

劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材



网页制作(FrontPage平台)

# FrontPage 2002 职业技能培训教程

(网页制作员级)

全国计算机信息高新技术考试  
教材编写委员会

编写



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

网页制作(FrontPage平台)

# FrontPage 2002

# 职业技能培训教程

(网页制作员级)

全国计算机信息高新技术考试  
教材编写委员会

编写



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

## 内 容 简 介

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试网页制作模块（FrontPage 平台）网页制作员级考试指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本书根据考试的标准和规范编写，书中的内容和习题大量采用了计算机信息高新技术考试试题，是参加网页制作（FrontPage 平台）网页制作员级考试的考生必备的教材。力求通过学习本模块的教材，即能通过网页制作（FrontPage 平台）网页制作员级的考试。

本书全面介绍了 FrontPage 2002 的各项基本功能，包括如何创建和管理 Web 站点，编辑网页，制作交互式网页，添加网页的动态效果，创建超链接，设计图像映射，发布网站等。本书涉及的内容全面，叙述通俗易懂，配合大量的图解和实例，按照由浅入深，循序渐进的步骤，详细地介绍了使用该软件的方法和技巧。本书内容丰富、条理清晰、繁简得当，不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、高职、职高和社会相关领域培训班的首选教材。

本版 CD 内容为电子书及习题素材。

## 版 权 声 明

本书由劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写，未经出版者书面许可，本教程的任何部分都不得直接或修改后复制或传播。

本书封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电子出版社共同设计的防伪标签，无此防伪标签者不得销售。

版 权 所 有，翻 印 必 究。

盘 书 系 列 名： 劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

盘 书 名： 网页制作（FrontPage 平台）FrontPage 2002 职业技能培训教程（网页制作员级）

文 本 著 作 者： 全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

责 任 编 辑： 李秉真

C D 制 作 者： 希望多媒体开发中心

C D 测 试 者： 希望多媒体测试部

出 版、发 行 者： 北京希望电子出版社

地 址： 北京市海淀区知春路甲63号卫星大厦三层 100080

网 址： [www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

E-mail: [lwm@bhp.com.cn](mailto:lwm@bhp.com.cn)

电 话： 010-62520290,62521724,62528991,62630301,62524940,62521921,82610344

（发 行） 010-82675588-202（门市） 010-82675588-501,82675588-201（编 辑 部）

经 销： 各地新华书店、软件连锁店

排 版： 希望图书输出中心 全卫

C D 生 产 者： 北京中新联光盘有限责任公司

文 本 印 刷 者： 北京双青印刷厂

开 本 / 规 格： 787 毫米×1092 毫米 1/16 22.5 印 张 510 千 字

版 次 / 印 次： 2003 年 3 月 第 1 版 2003 年 3 月 第 1 次 印 刷

印 数： 0001~5000 册

本 版 号： ISBN 7-89498-104-4

定 价： 30.00 元（本版 CD）

说 明： 凡我社产品如有残缺，可持相关凭证与本社调换。

## 国家职业技能鉴定专家委员会 计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王选

副主任委员：陈冲 陈宇 周明陶

委员：（按姓氏笔画排序）

王林 关东明 朱崇君 李京申 宋建 何新华

陆卫民 罗军 陈敏 明宏 金志农 金茂忠

钟玉琢 赵洪利 秦人华 徐广卿 徐建华 裴伯君

鲍岳桥 雷毅

秘书长：赵伯雄

# 全国计算机信息高新技术考试教材

## 编委会名单

**主任委员：**陈 宇 陆卫民 明 宏

**副主任委员：**徐建华 金志农 杨 波

**委员：**(按姓氏笔画排序)

丁文花 王维新 代 勤 皮阳文 甘登岱 朱诗兵

朱崇君 孙志松 李顺福 李东震 李建明 何新华

何敏男 汪琪美 张发海 张灵芝 陈 捷 陈 朝

罗 军 郑明红 段倚虹 姚红军 顾 明 栾大成

袁玉明 郭淑珍 蔡红柳 廖彬山

**本书执笔人：**王成章 等

## 全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了14个模块，32个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平 台
1		初级操作员	001	Windows/Office
2	00	办公软件应用	002	Windows 平台 (MS Office)
			003	Windows 平台 (WPS)
3	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
4	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台

序号	模块	模块名称	编号	平 台
5	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
6	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
7	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
8	06	计算机中文速记	061	听录技能
9	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
10	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
11	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
12	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++ 平台
			103	Delphi 平台
13	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
14	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要，考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀的国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站：[www.citt.org.cn](http://www.citt.org.cn)

培训教材咨询电话：010-62630301, 62520290

## 出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分了模块和平台，各平台按等级分别独立进行考试，应试者可根据自己工作岗位的需要，选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要，每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》，一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

FrontPage 2002 是微软公司推出的大型办公软件 Office XP 中的重要组成部分，也是目前市场上最流行的优秀网页设计软件之一。本书全面介绍了 FrontPage 2002 的各项基本功能，包括如何创建和管理 Web 站点，编辑网页，制作交互式网页，添加网页的动态效果，创建超链接，设计图像映射，发布网站等。本书涉及的内容全面，叙述通俗易懂，配合大量的图解和实例，按照由浅入深，循序渐进的步骤，详细地介绍了使用该软件的方法和技巧。

