

98277

基本館藏

苏联中央統計局  
区輔導員办事处  
工作經驗



統計出版社

2  
8

352  
7248  
K.2

98277

苏联中央統計局区輔導員  
办事处工作經驗

統計出版社

1956年·北京

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ИНСПЕКТОР

ЦСУ СССР

Госстатиздат, Москва, 1956

苏联中央统计局区辅导員

办事处工作经验

刘有锦等译

\*

統計出版社出版

(北京复兴门外三里河)

北京市書刊出版業營業計划登記字號075号

北京西四印刷厂印刷

新华书店發行

\*

書号: 3006.36-787×1092 1/32·3 $\frac{11}{16}$  印 1.75,000字

1956年9月第1版

1956年9月第1次印刷

印数: 1—5 140

定價: (7) 0.32 元

## 序 言

在苏联，国家統計机关承担着紧要而重大的任务。社会主义国家为了管理国家和有计划地领导国民經济，必須掌握表明国民經济和文化建設發展情况的正确的和客觀的資料。

及时地向政府、向党和苏維埃的中央或地方領導机关提供这种有科学根据的資料，是中央統計局及其地方統計机关的主要任务。提供的資料應該表明国家計劃执行进程，發掘用以超額完成国家計劃的潛力，以及說明社会主义經济和文化的增長情况。

国家統計机关的全部活动應該保證完成党和政府交給我們的这一重大任务。

在苏联，根据 1951 年 10 月 30 日批准的条例，社会主义計算事务由苏联部長會議中央統計局集中領導。

中央統計局区、市輔導員办事处是統一的国家統計系統的基層环节，它們管理区、市境內的計算与統計工作，並受加盟共和国、自治共和国統計局局長或边区、省（如果共和国設有省治）統計局局長直接管轄。

中央統計局輔導員办事处根据苏联中央統計局批准的統一的統計工作計劃，以及全国性的国家报表和業務部門报表的一覽表，从企業、建設單位、組織和主管机关、机器拖拉機站、集体农庄、国营农場取得各該單位有关国家

国民經濟計劃執行進程的定期報表和一次性報表。中央統計局輔導員辦事處對這些報表進行檢查、整理，並照例以綜合報表形式提交上級統計機關。

中央統計局輔導員辦事處提供的報表，就是省、邊區和共和國統計局據以編制省、邊區、共和國各主要經濟部門的綜合統計報表的資料。

有些經濟部門的報表只通過區或市的輔導員來收取。屬於這類報表的有，例如：關於畜牧業現狀與發展的報表，播種面積和實際收穫量最終計算的資料，鄉蘇維埃計算中的分戶台帳資料，勞動及工資的計算資料，執行委員會、區蘇維埃所屬的俱樂部、圖書館、博物館、企業和建設單位的年報，人口的自然變動與機械變動年報，以及其他定期報表和年報；還有牲畜普查資料，小型工業調查資料，以及許多其他的一次性調查工作的資料。在這些情況下，中央統計局區、市輔導員辦事處就是唯一的環節，報表通過這個環節到達上級統計機關，並列入統計局的綜合報表之內，然後再經中央統計局綜合並提報給政府。

在關於中央統計局及其地方機關的條例中寫道：“國家統計工作人員對待報表資料的忠誠老實的態度，乃是完成中央統計局任務的最重要條件”。

約·維·斯大林指出，中央統計局“……應該提供不受任何成見影響的客觀材料，因為勉強使數字適應於某種成見的企圖乃是一種刑事罪”。

區、市輔導員應當檢查企業、建設單位、集體農莊、國營農場、機器拖拉機站、組織與機關的報表資料的可靠性。中央統計局輔導員辦事處應當積極地進行計算與報表的組織工作，根除報表中的多報、少報及其他歪曲現象。

这个工作决不会受統一計劃的限制，中央統計局的輔導員應該表現出最大的主动性和毅力，要記住只有根据可靠的統計資料才能做出正确的結論。在檢查报表的狀況和可靠性的同时，应当對企業、組織、集体农庄、国营农場等的計算工作人員給予經常而熟練的指導。

