

21 世纪高职高专(非英语专业)规划系列教辅

实用英语听力辅导教程

—高等学校英语应用能力考试 A、B 级听力辅导

《实用英语》教辅编写组

肖璇 主编

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用英语听力辅导教程/肖璇编. —北京:
中国致公出版社, 2001.10

ISBN 7-80096-724-7

I. 实… II. 肖… III. 英语—听说教学—教学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 073195 号

实用英语听力辅导教程

—高等学校英语应用能力考试 A、B 级听力辅导

主 编:肖 璇

责任编辑:钱叶用 于建平

特约编辑:易定宏

出版发行:中国致公出版社

(北京市西城区太平桥大街4号 发行电话:60518129 66168543 邮编:100034)

经 销:全国新华书店

印 刷:冶金印刷总厂

印 数:0001—5000 册

开 本:787×1092 1/16

印 张:9.375

字 数:200 千字

版 次:2002 年 1 月第一版 2002 年 1 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-80096-724-7/G·629

定 价:15.80 元(本书另配磁带)

版权所有 翻印必究

前言

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才。其英语教学应贯彻“实用为主，够用为度”的方针，既要培养学生具备必要的英语基础知识，也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。“高等学校英语应用能力考试”是国家教育部高教司为监测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试，分 A 级和 B 级共两级。

自 1997 年以来，“高等学校英语应用能力考试”先后在部分省市试行，并向全国逐步推广。该考试是以高等职业学校、普通高等专科学校及成人高等学校的学生为测试对象，考核学生的语言知识、语言技能和使用英语处理相关业务和涉外交际的基本能力的一项水平考试。

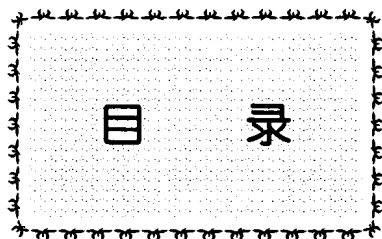
为使广大师生进一步了解本考试的性质、内容与测试要求，提高学生的英语水平及应试能力，我们特组织编写了这套“21 世纪高职高专（非英语专业）规划系列教辅”，其中包括《实用英语听力辅导教程》、《实用英语语法辅导教程》、《实用英语阅读理解辅导教程》、《实用英语翻译与写作辅导教程》、《高等学校英语应用能力考试 A、B 级模拟试题及解析》共五个分册，该系列辅导教程以《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据，以高等教育出版社出版的《实用英语综合教程》为基础，严格按照国家教育部高教司颁布的《高等学校英语应用能力考试大纲》编写而成。每分册都进行了必要而精炼的讲解，并备有大量习题，以供师生在课堂上使用，或学生自学使用。

其中《实用英语听力辅导教程》由肖璇老师编写。本书以教育部高等教育司颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》为指导，紧扣《高等学校英语应用能力考试大纲》中对听力考试的要求，选材全面，对考试重点难点分析透彻，并配备 12 套全真模拟听力试题，希望能够帮助参加高等学校英语应用能力考试的同学们迅速提高英语听力水平，掌握应试技巧，在高等学校英语应用能力考试中取得满意的成绩。

在本书编写过程中，笔者参考了有关资料，限于篇幅，没有一一列出，在此表示衷心感谢。

编者

2001 年 11 月



第一章 总论	1
第二章 对话(Short Dialogues)	3
第一节 解题技巧	3
第二节 专题练习	5
第三节 综合练习	9
第三章 会话 (Conversation)	18
第一节 解题技巧	18
第二节 专题练习	24
第三节 综合练习	29
第四章 短文(Passage)	37
第一节 解题技巧	37
第二节 专题练习	38
第三节 综合练习	47
第五章 听力部分仿真模拟题	54
试卷一	54
试卷二	57
试卷三	60
试卷四	63
试卷五	66
试卷六	69
试卷七	72
试卷八	75
试卷九	78
试卷十	81
试卷十一	84
试卷十二	86
第六章 录音内容	90
第一节 对话部分	90
第二节 会话部分	98
第三节 短文部分	110

第四节	仿真模拟题部分.....	120
第七章	练习答案.....	141
第一节	对话部分.....	141
第二节	会话部分.....	141
第三节	短文部分.....	143
第四节	仿真模拟题部分.....	144

