



课件制作

张琴珠 著



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

教育信息技术培训丛书

课件制作

张琴珠 著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书旨在以“课件制作”为主题任务,介绍 PowerPoint 应用软件的各种用法。

本书最大的特点是让读者明白“要做什么,该怎么做”,帮助读者解决自己的实际应用问题。

全书用图示的形式介绍如何用多媒体技术制作演讲文稿的方法、技巧和实用效果,介绍各种功能的组合运用、动画特技的设计、个人风格的体现和各种灵活的超级链接等,读者可以跟着图示边学习边操作,达到即学即会的效果。

本书是作者在教学实践的基础上写就,适合用作学校教师课件制作的培训教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

课件制作/张琴珠著. —北京:电子工业出版社,2003.1

(教育信息技术培训丛书)

ISBN 7-5053-8129-6

I. 课… II. 张… III. 多媒体—计算机辅助教学—软件工具—图解 IV. G436—64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 088222 号

责任编辑:魏永昌

印 刷:北京东光印刷厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:12.5 字数:320 千字 彩插:2 页

版 次:2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数:5 000 册 定价:22.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。
联系电话:(010)68279077

序 言

信息技术 (Informational Technology, 简称 IT 技术) 包含多媒体技术、数据处理技术、计算机与网络通信技术、数据库及其管理技术等一批信息化时代的高新技术。把这些技术应用到任何一个领域, 该领域就会发生不可估量的变革, 就会产生省时、省力、省代价的绩效成果。以教育领域为例, 信息技术的应用使得学校的大门越来越向公众开放, 网络帮助人们在心中消除了高等学府的围墙, 使任何人可以在任何时间、任何地点从网络上接受世界上任何学校的任何教学。信息技术可使梦想成真。

但是, 在信息技术建构的信息高速公路上, 专业人士研制的信息车在不断地增长, 而能驾驭信息车在信息公路上行使的用户量却非常之少。其原因是我们中的大多数人对计算机多少还存有神秘感, 还缺少信息技术的基本操作技能。《教育信息技术培训丛书》旨在帮助没有计算机操作经验或经验很少的人能大胆地使用计算机, 打破计算机的神秘感, 用计算机解决自己遇到的信息问题。本丛书将从处理文字、处理数据、制作投影报告、应用网络等四个基本方面指导读者明白“要做什么, 怎么做”。即以应用任务引导具体操作的“任务驱动法”帮助读者顺顺利利地学会计算机操作, 然后举一反三地解决自己的应用问题。

由于《教育信息技术培训丛书》是从要做什么出发, 指导读者怎么做, 因此必须有一个任务的来源。我们把这个任务来源锁定在教育领域, 因为谁都可能是或曾经是教师或学生, 对教育都不陌生, 都能理解。因此也容易把所学的操作技能加以拓展, 用于其他方面的任务。

本《教育信息技术培训丛书》包括《课件制作》、《教育文档编辑与排版》、《教育信息处理》和《网络应用基础》, 由张琴珠、卢立铭、张琪、倪骏良、韩保年参加编写。

《课件制作》主要向读者介绍如何以 PowerPoint 应用软件为工具, 设计制作多媒体电子化演讲文稿。介绍如何制作动画、如何获得更多的图片素材、如何体现个性化演示效果和如何实现超级链接, 等等。帮助我们把自己演讲的内容生动地表现在投影屏幕上。

《教育文档编辑与排版》主要向读者介绍如何以 Word 应用软件为手段, 处理教育教学中经常遇到的各种文档, 熟练对文档进行编辑、排版的各种操作。帮助我们建立个人文档, 用好个人文档。

《教育信息处理》主要向读者介绍如何利用 Excel 应用软件处理学校中的各类有用数据, 包括学校管理中的教职员工的各种个人信息、教学中各种学生反应信息的统计和分析。帮助我们养成利用计算机处理各类数据的好习惯, 用量化的信息来评价工作效果。

《网络应用基础》主要向读者介绍基本的网络应用技术, 帮助我们正确地使用电子邮件、检索互联网上的信息, 掌握利用网络交流的基本操作方法。

本丛书是建立在作者们多次参加成人培训工作的经验基础上, 根据学员反映“看一般计算机入门书后不知道自己如何应用”而提出的, 因此具有很强的实用性。

本丛书可以作为学校教师信息化技术的培训教材。同样适合在各种工作岗位上迫切希望掌握计算机基本操作的不同人群。由于本丛书主要以图示指导操作, 所以既可以用于集体教学, 也可以用于个人自学。

