

2003 年MBA联考同步辅导系列丛书



2003年MBA联考同步辅导教材

综合能力考试

写作分册

83

 **机械工业出版社**
CHINA MACHINE PRESS

 **时代教育**

 **Harvest Edu.**



谷衍奎 主编

2003 年 MBA 联考同步辅导教材

综合能力考试

写作分册

谷衍奎 主编



机械工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2003 年 MBA 联考同步辅导教材. 综合能力考试. 写作
分册/谷衍奎主编. —北京: 机械工业出版社, 2002. 7

ISBN 7-111-10745-4

I. 2… II. 谷… III. 汉语—写作—研究生—入学
试试—自学参考资料 IV. G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 054914 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 郑文斌 封面设计: 鞠 杨

责任印制: 付方敏

三河市宏达印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2002 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 15 印张 · 368 千字

定价: 25.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677 - 2527

封面无防伪标均为盗版

策划者前言

这是一套针对 MBA 选拔性考试的必备丛书。

在出版由全国工商管理硕士教育指导委员会组编的统编教材的基础上，机械工业出版社会同北京大学、清华大学、中国人民大学、北京理工大学、西安交通大学、北方交通大学、北京科技大学等几所高校的 MBA 考前辅导名师和资深命题专家，策划了这套 2003 年 MBA 联考系列丛书：《2003 年 MBA 联考同步辅导教材》、《2003 年 MBA 联考模拟试卷》、《MBA 联考英语高分突破》等共 12 本，并将陆续面世。这是为了帮助有志于攻读工商管理硕士学位的广大考生进一步全面、系统地复习有关课程内容，依据最新 MBA 联考大纲和最新 MBA 联考命题方向和趋势而编写的一套题量较大、题型齐全、覆盖面广、难度及认知层次分布合理，应试针对性极强的 MBA 联考系列丛书。

一、体系明晰、内容精练

《2003 年 MBA 联考同步辅导教材》中包括《英语分册》、《管理分册》、《综合能力考试 数学分册》、《综合能力考试 逻辑分册》和《综合能力考试 写作分册》。该体系紧密结合最新大纲和指定用书，精讲精练，题型丰富，数量充足，解析精辟，应试针对性极强。该体系书写体例为：“知识网络图”+“知识要点”+“典型例题”+“习题”。数学分册严格遵循最新考试形式（充分性判断、问题求解）精心制作，体现了作者们的专业素质，您不妨看看、练练。管理分册附有周毕文教授讲课的光盘，是一本不可多得的管理类辅导书的精品。

《MBA 联考英语高分突破》系列丛书包括《听力分册》、《阅读理解分册》、《商务词汇与动词词组分册》和《词汇实战宝典分册》。这种编写体系的实用性强，使考生易于针对英语弱项，专门训练，以突破英语难关。《听力分册》附有磁带，《阅读理解分册》附有详细注释和长难句分析，《词汇实战宝典分册》附有典型例句、常用搭配、易混淆词，《商务词汇与动词词组分册》更是妙不可言，您不妨去书店找上一本，仔细翻翻。

“2003 年 MBA 联考模拟试卷”包括《英语分册》（配有听力磁带）、《管理分册》、《综合能力考试分册（数学、逻辑推理与写作）》。这套模拟试卷的体系是严格按照最新大纲和最新考卷形式精心设计的，提供全真模拟感觉，是众多作者多年教学、辅导、命题研究的结晶与升华，为您顺利突破 MBA 联考保驾护航。

以上这三套丛书必将帮你顺利解开 2003 年 MBA 联考的成功密码，您要抓牢它。

二、编者队伍阵容强大

这三套丛书的主编、主审和相关作者皆为北京大学、清华大学、中国人民大学、西安交通大学、北京理工大学、北方交通大学、北京科技大学等多年从事教学、辅导工作和有资深命题经验的知名教授和辅导专家。他们所编写的教材、辅导书和讲授的课程在各校和历年 MBA 入学考试中有着举足轻重的影响。

机工版 2003 年 MBA 系列辅导丛书能得以顺利出版和发行,非常感谢 1985~2001 年研究生入学考试资深命题专家王式安教授,清华大学公共英语教学辅导委员会委员侯成源教授,原全国工商管理硕士辅导委员会委员李培焯教授,以及所有主审、主编和作者。

