

适用于 IBM PC AT 286 386 486

Microsoft Windows/386 窗口程序包使用大全

艾利明 等 编译

- 窗口程序包用户手册
- 绘图程序用户手册
- 办公自动化应用程序
- 文本处理用户手册
- Windows/386 用户手册



中国科学院希望高级电脑技术公司

Microsoft Windows/386

窗口程序包使用大全

- ★ 窗口程序包用户手册
- ★ 绘图程序用户手册
- ★ 办公自动化应用程序手册
- ★ 文本处理用户手册
- ★ Windows/386用户手册

中国科学院希望高级电脑技术公司

一九九〇年十二月

目 录

第一部分 窗口程序包用户手册

序言	(1)
1. 关于Windows	(2)
2. Microsoft Windows窗口程序包	(4)
3. 对软、硬件配置的要求	(5)
4. 关于本手册	(5)
第一章 入门	(7)
1.1 Windows的装配	(7)
1.2 Windows的启动	(8)
第二章 学习用键盘操作Windows	(11)
2.1 练习1: 开始Windows对话过程	(11)
2.2 练习2: Notepad便笺的使用	(18)
2.3 练习3: Clock时钟的使用	(25)
第三章 学习用鼠标器操作Windows	(34)
3.1 练习1: 开始 Windows 对话过程	(34)
3.2 练习2: Notepad便笺的使用	(39)
3.3 练习3: Clock时钟的使用	(46)
第四章 Windows的使用技巧	(55)
4.1 启动Windows	(56)
4.2 启动应用程序	(56)
4.3 选取	(56)
4.4 选取现行窗口或图标	(57)
4.5 从菜单中选取命令	(58)
4.6 对话框的使用	(61)
4.7 移动窗口或图标	(64)
4.8 改变窗口的大小	(64)
4.9 扩放窗口或图标	(66)
4.10 将窗口压缩成图标	(67)
4.11 还原窗口或图标	(68)
4.12 卷动栏的使用	(69)
4.13 非现行窗口信息的获取	(70)
4.14 退出应用程序	(70)
4.15 终止Windows对话过程	(71)

第五章 MS-DOS Executive的使用	(73)
5.1 选取	(74)
5.2 启动应用程序	(75)
5.3 文本处理	(77)
5.4 目录处理	(80)
5.5 磁盘处理	(84)
第六章 裁剪板Clipboard的使用	(85)
6.1 显示裁剪板Clipboard	(85)
6.2 裁剪、复制或粘贴	(86)
6.3 退出裁剪板	(86)
第七章 控制屏Control Panel的使用	(87)
7.1 启动控制屏	(87)
7.2 改变时间	(87)
7.3 改变日期	(88)
7.4 改变光标闪烁频率	(89)
7.5 改变鼠标器两次按键频率	(89)
7.6 添加和取消打印机	(90)
7.7 添加和删除字库	(91)
7.8 配置系统	(92)
7.9 选择屏幕色彩	(95)
7.10 改变窗口边界宽度	(96)
7.11 关闭报警器	(96)
7.12 改变鼠标器选项键	(97)
7.13 改变国别的设置	(97)
7.14 退出控制屏	(100)
第八章 假脱机Spooler的使用	(100)
8.1 在窗口中显示假脱机Spooler	(100)
8.2 指定打印速度	(101)
8.3 停止或取消打印作业	(101)
8.4 假脱机信息	(101)
8.5 退出假脱机	(102)
第九章 标准应用程序的使用	(103)
9.1 标准应用程序简介	(103)
9.2 启动标准应用程序	(106)
9.3 应用程序间的切换	(108)
9.4 信息传递	(108)
9.5 卷动窗口	(111)
9.6 运行多个应用程序	(111)
9.7 运行大型标准应用程序	(112)

