



Word

中文版

Word 2002

主编 谭贤



实例培训教程

本书内容

- ☆ 中文版Word 2002基础知识
- ☆ 创建文档
- ☆ 文档编辑
- ☆ 图文排版
- ☆ 表格制作
- ☆ 高级功能
- ☆ 文档窗口和打印文档
- ☆ 传真、纸笺实例制作
- ☆ 菜谱、书签实例制作
- ☆ 名片实例制作
- ☆ 日历实例制作
- ☆ 课程表、统计表实例制作
- ☆ 请帖、贺卡实例制作
- ☆ 书籍封面实例制作
- ☆ 长沙新报排版实例制作

航空工业出版社

TP391.12
57

中文版 Word 2002 实例培训教程

主 编 谭 贤

航空工业出版社

内 容 提 要

中文版 Word 2002 是美国微软公司新发布的 Office XP 软件家族中最优秀的文字处理软件之一。本书匠心独具,全面讲解了中文版 Word 2002 的基础知识,操作方法及应用技巧。

全书共分三篇:

第一篇为基础篇,系统讲解了中文版 Word 2002 的新特性、安装、启动与退出、窗口界面与屏幕显示设置。

第二篇为提高篇,详细介绍了中文版 Word 2002 的文档创建、编辑、美化、图文排版、表格制作、高级功能、文档窗口和打印文档。

第三篇为实例篇,精心选取了传真、纸笺、菜谱、书签、名片、日历、课程表、统计表、贺卡、请帖、封面、报刊排版等十五个综合实例,精辟地讲解了其整个制作过程,让读者能对所讲内容尽快地化为己有,且学以致用。

本书内容翔实,采用了由浅入深、图文并茂、实例引导的方法讲述,是培训班和自学者不可多得的好教材,同时对于计算机爱好者、办公人员、Office XP 的其他用户也是一本很有价值的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

中文版 Word 2002 实例培训教程 / 谭贤主编.

—北京:航空工业出版社,2002.8

ISBN 7-80183-021-0

I.中… II.谭… III.文字处理系统, Word 2002

—技术培训—教材 IV.TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 057319 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2002 年 9 月第 1 版

2002 年 9 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16

印张: 16

字数: 318 千字

印数: 1-8000

定价: 19.80 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系调换。联系电话: 010-65934239 或 64941995

前 言

作为教师，为买不到好的理论教材而感到苦恼；作为教材，如果缺乏实例就会失去说服力。根据以往的学习和教学经验，作者力求用理论和实践两条腿走路，结合而行，走一条由浅入深，稳中求精的有特色的路子。

中文版 Word 2002 是美国微软公司新发布的 Office XP 的核心软件，也是新世纪最优秀的用于文字、图形输入和编辑的智能化软件，并且具有网络协同编辑功能。

本书是集众多处在教学第一线的教师历年教学经验的结晶，更是为学习和使用中文版 Word 2002 的读者量身定做的。全书从自学与培训的角度出发，精心设计了三大篇章：

第一篇，引读者入门，讲解中文版 Word 2002 这一最新软件的特性、安装、启动与退出等各方面的基础知识。

第二篇，对中文版 Word 2002 的功能进行了具体详细的介绍，一步一个台阶，让读者充分领略中文版 Word 2002 的非凡魅力。

第三篇，全部实例，操作为主，技巧领先，让读者对前面所学的基础知识和没有讲解到的细节得以充分理解，化为己用。该篇能够把书本上的内容转化为读者自己的知识，并且马上能应付实际工作，这是作者最大的喜悦与欣慰，相信这也是读者最大的收获。

本书的特色：一、由浅入深，图文并茂（基于读者易于接受）；二、由理论到实践，操作性强（基于读者乐于接受）；三、习题巩固，实例引导（基于读者能学有所成）。

本书所介绍的实例都是作者精心选取和亲自操作过的。每一个实例的完成都需要读者按步骤认真操作和静心观察，才能收到如期或更好的效果。

参加本书编写的教师有：徐德仁、柏松、谭贤、薛红玉、陈志民、陈春松、罗勇等。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中难免有错误与不妥之处，恳请广大读者批评指正。

