




# 科技编辑与作者指南

蓝崇钰 赵端程 罗泰昭 编著



广州出版社



# 科技编辑与作者指南

蓝崇钰



广州出版社

粤新登字 16 号

责任编辑 冼 岱

封面设计 朱霭华

科技编辑与作者指南

蓝崇钰 赵端程 罗泰昭 编著

---

出版  
广州出版社 发行

(广州市东风中路 503 号 7 楼)

中山大学印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 7 印张 173 千字  
1993 年 11 月第 1 版 1993 年 11 月第 1 次印刷

印数 1—3000 册

ISBN 7-80592-069-9 / G · 7

---

定价: 8.00 元

# 前 言

标准化是实现科学管理的基础。期刊、图书编辑出版工作的标准化、规范化是提高书刊质量的主要因素,它关系到印刷载体上的科技信息能否在国际上交流,从而达到资源共享的目的。书刊的标准化、规范化已成为世界各国重视的问题之一。我国国家科委和新闻出版署共同颁布的从1991年7月1日起开始在全国实行的《科学技术期刊管理办法》明确指出:“科学技术期刊应当实施有关国际标准、国家标准和法定的计量单位,使期刊的编辑出版工作标准化、规范化。”

为了贯彻国家教委科技司1993年1月转发的《中国高等学校自然科学学报编排规范》,提高学报的编辑出版水平,我们编写了这本书。书中前八章主要阐述科技刊物编排规范化,首先从整体上考虑,阐述科技期刊从封面到内文,从形式到内容的编排规范化要求;然后分述科技论文各部分内容的标准化与规范化要求,包括摘要的写法;主题词及其标引;法定计量单位的使用;外文符号正、斜体,白、黑体,大、小写的规范;图、表的设计规范;阿拉伯数字与汉字数字的正确用法;参考文献著录的规范等。这些问题,不仅是学报编辑人员应该熟悉的,也是一切科技期刊与科技图书编辑人员应该掌握的,对于希望写出符合标准与规范的科技论文作者来说,同样是应了解与关心的。紧接的四章属于编辑学问题,论述怎样有计划、有目的地选题和组织稿件,怎样做好审稿工作,把住稿件的质量关,这是编辑学的主要课题之一,是保证期刊质量的主要环节。字体的运用、对纸张和开本的认识,及如何搞好校对工作,也是

编辑学中不可缺少的内容,不仅编辑应该掌握,作者也应该了解。最后三章也属于编辑出版学问题,为了促进科技信息交流,怎样把编辑加工与信息检索工作结合起来,期刊的质量标准是什么,如何评估;著作权法有哪些规定,这些都是编辑人员应该知道的,也是作者关心的。

本书主要是为高校学报编辑人员而写,对于科技期刊与图书编辑也有重要参考价值,是编辑人员、特别是青年编辑急需的工作指导书,也是科技论文作者有用的参考书。

本书主要由蓝崇钰、赵端程、罗泰昭编著,此外,还有一些同志参加编写工作,其中陈曼华负责第六章图与表的设计和规范的撰写,程焕文负责第八章文后参考文献的著录的撰写,张楚民负责撰写第十四章著作权法知识,黄玉萍负责撰写第十五章学报质量评估和附录B,曹树金参加第五章科技文献的主题词及其标引和第十三章编辑加工与信息加工一体化的撰写工作。全书由赵端程、罗泰昭、蓝崇钰统稿。

本书是在广东省高校学报研究会及广东省高教局科研处的关心与支持下出版的,学报研究会会长许锡挥编审对本书的出版予以大力支持,并审定了全部书稿;广东省高教局科研处和华南师大科研处给本书的出版以热情支持与帮助,在此谨致谢意。

编 著 者

1993年5月于广州

# 目 次

前 言 .....	(1)
第一章 科技期刊的编排规范 .....	(1)
第二章 计量单位的标准化 .....	(12)
第三章 外文符号的规范化 .....	(49)
第四章 科技论文摘要的写法 .....	(69)
第五章 科技文献的主题词及其标引 .....	(76)
第六章 图与表的设计和规范 .....	(97)
第七章 数字用法 .....	(114)
第八章 文后参考文献的著录 .....	(123)
第九章 组稿与稿件的处理 .....	(135)
第十章 审 稿 .....	(141)
第十一章 字体运用与纸张认识 ——技术编辑须知 .....	(153)
第十二章 校对工作 .....	(168)
第十三章 编辑加工与信息加工一体化 .....	(183)
第十四章 著作权法知识 .....	(191)
第十五章 学报质量评估 .....	(204)
附录 A: 高等学校自然科学学报评比标准 .....	(210)
附录 B: CN、ISSN、CODEN 意义及申请办法 .....	(214)

