

892033

考 试 术

[英] E·克拉夫

著

李连保 李彦学

编 译

任 芳 雷 彬

STUDY
REVISE

PASS

中国城市经济社会出版社

考 试 术

〔英〕E·克拉夫著

季连保

李彦学

任 芳

雷 彬

编 译

内 容 提 要

本书作者是对各类考试及考试心理颇有研究的专家。本书从应试前的准备开始,详细地介绍了各种复习技巧和提高考试能力的途径;介绍了解答选择题、正误题、问答题和论述题的方法以及如何判断考卷重点、怎样争取关键的一分等考试技巧,还告诉学生如何应付考场中遇到的种种问题。本书译者根据我国教育状况,对原著作了补充,使其对我国千千万万学生、家长和老师更有裨益。

〔英〕E. 查拉夫著

李连保、李彦学

任 雷 彬 编译

中国城市经济社会出版社出版发行

(北京复兴路公主坟9号)

首都发行所发行 新华书店经销

大兴永合印刷厂印刷

开本 1092毫米 1/32印张, 5.625字数, 118千

1989年5月第1版 1989年5月第1次印刷

ISBN 7-5074-0158-8/G·043

印数, 00001—15000 定价, 1.95元

译 者 的 话

每一个从考场走过的人和正在学校拼搏的人都亲身经历了和将要迎接一个又一个的、大大小小的、各式各样的考试。不言而喻，凡是参加考试的人都想获得一个令人满意的成绩，但结果并不一定如愿。选择怎样的方法准备考试以及如何在考试中取得较好的成绩，这就需要掌握一点“考试术”。

《考试术》的作者 E·克拉夫教授是英国研究考试的著名专家，他对如何顺利通过各级各类考试颇有研究和丰富的经验，该书就是他多年从事考试研究的成果。本书从考试前的准备入手，详细介绍了各种可行的学习、复习的方法和技巧，阐述了提高考试能力和获得好成绩的经验，并针对考试中常出现的题目类型，如：是非判断题、选择题、填空题、简答题、论述题及作文题等，在解题方法和技巧方面作了详细分析，既有例题分析，又有适量的练习题。另外，还分析了考场中常遇到的有关问题，比如：当考生拿到试卷后如何处理，怎样安排考试时间，遇到困难怎么办等。全书围绕考试问题进行了由浅入深、从具体到一般的论述。

为了使这本很有参考价值的《考试术》早日与读者见面，我们在较短的时间内进行了翻译、整理。但考虑到我国目前各类考试的实际情况，我们更换了部分例题，以利于我国考生阅读。我们把这个小册子奉献给广大考生，如果她能给广大读者一点启发，对我们将是莫大的安慰。由于时间和水平所限，我们的工作中必有许多欠妥之处，恳请批评指正。

译者 1988年10月

9118/07

绪 言

学习，不仅要求我们对所有的必修课程感兴趣，认真地学好各科的基础知识，还必须按时完成作业以及正确地对待各种类型的考试。

作业（包括课堂练习和课外作业等）的完成情况可以帮助你了解自己对所学知识掌握的程度，与此相同，考试成绩不仅反映了你对所学知识的掌握程度，而且也标志着你用已学知识分析、解决问题的能力是否有所提高。

关于学习的目的，可以概括为以下几个方面：

1. 培养对各门课程和各类知识的兴趣，通过扩大生活范围和知识视野来培养和发展自己的个性。

2. 提高学习和记忆的能力。

3. 通过优异的成绩，来证实自己所具备的能力。当你有选择地决定了某些课程的学习时，尚须注意下述问题：

- (1) 学习一些自己认为是附加课程的知识，这会使你得到更宽的知识面。

- (2) 在学习的每一阶段，都要学好各门基础知识，以便为学习其它课程或进一步学习打下坚实的基础。同样，在从事各种职业之前，也必须学习一定的基础知识，掌握一些参加工作所应具备的基本技能。

- (3) 当你有了固定的职业之后，请不要忘记继续学习的必要性。某种脱产的培训、夜校、函授或利用业余时间自学等，都是可供你选择的学习方式。但所选择的学习方式和所学知

识的内容，一定要有助于你的实际工作或者未来的事业。

首先我们谈谈如何选择学习环境。

一般说来，毕业考试前夕，学生不宜改变学习环境或更换学校。因为熟悉你的老师可以帮助你更好地复习，巩固所学知识，这样才有利于取得好的考试成绩。

对于即将毕业的学生，如果有继续学习的机会或欲望，这时可以考虑选择新的学校和学习环境。例如你在升学考试中落选，那么就应到一所新的学校。在新的环境中开始学习，尽量不要留在原来的学校重复学习。因为不同的老师有着不同的教学方法，新的老师可能有助于你从新的角度认识自己的学习能力。