9.8 退出标准应用程序.....	(112)
第十章 PIF编辑程序的使用	(113)
10.1 建立PIF文件.....	(113)
10.2 编辑PIF文件.....	(113)
10.3 需要修改PIF文件的场合.....	(117)
10.4 获取有关PIF文件的帮助.....	(118)
第十一章 Windows命令	(118)
11.1 控制菜单Control	(118)
11.2 MS-DOS Executive窗口.....	(118)
11.3 控制屏.....	(120)
11.4 假脱机.....	(121)
附录A: WIN.INI实用文件的设置	(122)
A.1 编辑MIN.INI文件.....	(122)
A.2 使用Setup程序.....	(122)
A.3 在[Windows]中设置.....	(123)
A.4 在[Extensions]中设置.....	(126)
A.5 在[Colors]中设置.....	(126)
A.6 在[pif]中设置.....	(127)
A.7 在[lnl]中设置.....	(128)
A.8 在[Ports]中设置.....	(130)
A.9 在[Devices]中设置.....	(131)
A.10 在[Fonts]中设置.....	(131)
附录B: 系统信息	(131)
B.1 Windows信息.....	(131)
B.2 MS-DOS Executive信息.....	(133)
附录C: 用SMARTDrive加速Windows	(137)
C.1 使用SMARTDrive.....	(137)
C.2 用SMARTDrive进行交换.....	(138)
C.3 建立SMARTDrive.....	(138)
C.4 SMARTDrive信息.....	(140)
附录D: 特殊字符的使用	(141)
D.1 在Windows应用程序中使用特殊字符.....	(142)
D.2 在Windows中使用计算机字符集.....	(143)
D.3 在标准应用程序中使用特殊字符.....	(144)
D.4 在非Windows文本中使用特殊字符.....	(144)
附录E: 运行Windows时的特别注意事项	(144)
E.1 关于硬件的注意事项.....	(145)
E.2 关于标准应用程序的注意事项.....	(145)
E.3 关于使用Expanded内存的注意事项.....	(146)

E.4 关于使用CHKDSK的注意事项.....	(147)
E.5 关于使用SHIFT+PRINTSCREEN的注意事项.....	(147)

第二部分 绘图程序用户手册

前言.....	(148)
第一章 启动绘图程序	(149)
1.1 启动绘图程序.....	(149)
1.2 窗口功能定义.....	(149)
1.3 绘图准备.....	(150)
第二章 学习绘图程序	(151)
2.1 绘图体验.....	(151)
2.2 退出绘图程序.....	(153)
2.3 绘制图形.....	(153)
第三章 图形编辑	(165)
3.1 打开图形文件.....	(165)
3.2 详细编辑.....	(166)
3.3 移动图形.....	(168)
3.4 自设计图案.....	(170)
3.5 选择复制.....	(172)
3.6 选择编辑.....	(173)
第四章 绘图工具	(174)
4.1 Selection Rectangle工具.....	(174)
4.2 Selection Net工具.....	(174)
4.3 Text工具.....	(174)
4.4 Scoll工具.....	(174)
4.5 Pencil工具.....	(175)
4.6 Eraser工具.....	(175)
4.7 Line工具.....	(175)
4.8 Brush工具.....	(175)
4.9 3-D工具.....	(175)
4.10 Fill工具.....	(175)
4.11 Curve工具.....	(175)
4.12 Spray Paint工具.....	(176)
4.13 Rectangle工具.....	(176)
4.14 Filled Rectangle工具.....	(176)
4.15 Rounded Rectangle工具.....	(176)
4.16 Filled Rounded Rectangle工具.....	(176)
4.17 Circle工具.....	(176)
4.18 Filled Circle工具.....	(176)

4.19 Oval工具	(176)
4.20 Filled Oval工具	(176)
4.21 Freehand Shape工具	(177)
4.22 Filled Freehand Shape工具	(177)
4.23 Polygon工具	(177)
4.24 Filled Polygon工具	(177)
第五章 绘图命令	(177)
5.1 File菜单	(177)
5.2 Edit菜单	(178)
5.3 Character菜单	(179)
5.4 Size菜单	(179)
5.5 Style菜单	(179)
5.6 Palette菜单	(181)
5.7 Options菜单	(181)
附录A 键盘绘图	(182)
A.1 用键盘执行鼠标器操作	(183)
A.2 选择工具和图案	(183)
A.3 用工具绘图	(183)
A.4 图形编辑	(184)
A.5 滚动图形	(184)
A.6 简化键	(184)
附录B 工具使用示例	(184)