第一章 总 论

听力实际上是一项涉及到语音、语法和理解能力方面的综合技能。从语音方面看，它包括正确的发音和辨音能力，连读、完全爆破、不完全爆破、辅音连缀的朗读技巧，意群、停顿、单词重音、语音语调整节奏技巧等；从语法方面看，它包括各类句型、词汇量、固定词组搭配的积累；从理解能力看，它包括语感、理解能力、正确思维方式和快速反应能力等。

其中，理解能力是最根本的要求，也是考试得分的关键。

大纲要求学生能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。

根据考试大纲，听力理解包括三个部分：对话、会话和简单短文。语速约为每分钟 120 词，词汇限于《基本要求》中“词汇表”所列的 3400 词的范围，内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围，（见附表一）。题型为选择、填空、简答。

听力部分的得分占总分的 15%，测试时间为 15 分钟。

要在听力测试中取得令人满意的成绩，应该注意以下一些临场事项：

1. 考生要学会精神放松。

美国总统罗斯福有句名言：“The only thing to fear is fear itself.” 过度紧张肯定会影响听力成绩。如果感到紧张或害怕，可以在自己的坐位上做几次深呼吸，这样有助于缓解紧张情绪。

2. 排除杂念，注意力集中。坐在考场里，不要总想着：“听不懂怎么办？万一考试不及格怎么办？”要稳住自己的情绪，全神贯注地听，尽自己最大的努力来考，这样才会发挥出最佳水平。

3. 要争取主动，带着问题听。听力理解从播放题头音乐到正式开始做题之前，大约有 2 分钟的时间。在这段时间内考生可以先阅读试卷上各题的选择项，尽量多看几道题。正式开始做题之后，要严格控制答题时间，根据自己听懂的内容，尽快确定并标出答案。倘若遇到难题，应当机立断，千万不可纠缠于一题而耽误了下面的题目。尽量余下几秒以浏览下一题的选择项。这样，考生基本上可以预测出所提问题的大致方向，从而可使自己在听力测试中处于主动地位。听是正确理解的关键。如果在这几秒钟内看不完下一题的书面选择项时，则应把注意力放在听上，而不要为了看选项而耽误了听录音的内容。毕竟这是在进行听力测试，如果听得清、记得准的话，自然可以选择出正确的答案。

4. 沉着应战。在整个听音过程中，要注意思想集中。在听懂大意的基础上，抓住所听内容的主旨与有关细节。同时利用在预读中得到的潜在信息、读音手段等抓住重点，并用自己熟悉的形式把关键信息、数字等迅速记录下来。这时应是眼耳并用，耳听录音信息，眼观

书面信息，边听边分析整理。遇到不会答的难题，果断放弃，猜一个答案，然后集中精力做下一道题。要相信自己的能力，坚信只要专心致志就一定能发挥出自己的实际水平。

附表一：

交际范围表

	听说
日常交际	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂交流 2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。
业务交际	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般涉外活动 <ol style="list-style-type: none"> 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 <ol style="list-style-type: none"> 1) 面试 2) 介绍公司/工厂：历史、现状 3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等 4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 5) 主持业务交流会议

第二章 对话 (Short Dialogues)

第一节 解题技巧

对话的特点是：内容简单，而且多为日常用语。提问多以 Wh - 开头的形式，如 what, which, where, why, who, whose, when 和 how 等。怎样才能做好这部分试题呢？现在让我们就题型的特点来谈谈方法和技巧。

一、先看选项再听题：

你会听到这样的语音指示：“This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken only once. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.”……接着还会读一个例子。这样，我们就有充分的时间把对话部分的所有选项都浏览一遍，在头脑里有一个大致的印象。然后，抓紧时间看第一题的四个选项，做好以下准备：熟悉选项中的关键词和短语；由选项中的信息预测这组对话是关于什么内容的；即大概会问 (how, when, where, what, who, why) 哪一方面的问题。做好了这些准备工作，就凝神细听题目，听完后迅速做出选择。然后再继续扫视下一题的选项，做相同的准备，以此类推。这部分试题语言背景简单，只读一遍，而且题与题之间间隔仅为 10 秒，所以没听清的题应果断放弃，为下一题做准备。千万不要纠缠于一题，而影响整个部分的测试。

例如，我们如果看到这样的选项：

- a. \$ 2. 5 b. \$ 2 c. \$ 1. 5 d. \$ 1. 75

就可以推断出：这对话的问题是关于价钱 (how much) 的，所以我们听的重点应该放在数目上。

而如果看到这样的选项：

- a. In a hotel. b. In a restaurant.
c. In a department store. d. In a bank.