张琴珠
于华师大

2008/9/5/07

前 言

随着信息技术的快速发展,IT 技术产业异军突起。IT 技术用于教育不仅成为教育界正在研究实践的课题,而且也成为产业界瞄准的一块大有可为的“奶酪”。教育技术现代化成为社会化关注的问题。时至今日,从教育界到产业界二方面合计投入巨额资金研究开发教育软件,研究得出的正确成果已经指明了教育改革的一个正确方向,但是研究成果中林林总总的多媒体教育、教学软件却无法被学校第一线的教师所接受、所应用。其原因是漂亮的成果对于学科教师还存在着如同隔靴抓痒的现象。

如果能让教师们可以自主地使用 IT 技术制作教学软件,教学改革就会使教师有共同的心得,就能产生在 IT 技术支撑下的教学法研究。本书以 PowerPoint 应用软件为工具帮助学科教师了解多媒体技术、掌握多媒体技术在教学中应用的基本操作方法。PowerPoint 是一种非常流行、非常便利的多媒体演示文稿创作环境。利用 PowerPoint 可以创建适合不同需要、形式生动的幻灯片,从而以一种可视方式播放自己的观点和想法,因此非常适合教师制作教学课件。

实际上,适合使用 PowerPoint 改变工作方式,提高工作效果的人群面很广。除了学校教师可以用 PowerPoint 备课,上讲台随时调用引证资料之外,领导干部可以用 PowerPoint 介绍发展规划;产品营销人员可以用 PowerPoint 制作产品介绍,免于携带笨重实物样例之苦;研究生和本科生们可以用 PowerPoint 完成毕业论文答辩;孩子们更可以用 PowerPoint 创作多媒体动画,自娱自乐;当然也适合应聘人员面试介绍。本书旨在帮助初学者快速掌握 PowerPoint 的上机操作,提高使用计算机的兴趣,用 PowerPoint 为自己的工作、学习和生活服务。

本书旨在帮助读者快速掌握 PowerPoint 操作技术,全书共分 10 章,以图示指导读者操练。第 1 章和第 10 章主要介绍课件制作和应用的概况,其余各章分别介绍具体的操作方法。

在第 2 章中让读者对一个能播放的演讲文稿有一个完整的感性认识,包括什么是一个演示文稿,怎样进入和退出 PowerPoint 系统,怎样制作演示文稿,以及如何播放演示文稿。

第 3 章介绍制作页面的方法。包括选配图片,添加横排文字或竖排文字,以及打印贺卡。

第 4 章对演示文稿制作过程中常用的一些技巧进行了介绍。包括演示文稿的打开与保存,幻灯片的排列、复制和删除,幻灯片内容的组合等等。

第 5 章介绍如何设置幻灯片的效果。包括幻灯片的播放效果,幻灯片的切换效果,文字和图片的显示效果以及艺术字的使用效果。

第 6 章是绘图工具的使用。着重介绍绘图工具条上的一些专用功能。用具体实例说明绘图功能组合应用能产生的各种效果。

第 7 章提倡读者制作具有自己风格的演示文稿。重点介绍设计自己的母板和保存母板的方法,以及幻灯片的不同背景的设置。

第 8 章专门介绍演示文稿中的一些特技处理方法。包括翻转和旋转剪贴画,给剪贴画

着色，以及用实例说明动画特技的制作方法。

第 9 章介绍演示文稿中的超级链接方法。包括幻灯片之间的互链，演示文稿与演示文稿之间的链接，以及演示文稿和其他类型文稿的链接。

本书的每一章后都设计了练习题，希望读者在学完了一章以后尽可能地完成习题，这些练习题有助于读者熟练 PowerPoint 的操作技能。

由于经验有限，书中定有很多不足之处，竭诚希望得到广大读者的批评指正。

目 录

第 1 章 课件制作及其应用简介	(1)
1.1 课件制作和应用现状	(1)
1.2 课件制作的工具	(2)
1.3 傻瓜相机与 PowerPoint 开发工具	(4)
1.4 本章小结和练习	(7)
第 2 章 做一个提纲式的课件文稿	(9)
2.1 课件简介及其示例	(9)
2.2 课件制作的准备工作	(9)
2.3 课件第一页的准备	(14)
2.4 写课件第一页的内容	(18)
2.5 检查课件效果	(19)
2.6 做第二、第三页课件内容	(20)
2.7 保存和打开一个课件文稿	(22)
2.8 退出系统	(24)
2.9 本章的小结和练习	(26)
第 3 章 图文并茂的课件页面	(30)
3.1 页面(贺卡)样式	(30)
3.2 图片或照片的插入	(33)
3.3 自己定位写贺词	(38)
3.4 打印	(48)
3.5 本章小结和练习	(50)
第 4 章 制作课件文稿的常用技巧	(53)
4.1 使用保存过的课件文稿	(53)
4.2 页面的排列、复制和删除	(55)
4.3 页面或页面内容的恢复和再删除	(62)
4.4 图文的组合	(64)
4.5 给组合内容加镜框	(68)
4.6 本章小结和练习	(74)
第 5 章 课件页面的效果	(76)
5.1 课件文稿的播放	(76)
5.2 课件页面的切换效果	(80)
5.3 文字的不同显示方式	(83)
5.4 图片的不同显示方式	(85)
5.5 艺术字的使用	(87)

