



化工刊物编辑出版手册

化学工业部
科技情报研究所编

1984

化工刊物编辑出版手册

化工部科技情报研究所组织编写

1984 · 12 · 北京

内 容 提 要

《化工刊物编辑出版手册》主要介绍编辑出版工作,从编辑修养、出版程序、稿件加工到出版过程中有关校对、装帧设计等业务知识以及名词术语等。此外,还收集整理了化工编辑工作中经常需要查阅的参考资料,其中包括有关国家标准、计量单位、通用数据以及化学化工专用数据,并对出版部门有关规定和语言文字等方面的资料也有适当的收集,共三十二篇。书末附有编辑必备的参考书目。这是一本办刊人员的常用工具书。

本书可供化工和其他部门从事编辑工作和出版工作的有关人员参考使用,也可作为培训教学参考书。

参加本手册编写人员

董恒潜 周伯先 白福元 林尚贤
刘国怀 张 明 张元林

化工刊物编辑出版手册

化学工业部科学技术情报研究所组织编写

★

化学工业部科学技术情报研究所出版发行

(北京市和平里7区16号楼)

煤炭工业出版社印刷厂印刷

★

1984年12月第1版第1次印刷

字数281,000字

代号: 84—04 工本费: 2.00元

前 言

化工科技刊物门类繁多。据统计,全国与化学化工有关的刊物已达500多种,《中国化工文摘》编辑部现在摘录的化学化工期刊已达200多种,其中,中央和省、市一级正式登记出版发行的期刊是54种。目前,参加编辑工作的化工科技人员也在逐年增加,仅化工部36种专业化工期刊的编辑人员就有200多人。

化工科技刊物各编辑部,多年来,一直重视提高刊物质量,不论在报道内容,还是装帧设计方面,都做了不少工作,也取得了显著效果;但是新参加工作的人数日益增多,普遍缺乏编辑工作经验,不熟悉编辑人员必须遵守的原则;即使工作多年的编辑也深感编辑过程中遇到的问题较多,需要一本方便查阅,内容充实的编辑出版手册。

由此,一九八三年化工期刊编辑部座谈会上大家迫切要求组织编写一本《化工刊物编辑出版手册》。经过一年多的努力,现在终于与大家见面了。

这本《手册》主要是为从事化工科技期刊工作的编辑和出版人员提供一本简明、实用的常备工具书。

本《手册》是编写者从事编辑工作多年的体会,但由于编写时间仓促,有些问题未能深入探讨,不妥和谬误之处在所难免,内容上还有些交错,敬希读者指正,以便再版时修订。

本《手册》编写过程中,曾得到王宝瑄、汪岳新等一些编辑同志的热情支持和帮助,特此致谢。

编 者

一九八四年二月

目 录

前 言

第一章 办刊方针与编辑修养	(1)
一、办刊方针	(1)
二、编辑工作	(2)
三、编辑职责	(2)
四、编辑素质	(3)
第二章 编辑程序	(5)
一、选题	(7)
二、组稿	(8)
1. 确定人选 (8)	2. 研讨提纲 (8)
3. 了解进度 (9)	
三、初审	(9)
1. 审读 (9)	2. 外审 (10)
3. 退改 (10)	
四、编辑加工	(11)
1. 查证核实 (11)	2. 统一连贯 (11)
3. 保密技术处理 (11)	4. 稿件加工 (12)
五、发稿	(12)
六、审读校样	(13)
七、编务工作	(14)
1. 收稿 (14)	2. 稿件处理通知 (14)
3. 稿酬 (14)	4. 文稿归档 (15)
5. 宣传征订 (15)	
八、效果调查	(15)
1. 典型调查 (15)	
2. 读者座谈会 (16)	3. 调查表 (16)