其次，我们谈谈应该怎样学习。

本书将系统地讲述改进学习、复习和准备考试的方法。如果在学习过程中，能够结合实际情况，逐章阅读本书的各部分内容，必将会收效非浅。

为了收到良好的学习效果和取得优秀的成绩，学习不应仅仅限于思考所学的课程——记忆、理解、掌握——而且还要讲究如何运用所学知识，解决实际问题。如回答一个具体的问题需要哪些知识？这只有在你所学的知识中综合、分析，选择出正确的答案。这里面就蕴藏着你的学习成绩！

哪些学习资料是必备的呢？

1. 为了了解所学课程的内容和要求，必须备有一本所学课程的教学大纲。
2. 如果没有授课老师要求，不要盲目地购买大量的图书、学习辅导资料或仪器等。
3. 要有一部好的词典。

此外，下面所列举的问题也是不容忽视的：

1. 懂得应怎样在老师的指导和帮助下进行学习。
2. 学会简明扼要地写笔记，包括记录谈话要点。
3. 充分认识到笔记对学习和复习的重要性。
4. 学会如何利用课本。
5. 恰如其分地利用图书馆作为参考资料的输出库和学习场所。
6. 了解各种不同的学习方法。
7. 采用适于自己的方法，带着学习上的问题有选择地阅读参考书。
8. 制定每周的计划或时间表，其中包括课程安排、自学和娱乐的时间。
9. 选择灵活多样的学习方法。
10. 聚精会神地听课，按时完成作业。
11. 把复习当作学习的重要组成部分。
12. 认识到语句流畅、书写工整在写作业和考试中的重要性。
13. 培养处理学习和考试中各类问题的能力。
14. 学会审题——按题意和问题的先后顺序回答问题。
15. 在考试之前应选择能行之有效的复习方法。
16. 懂得如何估算考试得分。
17. 有效地利用考试中有限的时间。

目 录

绪言	(1)
第一章 学习方法与技巧	(1)
第一节 课程学习	(1)
一、学习方法	(1)
二、看、听和学	(2)
三、函授	(6)
四、做笔记的技巧	(8)
五、笔记规格建议	(10)
第二节 阅读和学习	(10)
一、图书的选择和使用	(10)
二、选择自学用书	(12)
三、教科书的利用	(13)
四、阅读技巧	(15)
第三节 图书馆与工具书	(20)
一、知识的宝库——图书馆	(20)
二、不会说话的老师——工具书	(22)
第四节 学习与考试	(24)
一、按时完成课堂作业	(24)
二、要注重复习	(26)
三、解决难题的途径	(26)
四、建立学习小组	(27)
五、提高表达能力	(28)

第二章 试题分类与解题技巧	(32)
第一节客观性试题	(32)
一、是非判断题	(33)
二、单项选择题	(41)
三、多解选择题	(52)
四、配对题	(62)
五、填空题	(64)
六、看图填词	(69)
第二节简答题	(71)
一、可用一两个词或词组简答的问题	(72)
二、用句子或短文回答的问题	(75)
第三节根据所提供的资料回答问题	(78)
一、计算题	(79)
二、案例分析题	(90)
三、缩写或摘要	(96)
四、理解题	(100)
第四节论述题和作文	(103)
一、审题	(103)
二、限定回答式问题	(107)
三、自由回答式问题	(114)
四、作文	(116)
第三章 复习和学习的技巧	(128)
第一节复习方法和技巧	(128)
一、必须学习的内容	(128)
二、怎样判断自己的成绩	(130)
三、学习的原则	(131)

四、复习的原则	(140)
五、小结	(144)
第二节 考试的技巧	(145)
一、怎样处理考试中遇到的问题	(145)
二、考试之后	(154)
附录一、北京地区几个图书馆的地址和电话	(155)
附录二、中国图书馆分类法简表	(156)
附录三、中国主要图书分类法大纲	(162)
附录四、常用工具书简介	(165)

第一章 学习方法与技巧

本章将讨论各种不同学习方法，而后根据各种学习方法的特点提出一些建议。例如，在课堂上听讲和收听广播讲座时要做好笔记；充分利用图书馆中的图书资料；善于集中精力自学；并为学科考查和考试长时间地进行准备。

第一节 课程学习

本节将帮助你分析以下几个方面的问题：（1）怎样从学校的课程中获取尽可能多的知识；（2）讨论不跟班听课的优点和缺点；（3）如何做笔记，为进一步学习打下一个坚实的基础。

