

教育部考试中心计算机等级考试新大纲配套强化用书



无忧光盘
通考无忧

一级 **Windows** 考点精讲与试题选解

National Computer Rank Examination

基础知识精讲
笔试与上机试题解析
模拟试卷及参考答案

李燕萍 主编



中国宇航出版社

教育部考试中心计算机等级考试新大纲配套强化用书

一级 Windows

考点精讲与试题选解

李燕萍 主编

李燕萍 韩祖德 张 瑾 编写



中国宇航出版社

内 容 简 介

本套教材是教育部考试中心计算机等级考试新大纲配套强化用书。该套教材共 4 册, 分别是《一级 Windows 考点精讲与试题选解》、《二级 C 语言程序设计考点精讲与试题选解》、《二级 Visual Basic 程序设计考点精讲与试题选解》、《二级 Visual FoxPro 程序设计考点精讲与试题选解》。

《一级 Windows 考点精讲与试题选解》分上篇和下篇。上篇为笔试部分, 包括第 1 章计算机基础知识, 第 2 章微型计算机系统的基本组成, 第 3 章计算机操作系统及 Windows98, 第 4 章字处理软件 Word97, 第 5 章电子表格软件 Excel 97, 第 6 章演示文稿 Power Point97, 第 7 章计算机网络基础知识, 第 8 章笔试考试指导。下篇为上机部分, 包括第 9 章 Windows 系统操作, 第 10 章文字录入, 第 11 章字表处理, 第 12 章电子表格处理, 第 13 章演示文稿, 第 14 章网络基础操作, 第 15 章上机考试指导及附录。

本书加配 1 张北京无忧电脑技术开发有限责任公司开发的考试模拟练习光盘, 供考生模拟练习使用。

图书在版编目(CIP)数据

一级 Windows 考点精讲与试题选解 / 李燕萍主编. —北京: 中国宇航出版社, 2003.9

教育部考试中心计算机等级考试新大纲配套强化用书

ISBN 7-80144-645-3

I. 一... II. 李... III. ①电子计算机—水平考试—自学参考资料②窗口软件, Windows—水平考试—自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 059011 号

责任编辑: 吴清平

审 校: 李之聪

责任校对: 肖新民

排 版: 宇航计算机图书排版中心

出 版

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号

邮 编 100830

经 销 新华书店

发行部 (010)68373150 (010)68373185(传真)
(010)68373103 (010)68763169(传真)

读 者 北京市和平里滨河路 1 号航天信息大厦 3 层

服务部 (010)68372647 (010)68373185(传真)

邮 编 100013

承 印 北京市正道印刷厂

版 次 2003 年 9 月第 1 版

2003 年 9 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 21.75

字 数 510 千字

印 数 1~5000 册

书 号 ISBN 7-80144-645-3/TP·245

定 价 28.00 元(含 1CD)

本书如有印装质量问题可与发行部调换

《新编计算机等级考试强化培训教材》

编 委 会

主 任 韩立凡 李燕萍

编 委 (按姓氏笔画顺序)

左喜林 孙振业 李之聪 李燕萍

吴清平 韩立凡 韩祖德

策划编辑 吴清平 李之聪

前 言

《全国计算机等级考试》是由国家教育部考试中心组织的计算机应用基础知识和基本操作的权威性水平测试。这是对国民计算机应用水平公开、公正、公平的社会认证。它能做到根据信息技术的发展不断更新和调整考试内容。因此，能够坚持数年常考不衰。

《全国计算机等级考试》实行全国范围内统一命题、考试和阅卷的考评方式，采用“先笔试、后上机”的考试形式。笔试与上机均合格者，由国家教育部考试中心统一颁发《全国计算机等级考试合格证书》。这样，考生可以得到不同等级的合格证书。证书的效应被社会各方面认可，如就业、升学等。

为帮助广大考生顺利考试过关，本套教材是由多年在等级考试过程中参与组织教学、辅导培训及考试评卷阅卷的、有实践经验的优秀教师编写而成的。他们了解学员的基础认知水平以及接受能力和需求。因此本套应考强化教材是最体贴考生需求的实用教材。本教材力求做到“新、精、实”。“新”指的是以教育部考试中心最新发布的 2002 年新考试大纲为基础和依据；“精”指的是在基础知识上做到紧扣大纲精讲、精练，在编写上摒弃有些教材粗糙或繁琐的缺欠；“实”指的是实实在在贴近应用、贴近考题、分析考题，在分析过程中做到具体详实、易于理解并给出参考答案。旨在达到一书在手、强化复习、有的放矢、方便快捷，帮助考生考试顺利过关之目的。