## 第一章 科技期刊的编排规范

一本学报或一份科技期刊,一般都有它相对稳定的基本要素和编排格式。但是,如果一个国家或地区的学报或科技期刊没有一个共同的规范,统一的标准,那么,我们的刊物就会变得五花八门、杂乱无章。这不仅有失学术杂志的科学性和严肃性,而且也不利于科技成果的交流和传播。

科技期刊的编排规范和标准,国际间早已达成了某些共识,并制定了统一的标准与法规。我国根据这些标准与法规,结合我国的国情,制定并颁发了一系列相应的标准与法规。根据这些标准和法规,中国高等学校自然科学学报研究会由国家教委科技司的支持下,经过多年的努力,编制了《中国高等学校自然科学学报编排规范》。它具体规定了学报的基本项目、结构和编排格式。这一《规范》已由国家教育委员会科技司于1993—01—14发布,并要各有关高等学校自然科学学报参照执行,从1993—05—01起实施。

为了更好地贯彻和实施《中国高等学校自然科学学报编排规范》,进一步推动高校学报和其他科技期刊的编排规范化,提高刊物的编辑质量,促进学术交流,我们参照有关国家标准和法规以及《中国高等学校自然科学学报编排规范》,着重研究和讨论科技期刊整体的编排规范化问题,对于量和单位、数字和外文字母的用法,中英文摘要与关键词以及参考文献等标准化规范化问题将在本书其他章节作专项阐述和研讨。

## 1 科技期刊的版式

科技期刊不同于一般的大众传播刊物,学术性和科学性应是科技期刊的基本属性。因此每一种科技期刊都应有统一和稳定的版式。整本杂志和封页的版式、目次页和各篇文章的编排格式都应保持相对稳定,不得随意改动。确需改动的最好在每年的初始期或卷首期进行。

科技期刊的开本一般采用 16 开,自然科学学报的开本则规定采用 16 开。16 开本标准的幅面尺寸为  $210 \times 297\text{mm}$ 。但是,到目前为止,国内的科技期刊包括学报,绝大多数仍使用  $188 \times 260\text{mm}$  的非标准开本。现在,国外的科技刊物一部分已采用标准开本,但相当一部分仍沿用非标准开本。而在 2000 年以后,实施标准的 16 开本应是大势所趋,我们应在这过渡阶段做好各方面的准备,其中包括国产纸张的大小规格,也应适应标准 16 开本的用纸要求。但是,无论那种开本,其幅面尺寸的误差均应小于  $1\text{mm}$ 。

## 2 封 页

封页包括封面、封二、封三、封底和书脊。封面和封底必须著录必要的信息,这些信息的项目和内容应保持稳定,只有期数和年份或卷数须作相应的改变。

封页上各标识项中的数字应采用阿拉伯数字。刊名及书脊中的竖排数字可采用汉字数字。

### 2.1 封 面

封面设计应庄重、简朴、大方。封面所著录的项目及颜色等应保持稳定,不得随意改变。

按 GB 3179 的规定,封面应标明如下各项:

中文刊名及其汉语拼音。中文刊名必须用规范的汉字;汉语拼



音刊名也可标在封底。

国际通用文种刊名。国内的科技期刊的外文刊名一般用英文，也有用拉丁文。内部发行和非正式期刊可不标。

出版年份、卷次、期次。

中国标准刊号。通常格式为 $\frac{\text{ISSN } \times\times\times\times-\times\times\times\times}{\text{CN } \times\times-\times\times\times\times/\times\times}$ ，用不小于 13 级照排字(新五号字)排印在右上角，也可标明国际标准刊号和 CODEN 码，也可仅标明国际标准刊号。

高等学校的学报还应标出主办单位全称。有些学报，其刊名已反映主办学校全称者可不标。如《中山大学学报(自然科学版)》中文刊名已包含了主办单位“中山大学”的全称，则不必再标出。