机工版的这三套 MBA 系列辅导丛书是众多辅导名师与专家的结晶,必将成为 MBA 辅导教材的精品。

希望经过我们半年的努力和 20 多位 MBA 辅导专家的倾情之作能够帮助你。

策划人:王 赢

编者的话

本书是按照 2003 年 MBA 考试新大纲的要求编定的。

2003 年 MBA 语文考试的大纲,将对必要的语文基础知识运用的能力、快速理解文章内容的阅读能力、熟练驾驭语言的写作思维表达能力,借用分析和综合性写作能力来进行综合考查。

写作能力,是一个人文化素养高低的集中体现。MBA 语文的考试,由于其考生的特殊性,重点在考查考生实际应用语言的能力,MBA 语文测试的这一改革,就是根据这一特点来调整的,新大纲的这一变化,不仅是当前提倡语文素质教育的需要,也将会更有利于 MBA 专业优秀人才的选拔和培养。

议论的能力是人们生活、学习、研究和工作中最需要的一种基本能力,谁都离不了的。MBA 的考生,一般都有比较丰富的工作经验和生活阅历,有较高的思想水平和文化素养,而他们从事的又是工商管理的工作,在他们整个的专业学习过程中以至今后的工作中,少不了要撰写各种论文(包括毕业论文),进行各种谈判,从事各种研究,处理大量的信息材料,包括随时整理各种各样的材料,及时筛选重要的商业信息。可见,发表议论,包括提出自己的主张和反驳别人的观点,以及迅速加工提取有用的信息材料,是其生活中绝对少不了的。而从目前考生这方面的实际能力来看,还有一定的差距,情况并不尽如人意,很有加强的必要。2003 年 MBA 语文考试的大纲,对语文部分的内容作大幅度的调整和改革,不再考语文知识、阅读理解,而集中测试考生的分析和综合的写作能力,这无疑是一种前进。基于这种认识,新的写作试题有针对性地定为两大方面、三种类型:第一大方面考议论的能力,包括立论型作文和评论型作文;第二大方面考文章摘要,包括缩写和改写。这非常符合考生的实际需要,实践证明,MBA 的考生,最主要最常用的是立论型的论文和评论型的论文,同时也经常要对一些篇幅较大的信息材料进行加工处理,如缩写或摘要(包括长篇论文的摘要)等。

不过,也要提醒考生一下,只考写作一项,并不意味着不需要基础知识和阅读能力了,也并不意味着根本考不到这方面的内容了。须知,要想写好文章,没有基础知识和阅读能力作前提,那是不可能的,写作中,实际仍然在考基础知识和阅读能力,只是通过运用来考罢了。因此,不断加强自己的基础知识和提高自己的阅读能力,对于提高写作能力很有必要。

另外,新大纲虽然不考基础知识和阅读能力了,但并不意味着难度降低了,实际上是难度增加了。因为考试时间同时也缩短在四五十分钟以内,在这样短的时间内,要想撰写

出一篇论说方面的文章和一篇长文章的缩写,对每位 MBA 考生来说,绝对不是一件容易的事。

怎么办?写作,虽然不是一日之功,是长期思想文化修养和生活、知识积累的一种结晶,决不是临时学点写作技巧所能奏效的,但了解一下 MBA 语文联考有关写作方面的要求,对充分发挥自己的写作水平,写好应试作文,无疑会有帮助的。所以,除了继续在日常生活中注意积累知识材料,进一步夯实写作的基础之外,还应在应试复习的过程中听取必要的辅导,认真进行写作练习。

根据上述对大纲的分析,本书的编写原则也就定了,那就是在简要讲解必要的写作知识的基础上,重点在于分析大纲所规定的考试文章类型的写法,并设计大量的写作训练,以便使考生形成实际的写作能力。

为达到这一目的,本书分四章编写。

第一章简要介绍大纲的特点和应试必要的相关写作基础知识。为了帮助同学们面试,本章还简单介绍了口语表达、交谈和仪态等方面的知识。作为训练,本部分后边还选录了与考试类型大体相近的作家范文 20 篇,以便供同学们学习参考 II。

第二章介绍文章提要及其他片段小作文的写法,并通过例题分析,使同学们掌握切实可行的本领。同时,这部分也讲解了一些有关记叙、说明和应用文的写作知识。因为,在具体的写作中,这些文体的写作知识也是要用到的,比如,缩写的不一定是议论文,也可能有记叙、说明和应用文,而议论文中不可避免地也要借助记叙来提供论据材料。本章末集中设计了几道简要的文章提要式的缩写练习,供同学们体会一下这类小作文的写法。