本书全面（笔试+上机）、精练（抓住考试重点、难点）、实用（有解题思路和参考答案）、贴近考试（有模拟试卷、试题），非常适合考前强化培训使用，也可供学校学生、社会培训班、自学考试人员学习参考使用。

为帮助考生顺利学习及考试，本书加配一张光盘，内有笔试和上机练习与自测题。

《新编计算机等级考试强化培训教材》编委会

2003 年 8 月

编者的话

本书根据 2002 年教育部考试中心“全国计算机等级考试一级 Windows 考试大纲”编写而成。本书分上、下篇，上篇以笔试内容为主，下篇以上机考试内容为主。

上篇内容包括：计算机基础知识、微机系统基本组成、中文 Windows 98、Word 97、Excel 97、PowerPoint 97 的使用及因特网（Internet）的初步知识和应用、笔试考试指导等 8 章。每章后均配有练习题及参考答案，题型为选择题和填空题。第 8 章为笔试模拟练习试题、试卷及参考答案。

下篇内容为上机部分考试，包括各章节考试要点、操作范例及操作练习题。

本书主编李燕萍，韩祖德、张瑾参加编写。主审吴清平。

为辅助广大考生过关，本书加配北京无忧电脑技术开发有限责任公司提供的全国计算机等级考试全真模拟自学、自测练习光盘。一书加一盘考级好过关。

读者在使用本教材过程中，如果发现疏漏或不妥之处，恳请及时向出版社反映，以便再版时加以改正。

编 者

2003 年 7 月

2003 中国宇航出版社计算机图书事业部订购目录

中国宇航出版社是展现你智慧和创意的理想平台,选择中国宇航出版社就是选择了新的财富和希望。更多的惊喜等待你去 www.dgmook.com 上探询。

编号 YT-	ISBN7-	书 名	定 价	作 者	出版 日期	光盘	订数
全国计算机等级考试试题精解丛书 (面向广大考生自学、院校、培训点)							
9001	80144-525-2	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新一级 (Windows、Word、Excel、PowerPoint、Internet)	20	周启海 主 编	2003.3	0	
9002	80144-528-7	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新二级基础知识操作和FoxBASE+程序设计	20	周启海 主 编	2003.3	0	
9003	80144-530-9	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新二级基础知识操作和C语言程序设计	20	周启海 主 编	2003.3	0	
9004	80144-531-7	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新二级基础知识操作和QBASIC语言程序设计	20	周启海 主 编	2003.3	0	
9005	80144-532-5	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新三级信息管理技术(C语言程序设计)	30	周启海 主 编	2003.3	0	
9006	80144-533-3	全国计算机等级考试上机考试典型逼真试题及精解 最新三级PC技术(汇编语言程序设计)	18	周启海 主 编	2003.3	0	
数码艺术设计活宝贝丛书 (面向初中级人员自学、院校、培训点)							
9007	80144-534-1	渲染巨匠 LightScpe 室内装潢精美图库 + 完全手册活宝贝(全彩色印刷)(近 3000 种精美模型拿来就用)	99	吴红梅	2003.3	6	
9011	80144-567-8	Premiere6.5/Photoshop7 动感婚纱相册制作实录(全彩色印刷)(只有拥有才能天长地久)	68	王竹泉	2003.3	1	
9012	80144-565-1	3ds max 5 轻松课堂实录(全彩色印刷)(国内首创三维动画活教材)	68	高军锋	2003.3	3	