<http://www.china-ebooks.com>

麓山工作室

2002 年 8 月

本社计算机书目

序 号	书 名 (计算机基础类)	定 价
HJ002	中文版 Word 2000 入门教程	29.80 元
HJ003	中文版 Excel 2000 入门教程 *	23.80 元
HJ004	手把手学电脑——计算机应用基础教程 *	26.80 元
HJ005	电脑办公教程——快速掌握 Office 97 中文版	29.80 元
HJ010	电脑应用教程——初级入门最佳专辑 *	36.00 元
HJ011	电脑入门捷径 *	19.80 元
HJ012	计算机基础知识教程 *	22.80 元
HJ013	中文录入五笔字型速成——初学电脑必备 *	26.00 元
HJ015	Word 97 中文版快学通——电脑文秘最佳助手 *	22.80 元
HJ016	轻松学电脑——电脑入门速成 *	16.80 元
HJ018	电脑操作指南——电脑应用从入门到精通 *	35.00 元
HJ019	中文版 Windows 98 教程——实用操作指南 *	32.00 元
HJ020	中文版 Excel 97 应用教程——电脑数据分析大师 *	28.00 元
HJ022	电脑办公快学通 *	18.00 元
HJ023	五笔字型学用查 *	18.80 元
HJ024	电脑办公速成 *	16.80 元
HJ027	跟我学 Linux 操作系统 *	25.80 元
HJ028	轻松学 Outlook 2000 中文版 *	23.80 元
HJ029	轻松学 WPS 2000	29.80 元
HJ030	轻松学 Access 2000 中文版 *	26.80 元
HJ031	轻松学 Word 2000 中文版 *	29.80 元
HJ032	轻松学 PowerPoint 2000 中文版 *	23.80 元
HJ033	轻松学 Office 2000 中文版 *	26.80 元
HJ034	计算机操作及应用教程 *	26.80 元
HJ035	中文版 Excel 2000 快学通	25.80 元
HJ036	中文版 Windows 2000 使用指南	23.80 元
HJ037	计算机常用软件应用指南 *	32.80 元
HJ038	轻松学 FrontPage 2000 中文版 *	25.80 元
HJ039	中文版 Access 2000 快速入门教程 *	22.80 元
HJ040	中文版 Word 2000 使用指南	25.80 元
HJ041	中文版 Windows 98 入门与技巧 *	22.80 元
HJ042	中文版 Excel 2000 实用教程 *	25.80 元
HJ043	电脑装机不求人 *	21.80 元
HJ044	计算机应用教程 (四合一) *	25.80 元
HJ045	焕然一新 Windows 2000	19.80 元
HJ046	计算机等级考试指导与题型分析	22.80 元
HJ047	中文版 Windows 2000 自学通	22.80 元

HJ048	五笔字型快学通——电脑打字高手速成 *	16.80 元
HJ049	电脑门诊——计算机疑难问题详解 *	29.80 元
HJ050	中文版 Windows 2000 Professional 看图速成	26.00 元
HJ051	青少年学电脑——轻松入门趣味教程	19.80 元
HJ052	电脑故障处理宝典——计算机维护自学通 *	21.00 元
HJ053	电脑常用工具软件看图速成	22.80 元
HJ054	中文版 Windows 2000 及上网看图速成	19.80 元
HJ055	电脑组装及维护自学通 *	17.80 元
HJ056	电脑组装与维护一书通 *	16.80 元
HJ057	新编计算机应用基础教程 *	26.80 元
HJ058	新编电脑入门实用大全 *	39.80 元
HJ059	最新电脑入门短训教程——4 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ060	最新计算机短训教程——6 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ061	最新电脑办公培训教程——5 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ062	最新电脑短训班教程 *	15.80 元
HJ063	最新电脑操作短训教程 *	15.80 元
HJ064	Linux 组网	26.80 元
HJ065	最新电脑即查即用 *	36.00 元
HJ066	新版五笔字型速查字典 *	12.80 元
HJ067	中文版 Windows 2000 从入门到精通 *	25.00 元
HJ068	计算机常用词汇手册：英汉对照 *	19.80 元
HJ069	中学生学电脑	16.80 元
HJ070	视窗世纪版 Windows Me 初级教程	20.00 元
HJ071	电脑办公自动化基础培训教程	25.00 元
HJ072	计算机应用基础培训教程 *	22.00 元
HJ073	电脑办公培训教程	32.80 元
HJ074	计算机应用全科培训教程 *	16.80 元
HJ075	计算机应用基础全面培训教程 *	18.80 元
HJ077	最新计算机应用基础教程	26.80 元
HJ078	电脑办公标准培训教程	28.00 元
HJ079	新大纲小学计算机教本 *	10.00 元
HJ080	新大纲初中计算机教本 *	18.00 元
HJ081	新大纲高中计算机教本	18.00 元
HJ082	最新电脑组装与维修——装机维修不求人 *	22.80 元
HJ083	数据应用技术	23.80 元
HJ084	计算机应用操作培训教程	26.80 元
HJ085	中文版 Office XP 从入门到精通	25.80 元
HJ086	中文版 FrontPage 2002 实战入门	25.00 元
HJ087	计算机应用基础标准培训教程	12.00 元
HJ088	中文版 Excel 2002 入门与提高	19.80 元
HJ089	中文版 Office XP 标准教程	22.80 元
HJ090	中文版 Windows XP 从入门到精通	19.80 元

