

“十五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及和软件开发系列

电脑快速上手基础知识系列·6

方正书版 9.1 实用教程

北京希望电子出版社 总策划
高萍 编写



中国环境科学出版社
China Environmental Science Press
www.cesp.com.cn



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

“十五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及和软件开发系列

电脑快速上手基础知识系列·6

方正书版 9.1 实用教程



北京希望电子出版社 总策划
高萍 编写



中国环境科学出版社
China Environmental Science Press
www.cesp.com.cn



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

方正书版 9.1 实用教程 / 高萍编写. —北京: 中国环境科学出版社, 2003.5

ISBN 7-80163-577-9

I. 方… II. 高… III. 排版—应用软件, 方正书版 9.1—教材 IV. TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第027343号

内容提要

本书是在结合作者多年对方正书版的应用和教学经验的基础上编写的方正书版 9.1 培训教材。

本书共 12 章, 全面介绍了方正书版 9.1 的功能与操作。全书从读者的学习和理解规律出发, 按照循序渐进的原则, 从简单的文字排版到较复杂的如书籍扉页、期刊和字典版面的排版, 再到各种表格的制作、数学、化学版面的排版等, 最后介绍了书版 9.1 的大小样打印、文件输出及有关设置。其中每个注解格式、参数介绍之后都有一个或多个应用实例。附录 1 列举了书版 9.1 的全部花边, 附录 2 列举了书版 9.1 的主要底纹, 附录 3 列举了书版 9.1 的主要中英文字体, 附录 4 列举了书版 9.1 的全部注解及参数。

本书采用图文对照、功能介绍与实例操作相结合的方式, 全面介绍了方正书版 9.1 的功能与操作, 便于读者, 特别是初学者对照学习。全书内容丰富、实例众多、可操作性强, 是书版用户不可多得的一本好书。为了便读者在学完一章后有所收获, 每章后面还附有一个练习与指导。

本书不仅适合作为方正书版初学者的自学教材和练习指导手册, 而且适合各类计算机学校作为培训教材, 还可作为书版用户的实用参考书。

书 名 方正书版 9.1 实用教程

编 者 高 萍

总 策 划 北京希望电子出版社

责 任 编 辑 贾卫列 杨敏 苏金河

出 版 中国环境科学出版社 北京希望电子出版社

发 行 北京希望电子出版社

地 址 中国环境科学出版社 北京市海淀区普惠南里 14 号 (100036)

电话: (010) 68164058

网址: <http://www.cesp.com.cn> E-mail: cesp@sohu.com

北京希望电子出版社 北京市海淀区知春路甲 63 号世纪大厦三层 (100080)

电话: (010) 62520290 62521724 62528991 62630301 62524940 62521921 82610344 (发行)

(010) 82675588-318 62532258 62564948 (门市) (010) 82675588-501 或 201 (编辑部)

网址: www.bhp.com.cn E-mail: lwm@bhp.com.cn zmb@bhp.com.cn

经 销 各地新华书店、软件连锁店

排 版 希望图书输出中心 邓伟

印 刷 北京媛明印刷厂

版次/印次 2003 年 5 月第 1 版 2003 年 5 月第 1 次印刷

开本/印张 787×1092 1/16 21.5 印张

字 数 486 千字

印 数 1—5000 册

书 号 ISBN 7-80163-577-9/TP·001

定 价 30.00 元



前 言

方正书版是我国书刊出版行业应用十分广泛的排版软件。我们在书店里看到的各种政治经济读物、文学作品、字典辞书、教材、教辅资料等绝大部分都是用方正书版排版的，特别对于一些带有复杂图表、公式的科技图书则只能用方正书版进行排版。

但早期的方正书版是 DOS 操作系统下的应用软件，对于早已习惯在 Windows 98 及更高版本操作系统下工作的读者来说，学习和使用书版 6.0、7.0 实在有些勉为其难。最新推出的方正书版 9.1 不仅在中文 Windows 98/NT/2000 上运行，极大地方便了用户的学习和使用，同时它还继承了书版 6.0、7.0 的排版模式和排版流程，保证了与低版本的兼容性。所以，无论是书版的老用户，还是初学者，都可以很快掌握。

书版 9.1 在完全兼容书版 9.01 的基础上，广泛吸收了用户的意见，增加了一些用户必需的功能，并修改了在 9.01 中的一些问题，使得书版 9.1 的稳定性大大增强。

本书共 12 章，全面介绍了方正书版 9.1 的功能与操作。考虑到一般初学排版读者的需要，第 1 章首先介绍了书刊排版的一些基础知识，使读者能对软件之外的排版原则和要求有一个较明确的认识；第 2 章和第 3 章简单介绍了书版 9.1 的特点、安装和文件的基本操作方法，只要有一定的 Windows 基础，学习这两章应该非常容易。