5.6	本章小结和练习	(95)
第 6 章	绘图工具的使用	(97)
6.1	找到绘图工具条	(97)
6.2	用线条作画	(101)
6.3	画一个立体宣传牌	(107)
6.4	本章小结和练习	(115)
第 7 章	制作个人特色的课件文稿	(117)
7.1	设计自己的母版	(118)
7.2	图片工具	(123)
7.3	母版存入“应用设计模板”内	(125)
7.4	制作一张不同背景的幻灯片	(130)
7.5	本章小结和练习	(133)
第 8 章	课件文稿中的一些特技处理	(136)
8.1	剪贴图的翻转或旋转	(136)
8.2	给剪贴画着色	(143)
8.3	动态打开香槟酒盖	(147)
8.4	小鸟飞起来	(152)
8.5	本章小结和练习	(154)
第 9 章	课件文稿中的超级链接	(159)
9.1	制作动作按钮的链接	(159)
9.2	课件文稿内互相超级链接	(162)
9.3	与课件文稿外部内容链接	(168)
9.4	本章小结和练习	(173)
第 10 章	课件应用实例	(175)
10.1	基本技术在课件中应用	(175)
10.2	小课件介绍	(181)
10.3	小结与练习	(186)

第1章 课件制作及其应用简介

随着信息技术的快速发展,计算机应用于教育已经成为现实。多媒体教学一改传统教学中的线型信息传递方式,实现了网状沟通及人机交互,使信息传递发生了质的变化。语文阅读可以由抽象的文字,扩展为声、图、文并茂和三维动画等近乎跨越时空的多媒体表现模式。知识间的联接有了类似于人类联想记忆的网状组合结构和检索方式,大大提高了人们阅读的兴趣与效率。在教学过程中,多媒体教学能展示原本教学内容中无法看到的内部变化,特别是对诸如原子裂变、弹道飞行、DNA 结构等抽象内容的演示,用虚拟技术对大型复杂机械工作原理的模拟,对飞机、舰船等大型兵器的操纵和战役战术演习过程的展现,以及通过人机交互作用使学生参与其中等等,多媒体教学展现出其形象逼真、场面直观、情景连续、人机互动、高效节约的优势。

由于多媒体技术的不断完善,多媒体技术在教学中的应用得到了教师、学生、乃至各个方面的认同。“课件”作为一个在计算机辅助教育研究和应用的过程中产生的新名词也不断地出现在各种教育媒体上,课件正在成为一种新型的教学手段。从计算机技术的角度来说,课件是指应用于教学的计算机软件,是一个专业术语。在过去相当长的一段时期里,课件曾经是高校实验室中研究的内容,直至 20 世纪末,各级学校教师和学生普遍地认识和了解了课件。课件制作开始走出了实验室,走向学校,走向学科。

1.1 课件制作和应用现状

目前,课件制作在各地很流行,公开课、展示课、教研课几乎都要用课件来辅助。课件成了教学改革中评价课堂教学的指标之一。因此,如何制作有效的课件,成了各级各类学校都非常关心的事。据调查,现有学校中能够用于教学的课件主要来源于学科教师的作品,其制作者分为二类:一是计算机老师,二是学科老师。计算机老师制作课件和学科老师制作课件都处于试验应用阶段。

1. 计算机教师制作课件

由于课件是一个计算机软件。因此,一般学校中大量的课件制作任务自然会让计算机教师来承担。当学校组织公开课之类的教学比赛活动时,除了任课教师积极备课以外,计算机教师也在赶时间做出符合授课要求的课件。在这种特定任务驱动下产生的课件制作客观上综合了学科教师和计算机教师的力量,但是课件的效果却不如人意。课件的重用性很低,在正常教学过程中学科教师不会再用。

在某些学校中也有学科教师和计算机教师结合产生一些高质量的、可以多次重复使用的课件。但是,来自于大部分计算机教师制作课件的体会是:“非常为难”、“某些方面无法完全沟通”。其原因是学科不同,课件表现的内容形式也不同,不同内容在屏幕上呈现的技术难易程度也不同,加之制作课件的时间要求都很紧,不容计算机教师有时间去解决对应

内容表现手法上遇到的技术问题, 只能力所能及地把一些最熟练的技术用于课件制作上。因此不可避免地会发生有些学科的课件内容表现得更好一些, 有些学科的课件内容不能满足学科教师的要求。在这样的情况下, 计算机教师担心的是学科教师把课制作的成功与否归于计算机教师和某个学科教师关系好、与某个学科教师关系不好, 而不能正确理解课件制作中教学内容和技术的关系问题。