编号 YT-	ISBN7-	书 名	定 价	作 者	出版 日期	光 盘	订 数
9021	80144-540-6	中央美术学院城市设计学院电脑动画系列教材(1) 3ds max5 三维造型(人物)(全彩印刷,含 1CD)	68	晓 欧 程大鹏	2003.4	1	
9028	80144-586-4	闪客影院 Flash MX 全新网上动画制作指南(全彩印刷,含 1CD)	55	搭积木 动画社	2003.6	1	
9031	80144-546-5	魔法宝贝 Photoshop7.0 特效设计风暴(全彩印刷,含 1CD)	58	广林等	2003.6	1	
9020	80144-549-X	魔法宝贝 Photoshop7.特效设计银行(全彩印刷,含 1CD)	58	李小飞等	2003.6	1	
9053	80144-603-8	渲染工匠 新编 Lightscape 3.2 循序渐进教程(全彩印刷,含 1CD)	66	五月 工作室	2003.7	1	
桌面时代 快速掌握计算机信息高新技术系列教材系列 (面向初中级人员自学、院校、培训点)							
9008	80144-561-9	新编办公自动化实用教程	25	李志斌	2003.3	0	
9009	80144-560-0	新编 Office 2000 三合一实用教程	25	葛 林	2003.3	0	
9010	80144-543-0	新编五笔字型输入法实用教程	25	葛 林	2003.5	0	
9027	80144-576-7	新编方正飞腾 4.0 实用教程	25	赫楠等	2003.4	0	
9041	80144-562-7	AutoCAD 进阶教程	39	章斌全	2003.7	0	
9042	80144-595-3	新编中文 Office XP 五合一实用教程	25	姜云峰	2003.7	0	
9043	80144-601-1	中文 Dreamweaver MX+Flash MX+Fireworks MX 网页开发 3 合 1 教程(含 1CD)	30	张 星	2003.7	1	
9049	80144-592-9	幻灯片制作快手 PowerPoint 2000 速成教程(含 1CD)	23	刘顺涛	2003.7	1	
劳动和社会保障部培训就业司推荐全国计算机职业资格认证培训教材系列 (面向初中级人员自学、院校、培训点)							
9022	80144-441-8	计算机操作与文字录入职业办公软件应用(操作员级)中文 Windows 98 职业资格认证培训标准教程	18	教材编写 委员会	2003.6	0	
9023	80144-588-0	多媒体作品制作职业办公软件应用(设计员级)中文 FrontPage 2000 职业资格认证培训标准教程	20	教材编写 委员会	2003.6	0	
“十五”全国计算机培训教育规划标准教材 (面向初中级人员自学、院校、培训点)							
9013	80144-548-1	Photoshop7.0 中文版标准教程	22	广林等	2003.4	1	

编号 YT-	ISBN7-	书 名	定 价	作 者	出版 日期	光 盘	订 数
9014	80144-552-X	PageMaker7.0 标准教程	22	巨 月	2003.4	0	
9015	80144-550-3	Flash MX 中文版标准教程	22	黄 刚	2003.4	1	
9016	80144-558-9	Premiere6.5 标准教程	22	宁振华等	2003.4	1	
9017	80144-569-4	中文版 Dreamweaver MX 标准教程	22	王克杰等	2003.4	0	
9018	80144-566-X	中文 CorelDRAW11 标准教程	25	张丕军等	2003.4	1	
9019	80144-557-0	3ds max 5 标准教程	25	何永峰等	2003.4	1	
9045	80144-563-5	中文版 Fireworks MX 标准教程	20	唐安琦等	2003.5	0	
9047	80144-587-2	中文版 Flash MX ActionScript 标准教程	25	高超等	2003.5	0	
9046	80144-593-7	Authorware 6.5 标准教程	28	张增强	2003.6	0	
9050	80144-594-5	闪客乐园 Flash MX 网上动画制作指南 (含 1CD)	35	王竹泉 樊俊伟	2003.7	1	
微软中国有限公司/中科项目管理研究所联合推出 现代项目管理能力水平认证(PM & MP)指定教材(面向自学、院校、培训点)							
9029	80144-580-5	微软中国有限公司/中科项目管理研究所联合推出现代项目管理能力水平认证(PM & MP)指定教材 现代项目管理教程	72	许成绩 主 编	2003.4	0	
9030	80144-581-3	微软中国有限公司/中科项目管理研究所联合推出现代项目管理能力水平认证(PM & MP)指定教材 中文版 Microsoft Project2002& Server 教程	58	沈天阳 主 编	2003.4	0	
高等院校动漫画专业教材							
9038	80144-575-9	高等院校动漫画专业教材(1) 影视动画造型基础(全彩)	62	翟翌翥	2003.6	0	
9039	80144-573-2	高等院校动漫画专业教材(2) 影视动画分析	35	孙立军 马 华	2003.6	0	
9040	80144-574-0	高等院校动漫画专业教材(3) 影视动画场景设计(全彩)	62	韩 笑	2003.6	0	
轻松玩转电脑软件和硬件丛书 (面向初中级人员自学、配套教材)							
9032	80144-556-2	Hardware DIY——装机、用机、护机实战	25	金咖啡鱼 青 山	2003.7	0	