一、学习方法

在辅导性课程中，不管是在全日制学校学习还是参加夜校，或接受函授教育，老师都会研究和准备与考试有关的学习提纲。老师一般都有为考生准备考试的丰富经验，他们了解每个学生目前的思想状态，知道如何激发你的兴趣，了解所学课程的难点，并帮你克服这些困难。当然老师也需要你的配合。显然，要想得到最大的收获，就必须认真参加课堂学习。请看表1.1和表1.2。

表1.1 老师如何组织课堂教学

组织良好的课堂教学一般包括以下几个方面：

1. 说明本次课的学习目的、内容，为以后的课程打下基础，使你所学的知识更加完整，或把各不同学科的知识联系起来。
2. 强调应记住的几个主要问题，解释每个主要问题，并举例说明。
3. 如果可能的话，提供实践机会。
4. 按一定的逻辑关系将各要点联系起来，帮助你理解并得出结论或某一基本原理的表述。
5. 通过重复要点扼要总结本课所讲内容。
6. 回答问题。
7. 通过回答问题或解题来检查你是否记住并理解了这些要点，以及是否会应用这些知识。
8. 告诉你下节课要讲的东西，并安排复习和预习的内容。

表1.2 学生如何参加课堂学习

1. 把每堂课的学习目的记在笔记本上。
2. 记下老师强调的每一要点，集中精力听老师的讲解。
3. 做解题技巧的练习。
4. 弄清重点知识的前后顺序和它们之间的联系，使它们形成一个整体以利于记忆；深刻理解基本的原理和结论。
5. 检查一下是否深刻理解了知识要点。
6. 提出问题。
7. 回答这些问题，以确信自己掌握了这部分内容。
8. 在听下一节课之前检查自己的笔记，要知道你应巩固哪些知识，预习哪些内容。

二、看、听和学

在课堂上，老师不仅讲述和解释难点，而且还会建议你怎样自学。例如，老师可通过下述方法来帮助你：(1)口述

重要的定义，让你写在笔记本上；（2）画示意图；（3）请你阅读教材中某页的内容；（4）布置家庭作业，以测验所学知识的理解程度。

坚持听每堂课，仔细地听老师讲课，适当地做笔记。必要时提出自己的问题，并积极参加讨论。这些都将有助于你的学习。

因此，每门功课都应有指定的笔记本——记录听课的重点、示意图、老师要求阅读的课文的页码等。这本笔记将成为学习本课程的记录，它既能帮助学习，又能在测验和考试前帮助你复习。

做笔记的优点还能使你精力集中——听课不易走思。你可以把课堂上老师讲的要点、提出的问题以及讨论结果等都记录在笔记中。

认真听课的好处之一就是象谈话一样，老师讲的东西不仅传播信息，而且也激励你思索。简单迅速地记下这些信息留作以后思考，可以集中精力听老师继续要讲的内容，而不会使你的脑子停留在前面所谈的问题上。

所以，做笔记是帮助你提高听课能力的一个好方法，而听课的能力不仅表现在听课中，在谈话中也很重要。做一个好的听者也是不容易的，因为很难把精力集中在一个话题上。仔细地听，显然是理解老师所讲内容并作出切题回答的第一步。

除了自己的思想会影响听讲的注意力外，精力集中的另一困难是由于客观条件不适应或受其它事情的干扰。这些分心的事情都会影响个人的注意力。因而也就影响了听讲的效果。不喜欢听讲可能有许多因素，这些因素既影响自己也影

响班里其他同学。

1. 个人因素

可能有些个人问题，也许与学习无直接关系，但却占据了你的大脑。如果你不知道该怎样办，最好请一位老师帮助。

2. 课程太难

如果你觉得课程太难，便不能把精力集中在那些你不理解的东西上。有时是你对老师的讲课效果不适应。有时是受其他背景知识的影响。对于这些有碍你集中精力听课的因素，你必须请求老师帮助，或者参考一些有关的初级读物，严重的可调班、转学。

3. 课程太容易

你也许觉得课程太容易或者在别的课程中已学过这部分内容。实际上，即使老师讲的内容你都懂，也要认真听，把它当成一次复习的机会。你也许有对于同一电视节目和电影看过两遍的经历。在第二次往往能够欣赏到第一次没有注意到的内容。大多数人能够在重复听同一讲座中得到益处（就象用录音机帮助学习的情况一样）。

4. 似乎无关的课程

“老师最知道你应该学什么”，这种观点并非总是易于被人接受——有时你喜欢一门课程，而不愿意在另一门课程上花时间。如果对一门课程缺乏兴趣，不可避免地要导致精力不集中。因此，在学习过程中应充分认识各课程之间的相关性。