第三部分 办公自动化应用程序手册

前言	(188)
第一章 便笺应用程序	(189)
1.1 启动便笺程序	(189)
1.2 文本输入及其格式化	(189)
1.3 屏幕滚动	(191)
1.4 便笺文件编辑	(192)
1.5 便笺文件作业	(195)
1.6 结束便笺应用	(198)
1.7 使用简化键	(198)
第二章 文档管理应用程序	(198)
2.1 启动文档管理程序	(198)
2.2 建立文档管理文件	(198)
2.3 在文件中移动卡片	(201)
2.4 编辑卡片内容	(202)
2.5 文档管理文件作业	(206)

2.6	结束文档管理应用	(210)
2.7	使用简化键	(210)
第三章	工作日程安排应用程序	(211)
3.1	启动工作日程安排程序	(211)
3.2	在Day视口中添加内容	(212)
3.3	查看不同的时间或日期	(216)
3.4	制定用户日程表	(219)
3.5	工作日程安排文件作业	(221)
3.6	结束工作日程安排应用	(224)
3.7	使用简化键	(224)
第四章	计算器应用程序	(224)
4.1	启动计算器应用程序	(224)
4.2	使用计算器	(225)
4.3	结束计算器应用	(226)
4.4	使用简化键	(226)
第五章	时钟应用程序	(226)
5.1	启动时钟程序	(226)
5.2	结束时钟应用	(227)
第六章	Reversi游戏	(227)
6.1	启动Reversi程序	(227)
6.2	游戏规则	(228)
6.3	运行Reversi游戏	(228)
6.4	获取提示	(228)
6.5	重新启动游戏	(228)
6.6	结束Reversi游戏	(228)
第七章	终端应用程序	(229)
7.1	启动终端程序	(229)
7.2	设置终端	(229)
7.3	使用终端	(232)
7.4	终端文件作业	(234)
7.5	关闭终端窗口	(237)
7.6	使用简化键	(237)
附录A	ANSI/VT52终端仿真	(237)
附录B	简化键	(239)
B-1	使用简化键	(239)
B-2	便笺应用程序	(239)
B-3	文档管理应用程序	(239)
B-4	工作日程安排应用程序	(240)
B-5	计算器应用程序	(240)

B-6 终端应用程序.....	(240)
-----------------	--------

第四部分 文本处理用户手册

前言	(241)
1. 手册说明.....	(241)
2. 启动.....	(242)
3. 运行Write.....	(242)
第一章 入门	(244)
1.1 Write Windows系统.....	(244)
1.2 文件的工作.....	(245)
1.3 保存文件.....	(248)
1.4 结束Write工作状态.....	(251)
第二章 文件编辑	(251)
2.1 输入文字.....	(251)
2.2 滚动和选择文字.....	(252)
2.3 删除文字.....	(255)
2.4 插入文字.....	(256)
2.5 移动和拷贝文字.....	(257)
2.6 寻找和修改文字.....	(259)
2.7 取消前次的动作.....	(262)
第三章 格式化	(263)
3.1 格式化字符.....	(263)
3.2 格式化段.....	(268)
3.3 格式化文件.....	(273)
第四章 与其它应用程序组合	(279)
4.1 裁剪板.....	(279)
4.2 从Windows画中组合图形.....	(280)
4.3 从标准应用程序中组合数据.....	(281)
4.4 在Write中移动和量测图形.....	(282)
4.5 把Write中的图形组合进其它应用程序中.....	(284)
4.6 使用带有Microsoft Word的Write系统.....	(286)
第五章 打印文件	(287)
5.1 使用Print命令.....	(287)
5.2 连接字符.....	(288)
5.3 编页.....	(289)
5.4 改变打印机.....	(291)
第六章 命令集	(291)
6.1 简化键.....	(291)