方正书版的核心是熟悉并灵活运用各种排版注解排出所要求的版面，难点是表格、数学和化学版面的排版。为了便于读者循序渐进地学习，第 4 章到第 7 章介绍了书版 9.1 常用排版注解的应用、版式文件的编辑、排版处理及大样预览等。掌握了这些功能，基本就可以适应一般书籍的排版要求。在此基础上，可进一步学习第 8 章复杂版面排版的有关注解及应用，然后逐步掌握表格排版、数学和化学排版（第 9 章到第 11 章）的方法。

无论所排的是哪类书刊，最后都需要将其输出为激光稿或胶片，第 12 章集中介绍了书版 9.1 的大小样打印、文件输出及有关设置等。

在书刊排版方面，书版有着其他排版软件不可替代的精确和效率。如何尽快掌握其众多的排版注解，是学习书版的关键。本书除了对这些注解的格式、参数均作了准确详尽的说明外，还在每一个注解后列举了操作实例，读者可将实例中的大样和小样进行对照学习。

为了使读者在学完一章后有所收获，每章后面均附有一个练习与指导，这些练习的内容和格式因所在章节的内容不同而有较大差异：有些是对本章所学内容的回顾和复习，有些是对所学注解的单项应用练习，有些则是综合运用多个注解完成的完整版面排版练习。同时，为了方便没有软件对照学习的读者，每个练习的大样后都附有排版小样。

