



全国高等师范专科学校教材

# 写作概论

(供政教专业用)

史民周 主编

陕西师范大学出版社

# 写作概论

(供政教专业用)

主 编 史民周

编写者 史民周 刘康济 任文忠  
许鹏远 宋成德

主 审 阎景翰

陕西师范大学出版社

## 编写分工为:

绪论, 第13章——史民周

第1, 2, 3章——任文忠 史民周

第4, 7, 8章——宋成德

第5, 6, 12章——许鹏远

第9, 10, 11章——刘康济

## 写作概论

(供政教专业用)

史民周 主编

\*

陕西师范大学出版社 出版

(西安市陕西师大120信箱)

陕西省新华书店发行 中共西安市委党校印刷厂印刷

\*

开本850×1168 1/32 印张12.25 插页2 字数278千

1991年5月第1版 1993年5月第3次印刷

印数: 7001—15000

ISBN 7-5613-0389-0

G·298 定价: 4.60元

## 出版说明

党的十一届三中全会以来，师范专科教育有了很大的发展，但是，作为师专教学三大基本建设之一的师专教材建设，却始终没有得到很好的解决。近几年来，有的地区和学校为了改变这种状况，也零星地编写了一些师专教材，可是，不成套，有的学科甚至编写了几种，质量参差不齐。虽对师专无教材的局面有了部分改变，但终因没有一套全国统一的、高质量的教材而影响了师专的教学质量。

为了进一步发挥师专的办学效益，彻底改变师专没有适合自己特色的教材的局面，国家教委师范司在1987年制订了《二年制师范专科学校八个专业教学计划》；继之又约请了全国有教学经验的专家、教授编写了这八个专业的《教学大纲》；1988年7月在长春又召开了全国二年制师专教材编写出版规划会议，会上研究制订了《1988—1990年二年制师专八个专业教材编写出版规划》。八个专业是：中文、历史、政治教育、数学、物理、化学、生物和地理。

在国家教委师范司的统一部署、各省市自治区教委、高教局的大力帮助和出版社的积极组织下，这套教材聘请了一些长期从事师专教学工作、具有丰富的教学实践经验和较高学术水平的教授或副教授担任各科主编。各科教材由学术造诣比较深、熟悉师专教学情况的专家负责主审。各位主编根据国家教委师范司拟定的《关于编写二年制师专教材的指导思想和基本原则》及各科

《教学大纲》的精神，组织编者收集资料，综合研究，争取编出一套具有师专自身特色的教材，以适应师专教育的迫切需要。

现在，在各方面的大力支持下，经过主编、主审和各位编写人员的努力和辛勤劳动，这套教材将陆续面世。我们热忱地欢迎师专的广大师生使用它，并在使用过程中，多提宝贵意见，使之不断完善，不断提高，以保持与当代科学和师专教育实践的同步发展。

1990年11月

# 目 录

|                  |      |
|------------------|------|
| 绪论               | (1)  |
| 一、学习写作的意义        | (1)  |
| 二、写作课的性质         | (3)  |
| 三、写作教学的目的和内容     | (7)  |
| 四、学习写作的途径        | (8)  |
| <b>第一章 选用材料</b>  | (17) |
| <b>第一节 材料的积累</b> | (17) |
| 一、材料的含义          | (17) |
| 二、材料的来源          | (18) |
| 三、积累材料的方法        | (21) |
| <b>第二节 材料的选择</b> | (28) |
| 一、选材的要求          | (28) |
| 二、选材的原则          | (32) |
| <b>第二章 确立主题</b>  | (45) |
| <b>第一节 什么是主题</b> | (45) |
| 一、主题的含义          | (45) |
| 二、主题的客观性和主观性     | (46) |
| 三、主题的作用          | (47) |
| <b>第二节 主题的提炼</b> | (48) |
| 一、怎样提炼主题         | (48) |
| 二、提炼主题的要求        | (55) |