6.2 File菜单.....	(292)
6.3 Edit菜单.....	(293)
6.4 Search菜单.....	(294)
6.5 Character菜单.....	(294)
6.6 Paragraph菜单.....	(295)
6.7 Document菜单.....	(296)
附录A: 字体和工作打印机.....	(267)
A.1 Dot Matrix打印机.....	(267)
A.2 Daisy Wheel打印机.....	(297)
A.3 Hewlett-Packard LaserJet打印机.....	(297)

第五部分 Windows/386用户手册

第一章 Windows/386简介.....	(298)
1.1 手册内容.....	(298)
1.2 内存管理.....	(298)
1.3 多任务处理.....	(298)
1.4 应用程序的控制.....	(299)
第二章 启动Windows/386.....	(299)
2.1 所需的配置.....	(299)
2.2 Windows/386程序盘.....	(299)
2.3 建立Windows/386.....	(300)
2.4 将Expanded内存转变为Extended内存.....	(300)
2.5 启动Windows/386.....	(300)
2.6 退出Windows/386.....	(300)
第三章 运行标准应用程序.....	(300)
3.1 运行标准应用程序.....	(301)
3.2 改变应用程序的显示方式.....	(301)
3.3 在全屏幕上运行应用程序.....	(302)
3.4 在窗口中运行应用程序.....	(302)
3.5 使用多任务处理.....	(304)
3.6 暂停一个应用程序.....	(305)
3.7 终止一个应用程序.....	(305)
第四章 使用PIF文件.....	(306)
4.1 Windows/386 PIF文件的编辑.....	(306)
4.2 生成多个PIF文件.....	(308)
第五章 Windows/386的特殊注意事项.....	(308)
5.1 使用驻留程序.....	(308)

5.2 使用不可分享的设备.....	(309)
5.3 使用SMARTDrive.....	(309)
5.4 使用网络.....	(309)
5.5 使用WIN.INI文件.....	(309)
第六章 系统信息.....	(310)

序 言

Microsoft Windows是DOS操作系统的一个扩展。Windows允许用户在PC机上将不同的任务集成在一起，因而可以提高用户效率。

利用Windows，用户可以一次处理几个程序。用户还可以通过几个按键或者一个鼠标器按钮即能完成程序间的切换，从而减少了应用程序间的转换时间，另外由于这样并未从程序中退出，所以还可以继续处理当前作业。