方正书版 9.1 提供了许多花边和底纹供用户选择使用，为了方便查询，本书的附录 1 列举了书版 9.1 的全部花边，附录 2 列举了书版 9.1 的主要底纹。

另外，附录 3 列举了书版 9.1 的主要中英文字体，方便读者对照选择合适的字体；附录 4 列举了书版 9.1 的全部注解及参数，便于读者查阅。

由于作者水平有限，书中错误与不足在所难免，恳请广大读者批评指正。



目 录

第 1 章 书刊排版基础 1

1.1 图书构成 1

1.1.1 平装书及特点 1

1.1.2 精装书及特点 2

1.1.3 封面 2

1.1.4 环衬页 3

1.1.5 空白护页 3

1.1.6 扉页 4

1.1.7 版权页 5

1.1.8 目录页 5

1.1.9 序言、后语页 5

1.1.10 插图 6

1.1.11 辑封 6

1.2 图书版式设计 7

1.2.1 开本的概念 7

1.2.2 纸张规格 7

1.2.3 纸张的开切方法 8

1.2.4 畸形开本 8

1.2.5 图书版式设计原则 8

1.2.6 图书版式设计的基本流程 9

1.2.7 字距和行距 10

1.2.8 段落区分 10

1.2.9 页码 10

1.2.10 书眉 11

1.2.11 标题 12

练习与指导 13

第 2 章 方正书版 9.1 的特点 与安装 14

2.1 认识方正书版 9.1 14

2.1.1 方正书版 9.1 的主要特点 14

2.1.2 书版 9.1 的新增功能 17

2.2 安装书版 9.1 18

2.2.1 系统配置 18

2.2.2 安装书版主程序 18

2.2.3 安装后端字库 21

2.2.4 安装新女娲补字软件 22

2.2.5 安装 98 王码输入法 24

2.3 学习并使用方正书版 25

2.3.1 自动演示 25

2.3.2 启动方正书版 9.1 主程序 25

2.3.3 认识方正书版 9.1 的窗口

界面 25

练习与指导 27

第 3 章 小样文件的录入和编辑 28

3.1 小样文件的基本操作 28

3.1.1 新建小样文件 28

3.1.2 由模板创建小样文件 29

3.1.3 保存小样文件 30

3.1.4 关闭文件 31

3.1.5 打开小样文件 31

3.2 文字和符号的录入 33

3.2.1 录入文字 33

3.2.2 认识特殊字符工具条 35

3.2.3 使用动态键盘输入符号 36

3.2.4 动态键盘的有关设置 37

3.2.5 自定义码表 39

3.2.6 通过“插入符号”命令

输入符号 40

3.3 小样文件的编辑 40

3.3.1 删除文字 40



3.3.2 移动或复制文字	40	4.4 调整行格式	76
3.3.3 查找文字	41	4.4.1 空行注解 (KH)	76
3.3.4 替换文字	43	4.4.2 行距注解 (HJ)	78
3.3.5 取消上一次的编辑操作	44	4.4.3 行宽注解 (HK)	79
3.3.6 重作上一次被取消的操作	44	4.4.4 改宽注解 (GK)	80
3.4 操作实例	44	4.4.5 自换注解 (ZH)	82
练习与指导	47	练习与指导	83
第4章 常用排版注解及应用	49	第5章 版式文件*.PRO 的编辑	
4.1 书刊的文字设计	49	与应用	85
4.2 常用文字注解及应用实例	52	5.1 排版参数文件的基本操作	85
4.2.1 方正书版 9.1 的字符种类	52	5.1.1 新建排版参数文件	85
4.2.2 汉体注解 (HT)	52	5.1.2 打开排版参数文件	86
4.2.3 外体注解 (WT)	56	5.1.3 删除排版参数文件	87
4.2.4 数体注解 (ST)	59	5.2 设置排版参数文件的参数	87
4.2.5 外文字体自动搭配注解		5.3 排版参数文件设置实例	90
(WT+)	60	5.3.1 指定排版文件	90
4.2.6 数字字体自动搭配注解		5.3.2 设置“版心说明”	91
(ST+)	63	5.3.3 设置“页码说明”	93
4.2.7 外挂字体名定义注解		5.3.4 设置“书眉说明”	94
(KD)	63	5.3.5 设置“脚注说明”	95
4.2.8 文种注解 (WZ)	64	5.3.6 定义外挂字体	97
4.3 控制文字的对齐方式	64	5.3.7 定义标题参数	97
4.3.1 居中注解 (JZ)	65	5.3.8 保存排版参数文件	98
4.3.2 居右注解 (JY)	66	5.4 使用排版参数文件管理排版文件	98
4.3.3 空格注解 (KG)	69	5.5 与版式文件有关的注解及使用	100
4.3.4 撑满注解 (CM)	70	5.5.1 标题注解 (BT)	100
4.3.5 基线注解 (JX)	72	5.5.2 行数注解 (HS)	101
4.3.6 行中注解 (HZ)	72	5.5.3 页码注解 (YM)	102
4.3.7 对齐注解 (DQ)	73	5.5.4 暗码注解 (AM)	102
4.3.8 自控注解 (ZK)	74	5.5.5 无码注解 (WM)	102
4.3.9 位标注解 (WB)	75	5.5.6 单页码注解 (DY)	102
4.3.10 对位注解 (DW)	75	5.5.7 双页码注解 (SY)	102



5.5.8 另面注解 (LM)	103	6.6.2 文件中插图的处理	128
5.5.9 单眉 (DM) 双眉 (SM) 眉眉 (MM) 注解	103	6.7 自动排版工具	129
5.5.10 空眉注解 (KM)	104	6.7.1 对话框方式	129
5.5.11 词条注解 (CT)	104	6.7.2 命令行方式	130
5.5.12 注文注解 (ZW)	108	6.7.3 生成参数文件	131
5.5.13 割注注解 (GZ)	110	6.8 其他辅助功能	132
练习与指导	111	6.8.1 书签与定位	132
第 6 章 用辅助功能提高排版效率 ...	114	6.8.2 查找文件	133
6.1 添加拼音和注音	114	6.8.3 代码转换	134
6.1.1 添加拼音	114	6.8.4 自定义热键	134
6.1.2 添加注音	116	6.8.5 自定义宏	135
6.1.3 拼音、注音注解	116	6.8.6 编辑窗口的设置	136
6.2 繁简字体转换 ...	117	6.8.7 版本保存与比较	138
6.2.1 繁体字到简体字的转换	117	6.8.8 通过状态栏获取提示信息	139
6.2.2 简体字到繁体字的转换	117	6.8.9 获取 BD 语言注解帮助 信息	139
6.2.3 繁简字体转换实例	118	练习与指导	140
6.3 插入文件和注解	119	第 7 章 排版处理与大样预览	142
6.3.1 插入文件	119	7.1 一般小样的排版处理	142
6.3.2 插入外挂字体名	120	7.1.1 一扫查错	142
6.3.3 插入注解模板	121	7.1.2 指定排版大样格式	143
6.4 小样文件的导出	121	7.1.3 正文发排	143
6.4.1 导入/导出 FE 改稿小样	121	7.1.4 终止当前发排	144
6.4.2 导出文本文件	122	7.2 目录的排版和输出	144
6.4.3 导出 HTML 文件	123	7.2.1 目录注解 (ML)	144
6.4.4 导出调试小样	124	7.2.2 自动目录定义 (MD)	146
6.5 Word 文件转换	124	7.2.3 自动登记目录定义 (MZ)	146
6.5.1 转换 DOC 文件	124	7.2.4 发排目录	147
6.5.2 设置 DOC 文件的字体 对应	126	7.2.5 目录发排结果的显示 与输出	148
6.6 RTF 文件转换	127	7.2.6 直接预览并输出目录	149
6.6.1 转换 RTF 文件	127		



