存储模式三级体系结构。其中局部模式是面向用户使用的二维表模式, 对应于视图; 全局模式是应用部门整体性的二维表模式, 对应于基本表; 存储模式对应于存储文件。

[例 23] 在 Windows(中文版)系统中, 文件名可以用中文、英文和字符的组合进行命名, 但有些特殊字符不可使用。下列除( )字符外都是不可用的。

A. \*

B. ?

C. \_ (下划线)

D. /

参考答案: C

解析: 在 Windows(中文版)系统中, 文件或文件夹命名不能包含: “\”和“/”, 这两个符号代表路径。如果文件夹(目录)中也包含这些话, 地址会混淆不清, 无法区分。“:”(英文冒号)是访问协议和传输的符号, 会跟网址等混淆。“\*”“?”是通配符, 在搜索文件时使用, 所以不能使用。“<”“>”“|”“”在编程时经常用到函数中作为运算符等, 避免程序出错, 故而这些符号也不能作为文件或文件夹的名称。

[例 24] CPU 中包含了多个用来临时存放操作数和中间运算结果的存储装置, 这种装置称为( )。

A. 前端总线

B. 寄存器组

C. 控制器

D. 运算器

参考答案: B

解析: CPU 原理上主要由三个部分组成, 即寄存器组、运算器和控制器。

寄存器组: 由十几个甚至几十个寄存器组成。寄存器速度快, 它们用来临时存放参加运算的数据和运算得到的中间或最后结果。

运算器: 用来对二进制数据进行加、减、乘、除或者与、或、非等各种基本的算术运算和逻辑运算, 也称为 ALU。

控制器: CPU 的指挥中心。它有指令计数器, 用来存放正在执行的指令地址。还有一个指令寄存器, 用来保存当前正在执行的指令, 通过译码器解释指令含义, 控制运算器的操作。

[例 25] 以太网中的每台计算机必须安装有网卡, 用于发送和接收数据。大多数情况下网卡通过\_\_\_\_\_线把计算机连接到网络。

参考答案: 双绞/网

解析: 双绞线是局域网中最常用的传输介质, 与其他传输介质相比, 双绞线在传输距离、数据传输速度等方面均受到一定限制, 但价格较为低廉。

[例 26] 下列关于利用 ADSL 和无线路由器组建家庭无线局域网的叙述中, 正确的是( )。





- A. 无线接入局域网的 PC 机无须使用任何 IP 地址
- B. 无线接入局域网的 PC 机无须任何网卡
- C. 登录无线局域网的 PC 机, 可通过密码进行身份认证
- D. 无线路由器无须任何设置

参考答案: C

解析: 任何一台接入到互联网的机器都会获得 IP 地址, 通过无线接入局域网的 PC 机需要具备无线网卡, 家庭上网时, 从安全角度出发, 需要对无线路由器进行账号和密码的设置。

[例 27] 色彩位数(色彩深度)反映了扫描仪对图像色彩的辨析能力。色彩位数为 8 位的彩色扫描仪, 可以分辨出\_\_\_\_\_种不同的颜色。

参考答案:  $2^8$  或 256

解析: 色彩深度又称色彩位数, 是指扫描仪对图像进行采样的数据位数, 也就是扫描仪所能辨析的色彩范围。色彩深度为 8, 则可以辨析  $2^8 = 256$  种不同的颜色。

[例 28] 在 Excel 工作簿中, 执行下列代码后, Sheet1 工作表 B8 单元格的值是\_\_\_\_\_。

sub 分段()

For i = 1 To 10

Sheet1.Cells(i, 1) = 8\*i

If Sheet1.Cells(i, 1) < 30 Then

Sheet1.Cells(i, 2) = Sheet1.Cells(i, 1) + 10

ElseIf Sheet1.Cells(i, 1) < 70 Then

Sheet1.Cells(i, 2) = Sheet1.Cells(i, 1) + 20

Else

Sheet1.Cells(i, 2) = Sheet1.Cells(i, 1) - 10

End If

Next i

End Sub

参考答案: 84

解析: Cells(i, j)中的 i 指的是行数, j 指的是列数, Cells(i, j)指的是第 i 行的第 j 列单元格。程序整体结构是循环中包含了多分支结构。程序中循环变量 i 从 1 依次递增到 10。题目要求是计算出 B8 单元格的值, 即算出 Cells(8, 2)即可。当 i 取 8 时,  $\text{Cells}(8, 1) = 8 \times 8 = 64$ , 根据题目中多分支结构的判断, 64 是满足大于等于 30, 并且小于 70 的范围, 所以  $\text{Cells}(8, 2) = 64 + 20 = 84$ 。

[例 29] 在 Excel 的 VBA 代码中, 下面程序 FOR 的循环次数为( )。

Dim RNG As Range

For Each RNG In Sheet1.Range("A1:B4")

RNG.Value = 100

Next RNG

- A. 4                      B. 8                      C. 1                      D. 5

参考答案: B