

工商管理硕士 (MBA) 系列教材

会计学

张启奎 李延喜 刘艳萍 / 主编

- 信息前沿
- 应用导向
- 结合国情
- 博采众长
- 哈佛学不到!

MBA



大连理工大学出版社

Dalian University of Technology Press

70

[- 230.43
Z33(3)

工商管理硕士(MBA)系列教材

会计学

张启奎

李延喜 主编

刘艳萍

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计学/张启奎,李延喜,刘艳萍主编.—3版.—大连:大连理工大学出版社,2001.10

工商管理硕士(MBA)系列教材

ISBN 7-5611-1467-2

I.会… II.①张… ②李… ③刘… III.会计学-研究生教育-教材
IV.F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 066167 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码 116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466
E-mail: dulp@ mail. dlptt. ln. cn
URL: http://www. dulp. com. cn
大连理工印刷有限公司印刷

开本:787毫米×960毫米 1/16 字数:360千字 印张:21.25
印数:23001—30000册
1998年6月第1版 2001年10月第3版
2001年10月第5次印刷

责任编辑:刘杰
封面设计:孙宝福

责任校对:王强源
版式设计:娄华

定价:25.00元

总结经验，联系国情，
博采众长，努力开发
我国工商管理教材。

袁宝华

一九八四年四月

工商管理硕士(MBA) 系列教材编委会

名誉顾问 袁宝华
成思危
威廉·H·纽曼

顾问 (按姓氏笔画排列)
王众托 杨锡山
郑绍濂 赵纯均
殷起鸣 黄梯云

主 编 余凯成

副主编 栾庆伟

编 委 (按姓氏笔画排列)
王海山 汤正如 仲秋雁
汪克夷 肖洪钧 武春友
金 镒 侯铁珊 原毅军
韩大卫 蒋中权 戴大双

总策划 刘 杰



工商管理硕士(MBA)教育制度是由美国首创的。经过几十年的发展与改进,已经成为一套相当完整的教育体系。尽管它仍有其不足,目前正根据新的信息时代及经济全球化的发展在继续调整、更新与改善之中,但它已成为美国乃至几乎整个发达国家培养高级企业管理人才的有效手段,已成为不争的事实。

MBA教育的特点,首先在于它具有鲜明而独特的目标,即造就高级综合管理(General Management)人才。它不同于以培养高级研究专家为主的其他硕士教育制度,是职业培养性的,因而具有明确的应用与实践的导向性。其培养对象是有一定管理实践阅历的中、青年管理者,经二至三年MBA系统深造,仍回到企业管理的岗位中去,因此是“从企业来,回企业去的”。因为目标是造就位于决策层的、跨职能的高层经理,它讲授的管理理论广而不深,但却十分强调可操作的具体管理技能的培训。基于上述独特目标,MBA教育发展了相应的教学方法论原则及与之配套的一系列亲验性教学方法,或称参与式、行动式教学法,在传统的课堂系统讲授之外,大量使用案例教学、角色扮演、模拟练习等新型教学活动。

MBA制度引入我国,始于80年代初。为适应改革开放的新形势,邓小平以无产阶级战略家的远见与胆识,早在1978年末访美时,就亲自向当时的美国总统卡特提出,由美方派遣管理教育专家来华,培训我国企业管理干部。此建议得到卡特及其继任里根与布什总统的积极响应。大连理工大学有幸被双方选中为建立中美合作进行高级管理培训的单位,于1980年成立了“中国工业科技管理大连培训中心”,并被指定为引进美国管理理论、技术及教育制度的正式窗口。在中美合作的头五年,办起了学制为八个月的“厂长/经理讲习班”。它是按照MBA教育的框架设计的,涵盖MBA教育中所有的核心课程,被称为“迷你型”(或袖珍型)MBA,是MBA制度的理念与实践引入我国之始。在实行这一制度时,数以千计的高级管理干部被现代管理理论与技术武装起来,分赴全国不同岗位,对改革开放起了重大推动作用。1984年起,根据美国教授在大连讲学的记录而整理出版的一套现代企业管理系列教材,发行逾百万册,对广大读者起了重大的启蒙作用。当时国家指派了来自许多其他院校