7.2.7 导出目录小样	149	8.2.10 彩色注解 (CS)	180
7.3 预览大样文件	150	8.3 文字的修饰和变换	182
7.3.1 启动大样预览窗口	150	8.3.1 着重注解 (ZZ)	182
7.3.2 大样预览中的常用操作	151	8.3.2 空心注解 (KX)	183
7.3.3 使用右键菜单	154	8.3.3 倾斜注解 (QX)	183
7.3.4 大小样对照	155	8.3.4 立体注解 (LT)	184
7.3.5 直接预览正文	155	8.3.5 旋转注解 (XZ)	185
7.4 大样文件的标色	155	8.3.6 阴阳注解 (YY)	186
7.4.1 元素颜色设置	156	8.3.7 勾边注解 (GB)	187
7.4.2 普通字符标色	156	8.3.8 长扁字注解 (CB)	188
7.4.3 立体字标色	157	8.3.9 紧排注解 (JP)	189
7.4.4 勾边字标色	157	8.4 标点符号排版	190
7.4.5 线、边框标色	157	8.4.1 标点符号注解 (BF)	190
7.4.6 底纹标色	157	8.4.2 对开注解 (DK)	190
7.4.7 标色大样的保存	158	8.4.3 全身注解 (QS)	190
练习与指导	158	8.4.4 外文注解 (WW)	192
第 8 章 复杂版面的排版	161	8.5 插入图片和对象	192
8.1 线型和底纹排版	161	8.5.1 图片注解 (TP)	193
8.1.1 长度注解 (CD)	161	8.5.2 图说注解 (TS)	196
8.1.2 画线注解 (HX)	163	8.5.3 插入注解 (CR)	197
8.1.3 线字号注解 (XH)	164	8.5.4 新插注解 (XC)	198
8.1.4 加底纹注解 (JD)	165	8.5.5 插入 EPS 注解 (PS)	200
8.2 期刊杂志常用排版注解	166	8.6 背景和边文的排版	202
8.2.1 分栏注解 (FL)	167	8.6.1 背景注解 (BJ)	202
8.2.2 另栏注解 (LL)	169	8.6.2 边文注解 (BW)	204
8.2.3 对照注解 (DZ)	169	练习与指导	206
8.2.4 段首注解 (DS)	171	第 9 章 表格的排版及技巧	208
8.2.5 方框注解 (FK)	173	9.1 表格的排版结构和要求	208
8.2.6 分区注解 (FQ)	176	9.1.1 一般表格的结构	208
8.2.7 前后注解 (QH)	178	9.1.2 表格的排版类型	209
8.2.8 始点注解 (SD)	179	9.1.3 表格排版规范	211
8.2.9 不排注解 (BP)	179	9.2 一般表格的排版	212



9.2.1 排简单表格	212	(⑤...⑤)	230
9.2.2 表格注解(BG)	213	10.2.4 转字体注解②	230
9.2.3 表行注解(BH)	214	10.2.5 盒子注解(↑↓)	230
9.2.4 子表注解(ZB)	215	10.2.6 上下标注解(↑和↓)	231
9.2.5 排含有子表的表格	215	10.2.7 角标大小设置注解	
9.3 复杂表格的排版	216	(SS)	231
9.3.1 表格斜线(XX)	216	10.3 分式和根式的排版	232
9.3.2 表首注解(BS)	217	10.3.1 上下注解(SX)	232
9.3.3 排表格斜线和表首	217	10.3.2 开方注解(KF)	233
9.3.4 改排注解(GP)	218	10.4 字符上下添加内容	234
9.3.5 防止栏中内容错位	219	10.4.1 阿克生注解(AK)	234
9.3.6 按指定大小排表格	219	10.4.2 添线注解(TX)	235
9.4 无线表格的排版	220	10.4.3 顶底注解(DD)	236
9.4.1 无线表格注解(WX)	220	10.4.4 界标注解(JB)	238
9.4.2 无线表排版实例	221	10.5 排方程式与行列式	240
9.5 表格排版技巧	222	10.5.1 方程号注解(FH)	240
9.5.1 排三线表	222	10.5.2 方程注解(FC)	240
9.5.2 排跨页表格	222	10.5.3 左齐注解(ZQ)	241
9.5.3 用表格排标题	223	10.5.4 行列注解(HL)	242
9.5.4 用表格排平面图形	223	练习与指导	243
练习与指导	224	第 11 章 化学式的排版方法	246
第 10 章 数学公式的排版	226	11.1 排化学反应式	246
10.1 科技符号及外文字体的排版		11.1.1 一般化学符号的排法	246
要求	226	11.1.2 反应注解(FY)	246
10.1.1 常用符号的排法	226	11.1.3 相联注解、相联始点	
10.1.2 外文字体的排法	227	注解、相联终点注解	
10.1.3 文字或符号间的短线	229	(XL、LS、LZ)	248
10.2 一般数学排版注解及应用	229	11.1.4 竖排注解(SP)	250
10.2.1 数学公式状态	229	11.2 排普根结构式	250
10.2.2 进入、退出正文方式		11.2.1 结构注解(JG)	251
(⑤...⑤)	229	11.2.2 结点注解(JD)	251
10.2.3 进入、退出独立方式		11.2.3 字键注解(ZJ)	252



11.2.4 连到注解 (LD)	254	12.4.1 页面设置	268
11.2.5 线始注解 (XS) 和线末 注解 (XM)	255	12.4.2 设置外挂字体	269
11.3 排环根结构式	256	12.4.3 设置 748 字库	270
11.3.1 六角环注解 (LJ)	256	12.4.4 设置 GBK 字库	270
11.3.2 角键注解 (JJ)	258	12.4.5 其他设置	271
11.3.3 邻边注解 (LB)	260	12.5 补字及输出方法	274
练习与指导	261	12.5.1 后端的 748 字库补字	274
第 12 章 输出排版结果	263	12.5.2 前端的 GBK 字库补字	274
12.1 打印小样文件	263	12.5.3 用新女娲补字软件补前端 GBK 字库	276
12.2 直接打印大样	264	练习与指导	280
12.3 输出 PS 或 EPS 文件	265	附录 1 全部花边	281
12.3.1 输出 PS 文件	265	附录 2 底纹	283
12.3.2 输出 EPS 文件	267	附录 3 字体列表	305
12.4 设置输出选项	267	附录 4 注解列表	314