5. 缺乏兴趣

如果上学是强制性的，那么有些学生就会对学习不感兴

趣。除非他们的老师能激发他们的兴趣，否则这些不情愿学习的学生不仅自己收获甚少，而且还会给班里的其他同学带来不良的影响。

但是，学习的兴趣是可以培养的，当他们从学习中得到了乐趣，在作业、测验、考试以及由于学习使从事的工作不断取得成绩时，连他们自己也感到吃惊。

任何分心的事都会直接地（通过影响自己）和间接地（通过影响老师）干扰听课，从而干扰学习。因此必须维持良好的课堂秩序。同样，当你在家里听广播讲座时，最好是能够在不会因别人做其它事情而使你分心，且能使你学习效率提高的房间里自己单独听。

在课堂上你不但要向老师学习，也要向其他同学学习。例如，从他们提出的问题和老师的回答中学到知识，他们提出的问题你也许未曾想到过。和同学们谈谈你的功课，交流一下对你曾想过的问题的看法等，你都可以从中受益。

在你听了广播讲座之后，可以和同学讨论一番。认真听讲座能帮助理解和记忆，听完后讨论会使你回忆起听讲时没有注意到的地方。

老师和学生在课程学习中的作用分别概括为图 1-1 所示。作为学生，不仅接受知识和信息，而且通过表达来表明自己对所学知识的理解程度。也就是说，应是积极的合作者：接收知识和反馈信息。通过观察你对问题的反应、评论和提出问题的水平，以及对你的作业的批改，老师能掌握你的学习情况。老师可以通过改变教学方法来适合每个学生的接受能力。

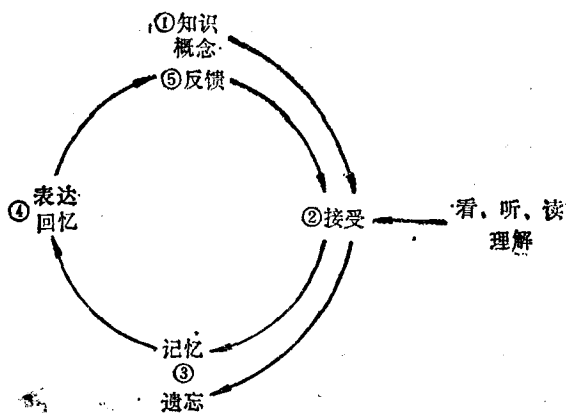


图1—1 老师和学生的关系

图1—1所表示的是：

- ①老师选择并讲述的知识和概念；
- ②由学生通过看听读，理解并作笔记来接受；
- ③老师讲述的知识有些记住了，有些遗忘了；
- ④在作业、测验和考试中进行回忆并将掌握的表达出来；
- ⑤给老师提供反馈信息，表明功课内容已记住、理解并能熟练运用，或不能做到这些；
- ⑥老师以评语和分数的形式再反馈给学生，给学生鼓励并指出哪些地方应加把劲。学生也可以从书本，从个人的观察中、从讨论中获得知识。

三、函授

在家收听广播讲座的一个困难就是你失去了来自老师、同学讨论问题的外部激励。尽管有文字材料、录音资料、广播电视节目等其它教学辅助手段，也弥补不了函授课程的主要缺点。当然有些函授课程，学生可以和老师通电话或在周

末、暑期学习班与老师见面，这样也能给学生提供指导性实践活动的机会，提供与其他学生进行有组织的或自由的讨论机会。

除了缺乏外部激励，单独学习也有其优点——鼓励独立思考 and 树立自信心。

从书本中学习这是历史最久、应用最广的函授方法。函授课有下述优点：

1. 业余学习者，有从工作中获得经验的机会，从而可促进学习和事业的发展。不仅能从工作中学习，而且你可以从与同事们的讨论中学到东西，你的同事也许是你所学课程或有关课程方面的专家。

2. 函授课程所需要的书本和资料一般都可以买到，甚至那些不能参加上课的人也能买到。

3. 由于完全靠自学，不用去听课，因此，你可以比听业余学校的课获得更多的学习时间（比如：不会把时间浪费在往返学校的路上）。

4. 阅读教材时，每一题目你想考虑几次都可以，而在课堂上则不然，你作笔记（或某时头脑走思）时有可能错过记录一些要点的机会。

5. 阅读一本书或有关资料时，已经掌握或者容易理解的内容你可以很快地看完，但对那些特别重要的内容，对书中的难点要多下些功夫。

6. 参加函授学习可以定期收到作业。这就保证你能完成指定的必读材料，练习回答考试中将遇到的各类问题。你还能从评语，批改和分数中定期得到反馈。

课堂教学并不一定总是计划得很好，尽管老师用心良苦。