第三章集中讲解了大纲规定要考的立论型、评论型的论证文写法,并通过大量的例题分析,让同学们对其有个具体明晰的认识,掌握切实可行的本领。本章末设计了大量的各种各样的写作训练题,有的附有简要的写作提示或指导,以利同学们通过练习形成强大的写作能力。

第四章是 10 套模拟试题,样式尽量涵盖考试可能出现的各种类型,目的是让考生在备考复习完成后,用它检验一下自己复习的效果,做到心中有数。大多数作文都附有参考例文,便于同学们与自己的作文进行对照。

第五章是 5 份测试模拟试题,编入了参加测试的同学们的例文,以及对测试结果的小结。目的是帮助同学们了解一下自己的基本情况,也为老师的辅导提供可靠的针对性。

由于本书容量有一定的局限,所以,讲解尽量抓住核心内容进行精要的分析,以确保具有应试的针对性、内容的实用性、训练的可操作性和成效的切实性。因此,本书将以其简练的特点,帮你在短时间之内,通过强化训练,迅速培养起强大的应试能力。本教材一定能在你的应试备考中助你一臂之力,让你取得应试的好成绩。

请相信,本书将是你备考应试的好帮手。

参与本书编写的还有郑嘉茹、谷道昭、王刚老师。

编 者

目 录

第一章 应试写作需要哪些准备	1
第一节 熟悉新大纲和了解写作需要的基础	1
一、了解新大纲的变化及其特点	1
二、了解应试作文命题的特点与本质	2
三、领悟作文测试的精神实质	3
四、了解作文应试需要的基础	4
第二节 准备好面试需要的语言表达能力	5
一、训练好出色的口语表达能力	5
二、培养即席发言的能力	7
三、重视体态语在面试中的作用	7
第三节 范文赏析	8
第二章 文章摘要及其他片段小作文的写法	40
第一节 作文命题的类型及方式	40
一、给出明确题目的命题作文	40
二、给出一定材料的命题作文	41
三、供话题材料加指令	48
四、提供材料,进行缩、改、扩、修、续、补、组	49
第二节 文章摘要及其他片段小作文的写法	54
一、什么是片段小作文	54
二、应试片段小作文的命题类型	55
三、训练应试片段小作文的重要性	59
四、大纲规定必考的文章摘要的写法	59
五、其他片段小作文的写作方式	66
第三节 应试记叙文、说明文及应用文的写作	71
一、应试记叙文的特点与写法	71
二、应试说明文的写作方法	89
三、应试应用文的写法	96
四、训练习题	98
五、解题思路及参考答案	110
第三章 议论文的写作	111
第一节 立论型和评论型作文是 MBA 考试的重点	111
一、有关议论和议论文的基本知识	111

二、把握立论型和评论型作文的写法	114
第二节 如何审题和立意	118
一、全面理解题意,准确进行审题	118
二、准确立意,提炼中心	121
三、立意健康正确、深刻集中、鲜明新颖	128
第三节 精心选材,论据充实	130
一、多方展开中心,扩大取材	131
二、认真鉴别筛选,用材精当	131
第四节 结构完整,条理清晰	132
一、什么是结构完整与条理清晰	132
二、写好开头和结尾很重要	133
三、写好主体部分是关键	134
第五节 常见作文题目、解题思路及参考答案	145
一、定题作文	145
二、立论型作文	146
三、评论型作文	150
四、解题思路及参考答案	153
第六节 议论文的语言表达	155
一、进行语言表达的前提	155
二、议论文对语言表达的要求	156
三、语言表达要避免语病	161
四、训练习题	162
五、解题思路及参考答案	170
第七节 用字规范、标点正确、文面整洁	172
一、正确使用汉字,消灭错别字	172
二、正确使用标点符号	175
三、文面书写干净整齐	180
四、训练习题	180
五、解题思路及参考答案	185
第四章 模拟试题参考例文与简析	188
模拟试题一	188
模拟试题二	189
模拟试题三	190
模拟试题四	192
模拟试题五	193
模拟试题六	193
模拟试题七	195
模拟试题八	195
模拟试题九	196
模拟试题十	197
模拟试题一参考例文与简析	198
模拟试题二参考例文与简析	199
模拟试题三参考例文与简析	201
模拟试题四参考例文与简析	202