第1章 书刊排版基础

本章要点

- ❖ 了解平装图书特别是精装图书的特点
- ❖ 了解精装图书的环衬页、空白护页、扉页、版权页的特点及作用
- ❖ 了解目录页、插图和辑封的一般排版要求
- ❖ 了解图书开本的概念和常用纸张规格数据
- ❖ 掌握一般图书正文、标题、书眉和页码的排版规则

随着图书市场的日益繁荣,各种图书不仅内容更加广泛,而且装订和排版也更加精美。如今,图书作为一种商品,其设计排版已成为市场营销战略中的一部分,设计排版的优劣甚至在很大程度上决定着图书的销量。作为一个优秀的排版人员,不仅应该熟练掌握排版软件的操作应用,还有必要了解一些不同书刊装帧、排版的特点。本章首先介绍一些书刊排版方面的基础知识,以便读者在工作中更加得心应手。

1.1 图书构成

图书由书的封面和书的内芯构成。封面包括前后封、护封、环衬页等。书的内芯是书的主体,包括扉页、空白护页、目录页、插图、辑封、序言、后语、参考文献页、版权页、图书在版编目(CIP)数据页等。

图书的装订形式可分为中式和西式两大类。中式类以线装为主要形式,线装书的最大特点是风格古朴、订合结实。但线装工艺较费时,现在除了还应用于仿古书和特种珍本书的装订外,已很少应用于其他书的装订。现代书刊绝大多数都是采用西式装订,即“左开装订”。为节省篇幅,这里不再介绍中式装订。西式装订形式可分为平装和精装两大类。

1.1.1 平装书及特点

平装是把有序堆叠的书帖先订成书芯,然后包上封皮,最后裁切成书的一种装订形式。平装书综合吸收了包背装书和线装书的优点,工艺简单,图书厚度达30mm仍可装订,且成本较低廉。主要用于中小学教材、练习册及一些大众性读物。

大多数平装书前封上的文字包括书名、著者名和出版者名。根据不同需要,也有少数图书前封上无著者名,或无出版者名。还有少数图书前封文字更复杂一些,如:正书名、副书名、丛书名、卷名、册名、原著者名、译者名、校者名、主编者名等。从整体视觉效果上来要求,前封文字不宜过多,通常前封上的作者署名不超过二人,三人以上时,可在第一作者后加“等”字,而详细作者名单可在书内专门列页或扉页上排出。有主编和副主编的图书,一般只在前封上署主编名字,而在书内专门列页或扉页上将正、副主编和作者等全部名字排出。书名一般位于前封的主视位置,且较醒目,起主要信息符号作用。而著



者和出版者名一般位于从属位置，且字较小，起陪衬和次要信息符号作用。

1.1.2 精装书及特点

精装书比平装书用料更讲究，装订更结实。精装特别适合于质量要求较高、页数较多、需要反复阅读，且有长期保存价值的图书。精装书分为硬精装、软精装等，而硬精装又分带护封硬精装和纸面硬精装两种，如图 1-1 所示，上部是一本字典，为带护封的硬精装；下部是一部文学作品，为纸面硬精装。

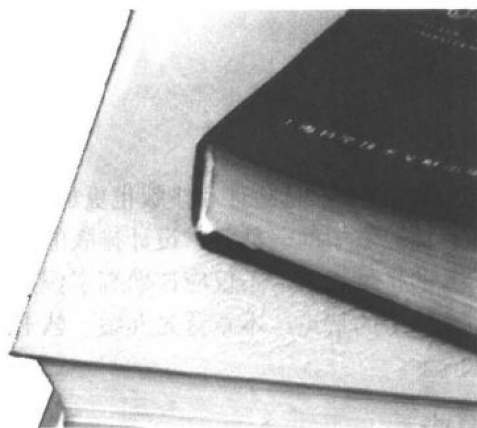


图 1-1 带护封硬精装和纸面硬精装图书



图 1-2 软面精装图书

在精装书中，软面精装书的书壳不用硬纸板，而用较厚的纸张替代，外面包以精美艺术设计的护封（带勒口），如图 1-2 所示。这种书比硬精装书更轻巧经济，是目前最多见的一种装订形式。