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 第三节 标题与主题·····    | (59)  |
| 一、标题和主题的关系·····   | (59)  |
| 二、标题的要求·····      | (60)  |
| 三、标题的格式和方法·····   | (61)  |
| 第三章 安排结构·····     | (71)  |
| 第一节 什么是结构·····    | (71)  |
| 一、结构的含义·····      | (71)  |
| 二、结构的作用和实质·····   | (73)  |
| 三、结构的主要方式·····    | (76)  |
| 第二节 结构的原则和要求····· | (78)  |
| 一、结构的原则·····      | (78)  |
| 二、结构的要求·····      | (81)  |
| 第三节 结构的内容·····    | (84)  |
| 一、层次和段落·····      | (84)  |
| 二、过渡和照应·····      | (88)  |
| 三、开头和结尾·····      | (91)  |
| 四、线索·····         | (97)  |
| 第四章 选取表达方式·····   | (108) |
| 第一节 叙述与描写·····    | (109) |
| 一、叙述·····         | (109) |
| 二、描写·····         | (113) |
| 第二节 抒情、议论、说明····· | (116) |
| 一、抒情·····         | (116) |
| 二、议论·····         | (121) |
| 三、说明·····         | (126) |
| 第五章 运用语言·····     | (140) |

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 第一节 语言与写作·····               | (140)        |
| 一、语言是文章的表现工具·····            | (140)        |
| 二、运用语言的能力是写作能力的重<br>要标志····· | (142)        |
| 第二节 学习语言和运用语言·····           | (143)        |
| 一、学习语言的途径·····               | (143)        |
| 二、运用语言的要求·····               | (145)        |
| <b>第六章 修改文章·····</b>         | <b>(168)</b> |
| 第一节 修改的意义和要求·····            | (168)        |
| 一、修改的意义·····                 | (168)        |
| 二、修改的要求·····                 | (170)        |
| 第二节 修改的范围和方法·····            | (172)        |
| 一、修改的范围·····                 | (172)        |
| 二、修改的方法·····                 | (181)        |
| <b>第七章 消息·····</b>           | <b>(196)</b> |
| 第一节 消息概述·····                | (196)        |
| 一、消息的含义·····                 | (196)        |
| 二、消息的要素·····                 | (196)        |
| 三、消息的特点·····                 | (198)        |
| 四、消息的分类·····                 | (200)        |
| 第二节 消息的写作·····               | (202)        |
| 一、消息的结构·····                 | (202)        |
| 二、消息写作的要求·····               | (213)        |
| <b>第八章 通讯·····</b>           | <b>(225)</b> |
| 第一节 通讯概述·····                | (225)        |
| 一、通讯的含义·····                 | (225)        |

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 二、通讯的特点·····          | (226) |
| 三、通讯的分类·····          | (230) |
| 第二节 通讯的写作·····        | (235) |
| 一、通讯写作的一般要求·····      | (235) |
| 二、人物通讯的写作·····        | (239) |
| 三、事件通讯的写作·····        | (243) |
| <b>第九章 散文</b> ·····   | (254) |
| 第一节 散文概述·····         | (254) |
| 一、散文的含义和分类·····       | (254) |
| 二、散文的特点·····          | (256) |
| 第二节 散文的写作·····        | (260) |
| 一、巧于构思·····           | (260) |
| 二、创造意境·····           | (265) |
| 三、讲究文采·····           | (269) |
| <b>第十章 政论文</b> ·····  | (280) |
| 第一节 政论文概述·····        | (280) |
| 一、政论文的含义·····         | (280) |
| 二、政论文的特点·····         | (280) |
| 第二节 政论的写作·····        | (283) |
| 一、论点的确立·····          | (283) |
| 二、论据的选择·····          | (286) |
| 三、论证的方法·····          | (288) |
| 四、结构的安排·····          | (296) |
| 五、语言的运用·····          | (299) |
| <b>第十一章 讲演稿</b> ····· | (311) |
| 第一节 讲演稿的性质和作用·····    | (311) |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 一、讲演稿的性质.....           | (311) |
| 二、讲演稿的作用.....           | (312) |
| 第二节 讲演稿的特点和种类.....      | (313) |
| 一、讲演稿的特点.....           | (313) |
| 二、讲演稿的种类.....           | (317) |
| 第三节 讲演稿的写作.....         | (320) |
| 一、了解对象, 有的放矢.....       | (320) |
| 二、选题新颖, 立意精当.....       | (321) |
| 三、事理感人, 结构灵活.....       | (322) |
| 四、语言生动, 表达巧妙.....       | (324) |
| <b>第十二章 调查报告</b> .....  | (335) |
| 第一节 调查报告概述.....         | (335) |
| 一、什么是调查报告.....          | (335) |
| 二、写调查报告的意义.....         | (336) |
| 三、调查报告的特点.....          | (337) |
| 四、调查报告的种类.....          | (339) |
| 第二节 调查报告的写作.....        | (341) |
| 一、调查报告的格式.....          | (341) |
| 二、调查报告的写作要求.....        | (343) |
| <b>第十三章 计划与总结</b> ..... | (361) |
| 第一节 计划.....             | (361) |
| 一、计划概述.....             | (361) |
| 二、计划的写作.....            | (364) |
| 第二节 总结.....             | (367) |
| 一、总结概述.....             | (367) |
| 二、总结的写作.....            | (370) |