的大量管理教师来我校,一方面协助教学工作的开展,另一方面也受到了初步的现代管理教育,成为各校的骨干教研力量。

中美在大连合作进入第二个五年的 1984 年,国家又决定在我校引入正式的 MBA 制度。在两国政府支持下,办起了大连理工大学与美国布法罗纽约州立大学合作的 MBA 班,于八年中共办了五期三年制的 MBA 班,培养了 216 名中国首批 MBA 毕业生,他们正在各个岗位上发挥着积极作用。

根据我国经济发展的需要,经过试点与探索,MBA 教育制度正在蓬勃发展。从今年起,将有 56 所管理学院被批准举办 MBA 教育,因此,迫切需要系统的 MBA 成套教材。作为最早接触与引进现代 MBA 制度的大连理工大学,通过“请进来,派出去”的方式,已培养出一批既了解世界企业管理前沿知识,又熟悉中国国情的师资队伍,因此我们编写出版这套“MBA 系列教材”是有很好基础的。

这套系列教材力求做到整体统一、信息前沿、应用导向、目标明确、突出重点、博采众长、结合国情,内容与方法相辅相成。

我们恳请这套丛书的使用者——广大管理教师、学员与读者向我们提出批评与建议,以便再版时日臻完善,是所至盼。

余凯成

1998 年 4 月



修订版前言

本书自1998年第1版发行后,受到社会各界的一致好评。除大连理工大学使用外,大连市全国乡镇企业干部培训中心、大连市企业家协会等有关单位也将其选为培训教材,在此,我代表本书的所有编者对广大读者的厚爱表示最真诚的谢意。

在近两年,我国为了维护社会主义市场经济秩序,规范会计行为,保证会计资料真实、完整,以有利于加强企业的经济管理和财务管理,提高企业经济效益,同时为适应中国加入世界贸易组织的需要,使会计信息在国际可比,国家先后完善和出台了一系列法规,如1999年10月31日第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议修订了《中华人民共和国会计法》,2000年6月21日国务院第287号令颁布了《企业财务会计报告条例》,2000年12月29日财政部颁发新的《企业会计制度》等,都对会计实务产生了重大而深远的影响,是一次意义重大的变革。应读者的要求,本次第3次修订版由本人统一对全书作修订,错误在所难免,敬请广大读者提出宝贵意见。

张启奎

1999年7月于大连

修
订
版
前
言



前言

前言

本书系工商管理(MBA)系列教材之一,它是我们专为高等院校 MBA 教育撰写的教材,可按 2 至 4 学分组织教学。同时,本书也可用做管理类专业本专科学学生、管理干部培训的教材,也可供从事经济管理的有关人员自学参考。

会计是一个信息系统,经济越发展,会计越重要。现代会计的内容十分丰富,主要分为财务会计和管理会计两个子系统。我国现出版的各类会计教科书琳琅满目,包括会计基础、中级会计、高级会计、成本会计、管理会计、国际会计等,这些教材主要是面向会计专业学生或会计在职人员而编的,偏重于会计理论和实务,而适合 MBA 和非会计的管理干部培训之教科书却是凤毛麟角。为此,本书编著者根据我校十八年来的管理教育和管理干部培训之经验体会,参照国内外有关参考文献编成了本书,以期抛砖引玉,推进我国会计非专业化教育的发展。

本书的特点是注重会计基本理论和方法的介绍,以开拓管理者使用会计信息的思路 and 技巧。针对会计课程学分较少的特点,我们试图把财务会计和管理会计融为一体,其中第一章至第九章介绍财务会计,第十章至第十二章介绍管理会计。由于非专业人员主要是对财务报表的分析感兴趣,因此在第一章介绍了会计基础后,紧接着在第二章介绍财务报告分析,这样,即使只有 15 课时,讲授这两章后,也能使管理干部们掌握会计的最基本的内容。若课时多的,可依次讲授第十章至第十二章的管理会计和中间第三章至第九章的相当于中级财务会计的内容。为便于组织教学,本书各章均有思考题和习题,并在大部分的章中附了案例题,全书还附了西方会计案例 13 个,以便使学员讨论和掌握所学的基本知识。

