

高等职业技术学院通用教材

# 应用文

# 写作

训练习题集

魏启德 编写



YINGYONGWEN  
XIEZUO

中国商业出版社

481

11.12.3-44

1655

高等职业技术学院通用教材  
**应 用 文 写 作**

**训 练 习 题 集**

魏启德 编写

**中 国 商 业 出 版 社**

**图书在版编目(CIP)数据**

应用文写作训练习题集/魏启德主编·—北京:中国商业出版社,1996.9

ISBN 7-5044-3270-9

I.应… II.魏… III.汉语—应用文—写作—习题

IV.H152.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 14998 号

责任编辑:乔杰

\*

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺 1 号)

新华书店总店北京发行所经销

湖南省浏阳市飞天彩印装潢有限公司印刷

\*

2000 年 7 月第 2 版      2000 年 11 月第 1 次印刷

850×1168 毫米      32 开 7.5 印张 150 千字

定价:9.00 元

\* \* \* \*

(如有印装质量问题可更换)

## 编写、修订说明

本书是与原国内贸易部教育司推荐的教材《应用文写作》(修订本)配套使用的综合训练习题集。《应用文写作》由部级优秀专家李凯源教授主编,天津商学院、南开大学等多所院校资深教师参加撰稿修订,中国财政经济出版社 1995 年 7 月出版。教材问世后,受到广大院校师生和社会读者的欢迎。他们在热情肯定该教材诸多特色的同时,建议有关专家尽快编写出与之配套使用的习题集。奉献在读者面前的这本《应用文写作训练习题集》,就是为适应这一需要而编写、出版的。

本书中的各套习题,依序保持了与原教材各章节的对应关系。原教材重新修订后,本书各套相关习题也相应作出了某些调整和修改,以求得例上的完全一致和内容上的衔接呼应。书中多种题型的设计,旨在帮助读者吃透教材,加深对各章节知识要点的理解,并在综合训练中切实掌握各种应用文体的写作要领。希望本书的修订出版,能在日益受到重视的应用文写作教学中,起到更好的助教助学作用。

全书由湖南商学院魏启德副教授设计撰稿。由于编撰审校时间匆促,书中疏误之处,尚祈读者、方家不吝教之。

编写者

2000 年 6 月

# 目 录

|                  |       |
|------------------|-------|
| 第一章 绪论练习题        | (1)   |
| 第二章 行政公文练习题      | (17)  |
| 第一节 行政公文的概念和特点   | (17)  |
| 第二节 行政公文的种类及写作要求 | (32)  |
| 第三章 公务应用文练习题     | (52)  |
| 第一节 工作简报         | (52)  |
| 第二节 计划           | (58)  |
| 第三节 总结           | (63)  |
| 第四节 调查报告         | (76)  |
| 第五节 规章制度         | (81)  |
| 第四章 经济应用文练习题     | (86)  |
| 第一节 经济活动分析报告     | (86)  |
| 第二节 财务分析报告       | (90)  |
| 第三节 市场预测分析报告     | (92)  |
| 第四节 审计报告         | (96)  |
| 第五节 经济合同         | (100) |
| 第六节 劳动合同与集体合同    | (134) |
| 第七节 商务信函         | (137) |
| 第八节 广告辞          | (141) |

|            |                          |       |
|------------|--------------------------|-------|
| 第九节        | 产品说明书、单位简介 .....         | (148) |
| 第十节        | 招标文件、投标文书 .....          | (153) |
| <b>第五章</b> | <b>学术应用文练习题</b> .....    | (158) |
| 第一节        | 毕业设计说明书 .....            | (158) |
| 第二节        | 科技报告 .....               | (163) |
| 第三节        | 科技论文 .....               | (167) |
| 第四节        | 社会科学学术论文 .....           | (172) |
| <b>第六章</b> | <b>社交应用文练习题</b> .....    | (178) |
| 第一节        | 书信 .....                 | (178) |
| 第二节        | 海外汉语书信 .....             | (183) |
| 第三节        | 求职信 推荐信 聘书 辞职书 倡议书 ..... | (188) |
| 第四节        | 请柬 短笺 .....              | (193) |
| 第五节        | 祝词 答词 贺词 .....           | (197) |
| 第六节        | 讣告 悼词 .....              | (202) |
| <b>第七章</b> | <b>一般应用文练习题</b> .....    | (206) |
| 第一节        | 启事 .....                 | (206) |
| 第二节        | 新闻 .....                 | (210) |
| 第三节        | 通讯 .....                 | (215) |
| 第四节        | 短评 .....                 | (219) |
| 第五节        | 申请书 .....                | (223) |
| 第六节        | 演讲稿 .....                | (228) |
| <b>第八章</b> | <b>法律应用文练习题</b> .....    | (234) |