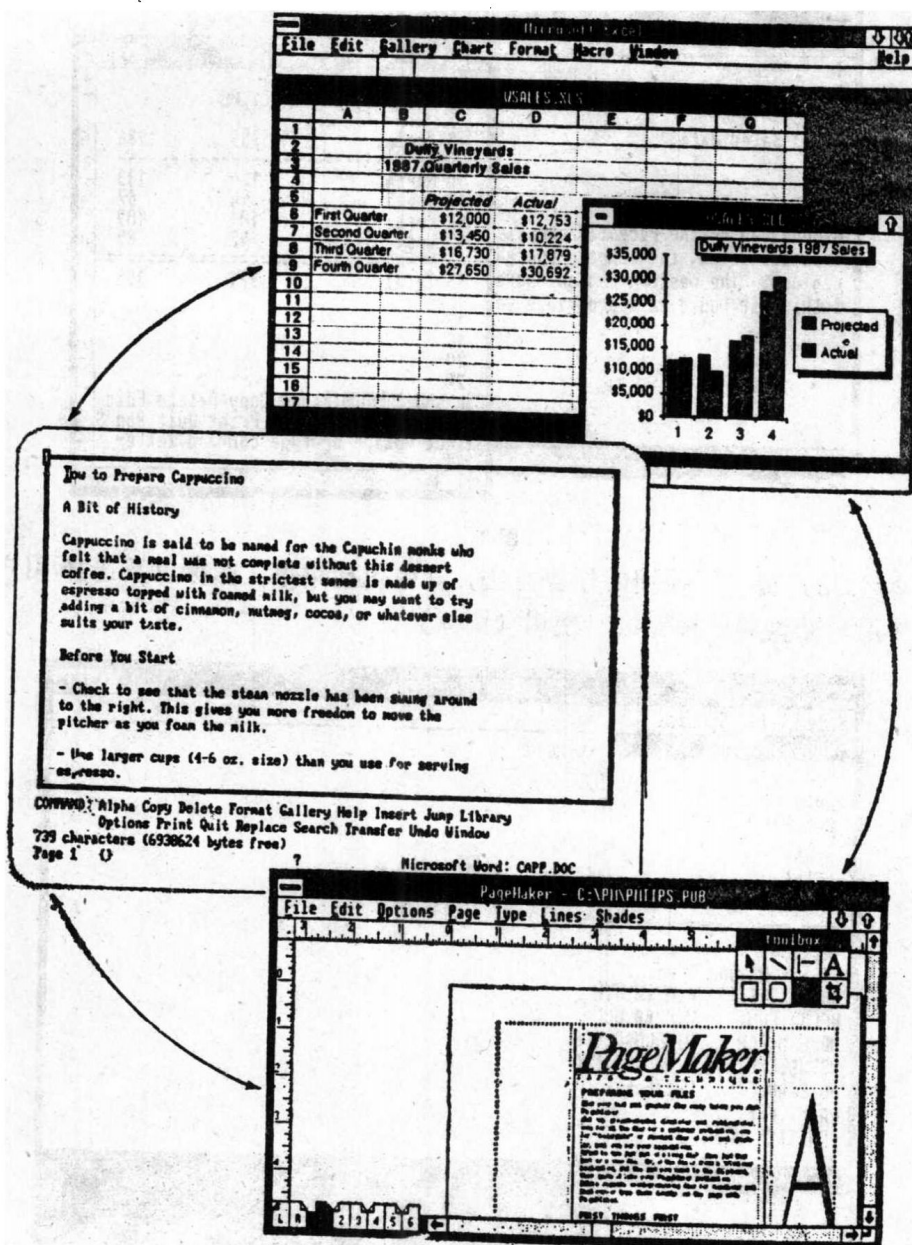


图 1

Windows为应用程序间信息的传递提供了便捷的方法。用户既可以在为Windows特别编写的应用程序间进行文本甚至图形的传递，又能进行Windows应用程序与标准DOS应用程序（如Microsoft Word和Multiplan）间信息的传递。

1. 关于Windows

利用Windows用户可以一次运行多个不同的应用程序，并且无需退出任一程序，即可完成一个程序到另一个程序间的切换（图1）。

Microsoft Windows提供了一种新颖而更直观的作业方式。用户作业都可以通过窗口方式——即在屏幕上的一些矩形方框内完成。许多标准应用程序和全部Windows应用程序都可在屏幕上的图窗口中显示出来（图2）。