编号 YT-	ISBN7-	书 名	定 价	作 者	出版 日期	光 盘	订 数
9033	80144-600-3	Hardware DIY——电脑软故障与注册表实战	25	成 飞 曾 强	2003.7	0	
电脑门外汉系列丛书 (面向初学者)							
9054	80144-607-0	电脑基础全新图解	22	温禄炎 青 枫	2003.7	0	
9055	80144-608-9	装机、用机、修机全新图解	22	康云峰 傅 斌	2003.7	0	
9056	80144-609-7	电脑上网全新图解	22	李海燕 马 越	2003.7	0	
9057	80144-610-0	电脑软件全新图解	22	晏梦顺 秦道华	2003.7	0	
9060	80144-611-9	上网高手一本通	25	杨志波等	2003.7	0	
9073	80144-653-4	办公高手一本通	30	郭詮水	2003.9	0	
军队士官计算机应用技术试用教材							
9058	80144-638-0	计算机应用技术基础	28	士官教材 编审委员会	2003.7	0	
9059	80144-639-9	计算机应用技术基础 习题与上机指导	15	士官教材 编审委员会	2003.7	0	

欢迎广大新老朋友来电、来函、来人选购，您的需求就是我们工作的动力。

开户名称：中国宇航出版社

账 号：010903359001201050031-14

出版者号：7-80144

通信地址：北京市和平里滨河路1号

邮政编码：100013

市场部批发电话：010-68373150，68373103

传 真：010-68373185

网 址：www.dgmook.com

开 户 行：北京市商业银行翠微路支行

税务登记号：110101400006970

通信单位：中国宇航出版社计算机图书事业部

办公地址：航天信息大厦3层（雍和宫地铁站
往东至小街桥）

邮购部电话：68373150，68373103

编辑部电话：010-68372647

说明：读者也可以到各地新华书店购买。



中国宇航出版社IT图书事业部网站

http://www.dgbook.com

首页 | 最新信息 | 专题讲座 | 内容影院 | 动漫课堂 | 影视后期 | 平面设计 | 读者交流

购物车 | 联系我们

图书分类

热门软件边学边用
全国计算机等级考试丛书
数码艺术设计活页宝丛书
“十五”全国计算机教育规划标准教材
计算机职业资格认证培训教材
现代项目管理能力水平认证(PMP)指定教材
高等院校动画专业教材
电脑软硬件DIY系列
网上动漫世界
电脑门外汉系列
网页设计边讲边练
军队士官计算机应用技术试用教材
计算机职业培训教材
“十五”全国计算机教育规划培训教材

光盘影院

Photoshop 7.0
标准教程

光盘补遗
素材下载

特别声明：凡购买 第1版的《中文版Photoshop 7.0标准教程》ISBN 7-80144-548-1的用户，光盘中缺少的素材可以在此下载。地址为

http://www.dgbook.com/photo7.exe

论坛精华

- 怎样才把一个物体变成文字呢?
- 深圳可有模板
- 关于flash声音文件的处理
- 请教
- 天长地久: Premiere 6.5/Photoshop 7.0动感婚纱相册制作实录
- 我想有一本premiere6.5提高的书请问在哪里能买到

新书推荐



闪客影院

FLASH MX
全新网上动画大制作
Character Studio on Web

精品推荐



新编LightScene 3.2循序渐进教程

本书的作者系一批优秀的设计师，这是她们多年工作经验的积累，内容丰富、翔实、概念准确，范例典型，步骤详...

作者：五月工作室

详细信息 >>

我要购买 >>

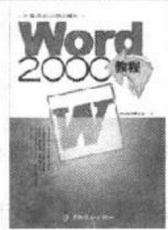
Word 2000教程

Word 2000是办公套装软件Office 2000中最重要的组件之一——文字处理软件，本书系统介绍了它的强大功能和使...