就可以推断出：这对话的问题是关于地点 (where) 的，所以我们听的重点应该放在猜测对话发生的地点上。

二、在选项找出关键词（词组）

不言而喻，每题选项中的相同部分是已知的、确定的信息，因此我们的重点应该放在选项中不同的部分，以得到未知的、不确定的信息，这往往也就是题目所要问的内容。

例如，我们如果看到这样的选项：

- a. She is very proud of his son.
- b. She thinks her son's new dress looks too strange.
- c. She doesn't like her son's new job.
- d. She thinks her son is quite capable for his new job.

就可以推断出：这对话的问题是关于母亲对儿子的某一方面的看法的，首先我们要弄清母亲对儿子的看法是肯定的还是否定的，也就是弄清答案是 a 或 d，还是 b 或 c。其次要判断这种看法是哪一方面的，例如是关于着装还是工作？这样我们就能选出正确的答案。

三、抓住对话中的关键词

例如：

A: Can I see your passport and customs declaration?

B: No problem. Here you are.

Q: Where is this conversation taking place?

- a. In the hotel.
- b. On the bus.
- c. At the customs.
- d. At the bank.

听到关键词“passport”和“customs declaration（海关申报表）”就可以推断出答案应该是

c.

四、熟悉常用词组和句型

对话中常考察对一些固定词组、否定句、比较句、条件句与让步句等常用句型的理解，所以了解常用句型对我们做好这部分试题会大有帮助。例如：

A: Tom rarely goes out with friends.

B: And he hardly has any friends, actually.

Q: Which statement is true according to the dialogue?

- a. Tom has many friends, but he seldom goes out with them.
- b. Tom has few friends, and he seldom goes out with them, if any.
- c. Tom has only a few friends, and he often goes out with them.
- d. Tom has many friends, and he often goes out with them.

我们知道 rarely 和 hardly 有否定含义，所以答案应该是 b.

五、由语调和重音来猜度说话人的情感

W: John wouldn't lend me his new book.

M: What a friend!

Q: The man means:

- a. John is a good friend.
- b. John is smart.
- c. He doesn't know John.
- d. John is not a true friend.

我们可以猜出，他表达的是不屑、生气的情感，所以答案是 d.

第二节 专题练习

一、地点

地点类考题往往可以分为两种形式：一是从几个地点中选一个，对话中可能提到一个或多个地点，要求在选项中选择合乎题意的答案；二是猜地点，对话中并没有提到具体的地点，要求我们从对话中猜测一个正确的选项。

解答这类题时，考生应该抓住一些暗示某一地点的特征性词汇听。例如，与图书馆有关的词有：borrow, keep, magazine, book, library card, 等；与餐馆有关的词和词组常有：menu, order, bill, 以及一些菜名等等。

1.

- a. In a hotel.
- b. In a restaurant.
- c. In a department store.
- d. In a bank.

2.

- a. At the customs.
- b. At the jewelry store.
- c. In the Post Office.
- d. At the railway station.

3.

- a. In a shop.
- b. In a hotel.
- c. In a restaurant.
- d. At home.

4.

- a. On plane.
- b. At the ticket booking center.
- c. At the Post Office.

d. In a bank.

5.

a. At the customs.

b. In a bank.

c. In a shop.

d. In a hotel.

二、时间与数字

时间类包括钟点、星期、日期、月份和年份。这类题的答案有时可以在原文中找到，有时则需进行加、减、乘、除的运算。必须小心谨慎，不要误中陷阱，以为听到的时间就一定是答案。

数字类和时间类相似，正确答案可能出现在对话中，也可能需要经过计算才能得到。

1.

a. \$ 1, 5800.

b. \$ 6, 320.

c. \$ 9, 480.

d. None of the above.

2.

a. $230 - 258 - 185$.

b. $258 - 230 - 165$.

c. $230 - 258 - 165$.

d. $230 - 185 - 258$.

3.

a. No. 577, Block 7.

b. No. 599, Block 9.

c. No. 597, Block 7.

d. No. 577, Block 9.

4.

a. 7: 45.

b. 8: 00.

c. 8: 15.

d. 8: 30.

5.

a. 7: 45.

b. 7: 55.

c. 7: 30.

d. 8: 05.

三、人物

人物类也是小型对话中的常见题型。它主要包括以下几个方面：人的职业，对话双方的关系以及说话人的意向等等。

A. 鉴别身份

1.