进行这个工作不仅要對报表的編制方法和指示說明，而且必須對国民經济許多部門中原始計算的方法和指示說明加以仔細的研究。为了掌握檢查报表可靠性的技能，中央統計局輔導員办事处的工作人員应当經常地、細致地研究原始計算与报表和有关的說明書。同时應該遵循这一人所共知的指示：即便是一个环节遭到损坏，那末整个工作就有失敗的危險。

苏維埃国家統計机关的工作，對於編制計劃及監督国家国民經济計劃的执行，具有巨大的实际意义。

党和苏維埃的地方領導机关領導区、市的經济和文化时所需要的統計資料，中央統計局輔導員办事处应当以現有的統計資料系統地、最充分地予以保證。同时，重要的是要使輔導員所提供的統計資料不仅絕對可靠，而且是經過縝密的加工整理，履行过适当的手續的。

統計資料的經济分析是中央統計局区、市輔導員的最重要的任务之一。中央統計局輔導員办事处的工作，正如其他的国家統計机关的工作一样，重要的不是数字的簡單罗列，而是提供能反映区、市国民經济發展狀況的資料。

統計資料不仅應該正确地加以計算和彙总成統計綜合表，而且應該經過深刻的分析，以便根据这个材料做出必要的結論。

为了完成党和政府向中央統計局提出的關於認真改进

統計資料，首先是較長期的統計資料的經濟分析的任务，要求所有國家統計機關在日常工作中系統地整理歷年的統計資料。所有輔導員辦事處必須在最近期間把國民經濟各主要部門的統計資料動態數列完全整理就緒。

鑒於蘇聯共產黨中央委員會一月全會和七月全會（1955年）的決議，國家統計機關面臨着一個責任重大的任务。統計資料應該詳盡無遺地反映出黨和政府關於進一步大力發展重工業（它是國民經濟所有部門發展的基礎）、關於進一步使農業高漲並在此基礎上提高蘇聯人民物質福利的指令的執行進度。

雖然地方國家統計機關改进了自己的工作，但仍然存在着許多嚴重的缺點。為了消滅這些缺點，要求首先加強區輔導員辦事處的組織工作，以便改進和進一步縮減計算和報表。在這件事上，研究、總結和推廣統計局和中央統計局輔導員辦事處工作的先進經驗具有重大的意義。

這本文集大體上闡述了中央統計局若干區、市輔導員辦事處的工作經驗，但是沒有非常詳盡地敘述出輔導員辦事處在工作中所積累的經驗。不過，選入文集中的文章仍然在一定程度上有助於中央統計局區、市輔導員辦事處的工作人員來改進他們的實際工作。

在選入文集的文章中有重複的地方。考慮到中央統計局輔導員辦事處所執行的任务和所研究的基本問題有着共同性，所以這些重複也是難免的。但是，在編輯這個文集時選擇的文章，還是在不同程度上反映着列入本書的每個區、市輔導員辦事處所特有的工作方法和方式的。

蘇聯中央統計局輔導處

（劉有錦譯）

## 目 錄

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 序 言                                      | 1  |
| 保證統計資料的可靠性是苏联中央統計局輔導員<br>辦事處最重要的任務       | 1  |
| 仔細審查原始憑証是檢查报表資料正確性的必要條件                  | 6  |
| 輔導員辦事處的統計資料整理工作                          | 11 |
| 及時向地方領導機關提供統計資料是中央統計局市、<br>區輔導員辦事處的最重要任務 | 16 |
| 中央統計局雅罗斯拉夫里區輔導員辦事處的工作經驗                  | 21 |
| 中央統計局區輔導員辦事處的工作組織                        | 29 |
| 我們檢查和分析統計資料的方法                           | 33 |
| 統計資料的分組是經濟分析的必要方法                        | 40 |
| 分析工作的經驗                                  | 45 |
| 更充分地挖掘潛力，進一步發展農業                         | 58 |
| 輔導員辦事處整頓报表和計算的工作                         | 65 |
| 經常地幫助計算工作幹部                              | 68 |
| 改進輔導員辦事處保證統計資料可靠性的工作                     | 71 |