1.1.3 封面

封面有狭义和广义两种解释，狭义解释的封面指图书首页正面（除护封外），广义解释的封面指图书的整个外皮，即前封、后封、书脊等。

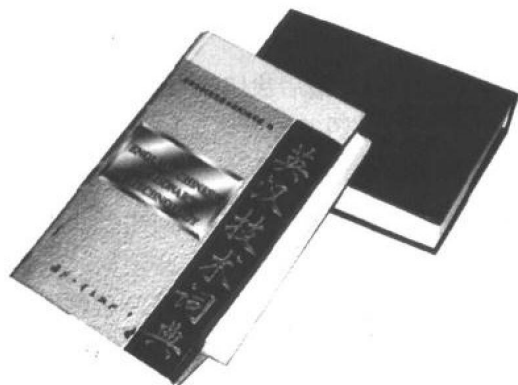


图 1-3 套护封的精装书



图 1-4 软精装图书的后封和书脊

图书的封面有平装和精装之分，它们的功能略有不同，平装书的封面除了具有保护图



书的功能外,更重要的还有传递信息和促销的功能;而精装书又有是否套以护封之分,套以护封的精装书,其封面的主要功能是保护图书,而把传递信息和促销的功能主要交给护封来完成,如图 1-3 所示。没有套护封的精装书(包括硬精装书和软精装书),封面的功能要求基本与平装书相同,即主要有保护图书、传递信息和促销的功能,如图 1-4 所示是软精装图书的后封和书脊。

1.1.4 环衬页

通常书芯前和书芯后都各有一环衬页,我们把书芯前的环衬页叫前环衬,书芯后的环衬页叫后环衬。前环衬指一面粘贴在封二上,另一面粘贴在书芯订口上的对折双页,如图 1-5 所示。后环衬则指一面粘贴于书芯后页订口上,另一面粘贴于封三上的对折双页。环衬页能使前封和后封翻平而不致起皱,并使书芯的前页和后页都更牢固,因此,环衬页具有保护书壳和书芯的功能。另外,衬页作为书壳与书芯的过渡,在视觉上起了节奏缓冲的作用,是图书整体设计的一部分。环衬页就像一幕戏中的幕布,上面没有文字信息内容,但为了美观,有时也设计一些图案。



图 1-5 前环衬

1.1.5 空白护页

空白护页起装饰和保护其他扉页的作用,通常指翻开书后的左页,它也起着衬托右页效果的作用。一般精装书都有空白护页,根据需要,有的书仅一张空白护页,有的书却有两三张空白护页。如图 1-6 所示的空白护页由旗标(GOTOP)出版社形象设计构成。

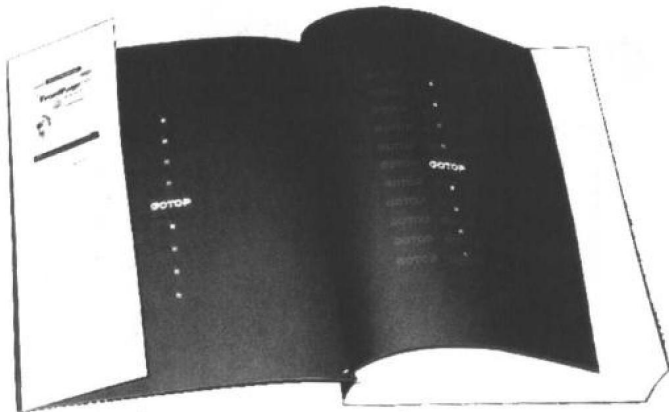


图 1-6 由旗标(GOTOP)出版社形象设计构成的空白护页



1.1.6 扉页

扉页是图书封面、环衬与正文之间一种起缓冲过渡作用的书页，是图书内部设计的入口和重点。扉页有泛义和狭义两种解释。泛义解释的扉页可包括空白护页、像页、丛书名页、副扉页、正扉页、版权页、献辞页等，根据书的不同作用和档次要求，其页别还可有所增减；狭义解释的扉页则仅指正扉页。

副扉页主要用于一些精装书中。副扉页是正扉页的引页，通常仅在页面上部用较小版面和较小字体排出书名，是空白页与正扉页之间的一种过渡。

正扉页又叫书名扉页，它是扉页的主体部分。在无副扉页的图书中，正扉页又常简称扉页。无论是精装书还是平装书、高档书还是低档书，正规出版的图书（有正式书号）一般都有正扉页。正扉页上的文字一般有书名、著译者名、审校者名、出版社名等。有些不能在封面上完全排出来的文字可以在正扉页上详尽排出。如：一本由许多著者共同完成的著作，往往在封面上仅排出一至两个主要著者名，用“×××等著”形式，而正扉页上可将全部著者名字排出。正扉页的这种延伸过渡作用是不可或缺的。正扉页上的书名、作者名及社名往往用二至三种不同的字号、字体将级差拉开，在较严肃的一些图书（如工具类书和一些科技类书）中，书名往往大于作者名、社名二至三级字号，而作者名与社名在字号上较接近，往往只有约一级字号级差；而文艺类书、生活类书及一些特别要求的书，在扉页的字体编排上就较灵活，不受上述规则限制，书名与作者名、社名在字号级差上可拉开二至三级，也可拉开四至五级，或一至二级不等，但书名字号大于作者名、社名字号这一基本规则在任何图书的扉页字体编排中都是一样的。正扉页有单页与双页两种形式，单页形式的正扉页位于书的右页面。无论单页扉还是双页扉，均可配以插图，也可不配插图。大多数书都是采用单页形式的正扉页。