HJ091	中文版 Word 2002 从入门到精通	19.80 元
HJ092	中文版 Excel 2002 从入门到精通	19.80 元
HJ093	小学信息技术课本	12.00 元
HJ094	初中信息技术课本	16.00 元
HJ095	电脑硬件选购与常见故障排除	25.00 元
HJ096	中文版 Word 2002 快学教程	19.80 元
HJ097	中文版 Windows XP 基础培训教程	19.80 元
HJ098	中文版 Windows XP 入门与提高	26.00 元
HJ099	中文版 Office XP 入门与提高	25.00 元
HJ100	最佳电脑应用短训教程	12.80 元
HJ101	最佳五笔字型与电脑操作短训教程	12.80 元
HJ102	新编计算机实用基础教程	19.80 元
HJ103	最佳电脑操作与网络应用短训教程	12.80 元
HJ104	2002 版计算机初级培训教程	15.00 元
HJ105	新编中文版 Windows、Office 应用培训教程	19.80 元
HJ016	中文版 Excel 2002 快学教程	19.80 元
HJ017	中文版 Windows、Office 应用培训教程	19.80 元
序 号	书 名 (图形图像制作类)	定 价
HT001	3D Studio MAX 3.0 动画制作精选——三维动画设计高手 *	29.80 元
HT003	中文版 AutoCAD R14 从入门到精通——电脑制图直通车 *	35.00 元
HT006	中文版 PageMaker 6.5 使用指南 *	28.80 元
HT007	轻松学 PhotoDraw 2000 中文版	22.80 元
HT008	中文版 AutoCAD 2000 实例详解——专业图形设计范例宝库 *	29.80 元
HT010	3DS MAX 3.0 入门与提高——三维动画制作宝典 *	25.80 元
HT011	CorelDRAW 9.0 技巧与提高	22.80 元
HT012	中文版 Photoshop 滤镜特效大全 (随书赠送光盘)	35.80 元
HT014	Illustrator 8.0 简明培训教程	17.80 元
HT015	轻松学 Photoshop 5.5——图形图像制作精彩实例	21.80 元
HT016	AutoCAD 2000 自学教程 *	33.80 元
HT017	中文版 Photoshop 5.02 学用查 *	29.80 元
HT018	“动画时尚”全景动画系列——文字三维动画 (随书赠送光盘)	39.80 元
HT019	“动画时尚”全景动画系列——人体三维动画 (随书赠送光盘)	39.80 元
HT020	“动画时尚”全景动画系列——影视广告三维动画 (随书赠送光盘)	39.80 元
HT021	Photoshop 5.5 实例宝典 (随书赠送光盘)	32.80 元
HT022	我形我速 3——图像创意设计宝典	29.80 元
HT024	3D Studio MAX 3.0 实践与技巧 (随书赠送光盘)	39.80 元
HT025	图形图像与动画制作技巧一书通 (随书赠送光盘)	30.80 元
HT027	CorelDRAW 9 从入门到精通 *	26.80 元
HT029	创意无限——图形图像实例创意精选	32.80 元
HT030	精通 FreeHand 9	21.80 元
HT031	Flash 5 入门与实例 *	26.00 元
HT032	Photoshop 6.0 技巧与实例一书通 *	25.00 元

HT033	Photoshop 6.0 实例技巧	26.00 元
HT034	中文版 AutoCAD 2000——建筑绘图实例与技巧	22.00 元
HT035	Photoshop 6.0 从入门到精通	38.00 元
HT036	Photoshop 6.0 千禧之旅	25.00 元
HT037	Photoshop 6.0 理论与实例同步教程	30.00 元
HT038	Photoshop 6.0 精彩实例——图像创作技巧详解	26.80 元
HT039	中文版 Photoshop 6.0 外挂滤镜全攻略	26.00 元
HT040	中文版 Photoshop 6.0 标准培训教程 *	32.00 元
HT041	3DS MAX 4.0 实例精粹——三维动画制作入门实战	26.80 元
HT042	Dreamweaver 4 从入门到精通——网页制作技巧 *	28.00 元
HT043	Dreamweaver 4 实例与技巧	25.00 元
HT044	CorelDRAW 10 从入门到精通——矢量绘图实例与技巧 *	36.00 元
HT045	Flash 5 实战入门——网页动画制作实例技巧	20.00 元
HT046	中文版 Photoshop 6.0 入门教程	25.80 元
HT047	中文版 Photoshop 6.0 自学与培训教程	36.00 元
HT048	CorelDRAW 10 实战入门	20.00 元
HT049	3DS MAX 4.0 实战入门	25.00 元
HT050	中文版 Photoshop 6.0 从入门精通	26.80 元
HT051	平面三套车之 Photoshop 6.0 完全教程	29.80 元
HT052	3D Studio MAX 4.0 从入门到精通 *	29.80 元
HT053	AutoCAD 2002 绘图实例	28.00 元
HT054	AutoCAD 2002 从入门到精通	29.80 元
HT055	AutoCAD 2002 实例精粹	25.00 元
HT056	中文版 Photoshop 6.0 经典效果大放送 *	26.00 元
HT057	3DS MAX 4 精彩实例	32.80 元
HT058	中文版 Photoshop 6.0 全面培训教程 *	29.80 元
HT059	FreeHand 10 从入门到精通	20.00 元
HT060	PageMaker 7.0 标准培训教程	22.80 元
HT061	CorelDRAW 10 入门与提高	26.80 元
HT062	中文版 Photoshop 6.0 轻松入门	28.00 元
HT063	中文版 Photoshop 6.0 实例与技巧 *	25.80 元
HT064	中文版 Photoshop 6.0 经典效果 100 例 *	29.80 元
HT065	3DS MAX 4 入门与提高	26.00 元
HT066	Photoshop 7.0 标准培训教程	28.00 元
HT067	Photoshop 7.0 从入门到精通	25.00 元
HT068	Photoshop 7.0 基础培训教程	28.80 元
HT069	中文版 AutoCAD 2002 从入门到精通	22.00 元
HT070	轻松掌握中文 Flash MX	19.80 元
HT071	闪客成长之路——中文 Flash MX 自学通	19.80 元
序 号	书 名 (网络与网页设计类)	定 价
HW001	黑客与网络安全 *	26.80 元
HW003	跟我学上网——Internet 上网指南 *	29.80 元