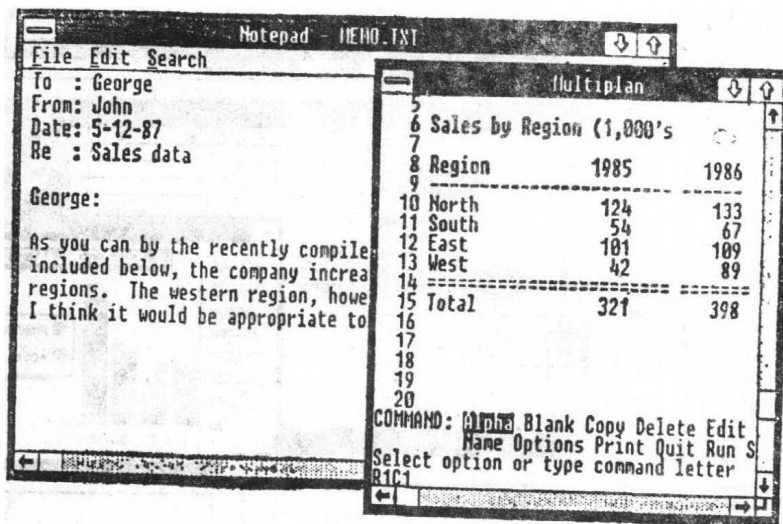


图 2

Windows为用户提供了便捷的作业方法，其中包括菜单、图标以及选择用户键盘或鼠标器，或者将用户键盘和鼠标器同时使用（图3）。

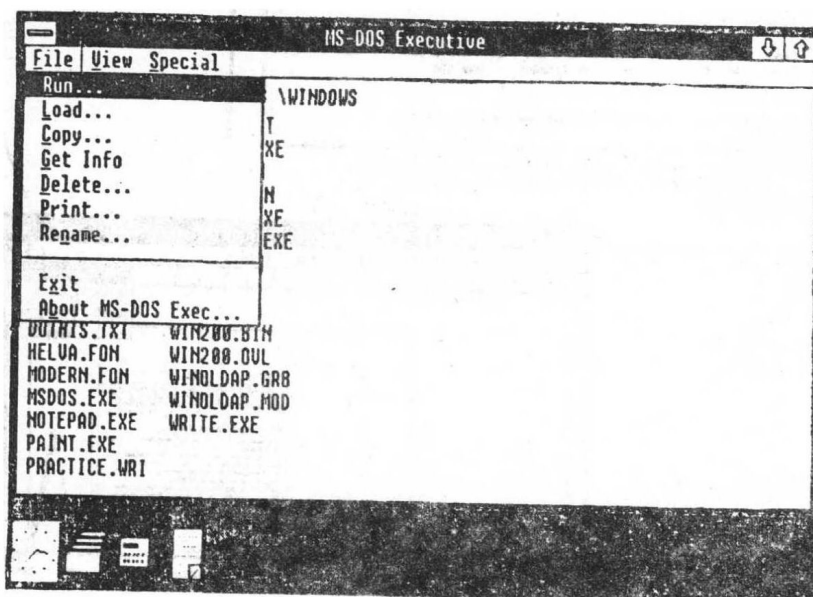


图 3

Windows提供了几个有用的办公自动化应用程序Desktop (图4)。

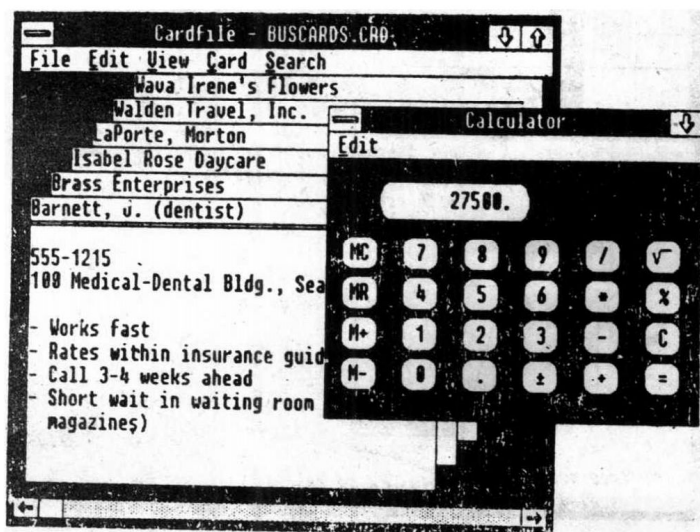


图 4

利用Windows, 可以很容易地将几个应用程序的信息进行组合。用户可以在一个应用程序中进行作业, 而最后再将一个应用程序的信息同另一个集成起来 (图5~图7)。