第三章 稿件加工	(17)
一、文稿	(17)
1. 文体和文风	(17)
(1) 科技论文 (17)	(2) 科技报道 (17)
(3) 刊物言论 (18)	
2. 文字	(18)
(1) 内容缩略 (18)	(2) 结构的重新组织 (19)
(3) 扩展 (19)	
3. 书写要求	(19)
4. 错别字和简化字	(21)
二、标点符号	(22)
1. 句号 (22)	2. 逗号 (22)
3. 顿号 (22)	4. 分号 (23)
5. 着重号、间隔号、外文句号及缩写号 (23)	
6. 冒号 (24)	7. 引号 (24)
8. 括号 (24)	
9. 省略号 (24)	10. 书名号 (24)
11. 连结点 (25)	12. 范围号 (25)
13. 破折号 (26)	
14. 花星 (26)	15. 黑括号 (26)
三、外文	(26)
四、数字	(28)
1. 分数和百分数 (28)	2. 小数 (28)
3. 绝对数和确数 (29)	4. 概数和约数 (29)
5. 年月日表示法 (29)	6. 数字用法 (30)
7. 增减及倍数的用法 (30)	
五、公式	(31)
1. 书写要求 (31)	2. 技术处理 (32)
六、化学式	(32)
1. 分子式 (32)	2. 反应式和化学方程式 (32)
3. 结构式 (33)	
七、插图	(34)
1. 插图要求 (34)	2. 插图缩放 (35)

3. 技术处理 (35)	
八、表格	(38)
1. 表格要求 (38)	2. 技术处理 (39)
九、计量单位	(39)
1. 量值的书写 (39)	2. 单位的名称或简称及其应用 (41)
十、专用名词	(43)
十一、简称缩写	(45)
十二、标题	(46)
十三、提要	(46)
十四、注释引文	(47)
1. 注释 (47)	2. 引文 (48)
十五、参考文献	(49)
1. 书写要求 (49)	2. 书写格式 (50)
第四章 校对	(51)
一、校对职责	(51)
二、校对程序	(54)
1. 清点原稿和校样 (54)	2. 检查版式 (54)
3. 校对目录和正文 (55)	4. 整理 (55)
5. 签字付印 (56)	6. 校红 (57)
三、校对方法	(57)
1. 对校 (57)	2. 折校 (58)
3. 读校 (59)	4. 通读 (59)
四、校对符号	(59)
1. 校对符号及其用法 (63)	2. 校对符号的使用要求 (65)
五、校对注意事项	(67)
第五章 版式设计	(74)
一、版面	(74)
二、正文	(75)
1. 字体字号 (75)	2. 占栏 (75)
3. 另起与接排 (76)	

三、标题	(77)
1. 通栏题 (78)	2. 单栏题 (78)
3. 双单合页通栏题 (78)	4. 跨栏题 (78)
5. 竖题 (78)	6. 挖心竖题 (78)
四、公式	(79)
1. 公式排法 (79)	2. 公式中的字体与字距 (79)
3. 方程组的排法 (80)	4. 公式的转行 (81)
5. 公式的变换 (81)	
五、化学式	(82)
1. 简单方程式 (82)	2. 主式对齐及拆排 (83)
3. 反应号 (83)	
4. 反应式中的电子符号、离子符号 或化合价 (85)	
5. 离子方程式排法 (86)	6. 位序排法 (87)
7. 元素符号嵌进与不嵌进排法 (88)	
8. 变更形式的排法 (88)	9. 反应式转行排法 (89)
六、表格	(91)
1. 表格常见形式 (91)	
2. 表格版式的处理 (94)	
七、插图	(97)
1. 曲线图 (98)	2. 跨页图 (98)
3. 超版心的图 (100)	
4. 程序图 (100)	5. 约占1/4 面或小于1/4面大小的图 (100)
6. 约占1/2面大小的图 (100)	7. 约占全面大小的图 (100)
8. 有关插图版式应注意事项 (103)	
(1) 图与正文 (103)	(2) 表式图 (103)
(3) 插页图 (103)	(4) 图向和图名位置 (103)
(5) 图注 (103)	(6) 图的说明文字 (103)
(7) 方位 (103)	
八、外文及外文符号	(104)
九、标点符号	(105)
十、注释	(106)
十一、参考文献	(106)