# 第一章 绪论练习题

## 一、填空题

1. 应用文是为了解决\_\_\_\_\_问题而写作的文章。凡机关、团体、个人之间互相往来，用\_\_\_\_\_文体，\_\_\_\_\_形式，处理\_\_\_\_\_的文字，都可称之为应用文。

2. 应用写作作为一门学科，最直接、最具体、最有效地体现了语言文字\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的作用，从而引起社会的广泛重视，展示了美好的前景。

3. 从使用的角度来看，应用文一般可以分为两大类，一类是\_\_\_\_\_应用文，另一类是\_\_\_\_\_应用文。

4. 在不同的历史时期，应用文作为统治者\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的工具，以及人与人之间进行\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的手段，曾发挥了难以估量的作用。

5. 《\_\_\_\_\_》可以算作我国第一部以应用文为主体的散文总集。

6. 秦代有了以应用文写作跻身文学家行列的名人，那就是\_\_\_\_\_，其代表作是《\_\_\_\_\_》。

7. 两晋时期，应用文写作的理论有了较为系统的论述，主要论著有曹丕的《\_\_\_\_\_》、陆机的《\_\_\_\_\_》、\_\_\_\_\_的《文心雕龙》和\_\_\_\_\_的《颜氏家训·文章篇》等。

8. \_\_\_\_\_代和\_\_\_\_\_代，应用文在表现内容、表达形式、文字技巧、文体规范及名家名作的数量等诸多方面，都超越了前代，处于我国应用发展的高峰时期。