为了达到封面设计庄重、简朴的要求，我们认为可不必在封面列出的项目则尽量不列。如封面已有中文刊名，又有外文刊名，汉语拼音刊名若还放在封面，则显得过于拥挤和繁杂。多数科技刊物喜欢把汉语拼音刊名放在封底。又如中国标准刊号，多数刊物按通常格式标注，但也有一部分学报或其他刊物在封面仅标注国际标准刊号(ISSN)于右上角。

## 2.2 封底和版权标识

科技期刊的封底一般用作版权页。按 GB 3179 的要求，版权页应在该页的下方标明：

中文刊名。

创刊年份和刊期。

卷次或年份、期次(也可标出总期次)、出版年月；如是半月刊或不定期刊，应加注出版日；在一卷的最后一期，应在版权页或封面、目次表等适当位置，标注“卷终”字样。

主办单位、主编姓名，编辑、出版者及其地址、邮政编码。

印刷、发行者及其地址(必要时)。

订购处及其地址(必要时)，邮发代号。

中国标准刊号，或仅标国内统一刊号或内部报刊准印证号、增

刊批准号(必要时)。

年定价和期定价。

广告经营许可证号和商标注册号(必要时)。

公开发行的科技期刊或学报,其版权页还应以外文(一般为英文)标明刊名及上述有关项目。

除上述项目外,汉语拼音刊名一般也较常放在封底(版权页)下方的版权项上方。

### 2.3 书脊

封脊是封页的组成部分。厚度大于等于 5mm 的科技期刊,书脊上应标明中文刊名、卷次、期次和出版年份。

厚度小于 5mm 或由于其他原因不能在书脊上印字,上述内容可印在封底紧靠订口不大于 15mm 处。

书脊的各项标识一般采用纵排。

### 2.4 封二和封三

封二和封三多数刊物用作中、英文目次页。有些刊物的封二、封三则置空。从充分利用和方便查找文章出发,我们认为用作中、英文目次页是适宜的。无论是用作目次页还是置空,每种刊物都应保持相对稳定,不应随意改变。

## 3 目次页

目次页包含版头和目次表两部分。

所有科技期刊每期都应有中文目次页;公开发行的期刊,每期还应有外文(一般为英文)目次页。

目次页的版头应标明刊名、出版年月、卷次、期次或同时标明总期次。英文目次页也应以英文标明上述各个项目。目次页的版头是为了让读者仅从目次页中就可以获得尽可能多的信息,以弥补缺漏版权页时所损失的必要信息。

中文目次表应列出该期全部文章的题名和如果有的副题,作者姓名和起始或起止页码;外文目次表可只列出主要文章的题名、作者姓名和页码。多位作者可仅列前3位,后面加“等”字。

目次表中的各条目,可按期刊中文章的先后顺序排列,也可分专栏排列。专栏项目最好用不同于题名的字体标注,一般不宜用小于文章题目的字号。

分期连载的文章,应在目次表中的题名后加注“待续”、“续1”或“续完”等字样。

研究简报、快报、简讯等次要条目的编排,应与主要条目有所区别,可集中编排在主要条目之后。

中外文目次页若紧接封二专页编排,不编入正文页码;也可以编排在封二、封三上。目次页所在位置应相对固定,每一刊物各期都应相同。

## 4 科技期刊论文的编排规范

《中国高等学校自然科学学报编排规范》把除封页、目次页、总目录或索引以及与文章无关的广告、插页等之外的学报中各篇论文的总汇称为学报主体。在没有更恰当的概念之前,“主体”的概念也可引用到科技期刊。

### 4.1 科技期刊论文的编排格式

科技期刊中论文的编写格式应基本保持一致,它们的编排依次为:

题名;

作者署名和工作单位;

中文摘要;

中文关键词;

论文分类号(有条件的刊物可给出);

引言；  
论文的正文部分；  
结论；  
致谢(必要时)；  
参考文献；  
英(外)文题名；  
作者的汉语拼音署名；  
英(外)文摘要；  
英(外)文关键词。