十二、标注与版样	(106)
第六章 出版常识	(109)
一、装帧设计	(109)
1. 整体设计(110) 2. 封面设计 (110)	
3. 技术设计 (111)	
二、制版	(112)
1. 凸版 (112) 2. 平版 (113) 3. 凹版 (114)	
三、排版	(114)
四、纸张	(115)
五、印刷设备	(121)
1. 平台机 (121) 2. 立式平压机 (122)	
3. 轮转机 (122)	
六、装订	(123)
1. 平装 (124) 2. 精装 (124) 3. 骑马订 (124)	
第七章 出版印刷常用术语	(125)
1. 开本 (125) 2. 封面 (126) 3. 扉页 (127)	
4. 封里 (127) 5. 封底里 (127) 6. 封底 (127)	
7. 订口 (127) 8. 版面 (127) 9. 切口 (127)	
10. 版心 (127) 11. 白边 (127) 12. 页码 (128)	
13. 书眉、中缝 (128) 14. 目录、目次 (128)	
15. 勘误表 (129) 16. 版权 (129) 17. 字数 (129)	
18. 印数 (129) 19. 页、面 (129) 20. 另页起 (129)	
21. 另面起 (129) 22. 接排 (129) 23. 上空、下空 (129)	
24. 前空 (129) 25. 占行 (129) 26. 居中 (129)	
27. 顶格 (130) 28. 齐脚 (130)	
29. 齐肩 (130) 30. 回行 (130) 31. 间空 (130)	
32. 行距 (130) 33. 正线、反线 (130) 34. 重点 (130)	
35. 注线 (130) 36. 注符 (130) 37. 刊头、题图 (130)	
38. 尾花 (131) 39. 通栏与分栏 (131)	
40. 出血版 (131) 41. 网目 (131) 42. 锌版 (131)	

43. 铜版 (131) 44. 烂版 (132) 45. 截方 (132)
 46. 锯铜 (132) 47. 套版 (132) 48. 阳图版 (132)
 49. 阴图版 (132) 50. 晒版 (133) 51. 蒙版 (133)
 52. 拷版 (133) 53. 拼版 (133) 54. 双跨单 (133)
 55. 照相排字 (133) 56. 铅条 (134) 57. 空铅 (134)
 58. 字模、刻字 (135) 59. 拆版 (135)
 60. 纸型 (135) 61. 浇版 (135) 62. 垫版 (135)
 63. 原稿 (136) 64. 校样、副样、付型样、清样 (136)
 65. 校次 (136) 66. 毛校 (136) 67. 长条校样 (136)
 68. 分校、调校、接校 (136) 69. 并样 (137)
 70. 整理 (137) 71. 通读 (137) 72. 校红 (137)
 73. 改样 (137) 74. 缩面、缩行 (137)
 75. 统行 (137) 76. 统版 (138) 77. 折页 (138)
 78. 沿页 (138) 79. 配页 (138) 80. 裁切 (138)

第八章 常用资料 (139)

- 一、全国性自然科学技术期刊管理办法 (139)
 二、科技学术期刊编排规则 (142)
 三、期刊刊名缩写的国际规则 (152)
 四、书籍稿酬的试行规定 (158)
 五、编辑干部业务职称暂行规定 (164)
 六、中华人民共和国专利法 (167)
 七、元素周期表 (180)
 八、化学元素名称及读音 (181)
 九、化学用字表 (185)
 十、重要的有机基名表 (202)
 十一、有机官能团的汉语名称 (211)
 十二、常见有机酸的英汉俗名 (219)
 十三、化合物名称中使用的符号 (221)
 十四、无机物俗名、别名与化学名称
 和化学式对照表 (232)

十五、有机物俗名、别名与化学名称和化学式对照表	(235)
十六、化学化工文献常用缩写注释	(240)
十七、美国化学文摘 (CA) 摘用期刊名称中 的常用缩写注释	(254)
十八、美国化学文摘资料来源索引 (CASSI*) 常用缩写注释	(256)
十九、国务院发布统一实行法定计量单位命令	(260)
(一) 中华人民共和国法定计量单位表	(261)
(二) 法定计量单位名词解释	(262)
二十、国际单位制及其应用	(267)
二十一、单位换算系数	(279)
二十二、用SI单位表示的物理常数	(299)
二十三、建议避免使用的单位符号 (典型举例)	(305)
二十四、现代汉语语法简表	(308)
二十五、简化汉字表	(319)
二十六、汉语拼音方案	(341)
二十七、字体、字号	(345)
二十八、外文字母表	(352)
二十九、一些数词的希腊语和拉丁语对照表	(358)
三十、世界300家大公司名称中英对照表	(360)
三十一、世界各国和地区名称代码	(380)
三十二、编辑必备书目介绍	(402)
主要参考文献	(404)