HW004	电脑上网不求人——网上漫游的轻舟快艇 *	26.00 元
HW005	Internet 从入门到精通——一步一学上网 *	26.00 元
HW006	电脑上网操作指南 *	29.80 元
HW008	电脑网络利器——网络应用软件看图速成	18.80 元
HW009	电脑上网自学通 *	21.80 元
HW010	电脑上网从入门到精通 *	22.80 元
HW011	电脑办公上网即时通	21.00 元
HW012	网络新人类——网上生活从零开始	22.00 元
HW013	计算机网络安全与黑客 *	21.00 元
HW014	网页设计与网站开发——HTML 网页制作、网站开发完全实战 *	35.00 元
HW015	Windows 2000 网络管理 *	25.00 元
HW016	网页制作一册通——Dreamweaver 3&Fireworks 3 套餐 *	26.80 元
HW017	电脑网页制作精选 *	26.80 元
HW018	电脑网页设计与技巧 *	21.80 元
HW019	电脑网页制作图文特效实例详解	23.80 元
HW021	Dreamweaver 4 从入门到精通——网页制作实例技巧	28.00 元
HW022	网页制作三剑客——Dreamweaver 4、Fireworks 4、Flash 5 实战入门 *	32.00 元
HW023	电脑触网全攻略——电脑网络与网页制作入门速成	22.80 元
HW024	计算机网络实用技术教程——组网上网路路通 *	16.80 元
HW025	计算机网络初级教程——上网应用指南 *	15.80 元
HW026	轻松学上网——上网步步高 *	15.80 元
HW027	局域网组建入门与提高 *	25.80 元
HW028	BIOS 设置不求人 *	25.00 元
HW029	Windows 注册表管理与 BIOS 设置不求人	28.00 元
序 号	书 名 (编程语言类)	定 价
HB002	中文版 Visual Foxpro 6.0 使用指南 *	29.80 元
HB003	中文版 Visual Basic 6.0 编程指南 *	46.80 元
HB005	轻松学 Visual Basic 6.0 *	19.80 元
HB006	Visual C++6.0 编程指南 *	46.80 元
HB007	中文版 Visual Basic 6.0 实例教程 *	32.80 元
HB008	Power Builder 7.0 数据库开发指南	32.80 元
HB009	C 和 C++ 程序设计教程 *	26.80 元
HB010	Visual FoxPro 6.0 数据库开发应用教程	26.80 元
HB011	Delphi 5.0 数据库开发应用教程	29.80 元
HB012	中文版 Visual Basic 6.0 数据库开发应用教程 *	23.80 元
HB013	数据库应用教程 *	29.80 元
HB014	C++Builder 5.0 编程实例应用指南	29.80 元
序 号	书 名 (系列丛书— 64 开本)	定 价
HX001	五笔字根拆分掌中宝 *	12.00 元
HX002	电脑故障排除妙招掌中宝 *	12.00 元
HX003	电脑常用词汇掌中宝 *	12.00 元

HX004	电脑操作系统掌中宝——电脑入门必备 *	12.00 元
HX005	电脑汉字输入掌中宝——电脑打字必备 *	12.00 元
HX006	电脑常用软件掌中宝——工具软件使用指南 *	12.00 元
HX007	网上冲浪掌中宝——电脑上网不求人 *	12.00 元
HX008	五笔字词编码掌中宝——电脑打字不求人 *	12.00 元
HX009	电脑选购与装配掌中宝——电脑配置不求人 *	12.00 元
HX010	电脑组装与维护掌中宝——电脑装机不求人 *	12.00 元
序 号	书 名 (系列丛书二 32 开本)	定 价
HX001	卓越电脑教室——五笔字根编码速查 *	12.80 元
HX002	卓越电脑教室——五笔字型速成 *	12.80 元
HX003	卓越电脑教室——中文版 Windows 98/2000/XP 速成 *	12.80 元
HX004	卓越电脑教室——计算机应用速成 *	12.80 元
HX005	卓越电脑教室——电脑办公速成 *	12.80 元
HX006	卓越电脑教室——电脑上网速成 *	12.80 元
HX007	卓越电脑教室——电脑组装速成 *	12.80 元
HX008	卓越电脑教室——电脑故障处理速成 *	12.80 元
HX009	卓越电脑教室——中文版 Photoshop 6.0 速成 *	12.80 元
HX010	卓越电脑教室——3DS MAX 4.0 速成 *	12.80 元
序 号	书 名 (系列丛书三 64 开本)	定 价
HX001	电脑随身宝典——电脑英汉快译手册	10.00 元
HX002	电脑随身宝典——电脑组装与维修手册	10.00 元
HX003	电脑随身宝典——电脑软硬件故障排除手册	10.00 元
HX004	电脑随身宝典——电脑入门实用手册	10.00 元
HX005	电脑随身宝典——五笔字型速查手册	10.00 元
序 号	书 名 (多媒体类)	定 价
HD001	Cakewalk 8.0 使用指南——未来的电脑音乐大师 *	35.80 元
HD003	Authorware 5.x 从入门到精通 *	25.80 元
HD004	中文 Authorware 5.x 学用查 *	25.80 元
HD005	Authorware 6 从入门到精通 *	22.80 元