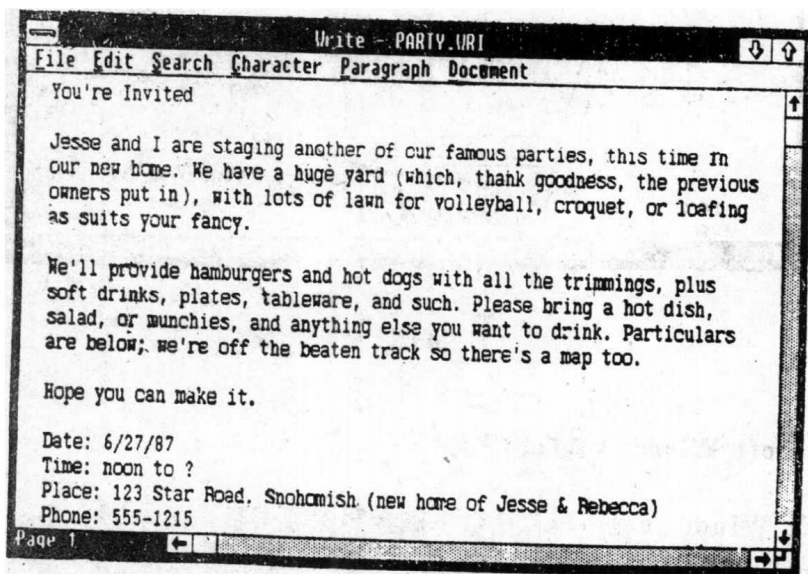


图 5

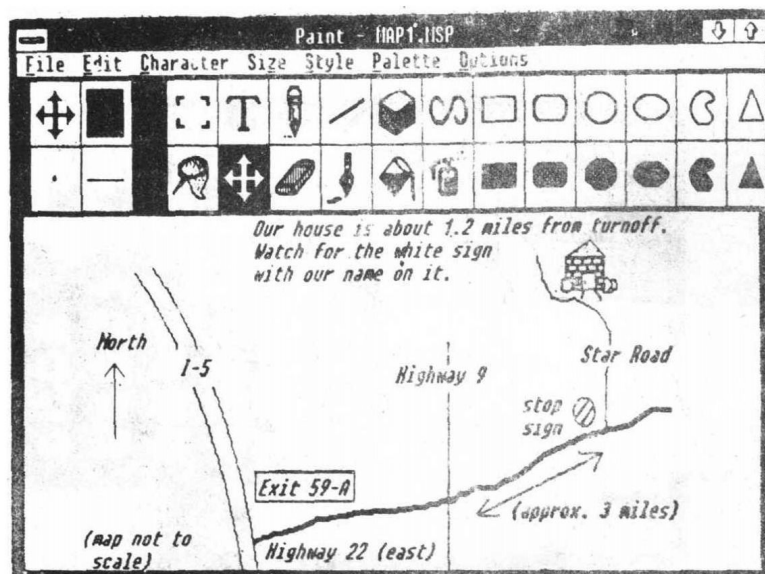


图 6

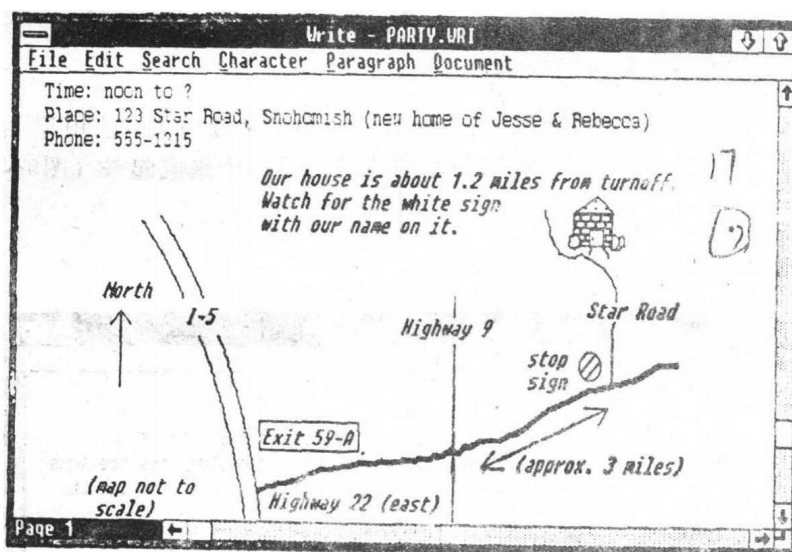


图 7

2. Microsoft Windows窗口程序包

Microsoft Windows程序包包括以下磁盘和参考书目：

- Microsoft Windows装配磁盘Setup
- Microsoft Windows建立磁盘Build
- Microsoft Windows显示磁盘Displays
- Microsoft Windows功能磁盘Utilities，其中包括打印机驱动程序。