2. 学科教师制作课件

国内也有在教学中比较重视应用课件的一些中小学, 在这些学校中提倡学科教师自己动手制作教学课件, 而且这样的学校正在增加, 课件的质量也在提高。如果对学科教师动手制作课件的感觉进行分类的话, 可以划分为二类。一类教师的感觉是处于一种被动的课件制作状态; 另一类教师的感觉很兴奋、很有成就感, 处于一种主动的课件制作状态。

教师处于被动课件制作状态的原因可以归纳为: 教师的课件制作技术不熟练, 缺乏信心; 本学科的教学任务重, 制作课件太花时间; 只为特定的几节课制作而已, 应付场面需要, 不实用等等。

教师处于主动课件制作状态的原因大体是: 认识到课件在本学科教学中有着传统课堂教学无法表示的效果, 特别在一些难点和重点的内容上, 课件有助于加快、加深学生对教学内容的理解; 自己动手制作容易表示出自己教学的设计思想和要求; 虽然制作一个课件花费的时间多了些, 但是课件可以反复的用于自己的教学中, 积少成多, 可以减少以后的备课时间。在这些主动型制作课件的教师中, 他们也流露出一种实际感受: 对于同样内容制作的课件, 用于日常教学(即面对自己学生的正常教学)和用于公开课或参加课件比赛的版本是不同的。用于前者的课件中, 语音和动画的出现是受到严格控制。而用于后者的课件中却尽可能的运用语音和动画。也就是说前者是对学生负责, 目的在于突出教学内容, 便于学生理解; 后者是向参观者或评委展示课件制作的能力, 目的在于展现多媒体形式和技术难度。

由此可见, 不论是计算机教师制作课件, 还是学科教师制作课件, 都必须克服以上所述的一些不足。在课件制作上, 比较理想的方法是要让学科教师能用最便利、最省时的方法把自己的教学设计思想表现在多媒体计算机上, 而在某些具体的内容点上, 需要用一些有难度的计算机技术来表现, 则可以让计算机技术熟练者参与解决。这样容易把计算机技术整合于课程教学之中, 达到有效的教学效果。

1.2 课件制作的工具

在课件制作中我们提倡以学科教师为主, 计算机专业技术者为辅的合作形式。在这一形式中, 学科教师不是不要掌握计算机应用技术, 而是至少掌握一个课件制作工具, 而且一定要能熟练地使用这个工具, 取得制作和应用课件的经验体会。只有这样才能在与计算机专业技术者的合作过程中提出明确的需求, 才能获得针对性的帮助。当然, 兵欲善其事, 必先利其器。选择一个好的多媒体课件开发工具, 从制作上可以提高开发效率, 同时又有很好的拓展性。普遍地说, 一般教师开始制作课件时应该选一个易于上手、易于深入的课件制作工具, 以便能够尽早地看到自己制作课件的效果, 增强课件制作的信心。

20 世纪 80 年代以来,国内外许多大型软件公司及一些专门的多媒体创作系统制作公司相继推出了一系列多媒体软件开发工具,大大简化了多媒体产品的开发制作过程。而这些多媒体软件制作工具恰恰也是制作课件的很好工具。下面介绍的几种多媒体软件开发工具就是其中的一部分。

PowerPoint 开发工具

PowerPoint 是一种专门用于制作演示报告用的多媒体投影片/幻灯片的工具(国外称之为多媒体简报制作工具),可以非常方便地制作各种展示文字、图形、图像、声音、动画、视频影像等多媒体信息的屏幕页面,还可以根据需要设计各种演示效果。

ToolBook 开发工具

ToolBook 是一种面向对象的多媒体开发工具。同该软件名称一样,用 ToolBook 制作多媒体课件的过程就像写一本书,尤其值得注意的是,ToolBook II 还提供了在 Internet 网络环境下进行分布式教学的解决方案。

Authorware 开发工具

Authorware 是一种基于流程图的可视化多媒体开发工具。它提供了 10 种系统图标和 10 种不同的交互方式,被认为是目前交互功能最强的多媒体创作工具之一。

Action! 开发工具

Action! 也是一种面向对象的多媒体创作工具,既可以用来制作投影演示,也可以用于制作简单的交互式多媒体课件。Action! 的主要特点是具有较强的时间控制特性,可以通过定义“热字”、按钮等实现主题跳转,还可以制作简单的动画。

Director 开发工具

Director 拥有许多特殊功能用以生成多媒体文本、动画及交互系统。编辑结合图形、声音、图像及动画于一身,而且文字、图形均可动画处理。用编导制作出的多媒体节目可以输出到录像带、电视机等其他媒体。

方正奥思多媒体创作工具

以上几种多媒体创作工具都是国外的产品,方正奥思多媒体创作工具是近几年来国内推出的一个全中文界面的多媒体创作工具。方正奥思多媒体创作工具与 ToolBook 相似,可以很容易地制成 EXE 文件或 HTML 网页格式,可在脱离方正奥思环境安装、运行。