作者：计算机培训教材编委会

详细信息 >>

我要购买 >>



影像魔术师大师中文版Photoshop 7.0完全实战

这是一部用近60个范例现场全面教授著名图像处理软件Adobe Photoshop 7.0新功能特点、影像特效、合成、网页...

作者：徐宏伟

详细信息 >>

我要购买 >>

用户登陆

用户：

密码：

登录

| 注册

查询定单

关键字检索

按名称

查找

销售排行

- 创意飞扬: 3ds max 5 轻松课堂实录
- 渲染巨匠: Lightscape: 室内装潢精美图库+完全手册
- 天长地久: Premiere 6.5/Photoshop 7.0动感婚纱相册制作实录
- 新编LightScene 3.2循序渐进教程
- 影视动画造型基础
- 新编办公自动化实用教程
- Premiere 6.5标准教程
- 中文版Photoshop 7.0标准教程
- 中文Windows 98计算机操作与文字录入职业资格认证培训标准教程
- 中文版Dreamweaver MX标准教程
- 3ds max 5标准教程
- 影视动画场景设计
- 影视动画影片分析
- AutoCAD进阶教程
- PageMaker 7.0标准教程

版权所有：中国宇航出版社计算机图书事业部
地址：中国北京东城区和平里滨河路1号 航天信息大厦三层
市场部电话：010-68373103 010-68373150
编辑部电话：010-68372647
mailto:joy@dgbook.com

Copyright©2002 dgbook.com All Rights Reserved

欢迎访问 www.dgbook.com，获取最新图书信息，在线订购图书。

技术支持信箱：li-zhicong@163.com 电话：68372647，68372619

汇款地址：中国北京东城区和平里滨河路1号 航天信息大厦三层 陈强 收

邮政编码：100013

读者 回函卡



www.dgmook.com

亲爱的读者：

感谢您对中国宇航出版社计算机图书事业部的支持！为了把我们的工作做得更好，我们需要您的帮助，请您填妥下列资料，并给予您对本书的宝贵意见，邮寄或传真回本社便可以：

- 不定期收到最新的购书资讯。
- 成为“中国宇航计算机图书俱乐部”的会员，享受购书的优惠折扣。
- 有机会参与各类讲座与联谊活动。

姓名：	_____	性别：	☐ 男 ☐ 女	年龄：	_____
职业：	_____				
爱好：	_____				
单位：	_____				
联系电话：	_____	电子邮件：	_____		
通讯地址：	_____	邮编：	_____		