第一章 办刊方针与编辑修养

化工科技刊物是科技刊物中的一个专业分支。按照《中共中央、国务院关于加强出版工作的决定》的要求，其主要任务是传播一切有益于经济发展的科学技术和科学知识；因此，化工科技刊物的主要任务是传播有益于化学工业发展的科学技术和科学知识。

编辑出版工作，包括编辑、印刷和发行三大部分。化工科技刊物的编辑工作，是整个出版工作的中心环节，是政策性、科学性、专业性、时间性都很强的工作，又是一种艰苦、细致的创造性劳动。编辑人员的思想水平和业务素质，直接影响化工刊物的质量。

一、办 刊 方 针

化学工业部在有关文件中明确指出，化工科技刊物一定要紧密围绕化学工业科技发展规划和技术政策，及时报道、交流化工战线的科技成果和“双革”经验，面向经济发展，促进化学工业的现代化进程；化工科技刊物应对各专业的技术发展具有指导性，并要坚持贯彻重点与一般相结合，当前与长远相结合，理论与实践相结合，提高与普及相结合，以及“百花齐放、百家争鸣”的编辑方针。

坚持贯彻上述办刊方针，就能发挥多方面的社会功能，主要有：

1. 传播、推广有实际意义的化工科技成果, 促进科技成果转化成为现实的生产力, 推动化工生产的发展;

2. 交流、活跃化工科技思想, 启迪、激发新的技术思想, 普及、更新化工知识;

3. 宣传、论证化工科技政策;

4. 客观地记载、积累化工科技的宏观发展过程, 充实和完善化工技术文献系统。

二、编辑工作

化工科技刊物具有专业门类多、技术涉及面广, 报道内容新, 与化工技术结合紧密, 出版周期短, 并有连续性, 风格多样等特点。这些特点促使化工科技刊物的编辑工作复杂、难度大, 因此, 要求化工刊物编辑的知识面较为广博。

刊物的编辑工作, 包括实质性编辑加工和技术性编辑加工。实质性编辑加工主要有选题、组稿、审稿、编辑加工、发稿、审阅校样等内容; 技术性加工主要是指装帧、版式设计、检查排印质量和效果等。在编校合一的化工科技刊物编辑部, 还附有相应的校对和编务工作, 有的甚至还兼发行工作。

科技刊物的编辑工作, 是多工序、多环节、多层次交织进行的统一过程。为了保证效率和质量, 编辑工作的组织、计划和管理一定要严密、条理、科学。

三、编辑职责

编辑人员的职责, 概括起来, 是要在编辑工作的全过程中努力体现化工科技刊物在内容上的针对性、适用性; 在技术上的先进性、指导性; 在文献上的科学性、情报性等多重

特性。

编辑人员的具体职责主要有：

1. 准确地鉴别、选择稿件，特别要注意鉴别、选择对化工生产和技术发展具有重要影响的稿件。

2. 有效地组织稿件的技术审查。在审读的基础上，视具体情况对选用稿件提出技术审查方案并组织实施。技术审查的目的是判定科技成果的首创程度、适用范围及其价值。技术审查的重点是客观地评价实验的可靠性，方法的科学性，数据的准确性。还要对稿件进行保密审查。

3. 指导作者修改稿件，并进行编辑加工。经修改和加工后的稿件要求做到：论旨明确，重点突出，叙述简练，论证充分，层次分明，合乎逻辑，标题确切，附件规范；同时还应保持作者的文字风格。

4. 对稿件进行技术性编辑加工。

5. 按照齐、清、定的要求发稿。

6. 对刊物的效果进行调查，了解读者要求。

四、编辑素质

刊物编辑人员的思想素质，最基本的要求是具有事业心和责任感。它的基础是出于：对化工科技刊物社会功能的充分意识；对化工科技刊物客观效果的充分意识；对化工科技刊物编辑工作的作用和特点的充分意识。

编辑人员的业务素质，是一种综合性的智能结构，集中表现为对稿件的鉴别能力，以及对稿件加工的创造能力。具体来说应具备以下几项：

1. **基本的理论和政策水平。**主要应对自然辩证法观、科技——经济——社会的协调发展关系，以及化工科技政策

等有基本的理解和掌握。

2. 较广的专业知识，较敏锐的技术鉴别能力。对化工理论和化工技术知识有相当的掌握，对与本专业相关的学科或前沿技术知识，要不断充实和更新。

3. 较好的文字水平，一定的外文水平。熟悉各类科技文体和文风。懂点语法、逻辑、修辞。外文应达到能进行文献查证的要求。

4. 较熟练的编辑业务能力，熟悉出版知识。懂得化工科技刊物的一般编辑原则和规划。掌握对稿件进行实质性和技术性编辑加工的业务。能使用重要的工具书。了解印刷和发行过程中有关的技术和业务知识。