模拟试题五参考例文与简析	204	模拟试题八参考例文与简析	207
模拟试题六参考例文与简析	205	模拟试题九参考例文与简析	208
模拟试题七参考例文与简析	206	模拟试题十参考例文与简析	209
第五章 测试模拟试题及测试结果小结	211		
一、测试所用模拟试题及简析	211		
二、考生测试答卷例文	219		
三、测试结果简单总结	226		

第一章 应试写作需要哪些准备

第一节 熟悉新大纲和了解写作需要的基础

一、了解新大纲的变化及其特点

2003 年 MBA 的语文考试大纲，在取消了考语文基础知识之后，又进一步取消了两个阅读能力的考查，只考写作一项了。对写作的考查，从内容到形式也与以往有所不同。往年是只考一篇大作文，基本是考议论文。新大纲由于减少了检测阅读的内容，题量少了，所以增加了小作文，主要考缩写和改写。

新大纲的这一变化，是 MBA 考生的特点决定的，也是作文本身的性质决定的，更是选拔人才的需要。

写作是发送信息，写作时，先是确立要表达的思想观点，然后选取相关内容材料，再通过布局谋篇，运用语言技巧进行表达，最后形成文字写出文章。写作要用到各种语文知识，因此，它是一个人整体文化素质的综合体现，能反映出一个人的品德修养、生活经历、阅读知识的情况如何，体现一个人观察、理解、分析、概括等思维能力的大小和语言表达水平的高低，所以，写作是从古至今，各种考试都要考的。如今更是 MBA 考试的惟一内容。文如其人，一个人的综合语文素质如何，都反映在他的文章里，是藏不住也假不了的。所以，各种考试都要考作文，就不言而喻了。

现在，人们的生活节奏很快，MBA 考试招生的主要对象又是已有了比较丰富的工作经验和生活阅历，有了较高的思想水平和文化素养的从事工商管理工作的管理人员，对他们来说，具有全面处理文字的能力是十分必要的，因为，在他们的日常生活中，要撰写各种论文（首先是毕业论文），进行各种谈判，从事各种研究，处理大量的信息材料，包括随时整理、及时筛选各种重要的商业信息。可见，发表议论，包括提出自己的主张和反驳别人的观点，以及迅速加工提取有用的信息材料，是其生活中绝对少不了的。但由于语文不是他们的专业，时间又很紧张，在这种情况下，如何既能考查出考生处理文字的能力，又不增加过重的负担呢？取消阅读测试，只考写作能力，便不失为一个好的办法。2003 年 MBA 语文考试大纲作此变化，可以说，正反映了作文的性质、时代的需要、选拔人才的需要，是比较理想的。

基于这种变化，在考卷的组合上也与往年有所不同。2003 年的考卷，不再单将语文与

逻辑合卷,而是数学、语文与逻辑合为一份试卷,比例为4:3:3;分值为200分,数学100分,语文和逻辑各50分;时间180分钟。这样给予答语文部分的时间就只有45分钟了。语文的考查虽然取消了阅读,但由于时间也缩短了,在这样短的时间内要完成大小两篇作文,实在是不容易的。所以,这样一来,对考生的要求不是降低了,而是提高了,风险增加了,压力更大了。所以,熟知大纲对作文考试的新要求,把握应试作文的特点与规律,以便在备考中采取有效的对策,这是备考中不可不知的。

二、了解应试作文命题的特点与本质

2003年MBA语文联考作文检测,改为分解式、多趋向、多元化、复式设题,这种命题形式有如下一些特点。

1. 尽量考查多种能力

写作是一种综合能力很强的精神活动,涉及到各种知识和能力。往年MBA语文考试只考一篇作文,毕竟在检测的范围上受到一定的限制。新大纲规定,将单考一篇作文,分解为考以供材料话题为主的两大类三篇文章,也就是分出大作文和小作文,大作文考整篇写作,主要考MBA的考生在生活中最主要最常用的议论文,包括立论型的论文和评论型的论文(二者不同时考,在考试时,根据要求只考其中一种类型);小作文考片段单项,着重考对一些篇幅较大的信息材料进行加工处理的能力,比如缩写、改写或摘要(包括长篇论文的摘要)等。这样,就进一步扩大了检测的范围和容量,使它能同时既考阅读,又考写作;既考思维,又考语言;既考议论文,又考缩写、改写。这种改变,大大增加了考核的综合性,使具有不同特长的考生都能发挥自己的长处,有利于公平竞争,有利于把掌握了全面完整知识的优秀人才选拔出来,也避免了一般考生偶然侥幸的可能性。