文章第一作者的单位及所在地的英(外)文名称，一般放在英(外)文摘要所在页的地脚处。

研究简报的编排顺序也应参照上述编排顺序排印，题名及各层标题的字号大小可作相应的调整，一般可比主要文章的题名及各层标题相应小一级字号。

#### 4.2 页码和页眉

每卷或每期科技刊物内文的页码，应以阿拉伯数字连续编码，每期页数应基本稳定，以保持刊物的规范和保障刊物订阅人的利益。

每篇文章应编排成连续页码；篇尾必须转页时，应在中断处加注“下转第×页”，在接页上注明“上接第×页”。每篇文章只宜转页1次，一般不应逆转，且不允许因转页而导致接页上的文章产生再转页。

公开发行学报的每篇论文篇首页的页眉应标明中、外(英)文刊名(外文刊名过长者可按规定缩写)、卷次、期次、出版年月，其页次一般用暗码。内部发行的学报，其篇首页页眉的各项内容可只用中文标出。篇首页著录上述项目的主要目的是使某期刊物内的每一篇论文在单独存在时，读者能从中得到该论文所属刊物名称、卷期次、出版年月等基本信息，以利于学术交流和读者查找、核实等。

非篇首页的页眉一般为:双页标明中文刊名、出版年份或卷次和页码;单页标明作者(多于1人可略为第一作者,后加“等”)、题名(如题名过长可缩写、副题名可不标)、期次和页码。

#### 4.3 收稿日期

收稿日期指编辑部收到文稿的日期,必要时可加注修改稿收到日期。

收稿日期一般排在首页的地脚,并有10个字长的正线与正文分开;也可排在文末。

#### 4.4 题名、作者署名和工作单位

题名应以简明、确切的词语反映文章中最重要、特定的内容,要符合编制题录、索引的有关原则。中文题名一般不宜超过20个字,必要时可加副题名。外(英)文题名应与中文题名含义一致。题名应避免使用非公知公认的缩写词、字符、代号,尽量不出现结构和数学式等。

文章的作者署名是文责自负和拥有知识产权的标志,每篇文章都应有作者署名。作者姓名一般署于题名下方,团体作者的执笔人也可标注于篇首页地脚或文末,简讯等短文的作者可标注于文末。

英文摘要中的国内作者姓名应采用《中国人名汉语拼音字母拼写法》的有关规定:姓前名后分写,姓、名的首字母大写;名字中间不加连字符,复姓应连写;对于复姓或双名的汉语拼音,音节界限易混淆者,应加隔音号“'”。

对作者应标明其工作单位全称,所在城市名及邮政编码。有条件的刊物可在作者单位项后面或篇首页地脚标注第一作者的年龄、性别、职称等信息。

#### 4.5 论文的分类号

为便于检索和编制索引,有条件的科技期刊可按《中国图书资料分类法》对每篇论文编印分类号。

一篇涉及多学科的论文,可以给出几个分类号,主分类号应排在第1位。

分类号排印在中文关键词之后。

#### 4.6 引言和论文的正文

引言的内容包括前人的主要工作及存在问题,本文研究的目的、意义、主要方法、范围以及背景等,引言不要与摘要雷同,避免有过多的公式推导和一般性的方法介绍。

引言的序号一般可以不编,有些把引言编为“0”,“引言”二字也可以省略。

论文的正文按《中国高等学校自然科学学报编排规范》的概念是指引言之后、结论之前的部分,是论文的核心,应按 GB 7713 的规定格式编写。

论文正文部分的各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号;不同层次的数字之间用下圆点“.”相隔,末位数字后面不加标点,如“1”,“2.1”,“3.1.2”等;各层次的序号均左顶格右空1个字位再排标题。

各层次标题的字体与非标题要有明显的区别。

#### 4.7 结论

结论是文章的主要结果、论点的总体概括,应准确、简明、完整、条理清楚。

不是所有论文都需导出结论。科技论文一般都要进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出推论、建议、设想、改进的意见或待解决的问题。

#### 4.8 致谢

致谢是作者对该文章的形成作过贡献或工作的组织或个人予以感谢的文字表达,内容要真实、恰当,语言要诚恳、简短,切忌太多客套词语。

致谢文字的字号或字体通常与论文的正文有所区别,我们一

般用新五宋字体,编排在参考文献表之前。对于参加过论文的部分实验、计算或其他工作的人员,若不作为作者处理则可在篇首页下脚用新五宋或其他比正文小一号的字体编排注释。

#### 4.9 附录

有些材料编入文章的正文会有有损于编排的条理性和逻辑性或有碍于文章结构的紧凑和突出主题思想等,但为了文章的完整性这些材料又不能省略,为此,可将这些材料作为附录编排于全文的末尾。