1 你所购买的计算机图书书名：_____

2 请问您现在对本书所介绍的软件的运用程度是在：☐初学阶段 ☐进阶/专业

3 请问本书吸引您的地方是：☐封面 ☐内容易读 ☐作者 ☐价格 ☐印刷精美

☐内容实用 ☐其他 _____

4 您从何处得知本书：☐逛书店 ☐宣传海报 ☐网页 ☐朋友介绍

☐出版书目 ☐书市 ☐其他 _____

5 您喜欢阅读：☐黑白书 ☐彩色书

6 您经常阅读哪类图书：

☐平面设计 ☐网页设计 ☐工业设计 ☐Flash动画 ☐3D动画 ☐视频编辑

☐DIY ☐Linux ☐Office ☐Windows ☐计算机编程 ☐其他 _____

7 您认为什么样的价位最合适：_____

8 请推荐一本您最近见过的最好的计算机图书：

书名：_____ 出版社：_____

地址：北京市和平里滨河路1号转中国宇航出版社计算机图书事业部

电话：010-68373185

E-mail: joy@dgmook.com

邮编：100013

传真：010-68372639



中国宇航出版社



中国宇航出版社计算机图书事业部

目 录

上篇 笔试部分

第 1 章 计算机基础知识	1	3.2.2 填空题	59
1.1 考试要点	1	3.2.3 参考答案	61
1.1.1 计算机的发展、特点、类型 及应用	1	第 4 章 字表处理软件 Word 97	62
1.1.2 数制及其相互转换	3	4.1 考试要点	62
1.1.3 数据单位与编码	8	4.1.1 Word 97 简介及窗口操作	62
1.2 练习题与参考答案	10	4.1.2 创建文档	65
1.2.1 选择题	10	4.1.3 设置字符格式	69
1.2.2 填空题	11	4.1.4 段落格式	70
1.2.3 参考答案	12	4.1.5 设置页面格式	73
第 2 章 微型计算机系统的基本组成	13	4.1.6 图形处理	76
2.1 考试要点	13	4.1.7 使用制表功能	80
2.1.1 计算机系统组成	13	4.2 练习题与参考答案	84
2.1.2 计算机的工作原理	17	4.2.1 选择题	84
2.1.3 计算机指令系统和语言	19	4.2.2 填空题	94
2.1.4 计算机安全及病毒防治	21	4.2.3 参考答案	95
2.1.5 多媒体计算机简介	22	第 5 章 电子表格软件 Excel 97	97
2.2 练习题与参考答案	23	5.1 考试要点	97
2.2.1 选择题	23	5.1.1 Excel 97 的基本概念	97
2.2.2 填空题	27	5.1.2 Excel 基本操作	98
2.2.3 参考答案	28	5.1.3 利用公式与函数进行计算	102
第 3 章 计算机操作系统及 Windows 98	30	5.1.4 工作表格式的编辑	106
3.1 考试要点	30	5.1.5 打印工作表	108
3.1.1 操作系统的概念	30	5.1.6 图表的应用	108
3.1.2 Windows 操作系统的基本概念	32	5.1.7 数据处理	111
3.1.3 Windows 的基本操作	34	5.2 练习题与参考答案	114
3.1.4 桌面操作	38	5.2.1 选择题	114
3.1.5 资源管理器	41	5.2.2 填空题	120
3.1.6 Windows 98 中的 DOS 管理	46	5.2.3 参考答案	122
3.1.7 磁盘维护	47	第 6 章 演示文稿 PowerPoint 97	123
3.1.8 应用程序	48	6.1 考试要点	123
3.1.9 系统设置	50	6.1.1 PowerPoint 97 基本概念	123
3.2 练习题与参考答案	52	6.1.2 幻灯片编辑制作	126
3.2.1 选择题	52	6.1.3 幻灯片放映及输出	132
		6.2 练习题与参考答案	135
		6.2.1 选择题	135

6.2.2 填空题	141
6.2.3 参考答案	142
第 7 章 计算机网络基础知识	143
7.1 考试要点	143
7.1.1 计算机网络的概念和分类	143
7.1.2 Internet 的概念	145
7.1.3 因特网的基本操作	148
7.1.4 电子邮件 E-mail	149
7.1.5 WWW 浏览	153
7.2 练习题与参考答案	158

7.2.1 选择题	158
7.2.2 填空题	160
7.2.3 参考答案	161

第 8 章 笔试考试指导	162
8.1 全国计算机等级考试一级考试简介	162
8.2 笔试的基本要求	162
8.2.1 笔试时考生应注意的事项	162
8.2.2 笔试考试的时间及题型分析	162
8.3 笔试模拟练习题	163
8.4 试题答案	194

下篇 上机部分

第 9 章 Windows 系统操作	197
9.1 考试要点	197
9.2 操作范例	197
9.3 操作练习	200
第 10 章 文字录入	203
10.1 考试要点	203
10.2 操作范例	205
10.3 操作练习	207
第 11 章 字表处理	209
11.1 考试要点	209
11.2 操作范例	209
11.3 操作练习	215
第 12 章 电子表格处理	237
12.1 考试要点	237
12.1.1 考题类型	237
12.1.2 操作要点	237
12.2 操作范例	238
12.3 操作练习	241
第 13 章 演示文稿	256
13.1 考试要点	256
13.1.1 考题类型	256
13.1.2 操作要点	256
13.2 操作范例	257
13.3 操作练习	260
第 14 章 网络基础操作	271
14.1 考试要点	271