5. 较强的组织活动能力，懂点科学学、人才学。善于把社会各方面的人才组织起来，扩大作者队伍，广辟优质稿源，充实和完善审稿系统。重视做读者工作。

6. 对新生事物热情。对本专业领域内出现的新理论、新学派、新概念、新观点要有敏锐的洞察力，要勇于扶植其成长。要善于发现人才，对于确有创见的但尚不成熟的年青作者要满腔热情地予以支持，帮助其尽快地成长。要热爱编辑工作，努力做善于发现“千里马”的“伯乐”，乐于做扶持新生力量的“人梯”。

第二章 编辑程序

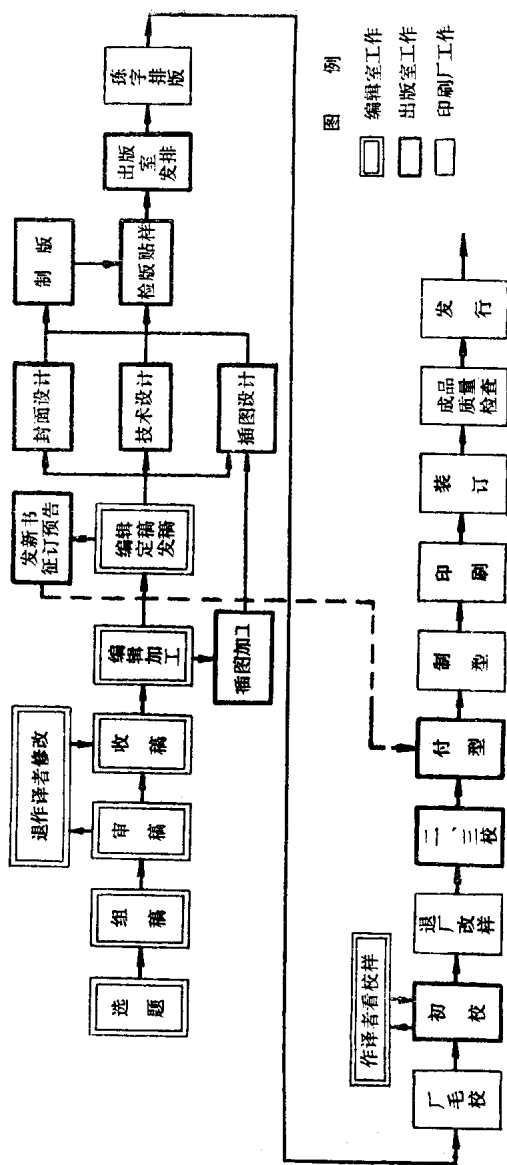
编辑出版科技刊物是一项政策性、技术性和时间性很强的工作，而编辑工作又是整个出版工作的中心环节。积极认真地做好编辑工作是实现出刊计划，提高刊物质量的重要关键。刊物的编辑工作是由许多环节组成，任何一个环节的疏忽都会影响刊物的质量和正常出版。因此，编辑人员一定要有认真负责的工作态度和一丝不苟的工作作风。

科技刊物具有栏目繁多、内容广泛、出版周期较短的特点。特别是化工专业技术刊物，有许多专业，学科相互交叉，新工艺、新产品不断涌现，这就需要编辑人员极力想方设法，做到每期刊物中都要有工业性和实用性强的重点文章，并经常有所创新。

一本刊物从选题组稿到出版发行，要经过许多道工序和流转过程。编辑对出版业务、印刷工艺及生产流程是否熟悉，对提高刊物质量、缩短出刊周期、降低刊物成本有很大的关系。

编辑部根据本学科或专业在“四化”建设中的需要，制订选题计划，并且组织有关人员进行撰稿，同时也接受符合选题方向和出版要求的自由投稿。稿件除编辑初审外，还可请有关专家审校，然后由主编复审选定。

稿件选定后由编辑决定是否退请作者修改，然后进行编辑加工。稿件发排之前必须清稿、定稿并应绘制插图和版式



出版流程图