与区的领导机关保持经常的事务联系是中央統計局

輔導員办事处順利进行工作的保証.....75

中央統計局輔導員办事处畜牧業、播种面积和

單位面积产量統計工作的組織.....79

我們是怎样組織統計資料的檢查和怎样保証

統計資料的可靠性的.....87

在地方领导机关工作中运用統計資料的經濟分析.....90

更充分地向地方领导机关报送統計資料.....95

正确地組織和檢查工作是取得成績的保証.....99

更多地帮助計算工作人員.....103

研究和推广先进經驗改进計算和报表工作.....108

## 保証統計資料的可靠性是苏联中央統計局 輔導員办事处最重要的任务

苏联中央統計局莫斯科市

鐵道区輔導員

A·蘭欣娜

在關於苏联部長會議中央統計局及其地方机关的条例中指出，苏联中央統計局区、市輔導員办事处管理区、市境域內的計算与統計事务。这就是說，保証及时而可靠的統計报表是苏联中央統計局輔導員办事处的最重要任务之一。

照例地，哪里整頓了报表紀律，哪里的报表質量就好。苏联中央統計局莫斯科市鐵道区輔導員办事处對於整頓区内企業、建設單位、組織与机关的报表紀律非常重視。

实践表明：關於按規定期限报送报表的一些通知，往往不能产生預期的效果。必須就地研究阻碍报表及时报送的原因，並採取消除这些原因的具体措施。

設在我区的第七縫紉工厂經常迟报工業产品生产計劃执行情况报表（表式：工-1）。就地檢查查明，迟报的原因是該厂會計科在月份結束后把产品产量的全部原始憑証資料一下子都提給計算工厂去計算，致使計算工厂中原始資料充塞，破坏了上述报表的提报期限。根据輔導員办事处的建議，採取了措施，即保証在每月 25 日以前將原始憑証一部分一部分地陸續送交計算工厂。这样，計算工厂就能够及时地进行計算。現在，縫紉工厂已能在規定期限內报送

报表了。

輔導員办事处很注意檢查报表資料可靠性的經常工作。所收到的全部报表都經過算术檢查和邏輯檢查。在这方面，根据莫斯科市統計局建議建立的按各主要部門（工業、基本建設、運輸業等）分列的卡片記載對我們很有幫助。

在輔導員办事处內，每個企業和建設單位都設有卡片。卡片中登記着下列指标計劃完成情況的資料：總產值、以實物表現的產品產量、工人及其他各類人員數目及其工資基金、基本建設、汽車運輸工作及其他最重要指标。這種卡片使我們能夠迅速地用報告期資料與前期資料比較。

在比較了動態指标和檢查了累計數以後，還要計算一系列的相對數，這些相對數是邏輯檢查和進行分析時所必需的。

在必要的情况下，輔導員办事处要求必須對报表作出書面訂正（由企業領導和計劃科長或總會計師簽字）。企業領導在报表的書面訂正上簽字，可以提高執行者的責任心，並促使他們今後提供可靠的資料。

有時，為了檢查报表的可靠性，輔導員办事处把直接執行者請來，並請他將據以編制报表的原始憑證帶來。

就地檢查有時專門就某一個別問題進行（如檢查报表的普查總結或其他一次性报表的可靠性），有時就整個企業或組織的計算和报表狀況來進行。

在就地檢查時，區輔導員办事处仔細地研究產生报表中某些缺點的原因。

例如，輔導員办事处收到了“兒童玩具”勞動組合一份不正確的關於工人平均在冊人數的資料。因此歪曲了每一工人平均產量。就地查明：產生這種情況的原因在於該勞

動組合幹部科提給計劃科的不是家庭工人平均在冊人數的資料，而是月末家庭工人在冊人數的資料。就地查明這一勞動組合報表中錯誤的原因之後，採取了保證正確地計算工人人數的措施。

我們採用報表資料與原始憑證核對的方法來進行報表資料可靠性的檢查。在已確定報表資料不可靠的情況下，輔導員要寫出一個通知書，在通知書上，提出建議，要填報單位在一定期限內向輔導員辦事處提出所採取的措施的報告。除此以外，還在企業或組織的領導那里進行檢查結果的討論，討論時須有總會計師、計劃科長和制表人在場。這種討論可以提高工作執行者的責任心，促使他們改進所報報表的質量。

與企業和組織的計算工作人員和領導者舉行講習會，對加強報表紀律和保證報表資料的可靠性，具有巨大的意義。在這些會議上，詳細地分析輔導員辦事處進行檢查時所查明的計算和報表中的缺點及其產生的原因。這種講習會照例是按各個部門的各類企業召開的，這樣能夠加強報表紀律，改進統計報表的質量。