社 址：北京市安定门外小关东里 14 号

邮 编：100029

购书热线：010-85962812 010-64941995

邮购地址：北京市 2038 信箱

邮 编：100026

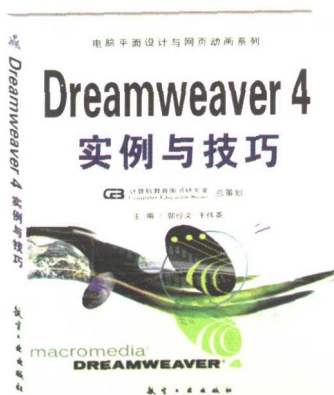
联 系 人：芦长阳 王战航

注 释：① 凡带“*”号均为本社再版图书

② 需要以上图书的读者，请直接汇款到邮购地址（免邮寄费）

网 址：www.china-ebooks.com

E-mail: zhuoyue@china-ebooks.com

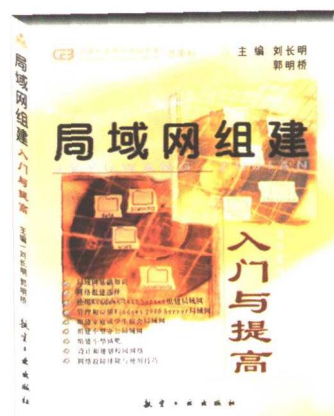


定价: 32.80元

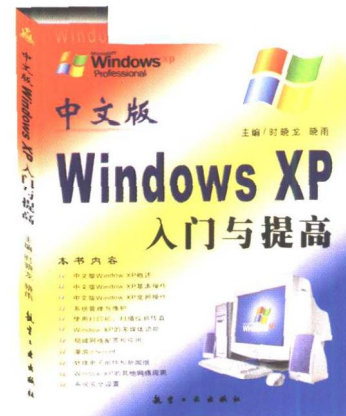


2002
实例

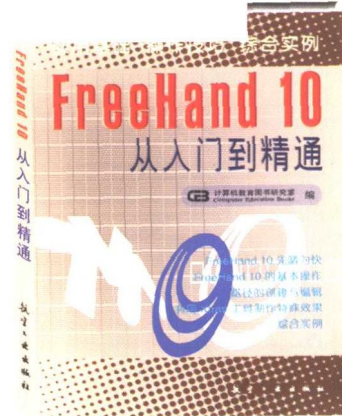
（图书） 总策划
主 编 任 伟



定价: 25.80元



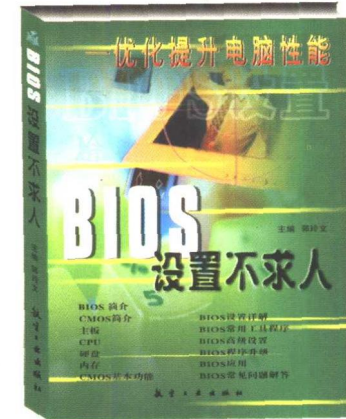
定价: 22.00元



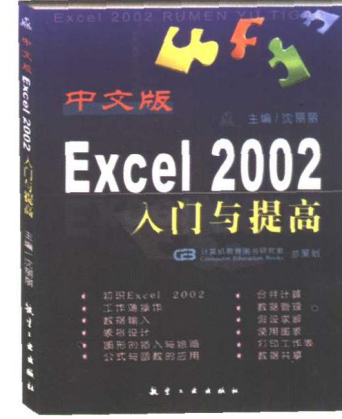
定价: 20.80元



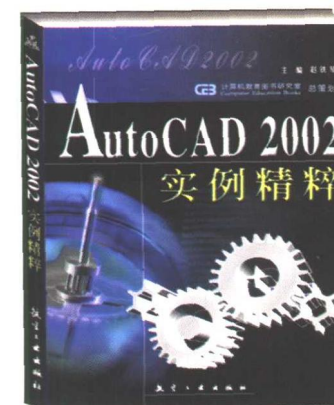
定价: 26.80元



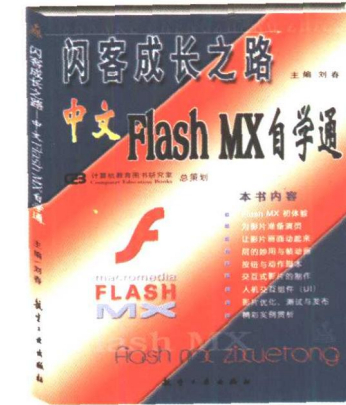
定价: 25.00元



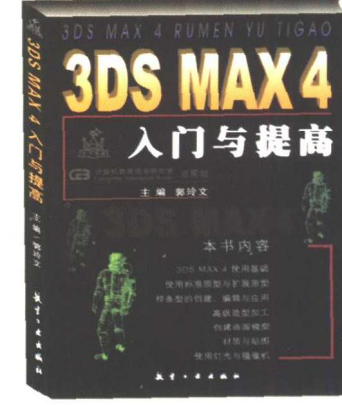
定价: 19.80元



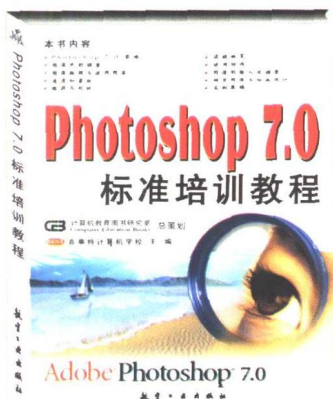
定价: 25.00元



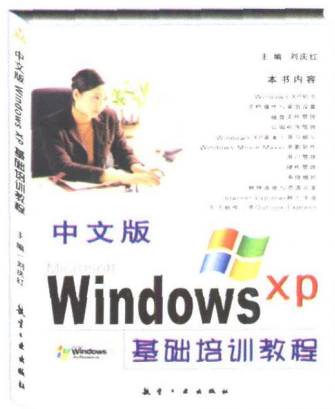
定价: 19.80元



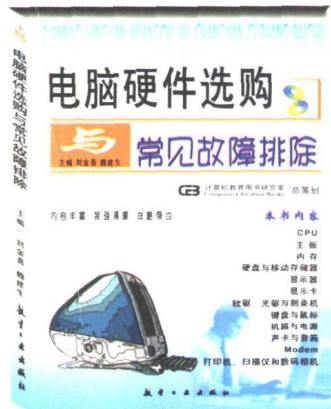
定价: 19.80元



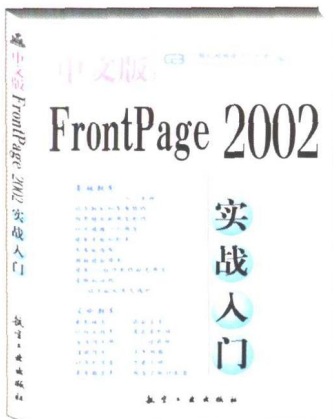
定价: 28.00元



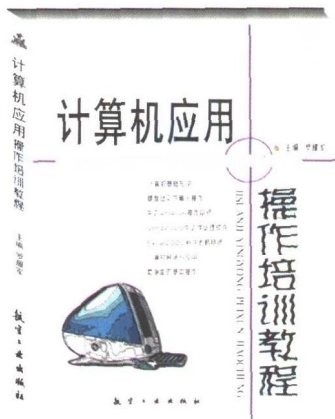
定价: 19.80元



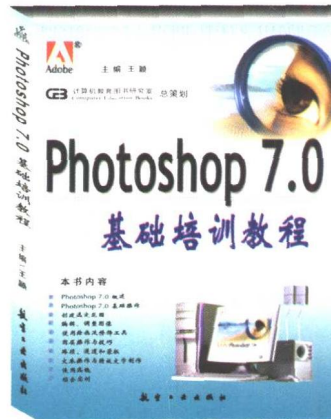