多媒体编程软件

多媒体编程软件包括: Visual Basic、Visual C++、Delphi 等程序设计语言。用程序设计语言制作课件的特点主要是人机交互容易实现、有利于学习信息的采集和加工处理。但是对课件制作人员的技术要求比较高,必须具有很好的程序设计经验。

如何衡量一个多媒体创作工具的好坏呢?众说纷纭,无法定论。可以说各种多媒体创作工具都有其所长。但是对于学科教师而言,一个好的多媒体创作工具应该具有的特点是:易于学习、易于操作、具有方便导入、处理各种图形图像格式的能力,并且还不需要程序设计、可视性强。因此学科教师初始制作课件可以选用一个多媒体创作工具,而不应选编程软件。课件创作工具不需要编程,仅需掌握功能操作便可使用,并且不论哪个创作工具都可以由简单操作到简单操作的组合来完成课件制作。

1.3 傻瓜相机与PowerPoint开发工具

教师是学科教学工作的主体。学科教师会成为课件制作的主力,而且课件制作还会成为教师日常备课的一种常规任务。教师在适应信息化教学模式中开发的课件应该充分体现以下几个基本特点:

1) 教学内容的多样性

课件中的教学内容不仅有文字、图片,而且可以有动画、声音,还可以有对应教学要求的影视内容。

2) 教学内容的灵活性

课件中教学内容的组织不再是惟一的线性呈现方式,而是以一种超媒体的呈现方式来组织教学,使教师能根据不同学生群体的反应情况,选定教学内容的呈现顺序。

3) 教学内容的拓展性

课件中的教学内容不再是固定式的,而是根据学生掌握知识、接受知识的实际情况可以随时地补充相关的学习资料,扩大学生的知识面和信息量。

虽然课件有着这些传统课堂教学中没有的长处,但是教师制作课件感到畏难。原因是教师不能像使用粉笔一样自如地使用某个工具制作课件。实际上,有些课件制作工具就像傻瓜照相机一样容易上手,容易逐步提高使用效果。

我们知道,不论是高级傻瓜相机还是低级傻瓜相机,对于一般人来说都一样,拿起来就可以拍摄。这就是通常所说,“傻瓜都能照相”。其实不然,傻瓜相机也可以分高级功能和低级功能。大部分人仅用了傻瓜照相机的低级功能,即基本功能。例如图 1.1~图 1.4 所示。图 1.1 是一般摄影者的拍摄方法:把二个人物的合影取进镜头的方框之内,按动快门,完成一张照片的拍摄。

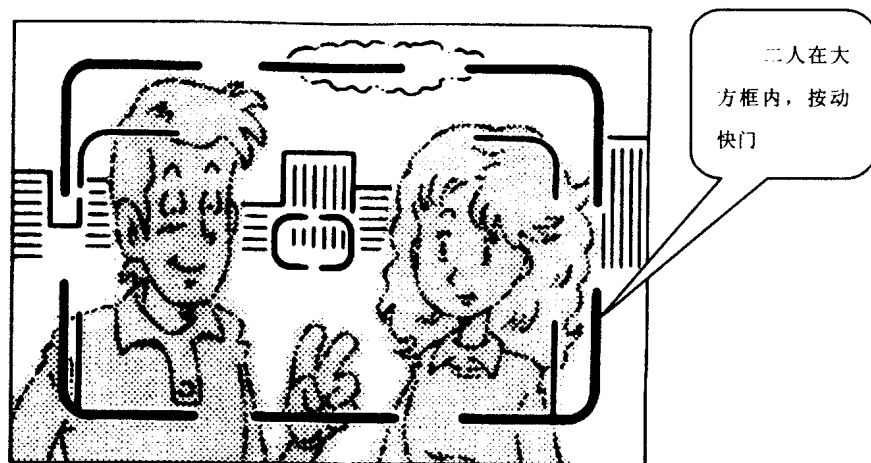


图 1.1 感光点在二个人物的中间

图 1.2、图 1.3 和图 1.4 是有经验的摄影者在拍摄同一张双人合影过程中用的三步操作拍摄法。首先在图 1.2 中摄影者把照相机镜头最中间的小框对准了一个人物的脸,其次如图 1.3 轻轻地按动快门一半不放,看到指示灯闪烁;最后把镜头移至如图 1.4 那样,使二人

都进入取景范围，再将未按到底的快门按下，合影照拍摄完成。如果真有如图 1.1 和图 1.4 的二张真实照片的话，可以发现如图 1.4 照片上人物脸部的清晰度会比如图 1.1 照片上人物脸部的清晰度好。