確實可靠的報表資料的及時獲得與整理，使區輔導員辦事處能按時進行資料分析工作，更充分地保證區領導機關得到領導本區經濟和文化所必需的統計資料。同時，輔導員辦事處力求在尽可能更短的期限內向領導機關提供統計資料。

根據黨和政府關於增強地方機關的責任和擴大其權限的決議，區輔導員辦事處改組了工作以滿足區領導機關對統計資料的需要。在過去，區輔導員辦事處向區勞動者代表蘇維埃執行委員會只提供區屬工業企業的總產值和產品

品种、工人人数及劳动生产率计划执行情况的資料，而現在則提供該区全部工業企業的資料。

每月月初，区輔導員办事处向区党委和区执委会报送關於該区国营和合作社营工業总产值计划完成情况的資料。在綜合报表內有“报告季”和“本年本月止累計”指标。同时还計算计划完成百分比，並与去年同期指标进行对比。

每月还提供报告月(每季提供报告季)的工業企業工人平均在册人数及工人劳动生产率计划执行情况的資料。全年和各个时期(8个月、9个月、10个月等)还把这些資料与总产值计划执行情况比較。数字資料上附有文字說明，指出全区总产值计划完成得如何；哪些企業沒有完成计划，原因何在；哪些企業沒有完成个别种类产品的计划；哪些企業沒有完成劳动生产率计划，哪里較计划有了多余的劳动力。

区輔導員办事处还按月向区领导机关提供關於新住宅和文化生活建设计划执行进度的資料，这种資料不仅要按全区編制，而且要按正在修建的每个工程项目編制。

中央統計局輔導員办事处要按季，有时按个别时期，提出關於地方苏維埃住房大修理计划执行进度的資料，並連帶提供關於区修理建筑托辣斯和区住宅管理局經常修理事务所的建筑计划完成情况的資料。

除上述資料外，中央統計局輔導員办事处还要提供一次性工作的总结。例如，1954年曾經提供了關於全区现有住宅总数的資料、關於普及教育学校和青工学校学年的总结資料、關於兒童与青年的計算資料，以及其他許多資料。

为了提高統計資料的作用，区輔導員办事处紧密地結合区执委会的工作计划，以統計材料保証区领导机关的需要。預先知道区苏維埃执委会在甚么时候研究哪个問題，

我們就能够及时地准备出必要的資料。

此外，輔導員办事处根据現有的統計資料，就劳动者代表苏維埃执行委员会所研討的本区經濟發展的一些問題，編制有关的补充資料，例如，關於住房煤气裝置的現狀和發展的資料及其他資料。

輔導員办事处常常要执行区領導机关的个别任务。例如，我們准备了關於11个月內全区工業企業生产計劃完成情况的統計資料，这是区党代表會議上要用的。

在区苏維埃常会上討論關於区内住房大修理進度的問題时，以及区执委会报告工作时，利用了区輔導員办事处提供的資料。

在党积极分子會議上討論工業企業由於提前完成計劃而产生的任务問題时，利用了關於工業企業在第五个五年計劃的前四年內完成計劃情况的資料。

提供給区領導机关的統計資料目錄的範圍还是不够大的，摆在輔導員办事处前面的任务是大大地扩充所报資料的目錄。

輔導員办事处經常得到区領導机关的帮助，区領導机关为輔導員办事处的工作創造了良好的条件。

中央統計局区輔導員办事处有一切可能来改进自己的工作，以完成交付給它的所有任务，不論在执行統計工作計劃、确保报表資料可靠性、查明和取締非法报表、縮減和簡化报表方面，或在保証区領導机关以必要的統計資料方面。

(刘有錦譯)

## 仔細審查原始憑証是檢查报表資料 正確性的必要條件

蘇聯中央統計局列寧格勒市

日丹諾夫區輔導員

E·奧列夫斯卡婭

這篇文章將用具體的例子簡要地闡述中央統計局區輔導員辦事處在檢查各企業、組織及機關統計报表的情況和正確性方面的工作經驗。

大家都知道，檢查業務系統报表的目的，不僅在於確定报表中所存在的缺點，而且還要查明產生這些缺點的原因，並採取消滅缺點的措施，這個任務，只有借助於仔細檢查报表資料才能解決。工作實踐證明，進行這種檢查的必要條件，是就地審查那些據以編制报表的原始憑証。