# 绪 论

## 一、学习写作的意义

无论古代的文明国度，还是当今发达的科技世界，其崇尚文章，重视写作的风气，一直与日俱在，沿袭不衰。我国典籍文献浩如烟海，被誉为文章大国；古印度的佛典传遍世界；古希腊、古罗马的哲学、美学及其文艺精品，至今还为人们称颂不已。当今科技发达的美国、日本等国家对写作也是十分重视的。在美国，所有的大学“新生入学，基础作文法教程被列为必修的课程”<sup>①</sup>。有的大学还提出了“学习通过写作”的口号，每门课都有具体的写作要求和作业次数，数、理、化等课也不例外。在日本，各种考试，作文是必试的科目之一。

人们之所以重视写作，除了“人类大抵都有表现的欲望”（唐骏语）这个原因，从写作活动及其直接产品——文章本身方面作考察，是十分必要的。

第一，写作活动有益于锻炼、培养学生的思考力和创造精神。写作是复杂而艰巨的精神劳动，通过写作能多方位地考察、锻炼学生的实际本领，培养其思考能力和创造精神。而这种思考力和创造精神，正是先进教育哲学的核心。日本长冈技术科技大学校长川上正光在《科学与创造》中说：“一国之兴亡、盛衰，确实与国民的生命力和创造力是相关的。”“大学的最大使命是

---

<sup>①</sup>罗伯特·穆尔：《效果的写作》。

创造出学问、技术，要培养出具有创造力的人。 写作活动的特性，恰恰符合先进教育哲学的整体意识，有益于把学生培养成富有创造精神的人。

第二，文章是人们从事学习、工作，促进生活的工具。文章含有社会的教训意义，它不仅表现生活，而且促进生活。人们要学习，要生活，要劳动，要工作，相互间总得表情达意，交流思想，统一步伐，总结经验，“其常常用得着的基础工具”就是文章。你当个科学家，总要写论文；你当一位医生，总要写病历；你做一个政治工作者，总要写总结报告。如果连这些常用的实用文章都不会写，怎能不妨碍个人进步和工作开展呢？基于这一点，毛泽东深刻地指出：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望。没有这个基础，就是说不识字，不能看，不能写，其社会常识与自然常识限于直接见闻的范围，这样的人，虽然也能做某些工作，但要做得好是不可能的；虽然也能学到某些革命道理，但要学得好也是不可能的。”<sup>①</sup>作为师范院校政治教育专业的学生，今后将终生与文字打交道，备教案，写讲稿，改作业，做总结，都需要有较好的文字功力。否则，工作、学习难免受到影响。

第三，文章是交流人类文化，使其久远传布的载体。人类文化流传的方式是多种多样的。口头流传，师徒授受，文物珍藏，声像、制作等等，都是过去和今后人类文化交流的重要方式。然而，自从有了文字以后，人们就渐渐看中了写文章这种方式。文章比之于口头流传更富有永久性，比之于文物珍藏更具有广泛

---

<sup>①</sup>毛泽东《文化课本序》，转引自《论学习语文》第25页。

性，比之于当今发达的声像制作，更加经济实用。总起来说，文章具有无可比拟的跨越时空、传之久远的优点，加之，印刷工具的现代化，世界交往的频繁，越是文化瑰宝，越能凭籍文章载体，超越国界和民族的疆域，成为全世界人民的共同财富。著名科普作家高士其说得好：“人类社会的一切智慧和经验，只有诉诸语言，才能广泛传播，有形之于文字，才能代代相传。”<sup>①</sup>