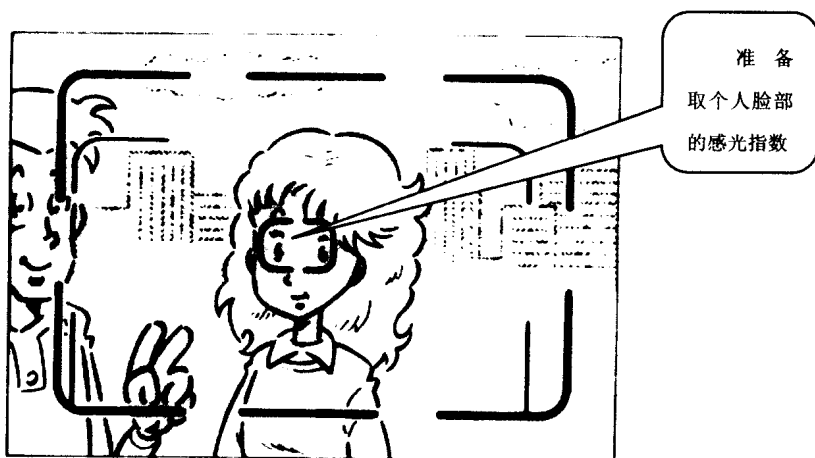


图 1.2 感光点在人物脸上

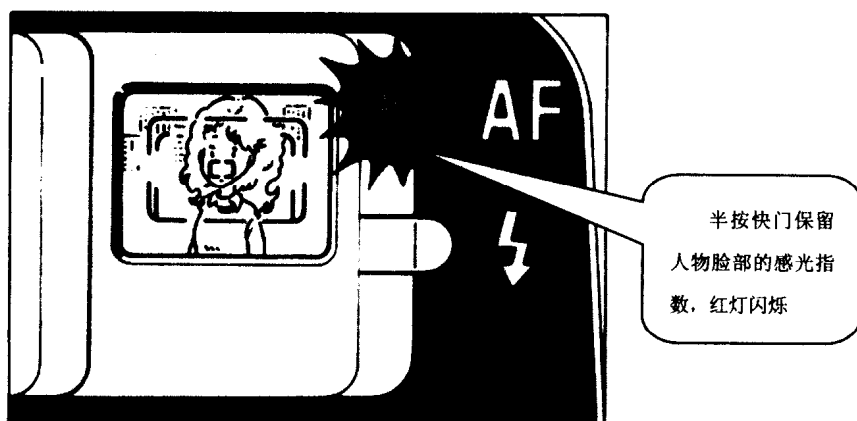


图 1.3 保持人物的感光点

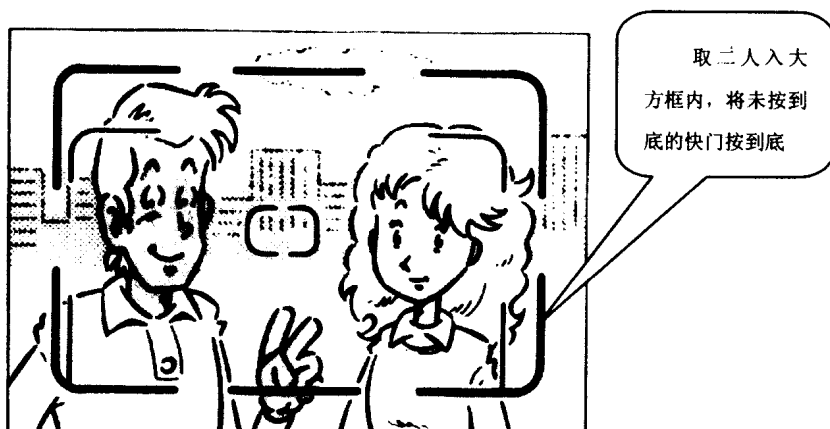


图 1.4 记录人物感光点按动快门

当一个人采用图 1.1 拍摄法得到的照片并不会因为清晰度问题而感到失败。因为他需要的是留影，是记录美好一刻的回忆，而不是参加摄影比赛。他的目的达到了，也就会在拍摄中感到愉快。不同的摄影者可以采用不同的摄影操作方法，采用不同摄影操作方法的不同摄影者都可以获得相同的摄影成功的喜悦。这就是人们都能自觉地拿起照相机拍摄景物照片的原由。

同样道理，用 PowerPoint 制作课件中一页一页的屏幕帧面就如用傻瓜照相机拍摄一张一张照片一样，我们可以根据需要如图 1.1 那样快速制作一页帧面，也可以如图 1.4 那样仔细地制作一页帧面。与照片不同的是我们可以把做好的全部帧面连起来播放，产生动感效果。可喜的是几乎每台计算机上都会安装 PowerPoint 工具软件，PowerPoint 是个随手可以拿到的“傻瓜相机”。我们可以随手做一张“照片”（一页帧面），就如摄影，我们可以一次做完“一卷胶卷”（一个课件），也可以分几次做完“一卷胶卷”。不管我们制作课件的程度如何，我们都会看到自己做的一张张的“照片”，都会产生同样的成就感