2. 尽量检测多种体裁

以往的作文测试,都是考一题一裁,基本是议论文,多数是供材料命意写作,个别是传统命题作文,体裁有限,样式单一。新大纲要求,则大小结合。大作文虽然仍以考议论文为主,但体裁已放开,各种立论型和评论型文章都可能考,着重考综合能力。小作文则着重考单项能力,包括各种体裁(议论、记叙、说明或应用)、各样内容的缩写和改写片段,总之,是灵活多样的。这样,在备考时就应当进行全面的训练,培养起各种思维能力,掌握好不同文章形式的写法。

3. 尽量采用不同题型

今后的作文命题不但体裁多样,而且题型更加灵活,除偶尔仍用单一定题作文外,主调将是给材料、供话题、复合型写作了。或整篇,或缩写,或改写,有时也可能进行扩写、续写、补写或组写,总之,题型是灵活的,花样是新颖的。

4. 尽量做到限而不死

传统作文,一题之外,很少有其他限制。MBA以往的命题,在提供材料之外也限制不多。如今的作文命题,类型多了,除了以所提供材料话题制约考生写作外,还会通过简单的说明或注意事项,对中心主旨、内容范围、方向重点、表达方式,以及字数多少提出明确限定。但这限定只是个大范围,尤其是供话题作文,会给考生很大的写作自由,尽量做

到限而不死。当然,写作时,也不可忽视了限定,还是要“照章办事”,否则会造成不必要的损失。

5. 尽量让命题贴近现实

命题贴近现实,是指命题应是生活的热点,有时代感,有实用性。MBA 的命题所提供的材料,与一般命题有共同的要求,即都应是日常生活中的,有应用价值的,内容上都是千百万考生共同生活范围内的,人所熟知的,直接或间接地反映着时代脉搏的,具有鲜明的思想性、生动的可写性的,能让生活在任何地区的考生都有话可说,有事可言,有理可讲,同时,也考虑到应更贴近工商管理的生活范围,更充分体现注重实用和能力的精神。MBA 语文的联考,由于其考生的特殊性,就其检测目的来说是运用语言的能力,就其借助的材料来说则是接近工商管理方面的,而就其运用的思维来说则是创造性辩证思维。

6. 尽量使用供材料话题

这一点继承以往的长处。我国传统的写作检测是命题作文,这种方式虽然有其思维的开放性、检测的多向性、对象的广阔性、写作的实用性等优点,但也明显地存在着评卷的困难性、押题的可能性、考查的单一性、审题的易误性等缺点。而现在的供材料话题的限制性作文,则避免了这些缺点。因为供材料作文具有辐射性,既为考生提供了多角度分析和发挥的施展才华的舞台,又放开了体裁,这样一来,便把作文与阅读、限制与开放巧妙地结合起来了,使作文具有了考查的综合性、形式的多样性、设题的防范性、评卷的规范性,解决了作文命题既要开放,又要限制的矛盾,因而仍是今后命题的主要方式。

7. 尽量做到意图隐而明

所谓隐而明,一指内容上力避与当前国内外政治形势或重大事件直接挂钩,二指命题尽量做到明确而又不直露。这样,才能使命题既在考生“情理之中”,又出考生“意料之外”;既限定了写作的随意性,又有利于考生发挥自己的特长。

2003 年作文命题的上述特点,使作文检测更趋完善,特别是供话题的材料作文,扩展了审题的范围,降低了审题的难度,放开了体裁,便于考生发挥自己的特长,在这个意义上说,写作的自由度大了,但也明显对写作提出了更高的要求,尤其是写作技能上表达上的要求和写作速度上的要求更高了。它要求考生平时要掌握丰富而多样的材料,写作时能迅速构思出精巧的结构布局,并具有流畅生动的语言表达等。所以,要想取得好成绩,写作时必须严格按照命题的要求进行,审题须更细心,更加灵活,稍有疏忽便可能铸成大错。

三、领悟作文测试的精神实质

作文命题的上述这些变化与特点,其实都不过是种形式问题,其实质还是为了更准确、更真实、更科学、更好地检测考生的写作水平和思维表达能力,只要抓住了这一精神实质,应试就没什么可怕的,就能稳操应考的胜券。因此,不要企图想靠猜题押题来取胜,而应当把握作文测试的精神实质,从提高写作能力这一根本上去努力。