张启奎任本书主编,他主持了全书大纲的编写工作,除参加编写、组织领导外,还负责对全部初稿进行修改、补充和总纂。全书的第一章、第二章、第七章、第十二章及西方会计案例选编由张启奎编写;第三章、第四章、第五章、第六章由李延喜编写;第八章、第九章、第十章、第十一章由刘艳萍编写。各章初稿的编写者各自负责草拟该章的思考题、习题和案例题。

由于编者水平有限,难免出现缺点乃至疏漏,恳请有关专家和广大读者批评指正。

编者

1998 年 4 月

1



目 录

序

前言

修订版前言

第一章 会计基础 1

第一节 会计的基本理论 1

一、会计及其分支 1

二、会计的任务 5

三、我国的会计规范体系 5

四、会计的基本假定 7

五、会计的一般原则 8

六、会计要素与会计等式 10

第二节 会计核算方法体系 14

一、设置会计科目 14

二、复式记账 16

三、填制和审核会计凭证 21

四、登记会计账簿 22

五、成本计算 23

六、财产清查 24

七、编制会计报表 25

思考题 25

习题 28

第二章 财务报告分析 30

第一节 财务报告的涵义与作用 30

一、财务报告及其组成内容 30

二、财务报告的作用 30

第二节 财务报告基本分析方法 31

一、比较分析法 31

二、因素分析法	31
三、比率分析法	32
四、趋势分析法	33
第三节 财务比率分析	34
一、偿债能力比率分析	34
二、资金周转能力比率分析	36
三、获利能力比率分析	38
四、上市股票投资分析	40
第四节 财务综合分析	42
一、分数法	42
二、杜邦分析法	44
三、雷达图法	45
四、区域图法	46
思考题	47
Internet 习题	48
附:大商集团股份有限公司 2001 半年度财务报告	48
第三章 流动资产的管理	77
第一节 货币资金	77
一、现金与内部控制	77
二、银行结算	78
三、银行存款的核对	80
四、外汇收支业务的核算	81
第二节 短期投资	83
一、短期投资的种类	83
二、短期投资的取得	84
三、短期投资的收益	84
四、短期投资的转让、出售	85
五、短期投资的期末计价及会计处理	86
第三节 应收和预付款项	87
一、应收账款的核算	87
二、应收票据的核算	92
三、预付账款与其他应收款的核算	94
第四节 存 货	95
一、存货及其分类	95

二、存货盘存制度	97
三、存货的计价	98
四、存货的估价	103
思考题	106
习题	106
第四章 长期资产	108
第一节 长期投资	108
一、长期投资的种类	108
二、长期债券投资	109
三、长期股票投资	112
四、长期联营投资	114
第二节 固定资产	115
一、固定资产的分类与计价	115
二、固定资产增加的核算	117
三、固定资产折旧	121
四、固定资产修理和改良	124
五、固定资产清理	125
第三节 无形资产	127
一、概述	127
二、无形资产的入账价值	128
三、无形资产的摊销	130
四、无形资产的转让	130
第四节 递延资产	132
一、开办费的核算	132
二、经营性租入固定资产改良支出	133
思考题	133
习题	133
第五章 流动负债	135
第一节 短期借款	136
一、短期借款的利息处理	136
二、短期借款的核算	136
三、票据贴现借款的核算	137

第二节 应付及预收款项	137
一、应付账款	137
二、预收款项	140
三、应付票据	141
第三节 应付工资、福利费及其他应付款	142
一、应付工资	142
二、应付福利费	143
三、其他应付款	144
第四节 应交税款	145
一、增值税	145
二、应交其他税金的核算	147
思考题	148
习题	148
第六章 长期负债	149
第一节 长期负债概述	149
一、长期负债及其利弊分析	149
二、长期负债费用的处理	150
第二节 长期借款	150
一、长期借款的种类和计价	150
二、一次还本付息的长期借款核算	151
三、分期偿还借款本息的长期借款核算	152
第三节 应付债券	153
一、公司债券的概念	153
二、可转换债券	155
三、债券发行的核算	156
四、债券的溢折价摊销及收回	157
第四节 长期应付款	159
一、应付引进设备款的核算	159
二、应付融资租入固定资产租赁费的核算	160
思考题	161
习题	161