14.1.1 考题类型	271
14.1.2 操作要点	271
14.2 操作范例	272
14.3 操作练习	274
第 15 章 上机考试指导	280
15.1 考试要求	280
15.2 考试环境	280
15.2.1 硬件环境	280
15.2.2 软件环境	281
15.3 考试内容	281
15.4 考试系统的使用	281
15.4.1 上机考试操作步骤	281
15.4.2 考生目录	284
15.5 上机模拟练习考题	284
15.5.1 上机试题 1	284
15.5.2 上机试题 2	287
15.5.3 上机试题 3	290
15.5.4 上机试题 4	293
15.5.5 上机试题 5	296

附录 A 全国计算机等级考试一级 (Windows) 考试大纲	300
附录 B ASCII 字符表	303
附录 C 常用快捷键	304
附录 D Office 菜单命令一览表	315
附录 E 全国计算机等级考试超级模拟 软件一级 Windows 使用说明	320

上篇 笔试部分

第 1 章 计算机基础知识

1.1 考试要点

学习和考试要点

- 计算机的概念、类型及其应用领域。
- 数制及不同数制的转换。
- 数据与编码,数据的存储单位(位、字节、字);编码(ASCII 码、汉字、国际码)。

1.1.1 计算机的发展、特点、类型及应用

电子计算机是具有存储能力、由程序自动控制操作过程并可进行高速计算和数据处理的电子设备。

1. 计算机的诞生和发展

1946 年世界上第一台电子计算机 ENIAC 在美国宾夕法尼亚大学诞生,从第一台电子计算机诞生至今,人们依据性能及主要器件,将电子计算机的发展大致划分为以下 4 个阶段。

(1) 电子管计算机(1946~1958 年)。

电子管计算机属于第一代计算机,当时只用于科学研究。它的主要逻辑部件是电子管,没有系统软件,使用机器语言和汇编语言编写程序,因此只有专业人员才能使用。与现代计算机相比,虽然它的体积大、耗电多、运算速度慢、寿命短、价格高、可靠性差,但奠定了计算机发展的技术基础。

(2) 晶体管计算机(1958~1964 年)。

晶体管电子计算机属于第二代计算机,除了用于科学计算外,还被应用于数据处理和事务管理。它的主要逻辑部件是晶体管,性能及可靠性都比第一代计算机有了较大的提高,开始有了系统软件,并出现了高级语言。与第一代计算机相比,第二代计算机具有体积小、耗电低、运算速度快、寿命长、价格低的优点。

(3) 集成电路计算机(1965~1970 年)。

集成电路电子计算机属于第三代计算机,它除了具有第二代电子计算机的功能外,还实现了系列化和标准化。它的主要逻辑部件是中、小规模集成电路,系统软件有了进一步的发展,出现了分时操作系统,使多用户可共享计算机的软硬件资源,其运算速度也进一步提高到每秒千万次,体积大大缩小,可靠性更高,价格进一步降低。

(4) 大规模及超大规模集成电路计算机(1965 年至今)。

大规模及超大规模集成电路计算机属于第四代计算机,也是目前流行的计算机。第四代计算机实现了微型化和网络化。它的主要逻辑部件采用大规模或超大规模集成电路,软件系统高度发达,实现了多媒体技术,并使计算机技术与通信技术紧密结合。尤其是 80 年代以来不断发展的微型计算机,生产成本大大降低,使计算机进入各行各业成为现实,至今仍在快速发展。

(5) 计算机的发展方向。

计算机技术是目前发展最快的科技领域。新一代的电子计算机以超大规模集成电路为基础,正向高性能、分布式、多媒体、网络化、微型化和智能化方向发展。将来的计算机有望能够理解人类的自然语言,模拟人的一些智能行为,并为人类完成很耗费精力的工作。

2. 计算机的特点

计算机与人类处理信息相比,具有以下几个特点。

(1) 运算速度快。

计算机具有极快的运算速度。当今一些高性能的计算机每秒可完成几十亿次以上的运算。一些科学技术问题,过去由于计算工作量太大而无法继续研究,或者只能采取粗略的、近似的方法;有了计算机以后,这些问题就迎刃而解了。过去几年、几十年的计算工作量,对计算机来说,只要几小时甚至几分钟便可完成。

(2) 计算精度高。

现代科技往往要求计算机进行高精度计算。计算机的计算精度主要由数据的字长决定。随着计算机技术的发展,计算机的精度越来越高,使用高性能的计算机可以达到无法想象的精度。