作文命题,不管内容上考的是社会热点,还是日常生活,还是学习工作精神;不管体裁上是考立论型和评论型的论文大作文,还是缩写、改写或摘要性片段小作文;不管类型上是定题作文,还是供材料作文;不管侧重上可能有什么不同,这些变化都不是实质而是

形式,本身并无高低上下之分,其精神实质是完全相同的,用一句俗话说,就是“万变不离其宗”,这个“宗”就是要检测考生的观察、理解、分析、概括以及语言表达的写作能力。这些能力是作为研究生深造的必要准备。

很明显,2003 年作文命题的这些变化,无非是找到更全面、更精确检测出考生阅读、思维和写作能力大小的方法,以便将优秀分子选拔出来深造。所以,对于这些变化,不必迷惘,不必猜押,考生只要按照大纲的要求,踏踏实实地练好各种写作能力,就是应考的根本,取胜的保证。这叫“以不变应万变”。因为,宏观地说,作文考哪些方面的内容,写哪些种类的文章,用哪些命题形式,不用猜押,大纲的要求十分清楚,都摆在那儿的,所以命题是在大纲“情理”之中的。微观地说,今年具体命什么内容、什么体裁、什么形式的题,由于试题的防范性,是常常出于意外的,人们是无法猜中的,所以,只要严格按照大纲要求去训练去落实,任何形式的命题都不会将自己难住。

四、了解作文应试需要的基础

作文是一个人语文素质的综合体现,与一个人多方面的修养有关,不是单纯的写作方法问题。没有一定基础做准备,即使懂得了所有写作方法,也并不等于会写文章,更不能确保写好文章。要想写好文章,还应做好各方面的准备,并进行大量的习作训练。否则,再好的方法也只是纸上谈兵,无济于事的。

那么,写作要做哪些准备呢?写作能力到底与一个人的哪些素质有关呢?大体上说,进行写作需要做道德知识的准备、思维智能的准备和技能训练的准备,这三个方面的准备都不是一朝一夕能完成的,需要较长时间的积累,尤其是语言表达能力,不会因一时高兴而变强,也不会因偶然失误而降低。所以,要从各方面培养锻炼自己。

写作能力到底与一个人的哪些素质有关呢?

第一,写作以人品道德为前提。常言道“文如其人”,要想做出上乘的文,必先做个高尚的人,因此必须注意培养自己爱祖国、爱人民、爱集体、爱生活、爱事业的思想,使自己成为有崇高理想,有献身精神和有斗争勇气的坚韧不拔的人。

第二,写作以生活、知识为基础。不熟悉生活,没有丰富的知识,便没有写作的思想材料,巧妇难为无米之炊,思维要借助知识和经验的翅膀飞翔,所以要多观察,多实践,多阅读,不断积累自己的生活、知识和思想材料,尤其扩大阅读十分重要。人们的知识大都是阅读得来的,平时一定要多读各类好书好文。本章后边附有各类范文共二十篇,以供参考。

第三,写作以远见卓识为关键。古人云:“认题立意,非识之高卓精审,无以中要”,没有识见,便可能有材料看不到,有知识学不到,有联系看不出,有道理不能懂,有问题不能解,当然就写不出好文章,所以,不断提高自己认识生活的能力和思想水平是关键。

第四,写作以辩证思维为核心。各类检测作文,一般都离不了辩证地分析,不说议论文,即使是记叙文,不做辩证分析也是不能抓住本质写出深刻的文章的。所以,学会运用矛盾论,一分为二地、全面地、发展地、系统地去分析问题是十分重要的。

第五,写作以针对性为灯塔。没有针对性写作便是盲目的,就写不出真情实感,只能

是胡诌瞎编,所以,作文必须有个明确的目标。要进入角色,要有“实战”感。

第六,写作以五种表达方式手段。所以要掌握记叙、描写、议论、说明、抒情等各自的特点、作用和适用对象,学会记叙、议论、说明、应用等常用文体的写法。当然重点是进行议论的能力。

第七,写作以语言为载体。没有语言,再好的思想内容也无法体现,所以,既要掌握用词准确、文理通顺、语句简练和行文平易等四项消极修辞的方法,也要学会使语言形象化的各种积极修辞方法,掌握使语言活泼化的各种变换句式的技巧和使语言鲜明化的各种创新手段。尤其是要把握议论文的语言特色。