第七章 所有者权益(股东权益)	162
第一节 实收资本	162
一、什么是资本金制度	162
二、资本金的分类	162
三、股本的分类	163
四、资本金筹集的核算	164
第二节 资本公积金	166
一、资本公积金的概念和种类	166
二、资本公积金的账务处理	167
第三节 盈余公积金	169
一、盈余公积金的概念和种类	169
二、盈余公积金的提取和支用	169
第四节 未分配利润	170
一、未分配利润的概念	170
二、未分配利润的确定	170
思考题	170
习题	171
案例题	171
第八章 收入和费用	173
第一节 收入的内容及确认	173
一、收入的内容	173
二、收入的确认	174
第二节 营业收入的核算	176
一、营业收入的账户设置	176
二、不同结算方式下营业收入的账务处理	176
三、分期收款销售的账务处理	178
四、在销售时点前按完成进度确认收入的账务处理	179
五、销售退回与折让的账务处理	179
第三节 投资收益与营业外收入的核算	180
一、投资收益	180
二、营业外收入	184
第四节 成本费用核算	184
一、成本与费用的概念	185
二、材料采购成本	186

三、产品生产成本	187
四、产品销售成本	190
五、期间费用	190
第五节 其他业务支出与营业外支出	192
一、其他业务支出	192
二、营业外支出	192
思考题	193
习题	193

第九章 利润及其分配 195

第一节 利润的核算	195
一、利润的构成	195
二、利润形成的核算	195
第二节 利润分配的核算	197
一、利润分配形式	197
二、股份公司利润分配	198
三、利润分配的核算	200
思考题	201
习题	201
案例题	201

第十章 成本习性与本量利分析 203

第一节 成本习性与混合成本的分解	203
一、成本习性的概念	203
二、成本习性分类	203
三、混合成本的分解	207
第二节 变动成本法	211
一、变动成本法的理论依据	211
二、变动成本法与完全成本法的区别	212
三、变动成本法的优点与局限性	218
第三节 本量利分析	220
一、本量利分析的概念	220
二、本量利分析的应用	222
第四节 保本点分析	224
一、什么是保本点	224

二、保本点的计算	224
三、多品种保本点分析	228
四、保本点的概率分析	231
五、非线性条件下的保本点分析	232
第五节 利润的敏感性分析	234
一、各有关因素对利润的敏感程度分析	235
二、影响利润的各因素的敏感性的计算公式	235
三、综合计算各因素同时变动对利润的影响	237
四、经营结构变动对利润的影响	237
第六节 杠杆分析	238
一、什么是经营杠杆	238
二、经营杠杆的表示方法	239
三、经营杠杆率的应用	240
思考题	242
习题	242
案例题	244
第十一章 决策分析评价	246
第一节 决策分析及其分类	246
一、决策分析的概念	246
二、决策的分类	247
第二节 经营决策成本概念	248
一、相关成本	248
二、不相关成本	250
第三节 经营决策分析的方法	251
一、差量分析法	251
二、贡献毛益分析法	253
三、本量利分析法	255
四、其他分析法	256
第四节 投资决策应考虑的因素	262
一、货币的时间价值	262
二、投资的风险价值	267
三、现金流量	269
四、资金成本	271

第五节 投资决策评价方法	272
一、净现值法	272
二、现值指数法	273
三、内部收益率法	273
四、回收期法	274
五、年平均投资报酬率法	275
思考题	276
习题	276
案例题	278
第十二章 预算、控制与业绩评价会计	280
第一节 全面预算	280
一、全面预算体系	280
二、业务预算的编制	282
三、专门决策预算	286
四、财务预算	287
五、弹性预算	288
六、永续预算	289
七、零基预算	290
第二节 成本控制	290
一、成本控制的种类	291
二、成本控制的原则	293
三、标准成本系统	295
第三节 责任会计	296
一、责任会计的意义与作用	296
二、责任中心的划分及其考核重点	297
三、内部转移价格的制定	300
思考题	303
习题	303
附录：西方会计案例选编	305
附表一 复利终值系数表	311
附表二 复利现值系数表	313
附表三 年金终值系数表	315
附表四 年金现值系数表	317