傻瓜照相机除了拿起来就可以拍摄以外，还有其他的功能操作，如：夜景照、逆光照、自拍照等不同的功能操作方法。摄影爱好者也都是根据自己的需要逐步地开发使用这些功能的。当我们把 PowerPoint 看作傻瓜照相机的时候，我们也可以一学就用，在使用中逐步开发 PowerPoint 的其他功能。PowerPoint 工具软件的版本不断地在改进，给用户提供的高级傻瓜功能也越多。但是，如同真正的傻瓜照相机一样，再高级的傻瓜照相机它的基本功能是不会改变的。以下是 PowerPoint 版本变化的简要介绍。

PowerPoint 课件创作工具的特点是容易上手，兼容性好，几乎所有格式的素材文件都能与其兼容，这些特点通过版本的改进得以完善和加强。PowerPoint 98 是目前使用最广的一种。PowerPoint 2000 是 PowerPoint 98 的改进型，PowerPoint 2002XP 比较 PowerPoint 2000 又有了很大的改进，它在交互性方面有了长足的进步，可以实现复杂的路径动画、多种复杂的呈现与消失方式、一个物件多次动画、实现对每一项自定义动画的精确控制等等。而且 PowerPoint 可以自由地调用各种其他应用软件。如 PowerPoint 2002XP 与 Flash 相结合会有非常好的效果，PowerPoint 2002XP 操作简单，Flash 的平面动画制作功能及其交互性又成为 PowerPoint 2002XP 的重要补充，等等。

特别值得一提的是 PowerPoint 能帮助教师利用教学资源库。为了使教师能尽可能快的用好计算机辅助教学的模式，有关方面都在积极地研制教学资源库。PowerPoint 和资源库结合使用可以使教师更多地考虑如何选用适当的素材来表达自己的想法，如何进一步挖掘教材的内涵，其主要精力就会从如何输入教学内容转向如何调动多种媒体来更生动地表达教学内容，达到辅助教学的目的。

一般来说资源库的结构按照自然属性编排，采用一种百科全书式的结构，具有开放性可以方便地进行扩充。有了资源库，教师可以用 PowerPoint 方便地从库中选择适当的教学素材，按照自己的想法进行编辑，形成能表现自己教学特点、符合学生特点的教学单元。教师可以随时重新构建新的教学单元，以适应环境的变化，满足不同的要求。在教学过程中，有强大的资源库支持，一旦教学中出现预期外的变化，授课老师可以很容易地从资源库中提取所需的素材，以适应实时教学，事后再将有关素材更新组织。

图 1.5 是利用图片库的一个实例。图中有二个页面，在实际播放时，会产生人物从屏幕的左侧“跑”向屏幕右侧的活动效果。用 PowerPoint 的制作很简便，主要有以下几个步骤：

(1) 在第一页上写文字“坚持运动，增强体质”；

(2) 复制上面的一页作为第二页；

(3) 从 PowerPoint 剪贴画的图片库中选择一男一女的跑步状图片，拖放置第一页右下角的位置；设置图片的动画效果为“从左侧缓慢移入”、“播放动画后隐藏”；

(4) 用同样的方法，从 PowerPoint 剪贴画的图片库中选择二男的跑步状图片，拖放置第二页右下角的位置；设置图片的动画效果为“从左侧缓慢移入”、“播放动画后隐藏”。

实际播放时，可以看到在一行字幕“坚持运动，增强体质”下面，有一男一女从左至右的“跑”动，直至消失时另外的二个男跑步者又从左面“跑”向右面。如果再将播放设置为循环播放，且每一页播放确定一定的时间，那还可以看到不断地有二人一组的跑步者从左向右“跑”去的效果。在图 1.5 中每一页面的左下方还可以看到在循环播放时每个页面播放的时间，第一页的播放时间是 0.6 秒，第二页的播放时间是 0.7。

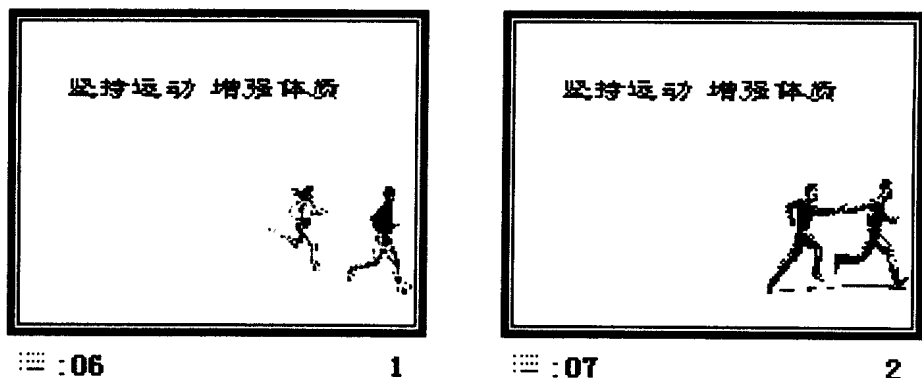


图 1.5 利用图片库制作人物活动场

图 1.5 通过简单的文字输入、图片库资料的调用和几个动作的设置就达到了图片动画的演示效果。如果在设置图片动画的同时，设置声音播放的操作，那么，在实际播放的时候还可以得到文字、动画和声音组合的效果。图 1.5 的整个制作过程用不了几分钟，关键是演示什么内容必须在制作前做好设计。