如图 1-7 所示，左图是一本生活类读物的扉页，右图是一本少儿读物的扉页，它们的版面设计生动别致，但同时也遵循了一般扉页的规则，即书名字号最大，在版面上的位置也最突出。

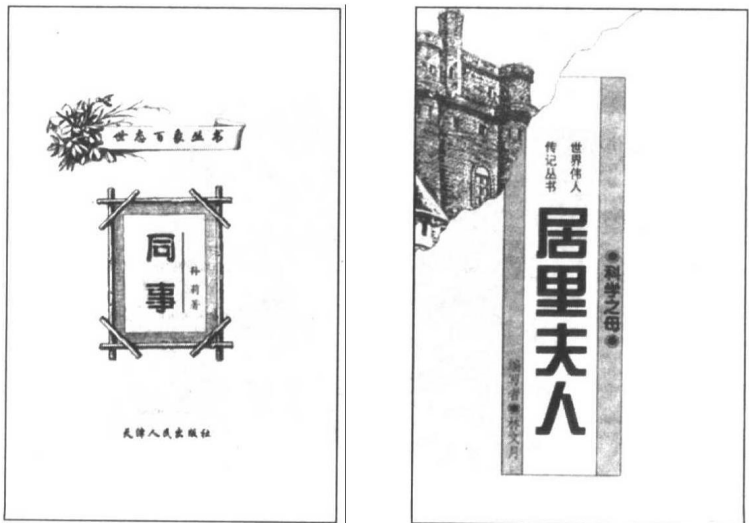


图 1-7 图书扉页示例



1.1.7 版权页

版权页又称为版本记录页,该页各项记录具有版权法律意义,是国家出版主管部门检查出版计划情况的第一手统计资料,也是读者了解该书一般情况的重要记载页。版权页大都设在正扉页的后面,也有一些书的版权页设在书末最后一页。版权页上的基本文字内容一般包括书名、丛书名、编者、著者、译者、出版者、印刷者、发行者、版次、印次、开本、出版时间、印数、字数、国家统一书号等。版权页的版式没有定式,但大多数图书版权页的字号小于正文字号,且版面简洁朴素,留空白较大,如图1-8所示。

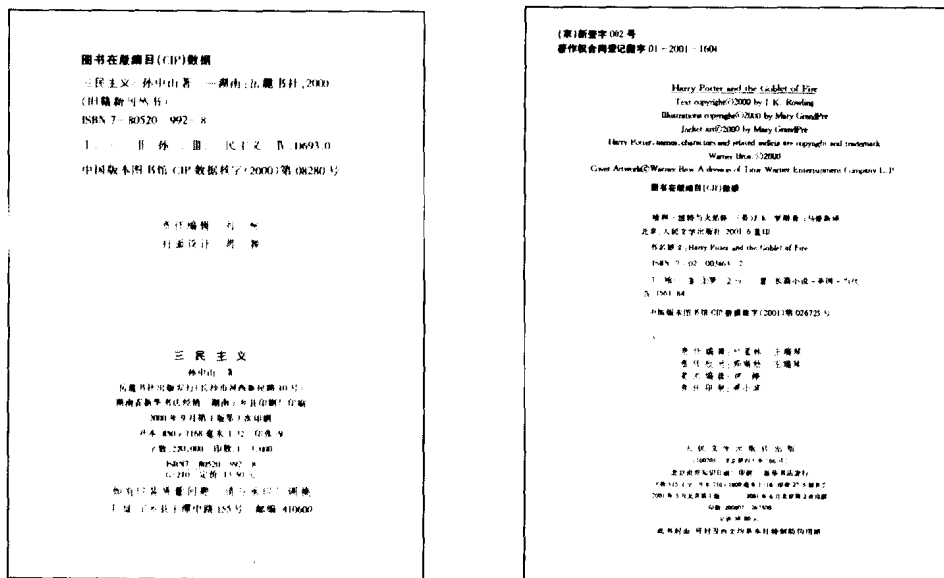


图1-8 版权页

1.1.8 目录页

目录页一般摘录全书各章节标题,表示全书结构层次,以方便读者检索。其版式设计应力求条理清晰、眉目分明。标题与页码之间可用点线连接,也可不用,只要能清楚表达出它们之间的对应关系,便于读者据此迅速查阅该书各章节内容即可。目录中标题层次较多时,可用不同字体、字号、色别及逐级缩格的方法来加以区分表示。既要保持整体上的秩序感,又要突破呆板、沉闷的格局,稳中求变,变中有稳。如图1-9所示是两种常见的目录页。

1.1.9 序言、后语页

序言页是指著者或他人为阐明撰写该书的意义、方法、过程等的附于该书正文之前的短文页。序言页的版面文字可与正文页的版面文字有所区别,若序言文字较多,可用比正文小一号字体排出;反之,序言文字较少,排不满一页时,也可改用比正文较大一号字体排出,使版面显得饱满一些。也可用缩小版心或附加插图的方法等改善版面视觉效果。而附于书尾的后语页(与后语相近意思的称谓还有后记、跋、编后语等)的版式处理与序言页类似。