(3) 具有记忆和逻辑判断能力。

计算机具有一个存储大量信息的仓库,称为存储器。它可以存储、记忆大量的信息。目前存储器的最大容量已在 10GB 以上,可以容纳 50 多亿汉字的信息。另外,计算机还能进行判断、选择、归纳、推理等逻辑运算。

(4) 操作运算的自动控制。

自动完成预定任务是计算机区别于其他计算工具的特点之一。计算机采用“程序存储的工作原理”,人们只要设计好程序并将其正确地输入到计算机中,向计算机发出指令后,其余的工作全部由计算机来完成。机器人、自动化轧钢机、飞机自动驾驶设备等,都利用了计算机的这一功能。

(5) 存储容量大。

随着计算机硬件技术的不断进步,存储器的容量越来越大。一般微型计算机的内存都在若干 MB 以上。另外计算机的外存储器容量也越来越大。

(6) 可靠性高。

计算机的可靠性一般指硬件的可靠性。由于采用了大规模集成电路技术,现代计算机具有非常高的可靠性,一般可以长期无故障运行。

3. 计算机的应用和分类

计算机的应用在今天几乎渗透到了人类社会的各个领域。电子计算机发展至今,出现了各种类型的计算机。

(1) 计算机的应用领域。

计算机的应用已进入到社会的各个领域,概括起来主要包括以下几个方面:

- 数值计算。数值计算是计算机应用的一个重要领域。其特点为进行大量的复杂计算。工程技术、科学研究、天气预报、地震预测、火箭发射、卫星定位等都要求计算机进行大量复杂的数值计算。
- 信息处理。信息处理也叫数据处理,是当今计算机应用最广的领域。信息管理是指用计算机来加工、管理与操作任何形式的数据资料,其特点为对大量的数据进行简单的计算和加工。目前计算机的数据处理已广泛地应用在办公自动化、管理自动化以及工资管理、人口统计、图书管理、档案管理、银行业务、财务管理等诸多方面。
- 过程控制。利用计算机的过程控制功能,可以实现仪器设备的自动控制。用计算机进行自动过程控制,可以极大地提高劳动生产率,减轻劳动强度,保证产品质量的稳定。
- 计算机辅助工程。计算机辅助工程包括计算机辅助设计、计算机辅助制造、计算机辅助测试和计算机辅助教学等。

计算机辅助设计(CAD):指利用计算机的计算、逻辑判断和数据处理能力帮助设计人员进行各种工程和产品的设计。用计算机进行辅助设计,速度快、质量高、成本低,目前已在工程设计、服装设计、机械制造和电路设计等方面广泛的应用。

计算机辅助制造(CAM):指利用计算机对生产过程进行管理、控制和操作的过程。计算机辅助制造,不仅可以降低生产成本、缩短生产周期,提高产品质量,并且可以大大改善制造人员的劳动条件。

计算机辅助测试(CAT):指借助计算机对生产过程及科学测量等进行复杂而大量的自动测试。计算机辅助测试,是现代测量技术的重要组成部分。

计算机辅助教学(CAI):指利用计算机模拟演示各种原理和定理以及试验过程,帮助学生理解和掌握所学内容。

(2) 计算机的分类。

计算机按照使用范围可划分为专用计算机和通用计算机。

按照信号处理方式可划分为模拟计算机(处理模拟信号)和数字计算机(处理数字信号)。

按照性能划分计算机可划分为:巨型计算机、大型主机、中型计算机、小型计算机、微型计算机、工作站六大类。

微型计算机又称个人计算机。通常所说的PC机指的就是这类计算机。微型计算机的运算速度虽然不如巨型机快,但由于体积小、重量轻、性能价格比高,因此家庭、学校和单位办公都使用了微型计算机(现在的微型计算机的性能比过去的中小型计算机甚至大型计算机也不逊色,因此中小型计算机的界线现在已经十分模糊了)。微型计算机以台式机为主,但便携式PC机的发展很快,重量不足2公斤的笔记本电脑在功能上完全可以与台式机相媲美,另外还出现了体积更小的掌上计算机。

另外,在工业和科技领域,嵌入式微型计算机也越来越多地出现在工业控制设备、仪器仪表甚至家用电器中。

1.1.2 数制及其相互转换

1. 数的表示方法

(1) 数制。