第四，文章是提高全民族素质、开创人类文明的巨大动力。写作是一种以积极的思想活动为基础，以智能的充分开掘为核心的创造性劳动。自然科学和社会科学，都凭藉语言文字才得以蓬勃发展，开创出人类社会的物质文明和精神文明。一个民族，一个国家写作水平的高低，直接反映着这个民族、这个国家的文化、科学发达的状况，反映着全民族、全社会的智力开发状况。也就是说，写作水平的高低是与社会的经济建设、精神文明紧紧联系在一起的，并且推动着科学文化的发展，推动着物质文明和精神文明的发展。“文章盛则人才盛”，人才盛则国家兴。文章的确是“经国之大业”，是提高全民族素质，开创人类社会高度文明的巨大动力。

## 二、写作课的性质

写作课是高等院校文科各专业必修的一门基础课。

写作课在高等院校这种地位的确立，应该说是教学改革的一个重要收获。在50至60年代，写作课（当时名曰“文选及习作”）只存在于一些院校的中文系，而且命运坎坷，时时受到“取消论”和“不可知论”的干扰。到70年代后期和80年代初期，由于有识之士的倡导，一些学校在更多的文科专业，甚至理工专业，

---

<sup>①</sup>高士其：《语文是基石》，见1983年12月5日《语文报》。

先后开设了同名或类似名目的写作训练或语文知识课，但大多仍属中学作文教学的“补课”，带有明显的“填平补齐”的性质，缺乏像样的理论阐述和科学的训练体系。只有到教改不断深化的近两三年，人们对写作课经过一番再认识，才使之登上文科院校所有专业的神圣课堂，而且成为“基础课程”。

所谓基础课，是说在各种课程间的基础地位——是学好其它课程的前提和归宿。写作课的这种地位，是由它本身的特性所决定的。

首先，写作的综合性，决定了写作课在文科各专业的“基础”作用。写作的综合性表现在下述几个方面。（1）写作的物化形态——文章，是作者的才、学、胆、识、力的综合表现。也就是说，是作者思想水平、理论修养、情感积淀、生活阅历、文化积累、文字技巧以及观察、采集、感受、想象、思维等众多因素的综合反映。这种综合反映既表现在长篇巨制上，也表现在几百字的短文上。无论写长文、短文，都得调动作者全部的知识储备。只有调动的深浅、强弱之分，用场大小的不同，没有不调动之理。单靠所谓写作技巧是写不出文章来的。离开了思想、生活和社会科学、自然科学知识，所谓写作技巧，不过是一个可怜的飘零儿。（2）文章的综合性，不是上述各个因素的简单混合和堆积，而是改变了“原型”的综合。作者所具有的各方面的知识和能力，有益于对写作对象的深刻理解和准确把握。具备了这些知识和能力，会使文章具有思路开阔、内容充实、技巧上达的优点。基于此，有人说，任何一篇文章，不仅综合地反映了作者各方面的能力，而且也反映着作者的“综合能力”。文章是一面镜子，是一架X透视镜，通过它可以看见作者的五脏六腑。中国历史上长期的科举制度，以文章取士的作法，大概也基于对文章的

“综合性”的认识。(3)从写作能力形成的特点看，其综合性，还表现在由知识向能力转化的渐进性和潜移默化上。写作能力的提高，是一个“慢功”，立竿见影是不可能的。这是因为：多种知识的获得需要有个过程，而且将知识转化为技能也需要有一个训练过程。这种渐进性和不知不觉的潜移默化过程，是一个多项的、多功能的综合变化过程。

其次，写作的实践性，也决定了写作课在各专业的“基础”地位。写作实践是习作者获得写作能力、写好文章的根本途径。离开了写作实践，就没有文章，没有写作理论了。写作实践有广狭二义。广义的写作实践指作者在参与社会活动中，不断提高认识、纯化感情、丰富生活的所有过程。生活的每一根链条、每一朵浪花都是作者应当倾心关注、细心研究的。这就是美籍华裔女作家韩素音所说的“多做写作以外的事”的要义。不少同学对作文很头痛，感到无东西可写。这是因为他们没有留心观察生活，对自己身边发生的事注意不够。学写文章，不能在作文时才意识到自己是作者，要时时作生活的有心人。狭义的写作实践指写作者为完成某篇文章的整个练笔过程，包括摄取材料、提炼主题、谋篇构思、执笔草拟、修改定稿等等环节。