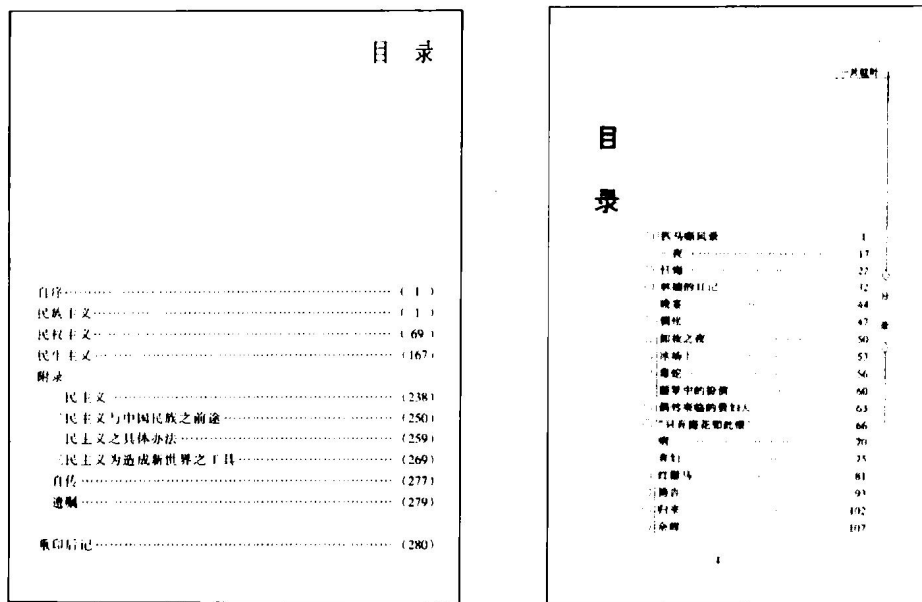


图 1-9 常见的目录页面版

1.1.10 插图

插图是许多图书，特别是科技图书不可缺少的项目，通常是将一至数幅与书内容有关的图片插入到图书的相关位置。

彩色插图有助于读者对插图内容的真实理解，一般在图书的目录前页。灰度图像有利于降低图书的成本，便于装订。著者的照片、译者的照片、编辑者的照片等一般位于书的起始部分。地图、统计图表根据内容可以在幅面上大于正常书芯尺寸，如图 1-10 所示。



图 1-10 大于书芯的地图

1.1.11 辑封

不少图书的各大章节还各配有刊头专页，即辑封。如一本书分成 10 个大部分或 10 个大章，就会有 10 幅辑封。一般情况下，辑封上的文字较少，往往仅有章节标题。少数图书的辑封上还有章节内容简介，如图 1-11 所示。



图 1-11 辑封示例

一般文化艺术类、少儿类等较活泼的图书都在辑封上配以插图，以渲染气氛，突显书的个性，吸引读者的注意力。辑封有单页辑封和双页辑封之分，大多数需辑封的图书都采用单页辑封。

1.2 图书版式设计

图书版式即图书的版面形式。图书版面则指图书的版心（书页中心被印刷的部分）、天头（书页的上空部分）、地脚（书页的下空部分）、订口（书页的内空部分）和书口（书页的外空部分）的总和。图书版式设计则是对图书版面整体编排形式的设布和计划。这就需根据目标读者群的需要，从图书开本、装订手段、材料选用、视觉生理、视觉心理、艺术形式、审美趣味、用纸成本、图书厚薄等多方面加以考虑。

1.2.1 开本的概念

图书的开本即图书的幅面大小，通常用“开”或“开本”作表示单位，如 16 开、32 开、64 开等，或 16 开本、32 开本、64 开本等。通常，一张全开纸张原纸可裁切成一定数量同等尺寸的小纸，该小纸的张数即可被称为图书的开数或开本数。例如，将一张全开纸张平均裁切成 16 张小纸，这种小纸幅面大小的图书就被称之为 16 开书或 16 开本书。又由于各种不同全开纸张原幅面有大小差异，故同开本数的图书幅面也因所用全开纸张不同而有大小差异，如版权页上的 $787 \times 1092 \quad 1/16$ ，意指该图书是用 $787 \times 1092\text{mm}$ 规格尺寸的全开纸张切成的 16 开本图书。又如版权页上的 $850 \times 1168 \quad 1/16$ ，意指该图书是用 $850 \times 1168\text{mm}$ 规格尺寸的全开纸张切成的 16 开本图书，这两种图书虽然都是 16 开本图书，但它们的幅面仍然是有大小差异的。

设计排版人员在接到图书设计排版任务时，委托方通常已确定了图书的开本，但也有不少委托方会把确定开本的任务也交给设计排版人员来完成。而像出版社这样的专业化委托方，则较灵活，有时由编辑自定开本，有时则由美编、设计师、发行员、文编、编著者等人共同研讨制定开本。只有先确定开本，才能进行封面的设计和内容的排版。

1.2.2 纸张规格

我国目前最常用的全开纸张规格为 $787 \times 1092\text{mm}$ ，该规格国外早已淘汰，国内也正在