第八,写作以模仿为基本途径。模仿是创造的起点,各级学校的教材选入的都是名家名篇,包容了全部写作技法,只要善于仿写,就能掌握各种文体的写法,并逐步走向独立创作的道路。

第九,写作以多写自改为有效方法。多写则熟能生巧,自改则能真正懂得自己文章的优劣,并找到症结与病因,从而在实践中加以克服,迅速提高自己的写作水平。

第十,写作能力的形成要靠攻克五关的训练。平时必须反复严格地进行心态、审题、选材、结构和速度五方面的练习,临场应考才能迅速酝酿起昂扬的情绪,引发出神奇的灵感,找准立意角度,正确定下中心,调集有用素材,结构出完美得体的篇章,并按时完卷。

上述这十个方面,对备考来说,都是不可缺少的,但就临场考试来说,前九条是预先备下的,是短时间不能有大改变的因素,准备到什么程度就是什么程度,所以功夫要花在平时。“五关”则是临场可以现发挥的,是可变的因素,常常决定应考的成败,所以应试准备阶段一定要真正拿下五关,尤其是审题关更是节骨眼,一关不破,则四关莫开,须花大力气对待。具体如何攻克,请看后文专题分析。

一个人应试作文的失误,一般说都是由于这三个方面训练不到或开发不足造成的。

例如 2000 年 MBA 语文考试的作文命题是:毛泽东说:“失败是成功之母。”周谷成说:“成功也是失败之母。”最后毛泽东说:“你讲得好。”

显然,考生应从失败与成功的相互关系的转化来考虑立意,并且将重点放在“成功也是失败之母上”。而有的考生却仅从“失败是成功之母”方面来论述,那就失之偏颇了。还有的考生将失败与成功之间的关系,拉到机遇与挑战上去,这样立意,那就有点跑题了。

第二节 准备好面试需要的语言表达能力

一、训练好出色的口语表达能力

1. 了解口语表达的特点

口语表达是听说活动的特点之一,是面试不可或缺的。它的优点是简洁明快,通俗易懂,生动活泼,传递信息快速,是人类最早也是最广泛的运用语言进行交际的方式。它的缺点是准确、严密性较差,条理也未必清晰。因为口语表达是现想现说,话中夹着一些杂

质,再加有的还带有方言口音,所以用口语表达,必须注意下边一些问题。

首先,要了解口语与书面语三方面的差别。一是语音有所不同,如“色”,书面语读 sè,口语则读 shǎi;二是使用词汇有所不同,如书面语说“孔穴”,口语说“窟窿眼儿”;三是句法有所不同,口语多用短句、省略句和倒装句。

其次,要正确把握语音的方方面面。口语靠声音传递信息,语音是语意的载体,要想表意清楚明白,语音必须正确清晰。这就要求在口语表达时,要用普通话,不用方言;要说准字音,不说错音;要注意停顿、重音、语调、语气、语速、语流、音量恰当。

第三,要恰当借助语言的辅助手段来帮助表情达意。语言的辅助手段包括体态语和副语言。交谈时的神情、姿态、手势、动作等都是体态语,喜怒哀乐叹都是副语言,这些都是人的心理活动的外在表现,对表情达意有辅助作用。

第四,要根据对象和场合的不同确定说话的内容、态度、方式和方法。比如,与老师说话,要取尊敬的态度和提问的方式方法,对小学生说话则应取爱护的态度和启发引导的方法。再如,在正式场合态度要严肃,语句要规范,内容要科学严密;在非正式场合,态度可轻松活泼些,语句随和些,内容自由些。

第五,注意口语表达的类型不同,要求也不一样。比如,单向式重在为对方理解与认同,双向式则既要注意输出信息,又要注意恰当反应;应答式重在简洁准确;描写式重在形象具体;叙述式重在清晰完整;议论式重在观点鲜明论说有力。

2. 掌握口语表达的技巧

口语表达的技巧很多,要根据上项的要求和表达的内容、场合、对象、情况,甚至时间长短的不同来恰当采取,以达到妥当得体,有好的效果为准。在这里,有一项口语表达技巧特别重要,就是善于观察对方的反映,随时收集听话人的反馈信息,并根据这些信息,及时调整自己说话的内容、详略、用词、音量、语调、重音、节奏,以至神情、姿态、手势。