- a. A teacher.
- b. A student.
- c. A waiter.
- d. A librarian.

2.

- a. A librarian.
- b. A hotel clerk.
- c. A shop assistant.
- d. A teacher.

3.

- a. A customer.
- b. A diner.
- c. A tailor.
- d. A salesman.

4.

- a. A waitress.
- b. A diner.
- c. A bank assistant.
- d. A customer.

5.

- a. A customer.
- b. A post office man.
- c. A salesgirl.
- d. A hairdresser.

B. 意向（状况、意愿和心情）

1.

- a. They can't offer a table for tomorrow.
- b. They can offer a table for tomorrow.
- c. They can't accept the reservation (预定).
- d. They can offer a table for tonight.

2.

- a. The woman can borrow ten dollars from the man.
- b. The woman can borrow twenty dollars from him.
- c. The man refused to lend her any money.
- d. They are husband and wife.

3.

- a. She would like to accept the man's invitation for tonight.
- b. She would not have dinner with the man.
- c. She would rather have the meeting with the man.
- d. She would rather have dinner with the man the next day.

4.

- a. He likes it, and wishes to get some more.
- b. He doesn't really like it.
- c. He hopes that he can learn how to cook.
- d. He wishes the woman had prepared some more for him.

5.

- a. She should try to lose weight.
- b. He will buy some new dresses for her.
- c. She can buy whatever she likes.
- d. She should have bought a bigger size.

四、常用俗语

常用俗语的情况比较复杂，主要靠平时积累和猜测。这时要注意，听到的俗语不能完全按其字面意思来理解，而要从相关词的引申含义去猜测。

1.

- a. They doubt his capability.
- b. They think he is not so good as the former mayor.
- c. They think he will make this city bigger.
- d. They think he will do a good job.

2.

- a. Intelligent and warmhearted.
- b. Naughty and helpful.
- c. Young and energetic.
- d. Experienced and knowledgeable.

3.

- a. It's sunny.
- b. It's cloudy.
- c. It's raining hard.

d. It's going to rain.

4.

a. She is always on time.

b. She always sleeps too late.

c. She is lazy.

d. She is not punctual (准时的).

5.

a. She is eager to see Jack.

b. She will see someone else first.

c. She doesn't want to see Jack at all.

d. She likes Jack very much.

第三节 综合练习

练习一

1.

a. For one hour.

b. For one hour and ten minutes.

c. For one hour and twenty minutes.

d. For twenty minutes.

2.

a. Managing Director.

b. Factory Manager.

c. Production Director.

d. Marketing Manager.

3.

a. In the hospital.

b. In the classroom.

c. In the Police Office.

d. In a park.

4.

a. She doesn't mind at all.

b. She hopes he will not smoke.

- c. She wants to smoke, too.
 - d. The man can smoke without asking her.
- 5.
- a. 25 dollars.
 - b. 27 dollars.
 - c. 30 dollars.
 - d. 15 dollars.

练习二

- 1.
- a. In a hotel.
 - b. In a library.
 - c. At home.
 - d. In the classroom.
- 2.
- a. We have plenty of rooms for you.
 - b. We are glad to serve you.
 - c. We don't have a room vacant.
 - d. We don't have double rooms.
- 3.
- a. His throat and stomach feel painful.
 - b. His throat and head feel painful.
 - c. His eyes and stomach feel painful.
 - d. He has a headache and can't see anything.
- 4.
- a. He is good looking.
 - b. He looks ordinary.
 - c. He is kind-hearted.
 - d. He looks quite unlike his son.
- 5.
- a. \$ 5. 50.
 - b. \$ 6. 00.
 - c. \$ 2. 75.
 - d. \$ 5. 00.

练习三

1.
 - a. He doesn't like local people.
 - b. He is not used to the food there.
 - c. He hates the weather.
 - d. He likes everything there.
2.
 - a. In a restaurant.
 - b. In a hotel.
 - c. In a shop.
 - d. On the plane.
3.
 - a. \$ 29. 95
 - b. \$ 39. 85
 - c. \$ 89. 25
 - d. \$ 29. 59
4.
 - a. She can pay by personal checks.
 - b. She can pay either by personal checks or credit card.
 - c. She can't pay by credit card.
 - d. She can't pay by personal checks.
5.
 - a. Shopping.
 - b. Wrapping his luggage.
 - c. Watching TV.
 - d. Talking with his wife.

练习四

1.
 - a. 48
 - b. 15
 - c. 63