9. \_\_\_\_\_时期的文书改革，对绵延两千多年的封建社会文书制度，是一次很大的冲击。

10. \_\_\_\_\_的胜利标志着应用文改革阶段的到来；\_\_\_\_\_的建立又为应用文的创新期准备了条件。

## 二、判断题

1. 应用文与其他散文文体相比，相同的地方很多，但是又各有特点，这就是所谓“文本同而末异”。（ ）

2. 将来进入电脑时代，就用不着从事应用写作了。（ ）

3. 在信息社会里，作为“信息源”的应用文，在创造、输入、传递、交流、贮存信息的过程中，将发挥更为重要的作用。（ ）

4. 从应用文的写作上难以看出一个人思想水平与业务水平的高低，也难以看出其表达能力的强弱。（ ）

5. 应用写作，虽有规律可以遵循，有格式可以模拟，但没有一成不变的模式。（ ）

## 三、单项选择题

1. 下列说法中，正确的是（ ）

A. 毛泽东同志的《湖南农民运动考察报告》是一篇调查报告，属于应用文的范围。

B. 电报稿、广告辞之类的文字，往往只是一些短语，不能构成文章，因而不能归纳于应用文的范围之内。

C. 后汉学者王充在《论衡·自纪》中认为写文章“为实

用者，百篇无害；不为用者，一篇无补”，他强调的主要是写政论散文。

D. 应用文是指人们在日常生活、工作和学习中所应用的简易通俗文字。

2. 下列说法中，错误的是（ ）

A. 应用文是突破空间与时间的限制，把各个方面联系起来的有力工具。

B. 由美国前总统卡特发起的政府公文写作改革，其趋向之一是摒弃“橡皮图章语言”。所谓“橡皮图章语言”，指的是陈旧的公文套语。

C. 即使是优秀的应用文章，当其失去时效之后，也将失去其艺术价值，而被时代所淘汰。

D. 有了扎实的语文基本功，在学习应用写作时就可能取得事半功倍的成效。

3. 以文字载体出现的我国古代应用文，可以远溯到（ ）。

A. 新石器时代刻划在陶器上的契约符号

B. 殷商甲骨卜辞

C. 西周钟鼎铭文

D. 秦代竹简文书

4. （ ），是应用写作的根本原则。

A. 格式的规范性

B. 行文的针对性

C. 语言的准确性

D. 内容的真实性

#### **四、解释题**

1. 应用文（广义）：

2. 尺牍：

3. “书同文”：

4. “大市以质，小市以剂”：

## 五、简答题

1. 就公务应用文的范围而言，主要文体有哪些种？你在日常生活中常写哪些私人应用文？

答：

2. 近年来，一些经济发达的国家和地区，为什么要优先录用和晋升应用写作水平高的人？

答：

3. 应用文的作用主要表现在哪几个方面？

答：

4. 与一般文章写作相比较，应用文写作有哪些特点？

答：

5. 著名美学家朱光潜教授说：“实用性的文章也要求能产生美感，正如一座房子不但要能住人而且要样式美观一样。”请谈谈你对这句话的理解。

答：

## 六、表格填充题

填充下表中的空格，以归纳本章第三部分（应用文的历史沿革）的内容梗概。

## 应用文发展历史沿革简表

| 发展阶段 | 历史时期  | 主 要 特 点                                                                                  | 主 要 实 例                                                                |
|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 孕育期  | 原始社会  |                                                                                          |                                                                        |
| 萌芽期  | 奴隶社会  | 甲骨文作为应用文的载体出现；<br>公牍文书与私人文书开始同时发展；<br>应用文被统治者掌握利用；<br>契约文书先用于公，后扩及民；<br>私人书信到奴隶社会后期广为使用。 | 殷商甲骨卜辞；<br>钟鼎铭文、竹简有关记载；<br>以应用文为主体的散文总集《尚书》；<br>《周礼》有关记载；<br>范蠡《遗文种书》。 |
| 成熟期  | 战国、秦  |                                                                                          |                                                                        |
| 发展期  | 汉至南北朝 |                                                                                          |                                                                        |
| 高峰期  | 唐、宋   |                                                                                          |                                                                        |
| 稳定期  | 元、明、清 |                                                                                          |                                                                        |

## 七、课外阅读题

要写好应用文，必须在语言文字方面下苦功夫。除了掌握语法、修辞、逻辑方面的基本知识外，还应该注意文字书写标点符号的使用。在应用文写作中，由于文字书写不清、标点符号使用错误而造成重大政治、经济损失的事例，不胜枚举，应该引起我们的高度重视。

请课外阅读国家语言文字工作委员会和国家新闻出版署修订发布的《标点符号用法》。要求通过熟读全文，理解文中例句及说明，达到熟练掌握现行 16 种标点符号用法的目的。

# 标 点 符 号 用 法

国家语言文字工作委员会 中华人民共和国新闻出版署  
修 订 发 布  
(一九九〇年三月)

## 说 明

1951 年 9 月，中央人民政府出版总署公布了《标点符号用法》，同年 10 月政务院下达指示，要求全国遵照使用。三十多年来，文字的书写排印已由直行改横行，标点符号用法也有某些发展变化，因此需要进行修订。修订的内容主要有以下几方面：原列 14 种符号，现为 16 种，增加了连接号和间隔号；简化了说明；更换了例句；针对书写排印改为横行，某些说法也作了相应的改动。