- Microsoft Windows字库盘Fonts, 其中包括适用于各种打印机和图形适配卡的字库文件。
- Microsoft Windows办公自动化应用程序盘Desktop, 其中包括Windows的应用程序。
- Microsoft Windows文本处理程序盘Write, 其中包括Windows Write编程文件。
- Microsoft Windows用户手册
- Microsoft Windows办公自动化应用程序用户手册
- Microsoft Windows绘图程序用户手册
- Microsoft Windows文本处理程序用户手册
- Microsoft Windows/386 用户手册

为大量DOS应用程序编写的程序信息文件PIF也包含在用户Windows磁盘上。

注意事项: 用户Windows窗口程序包内磁盘的名字和数量会由于磁盘类型的不同而有所差异。

3. 对软、硬件配置的要求

使用Microsoft Windows需要以下软、硬件配置:

- 使用DOS操作系统的PC机, 至少有两个双面软盘驱动器, 最好有一硬盘。
- 内存至少512K。如要运行多个应用程序, 最好要有640K内存。
- DOS 2.0或者2.0以上版本
- 单色图形显示器或彩色显示器
- 图形适配卡。Windows可支持许多不同的图形卡, 但并不是所有的图形卡在Windows中都能显示彩色。例如, IBM的CGA卡在Windows所要求的高分辨模式下就不能够显示出彩色。

此外, Windows还支持多种鼠标器(包括Microsoft Serial鼠标器和Bus鼠标器)和打印机。Setup程序列出了所有可能的选择。在往用户机器上装配之前, 应参阅相应的关于硬件配置的手册。

注意事项: 一定要阅读在Microsoft Windows文本处理程序Write磁盘上的README.T文件, 该文件包含有一些在本手册中没有涉及到的更新的Windows信息内容。

4. 关于本手册

本手册是为帮助用户学习使用Microsoft Windows编写的, 它主要包括下列内容:

- 入门: 本节教给用户如何在用户计算机上装配和启动Windows。
- 学习用键盘操作Windows: 本节为用户提供了一个循序渐近地学习用键盘操作Windows的机会。
- 学习用鼠标器操作Windows: 本节为用户提供了一个循序渐近地学习用鼠标器操作Windows的机会。
- Windows的使用技巧: 本节概述了Windows的作业方式, 并教给用户一些使用Windows的基本技巧。
- MS-DOS Executive的使用: 本节描述了MS-DOS Executive窗口的各种作业方

式，其中包括运行应用程序，复制、打印或删除文件，生成目录文本，制做 Windows 窗口系统磁盘以及访问其它DOS命令等。

- Clipboard的使用：本节告诉用户Clipboard是如何在应用程序内部或者在应用程序之间完成信息的移动或复制的。
- 控制屏的使用：本节教给用户如何用控制屏来调整 Windows 窗口系统的设置，如日期和时间、打印机分配以及屏幕色彩等。
- 假脱机的使用：本节教给用户使用假脱机来打印文件，并且能够观察和控制打印队列的作业情况。
- 标准应用程序的使用：本节描述了那些并非为 Windows 特意编写的 应用程序（如 Microsoft Word和Lotus1-2-3）的运行方法。
- PIF编辑程序的使用：本节描述了如何用PIF 编辑程序 来生成或修改 程序信息文件 PIF，使用户在Windows环境中以最有效的方式来运行标准应用程序。
- Windows命令：本节描述了Windows的常用作业命令。

此外，附录A至附录E还包括了Windows的其它事项，如WIN.INI实用文件的设置、系统信息、用SMARTDrive加速Windows、特殊字符的使用、运行Windows时的 特别注意事项等。