在本书后面章节中将详尽地介绍利用 PowerPoint 软件工具制作课件的方法，读者可以从中掌握很多制作课件的使用技巧。

1.4 本章小结和练习

1. 本章小结

在本章以上的简要介绍中，主要说明以下几点：

(1) 教育现代化的根本就是教育技术现代化，教育理念现代化。课件在教学中的应用仅仅是教育现代化努力的一个方面。教师制作课件的目的不是让学科教师成为 IT 技术的专门人才，而是指 IT 时代的教师应该掌握 IT 应用的基本操作方法和了解 IT 技术带来信息传输的可变性，把信息技术整合于课程教学之中，达到有效的教学效果。

(2) 在课件制作上, 学科教师应该选择最适合自己的课件开发工具, 能方便、省时地把自己的教学设计思想表现在多媒体课件中。当涉及某些具体内容难以制作时, 应该积极地寻求技术人员支持帮助。决不应采取让非学科人员替代教师制作课件的办法。因为课件中包含了一般人看不见的教学法。教学的效果主要取决于教学法的程度。

(3) PowerPoint 是一种类似傻瓜照相机一样的工具软件, 可以用它像拍照一样, 一张一张地做出课件页面, 并可以即做即看。我们完全可以如使用傻瓜照相机那样信心十足地使用 PowerPoint, 千万不要被各种 PowerPoint 版本所吓住, 只要记住一点: 高级傻瓜机和低级傻瓜机的基本功能是不变的, 高级功能的应用可以在基本功能应用经验之上逐步开展。

2. 本章练习

(1) 说出你所了解的三种制作多媒体课件的创作工具。

(2) 真正的课件制作过程中, 教师精力的重点应该放在课件的多媒体制作上, 还是在课件的教学设计上?

(3) 准备一个自己希望制作的课件内容, 做一次多媒体教学内容的设计, 然后带着这个设计学习本书后面章节介绍的操作方法, 逐步实现设计课件的制作。

第2章 做一个提纲式的课件文稿

用 PowerPoint 制作的课件文稿是由一张一张的幻灯片组成的，增加一张幻灯片就是增加一页课件内容，去除一张幻灯片就是删除一页课件内容。因此用 PowerPoint 制作的课件非常易于修改、删除和补充教学内容。

本章要向读者介绍如何利用 PowerPoint 软件工具制作一个简单课件的基本操作方法。

2.1 课件简介及其示例

一般而言，课件文稿应给出报告中关键性的信息，既能帮助听讲者记忆，又能让讲者根据关键信息展开讲述的内容。因此，一个课件文稿中的文字信息要求简单扼要，制成的幻灯片可多可少。

图 2.1 给出了一个提纲式课件演示文稿的示例。主题是“太极拳与健康”，由三张幻灯片组成，内容都是提纲式的。第一张写标题“太极拳与健康”和报告人的姓名。如果作为正常的上课内容，第一张上可以不写报告人姓名。第二张的内容是：小标题“传统太极拳的种类”；三条提纲“杨式太极拳”、“吴式太极拳”和“陈式太极拳”。第三张的内容写：小标题“适合打太极拳的人群”；六条提纲“适合脑力劳动者”、“适合老年朋友”、“适合体弱者”、“适合慢性病患者”、“适合群体锻炼者”、“适合个体锻炼者”。



图 2.1 一个提纲式课件示例

从图 2.1 上看到的内容是一种静态的表示。在实际报告的时候可以对全部文字做一个简单的动作设置，设置成一种动态的表示形式。即三张幻灯片可以一张一张播放，每一张的标题和提纲也可以一条一条地按需显示。在现场演讲时，什么时候播放下一张幻灯片，什么时候显示下一条提纲就由报告人点击鼠标来控制。因此报告人有充分的自由时间来阐述内容。听众也可以及时地记笔记。

2.2 课件制作的准备工作

本书介绍的课件制作是选用了 PowerPoint 应用软件作为工具的，因此当我们要制作课件的时候首先要先进入 PowerPoint 系统。PowerPoint 应用软件的版本有多种：PowerPoint97 版、PowerPoint98 版、PowerPoint2000 版、PowerPoint2002 版等等，但是不论是进入哪一种