我們區里有一個工廠，沒有按期提報總產值报表（表式：工1）。據管理處說，工廠在規定期限以前，來不及办好那些包括在工廠總產值中的在制品的憑証。

就地審查原始憑証時查明：延遲辦理在制品的原始憑証的手續，不僅會使报表不能按期提報，而且在個別情況下還會引起报表資料的完全歪曲。這是因為在报表資料中包括了報告期以後頭幾天（办好相應的原始憑証的時刻以前）所製造的在制品。由於區輔導員查明了這個事實，工廠領導採取了相應的措施，於是正確的报表就能及時地報到區輔導員辦事處來了。

在檢查本区的一个建設單位提供建筑报表不及时的原因及报表資料的可靠性时查明：沒有及时办好列有报告期所完成的工程一覽和数量及其預算价值的原始憑証（第2号表式），是报表提供不及时和报表資料不正确的基本原因。把这些原始憑証資料同工作任务通知單和建設單位所提供的报表对照，就能揭露出报表資料的不正确。原来在报表中包括了报告期以后所完成的工程。

在檢查机械鑄造工厂的劳动报表时，輔導員办事处不仅仔細审查了应付工資的明細表，而且还仔細审查了其他原始憑証，特別是某些車間的工作任务通知單。这就能够揭露出报表資料中严重的歪曲現象。

在个别車間中，工作通知單不是在月初，而是在月末填写，並且預先就指明了工人应得的工資額；以此来避免超支工資基金。这种恶劣的做法，大大延迟了工人工資的發付，並且还使劳动报表不能按期提报。

区輔導員办事处对报来的工業产品成本报表的分析表明，工厂的許多报表沒有包括廢品損失的資料。区輔導員办事处注意到这一点，就当場檢查了工厂报表的可靠性。輔導員办事处事先也了解了有关廢品計算办法的一些指示。

用檢查工作任务通知單及其它原始憑証的方法查明：在車間的模鍛工段的工作任务通知單中，把發給工人加工的零件数目当作了工人加工后交回来的零件的数目。这样一来，作廢的零件就完全沒有被考虑进去。

对倉庫的随貨單的补充檢查确定：当零件从一个車間轉到另一个車間时，其損耗虽然在随貨單上标出，但並沒有說明損耗的原因。这些随貨單沒有傳到會計部門，实际上也沒有加以利用。随貨單的这种傳遞“办法”就为隱瞞廢

品造成了有利条件。

檢查了材料倉庫的隨貨單后，輔導員办事处就着手檢查技術檢查科廢品計算的正確性。为此，輔導員办事处要求技術檢查科提供为各次廢品事故編制的單据，以及在檢查当时技術檢查科所持有的單据。

把这些單据同廢品單据登記簿对照时查明，廢品單据沒有全部登記在登記簿上。並且很多單据沒有指出造成廢品的原因及其具体的过失人。

用廢品單据登記簿的資料与計算廢品損失的會計傳票核对，查出了那些沒有傳到會計部門的單据的號碼。这样一来，就确定了廢品損失的數額。

中央統計局輔導員办事处也注意到：在成本报表中沒有表明整修廢品的損失。

从技術檢查科与訂貨人的来往文件中查明，工厂里曾經接到过要求賠償損失的通知。但因生产計劃科沒有說明这是按照賠償要求退回工厂来修理的特別訂貨，所以把廢品整修費用記入日常訂貨的賬上去了。因而报表中就沒有整修廢品的損失的資料。訂貨人退回的廢品沒有填列單据，虽然對於替換退貨的产品的發貨填制了特別的發貨單，但是这些产品並沒有从會計部門的出产量中註銷。

区輔導員办事处把这个工厂中所揭發出来的全部缺点以及由此引起的后果，向区的領導机关作了报告，苏共区委员会在听取了這個企业的报告之后，分析該企业的活动时，利用了中央統計局輔導員办事处關於這一問題的報告。

因此，我們的檢查材料不仅使必要的报表制度得到了貫徹，而且促使企业消灭了工作中的严重缺点。

区輔導員办事处在收款登記机工厂中也运用了这种檢