定价: 25.00元



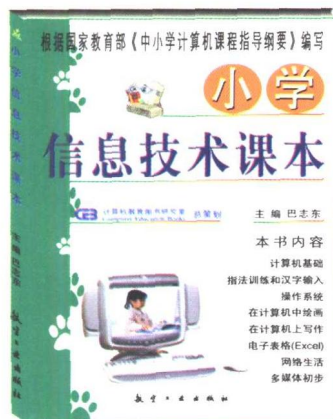
定价: 25.00元



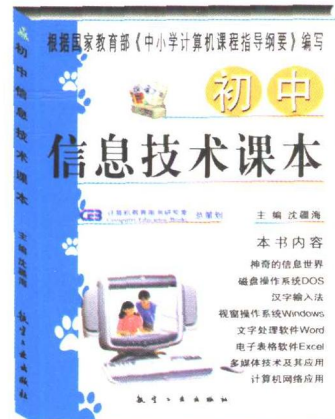
定价: 26.80元



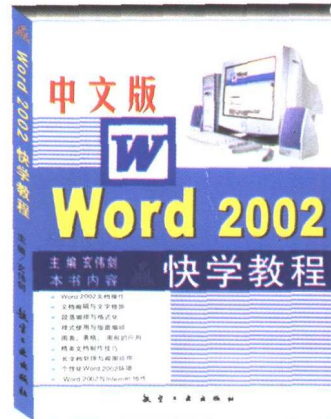
定价: 28.80元



定价: 12.00元



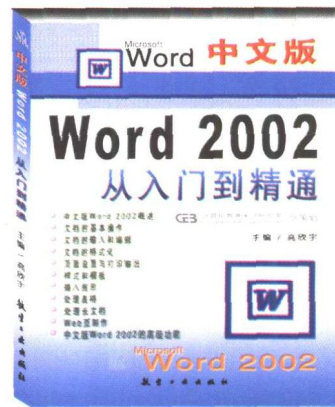
定价: 16.00元



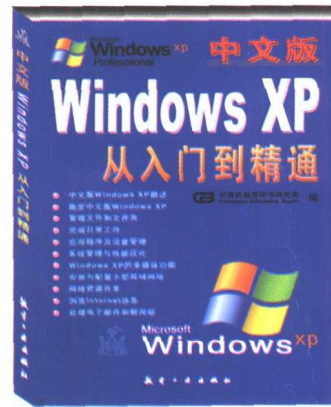
定价: 19.80元



定价: 19.80元



定价: 19.80元



定价: 19.80元

目 录

第一篇 基础篇

第 1 章 中文版 Word 2002 基础知识 1	详解..... 11
1.1 中文版 Word 2002 的新特性..... 1	1.4.1 标题栏..... 12
1.1.1 任务窗格..... 1	1.4.2 菜单栏..... 12
1.1.2 框式输入..... 2	1.4.3 工具栏..... 13
1.1.3 安全特性..... 3	1.4.4 文档窗口..... 16
1.1.4 Web 新特性..... 4	1.4.5 状态栏..... 17
1.1.5 其他特性..... 4	1.5 中文版 Word 2002 的屏幕显示设置 18
1.2 中文版 Word 2002 的安装 6	1.5.1 页面视图..... 18
1.2.1 硬件环境..... 7	1.5.2 普通视图..... 19
1.2.2 软件环境..... 7	1.5.3 大纲视图..... 19
1.2.3 具体安装..... 7	1.5.4 Web 版式视图..... 20
1.3 中文版 Word 2002 的启动与退出 9	1.5.5 打印预览视图..... 21
1.3.1 中文版 Word 2002 的启动..... 9	1.5.6 文档结构图..... 21
1.3.2 中文版 Word 2002 的退出..... 10	1.5.7 全屏显示视图..... 22
1.4 中文版 Word 2002 窗口界面	1.5.8 改变显示比例..... 23
	1.6 练习 24