标点符号是书面语中不可缺少的部分，用来表示停顿、

语气以及词语的性质和作用。因此，必须重视标点符号的使用。

### 一、句号（。）

句号表示陈述句末尾的停顿。例如：

(1) 北京是中华人民共和国的首都。

(2) 虚心使人进步，骄傲使人落后。

(3) 亚洲地域广阔，跨寒、温、热三带，又因各地地形和距离海洋远近不同，气候复杂多样。

陈述句是用来说明事实的。

祈使句是用来要求听话人做某件事情的。语气舒缓的祈使句末尾也用句号。例如：

(4) 请您稍等一下。

句号还有另一种形式，即一个小圆点（.），一般在科技文献中使用。

### 二、问号（?）

问号表示疑问句末尾的停顿。例如：

(5) 你见过金丝猴吗？

(6) 他叫什么名字？

(7) 去好呢，还是不去好？

疑问句一般是用来提出问题的。

反问句是一种特殊的疑问句，末尾一般也用问号。例如：

(8) 难道你还不了解我吗？

(9) 你怎么能这么说呢？

有的句子虽然有疑问词“谁”“什么”“怎么”等，但全句并不是疑问句，末尾不用问号。例如：

(10) 我也不知道该谁去。

(11) 请你问问他姓什么。

### 三、叹号 (!)

叹号表示感叹句末尾的停顿。例如：

(12) 为祖国的繁荣昌盛而奋斗！

(13) 我多么想看看她老人家呀！

感叹句是用来抒发某种强烈感情的。

语气强烈的祈使句末尾也用叹号。例如：

(14) 你给我出去！

(15) 停止射击！

语气强烈的反问句有时也用叹号。例如：

(16) 我哪里比得上他呀！

### 四、逗号 (,)

逗号表示句子内部的一般性停顿。例如：

(17) 我们看到见的星星，绝大多数是恒星。

(18) 应该看到，科学需要一个人贡献出毕生的精力。

(19) 对于这个城市，他并不陌生。

(20) 据说苏州园林有一百多处，我到过的不过十多处。

表示句子内部停顿的符号还有顿号、分号和冒号，不过这三种符号都有专门的用途，只有逗号是一般性的，行文中用得最多。例 (17) ——例 (19) 中的逗号表示单句里边的停顿，例 (20) 中的逗号表示复句里边分句之间的停顿。

### 五、顿号 (、)

顿号表示句子内部并列词语之间的停顿。例如：

(21) 亚马孙河、尼罗河、密西西比河和长江是世界四大河流。

(22) 正方形是四边相等、四角均为直角的四边形。

顿号表示的停顿比逗号小，用来隔开并列的词或并列的短语（词组）。例（21）中的“亚马孙河”“尼罗河”“密西西比河”“长江”是并列的词，例（22）中的“四边相等”“四角均为直角”是并列的短语（词组），它们内部的停顿都用顿号来表示。并列词语之间用了“和”“或”之类的连词，就不再使用顿号，如例（21）中的“密西西比河”与“长江”之间。

## 六、分号（；）

分号表示复句内部并列分句之间的停顿。例如：

（23）语言，人们用来抒情达意；文字，人们用来记言记事。

（24）在长江上游，瞿塘峡像一道闸门，峡口险阻；巫峡像一条迂回曲折的画廊，每一曲，每一折，都像一幅绝好的风景画，神奇而秀美；西陵峡水势险恶，处处是急流，处处是险滩。

分号表示的停顿比逗号大，主要用来隔开并列的分句，如例（23）和例（24）。

有时，在非并列关系的多重复句内也用分号。例如：

（25）我国年满十八周岁的公民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限，都有选举权和被选举权；但是依照法律被剥夺政治权利的人除外。例（25）如果改用逗号便不易分辨前后两层意思。如果改用句号又会把前后连贯的意思割断，所以要用分号。

## 七、冒号（：）

冒号表示揭示性话语之后的停顿，用来提起下文。例如：

（26）同志们，朋友们：现在开会了。……

(27) 他十分惊讶地说：“啊，原来是你！”

(28) 北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西华门。

(29) 外文图书展销会

日期：1989年10月20日—11月10日。

时间：上午8：30—下午4：30。

地点：北京朝内大街137号。

主办单位：中国图书进出口总公司。

例(26)的“同志们，朋友们”是招呼所有到会的人，提示下面要讲话了；例(27)指明下面是“他”所说的话；例(28)先总说有“四座城门”，下面具体说明是哪四座城门；例(29)先提出要说明的项目，下面说明有关的内容。

此外，在总括性话语之前也可以用冒号，以总结上文。例如：

(30) 张华考上了北京大学，在化学系学习；李萍进了中等技术学校，读机械制造专业；我在百货公司当售货员：我们都有光明的前途。

## 八、引号（“ ”）

引号标明行文中直接引用的话。例如：

(31) 爱因斯坦说：“想象力比知识更重要，因为知识是有限的，而想象力概括着世界上的一切，推动着进步，并且是知识进步的源泉。”

(32) “满招损，谦受益”这句格言，流传到今天至少有两千年了。

(33) 现代画家徐悲鸿笔下的马，正如有的评论家所说的那样，“形神兼备，充满生机”。