附录的序号用 A, B, C... 系列,如附录 A, 附录 B...。附录中的公式、图、表的编号分别用 (A1), (A2), ..., 图 A1, 图 A2, ..., 表 A1, 表 A2, ... 等。

#### 4.10 注释

解释题名、作者及某些内容,均可使用注释。能在文章内用括号注释的,尽量不单独列出。

不随文列出的注释,标注符号应注在需要注释的词、词组或文句的右上角。标注符号可用加半个圆括号的阿拉伯数字 1), 2), ... 或剑号“†”。注释内容应置于该页地脚,并用 10 个字长正线与正文隔开。

表的注释一般注于表的底线,图的注释一般注在图题下;各条注释之间用“;”隔开。

属于国家自然科学基金资助或国家和各省市其它研究基金资助的项目,其论文应在篇首页的地脚注明资助基金的名称。对作者的注释一般也置于篇首页的地脚。

#### 4.11 文字、文句术语和标点符号

汉字的使用应严格执行国家的有关规定,除特殊需要外,不得使用已废除的繁体字、异体字,严禁使用自造字和其他错别字。

应统一使用全国自然科学名词审定委员会审定公布的各学科的名词。新兴学科的术语及尚无通用译名的术语,应在第 1 次出

现时加以注释或附原文。

使用非公知公认的缩写词,应在第1次出现时注明全词。

标点符号的用法应该以国家发布的《标点符号用法》为依据。根据科技编辑的习惯,建议:句号用黑圆点表示;省略号用2个三连点……,其后不必写“等”字,在数学式中只用1个三连点…;波浪号“~”用于表示数值范围;一字线“—”用于表示起止或范围等;半字线“-”用于表示复合名词等;外文中的标点符号应遵循外文的习惯用法。

外文的缩写和转行应遵循有关规则。

## 5 总目次和索引

每卷或每年最后一期的末尾应有全卷或全年的总目次。其版头应标明刊名,卷次及出版年。

中、外文总目次表可按每期目次先后排列,最好按学科分类编排。

有条件的编辑部应按 GB 3179 规定在每卷或每年终期编印一两种索引,如分类索引、主题索引和作者索引等。

总目次或索引一般编印在卷或年终期的最后,页码另编。

## 6 卷、期及其页码

期刊一般依次分卷期出版,通常每年一卷,也可以1年多卷或多年一卷,还可以不设卷而以年份代卷次。卷的序号由1开始,用阿拉伯数字编码。

期刊每卷应尽可能有:刊名页;本卷总目次表和索引。刊名页是期刊装订合订本所需,包括下列著录项目:刊名,包括可能有的并列刊名、副刊名和刊名的汉语拼音;卷号和出版年;责任者(如主



办者、编辑者);出版者名和出版地;中国标准刊号和 ISSN 等。

构成期刊一卷的各期,应有顺序连续编码,并用阿拉伯数字标注。期刊的页码,应该用阿拉伯数字将全卷各期的正文部分依序连续编码,不应每期各自从第 1 页开始单独编排页码。插图和折页应作为正文的一部分一起编排页码。

## 7 增刊和专辑

增刊是指正常刊次以外增加期刊,应在封面上标明“增刊”字样。增刊的宗旨、开本、发行范围应同正刊一致。如增刊多于 1 期,应按顺序编排增刊序号。

专辑(或特辑)是指专题论文集,它可以是学报正刊,也可以是增刊,并在封面上标注专辑名称。

增刊的目次可编入总目次和索引。

## 8 更改刊名

刊名应稳定,确需要更改时应在本刊发出预告。

更改刊名,一般应从一卷(或年)的第 1 期开始,并在新刊发行的第 1 年内,于每期封面上标示原刊名。

### 主要参考文献

- 1 中国高等学校自然科学学报研究会. 中国高等学校自然科学学报编排规范. 北京:北京工业大学出版社,1993. 1~19
- 2 GB/T 3179 科学技术期刊编排格式
- 3 GB 3259 中文书刊名称汉语拼音拼写法
- 4 GB 7713 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式