比如,时间紧,或对方有急躁情绪,可能对方有事,应注意让说话简而明;如果对方皱眉、摇头,可能对方对说话感到疑惑、厌烦或反感,就应及时调整说话的内容、用词、口气或态度表情等。

3. 做好面试答问的准备

面试是以提问和回答的方式进行的。提问是了解被问者有关情况的一种说话形式。答问是被提问者应提问者的要求向提问者提供情况或发表看法的一种说话形式。面试是一种有准备的提问,因此参加面试的人也要有所准备,才能做到有问必答。这就需要在面试前大体作些分析,估计可能提问些什么问题,做一个提纲。在听取提问时,要认真,把所提的问题记准确,不能模糊,并迅速理解提问的意图,以便确定重点,有的放矢地给予回答,避免答非所问。还要注意用词准确,说话严密,有逻辑性,条理清楚,语言简练,语速慢些,语气诚恳,并注意礼貌,仪态大方,形成良好的谈话气氛。

面试是种当面进行的语言交际活动,当然可以适当地借助“人体语言”等辅助手段,比如手势、姿态、表情、动作,来帮助表情达意。但不可故意做作,装腔作势。

二、培养即席发言的能力

面试实际上是一种即席发言，所以，还要掌握即席发言的技巧。

1. 了解即席发言的特点

即席发言，顾名思义，是指说话人在事前没有准备的情况下，当场进行说话的活动。这种发言与一般的讲话有共同的要求，比如中心明确、内容充实、条理清晰、语言流畅。但由于不能预先做准备，所以，除了中心明确外，别的要求就不像其他有准备的讲话那样高。

即席发言要讲得好，需要两种本领：一是在开始讲话前，能迅速确定讲什么问题，分几方面来讲，在头脑里快速形成一个大略的简单提纲。然后根据这个简单提纲进行发言，就能做到大体不差。二是要能做到，边讲边想，边想边讲。讲前一点，想后一点，直至把话讲完。

2. 怎样训练即席发言的能力

即席发言，当然要比有准备的发言困难些。要想具有这种本领，把即席发言讲好，必须进行两种素质训练：一是口语基本功训练；二是即席发言训练。这就要求平时注意丰富自己的知识，锻炼敏捷的思维，培养迅速组织语句的能力，形成出口成章的本领。具体的办法很多，譬如在课堂讨论、团队活动、辩论会、故事会、朗诵会等各种能训练即席发言能力的场合，敢于出头露面，积极参与，踊跃讲话，就能迅速提高自己即席发言的水平。

三、重视体态语在面试中的作用

1. 体态是素养和风度的体现

体态，也叫仪态，即仪表和神态。仪表是有形的姿貌举止，神态是无形的气概风度，都是可以看得见，感觉到的，是人的文化素养和风度气质的综合表现。仪态不借助于听觉，而借助于视觉来帮助表情达意，可说是无声的语言，运用得好，可以增加口语表达的效果，达到未成曲调先有情的境界。讲话时，取什么仪态，要视讲话者的身份，讲话的内容、场合、听众、目的而定，或活泼友善，或剑拔弩张；或幽默风趣，或平正端庄；或激昂慷慨，或情深意长；或谦谦儒雅，或落落大方；或风度翩翩，或气宇轩昂；或谈吐和煦，或仙姿倜傥。总之，要做到随景、适情、合意，自然和谐、生情、动人；要力避矫揉造作，切勿忸怩作态，否则定会让人反感作呕。

下面就体态表情达意的作用简单作个说明，以引起注意。

2. 面试中怎样运用体态语

写文章来阐明道理，或用文字笔伐，学会运用辩证分析，自然可使立论深透，批驳有力。如果是当面交谈，则除了用辩证分析以理服人之外，还要注意自己的风度仪态，还应借助于声音的抑扬顿挫，语调的高低徐疾，感情的起伏变化，体态的神情感染，手势的形象示意等一些辅助手段去打动人。从这个意义上说，注意充分发挥体态语在面试中的作用，将使自己有更多一些取胜的表达优势。

在体现仪态的姿容、神情、举止、风度诸要素中，表情与眼神是最核心的。它不仅是讲话者内心世界的展示，而且是影响听众情绪的手段，是将双方的思想感情沟通起来的桥梁。运用时要做到情随意转，目与情具，才能使仪态的感染作用得到充分地发挥，使讲话更具有吸引力，才能始终抓住听众，收到最佳效果。