有人说，人类的知识分两类：一类是“言传知识”，即传授者可用语言准确清晰地表达，读者、听众通过语言的表述可以准确把握的知识。另一类是“意会知识”，即“只可意会，不好言传”的知识。这种知识有相当大的模糊性，语言表述只能近似，对读者或听众只起一定的提高和辅助作用，要真正掌握，还得靠自己在实践中揣摩领悟。大凡各种能力方面的知识都属于此。写文章是一种“能力”。这种能力的提高，只能靠反复“练笔”去领悟，去获得。正如朱自清所说：“徒法不能自行，没有训练，怎

么好的方法也是白说。”①写作，写作，就是要写要作，不写不作，等于水中捞月。写作知识是要学习的，但要和训练紧密结合。

为什么“勤练”能提高写作能力呢？因为在练笔中可以发现和改正行文的缺陷。清人唐彪说：“盖作文如攻玉然，今日攻去石一层，而玉微见；明日又攻去石一层，而玉更见；再攻不已，石尽而玉全出矣。”②同时，练笔还可以熟悉理路，使思维条理化，发展思考力。欧阳修说的“变化姿态，皆从熟出”的话，就是这个道理。

勤练笔，不仅能提高文字表达能力，而且能促进和加深对所学知识的记忆、理解和掌握。

第三，写作是人们用语言符号制作文章的一种精神劳动。这种精神劳动是在认识基础上的再创造，有着明显的创造性，不像物质生产那样有不可改变的重复性。每年高考，全国几十万学生同作一题文，千文千面，万文万面，绝对找不出两篇完全相同的文章。这是因为，写作不是简单的记录和抄写，不是纯客观地反映现实，而是经过各个写作者的心智的不同整理和加工，表现了作者的观点、情趣和爱好。这个整理加工就是创造。

创造的价值有高低、大小、正确与错误之分，个人的思想和情趣也有萎靡与健康之分。因此，要求写作者从小我中解放出来，与人民融合在一起，是完全必要的。正像别林斯基说的那样：“任何伟大的诗人之所以伟大，是因为他的痛苦和幸福深深植根于社会和历史的土壤里，他从而成为社会、时代及人类的代

---

①朱自清《“文心”序》，见叶圣陶、夏丏尊合著《文心》第4页。

②唐彪：《读书作文谱》卷三。

表和喉舌，只有渺小的诗人才由于自身和依赖自身而喜而忧；然而，也只有他自己才去谛听自己小鸟般的歌唱，那是社会和人类丝毫也不想理会的。”<sup>①</sup>

### 三、写作教学的目的和内容

写作是一种基础工具，有其十分广泛的应用性。识字的人用它，不识字的人也用它。文盲请人代写书信、诉状或契约，就是间接地对写作的应用。但是，由于写作天地的广阔，文章形式的驳杂，谁也不能学会文章的所有门类，所有体式。人们总是根据职业、志趣等等的不同，分别活跃在自己的写作领域，经常应用着几种类型的文章。

这种情况启示我们，在进行写作训练时，不仅要考虑训练对象原有的文字程度，还要考虑他们将来工作所需要的文章样式。师范院校政教专业的学生，将来要从事教育工作，其写作训练的重点应是一般实用文体，而不是文学作品；是写作基本功，而不是超常的特殊技巧。基于此，师范政教专业的写作课，教学目的应该是：引导学生理解写作基础知识和政教专业学生毕业后常用的文体写作的基本规律和方法，并通过写作实践，使其练好写作基本功，写出通顺、有用的文章。

政教专业的写作课，不同于中文专业的写作课。中文专业的写作课，一要提高学生的写作能力，二要使学生真正掌握写作理论，并用理论指导中学生写作。政教专业的写作课，虽然也学习写作知识、理论和技法，但目的是为了提提高写作训练的效能，提高写作水平。

政教专业学生应具备的写作基本功，具体说有以下几个方

---

<sup>①</sup>《别林斯基论文学》第26页。