第二篇 提高篇

第 2 章 创建文档 26	
2.1 新建文档..... 26	2.3.2 设置默认文件夹..... 33
2.1.1 使用“新建文档”任务窗格..... 26	2.3.3 保存所有打开的文档..... 34
2.1.2 新建默认模板空文档..... 28	2.3.4 设置保存选项..... 34
2.1.3 使用通用模板创建文档..... 28	2.3.5 设置文档属性..... 35
2.1.4 使用向导创建文档..... 29	2.3.6 给文档加密码..... 36
2.2 输入内容 30	2.4 练习 36
2.2.1 选择中文输入法..... 30	第 3 章 文档编辑 38
2.2.2 即点即输..... 31	3.1 编辑文档..... 38
2.2.3 插入字符和特殊符号..... 31	3.1.1 选择..... 38
2.3 保存文档 32	3.1.2 剪切..... 40
2.3.1 保存新建的文档..... 32	3.1.3 粘贴..... 41
	3.1.4 复制..... 42

3.1.5 插入	43	第 5 章 表格制作	105
3.1.6 改写	44	5.1 建立表格	105
3.1.7 删除	45	5.1.1 建立规则表格	105
3.1.8 剪贴板	45	5.1.2 建立不规则表格	107
3.1.9 撤销与恢复	46	5.1.3 绘制表格斜线	112
3.2 美化文档	46	5.1.4 插入嵌入式表格	113
3.2.1 设置文字格式	46	5.1.5 自动套用表格格式	115
3.2.2 设置段落格式	58	5.1.6 隐藏表格线	115
3.2.3 设置背景	65	5.2 编辑表格	118
3.3 查找与替换	67	5.2.1 输入内容	118
3.3.1 查找	67	5.2.3 扩展表格	122
3.3.2 替换	69	5.2.4 删除表格或单元格中的内容	124
3.3.3 定位	70	5.2.5 合并和拆分表格	126
3.4 中文版式	71	5.2.6 表格跨页	128
3.4.1 拼音指南	71	5.2.7 设置边框和底纹	128
3.4.2 带圈字符	72	5.4 表格计算	131
3.4.3 纵横混排	73	5.5 表格与文字的转换	134
3.5 页面设置	73	5.5.1 表格转换成文本	134
3.5.1 设置纸张大小	73	5.5.2 文本转换成表格	135
3.5.2 设置页边距	74	5.6 练习	136
3.5.3 设置页眉与页脚	75	第 6 章 高级功能	138
3.5.4 设置页码	76	6.1 使用公式编辑器	138
3.6 练习	77	6.1.1 建立公式	139
第 4 章 图文排版	79	6.1.2 编辑公式	141
4.1 图形排版	79	6.2 建立超链接	143
4.1.1 插入图片	79	6.2.1 在文档中插入超链接	143
4.1.2 编辑图片	81	6.2.2 更改文档中超链接的外观	146
4.2 绘制图形	84	6.2.3 设置文档的超链接基础	147
4.2.1 绘制图形	85	6.2.4 利用超链接漫游	147
4.2.2 编辑图形	88	6.3 创建和处理 Web 页	147
4.3 文字排版	95	6.3.1 Web 工具栏	148
4.3.1 插入艺术字	95	6.3.2 创建 Web 页	148
4.3.2 插入文本框	97	6.3.3 编辑 Web 页	151
4.4 调整图文关系	98	6.3.4 处理 Web 上的图形	153
4.4.1 图片浮于文字上下方	100	6.4 数据图表	153
4.4.2 图片文字水平对齐	101	6.4.1 根据表格中的数据建立图表	153
4.4.3 图片不随文字移动	102	6.4.2 转换图表类型	155
4.4.4 高级版式中的设置	103		
4.5 练习	104		

6.4.3 修改图表中的文字和数据	156	7.2 拆分窗口	160
6.5 练习	156	7.3 打印预览	161
第 7 章 文档窗口和打印文档	158	7.4 打印文档	163
7.1 处理多文档	158	7.5 练习	165

第三篇 实例篇

第 8 章 传真、纸笺实例制作	167	制作	199
8.1 传真实例制作	167	12.1 课程表实例制作	199
8.2 纸笺实例制作	171	12.2 统计表实例制作	202
第 9 章 菜谱、书签实例制作	176	第 13 章 请帖、贺卡实例制作	207
9.1 菜谱实例制作	176	13.1 请帖实例制作	207
9.2 书签实例制作	181	13.2 贺卡实例制作	211
第 10 章 名片实例制作	185	第 14 章 书籍封面实例制作	217
10.1 名片实例制作一	185	14.1 电脑书籍封面实例制作	217
10.2 名片实例制作二	187	14.2 文学书籍封面实例制作	220
第 11 章 日历实例制作	192	第 15 章 长沙新报排版实例	
11.1 日历实例制作一	192	制作	225
11.2 日历实例制作二	194	附录 中文版 Word 2002 常用	
第 12 章 课程表、统计表实例		命令的快捷键	236

第1章 中文版 Word 2002 基础知识

中文版 Word 2002 是中文版 Microsoft Office XP 软件系统的核心软件，是专门为中文文本编辑、排版及打印处理而设计的软件，它具有强大的文字输入、中文处理、自由制表等功能，是目前世界上最优秀、最流行的文字处理及排版软件之一。

中文版 Word 2002 是中文版 Word 2000 的改进版本，它在原来的基础上增加了许多新的功能，例如，界面更加可视化、特有的汉字处理等。这些新增和改进的功能将使用户的操作更加方便。

1.1 中文版 Word 2002 的新特性

中文版 Word 2002 新增的主要功能如下：

1.1.1 任务窗格

任务窗格的出现是中文版 Word 2002 界面中最明显的一个变化，如图 1-1 所示。

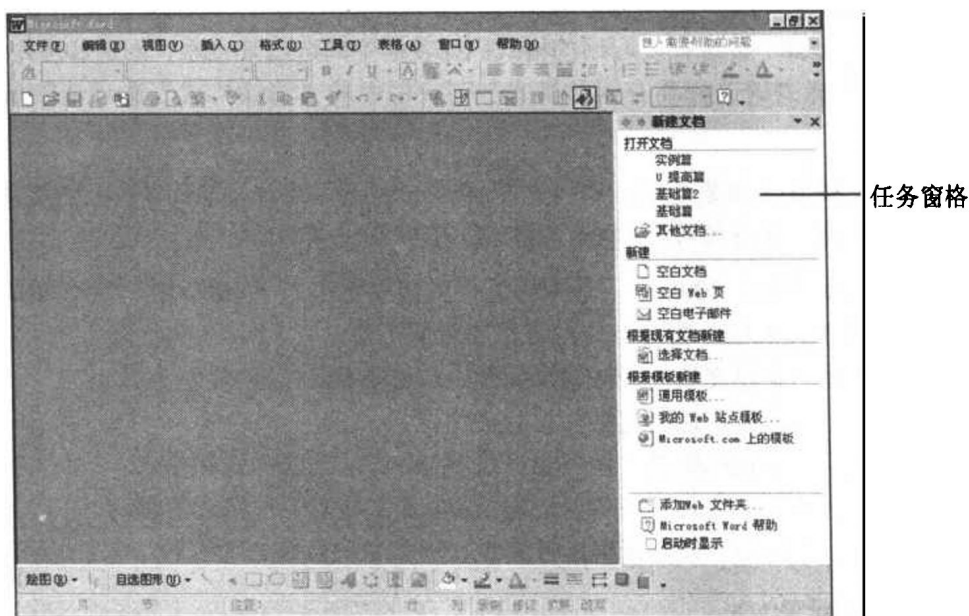


图 1-1 中文版 Word 2002 的任务窗格

与以前的 Word 版本相比，中文版 Word 2002 提供了更多的捷径用于优化文档中的格式设置。例如，“显示格式”任务窗格可以在文档中的任何位置显示当前字体、段落、间距、图形、表格等属性；“样式和格式”任务窗格可以帮助用户查看文档中现在使用的格式（样式和直接格式）、最近使用过的格式和所有可用的样式。“显示格式”和“样式和格式”任务窗格分别如图 1-2 和图 1-3 所示。



图 1-2 “显示格式”任务窗格

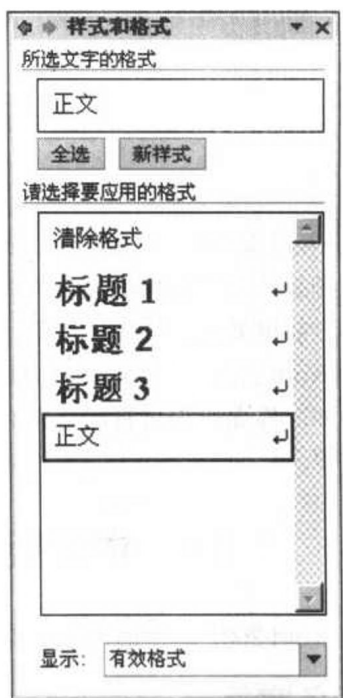


图 1-3 “样式和格式”任务窗格

在“样式和格式”任务窗格中，用户可以单击“全选”按钮选择有相似格式的所有文本，也可以选择“请选择要应用的格式”列表框中的选项来查看、创建和应用格式。例如，用户可以选择“请选择要应用的格式”列表框中的“清除格式”选项清除所选定文本的格式。

注意：任务窗格是 Office XP 的一个优秀的功能，因此，不仅 Word 2002 中具有这种功能，Excel 2002 及其他的 Office XP 应用程序都具有该功能。

在中文版 Word 2002 中，最常用的任务被放置在与 Word 文档一起显示的窗格中。用户可以使用不同的任务窗格方便地进行相应的工作：

- ✧ 使用“新建文档”任务窗格新建、打开文档。
- ✧ 使用“搜索”任务窗格搜索有关文档。
- ✧ 使用“样式和格式”任务窗格设置 Word 文档的样式和格式。
- ✧ 使用“显示格式”任务窗格显示 Word 文档的各种格式信息。
- ✧ 使用“翻译”任务窗格进行英汉、汉英双向翻译。

1.1.2 框式输入

中文版 Word 2002 的又一大特点是用户可使用鼠标或手写输入设备(例如，图形写字板或个人电脑写字板)直接输入文本，还可以将手写输入转换为键盘输入，或保留文本的手写形式，这样可大大提高用户的工作效率。“框式输入”和“绘图板”对话框分别如图 1-4 和图 1-5 所示。