本书适合使用 FrontPage 2002 制作网页的广大网页设计爱好者阅读和参考，也可以作为各类计算机培训班的培训教材、大中专院校非计算机专业学生的参考资料。

本书由王成章主持编写。参加编写工作的还有：白晓明、赵温胜、庞兆广、王大印、徐津、赵树林、张红军等同志。全书由白晓明同志校审。

# 目 录

<b>第1章 FrontPage 2002 概览</b>	1	
1.1 安装 FrontPage 2002	1	
1.1.1 安装 FrontPage 2002 软件	1	
1.1.2 安装中文语言支持包	3	
1.2 了解用户界面	4	
1.2.1 启动 FrontPage 2002	4	
1.2.2 用户界面	6	
1.2.3 认识个性化菜单	7	
1.3 小结	9	
1.4 习题	9	
<b>第2章 创建和管理 Web 网站</b>	10	
2.1 规划 Web 网站	10	
2.2 了解 Web 知识	10	
2.3 用模板创建 Web 网站	12	
2.3.1 创建 Web 网站—实例 1	13	
2.3.2 创建 Web 网站—实例 2	16	
2.4 用向导创建 Web 网站	16	
2.5 自己动手创建 Web 站点	28	
2.6 管理 Web 站点	30	
2.6.1 打开站点	30	
2.6.2 关闭 Web 站点	32	
2.6.3 删除 Web 站点	34	
2.6.4 管理文件夹	35	
2.6.5 管理报表	37	
2.7 小结	39	
2.8 习题	39	
<b>第3章 定制文本</b>	40	
3.1 定制 Web 网页中文字的格式	40	
3.1.1 选择合适的字体	40	
3.1.2 设置字形	41	
3.1.3 设置字号	42	
3.1.4 设置字体颜色	42	
3.1.5 设定字体效果	43	
3.1.6 设定字符间距	43	
3.2 使用特殊的文字元素	43	
3.2.1 插入特殊符号	43	
3.2.2 插入换行符	44	
3.2.3 插入日期和时间	44	
3.2.4 插入其他格式文本	45	
3.3 运用段落格式	45	
3.3.1 设定段落缩进	45	
3.3.2 设定段落对齐方式	46	
3.3.3 设定段落间距	47	
3.4 添加注释	47	
3.5 运用边框和底纹	47	
3.6 使用项目符号和编号	48	
3.6.1 建立项目符号	48	
3.6.2 建立编号列表	50	
3.6.3 关于定义列表	51	
3.6.4 关于大纲或多层次列表	51	
3.6.5 修改列表	52	
3.7 查找与替换	52	
3.8 拼写检查	54	
3.9 拖放	55	
3.10 小结	56	
3.11 习题	56	
<b>第4章 建立超链接</b>	58	
4.1 理解超链接	58	
4.2 超链接在 Web 网页中的表现形式	59	
4.3 超链接在 Web 浏览器中的表现形式	59	
4.4 建立超链接	60	
4.4.1 建立指向当前站点网页或文件的超链接	60	
4.4.2 创建指向新网页的超链接	61	
4.4.3 建立指向万维网上的网页或文件的超链接	62	
4.4.4 创建指向电子邮件地址的超链接	62	
4.4.5 创建指向书签的超链接	64	
4.5 管理超链接	68	
4.5.1 查看当前 Web 站点中的所有		

内部的超链接.....	68	6.2.3 绘制表格 .....	115
4.5.2 验证各个外部超链接的有效性 .....	68	6.2.4 将文本转换为表格.....	117
4.5.3 修复断开的超链接.....	71	6.3 向表格中输入内容 .....	119
4.5.4 修改超链接.....	72	6.4 编辑表格 .....	121
4.5.5 删 除超链接.....	72	6.5 设置表格属性 .....	126
4.5.6 更改超链接的字体效果 .....	73	6.5.1 设置表格的布局 .....	126
4.5.7 设置超链接颜色 .....	74	6.5.2 添加和设置表格的标题.....	131
4.5.8 重新计算超链接 .....	74	6.6 设置单元格属性 .....	133
4.6 小结 .....	75	6.6.1 设置单元格内容的对齐方式 .....	133
4.7 习题 .....	75	6.6.2 禁止在单元格中换行 .....	134
<b>第5章 使用图形 .....</b>	<b>77</b>	6.6.3 设置单元格的跨度 .....	134
5.1 Web 网页中图形的类型和格式.....	77	6.6.4 设置单元格边框 .....	135
5.2 图片工具栏 .....	78	6.6.5 设置单元格的背景 .....	135
5.3 添加图形 .....	79	6.7 选用表格自动套用格式 .....	136
5.3.1 添加来自文件的图形 .....	79	6.8 布局网页 .....	137
5.3.2 添加来自万维网上站点的图形 .....	82	6.9 在表格中插入表格 .....	138
5.3.3 添加剪贴画.....	83	6.10 小结 .....	139
5.3.4 插入艺术字 .....	87	6.11 习题 .....	139
5.3.5 绘制图形.....	88	<b>第7章 创建表单 .....</b>	<b>141</b>
5.4 向图形添加效果 .....	91	7.1 了解表单 .....	141
5.4.1 为文本添加图形背景 .....	91	7.1.1 表单及其类型 .....	142
5.4.2 设置图形边框.....	92	7.1.2 表单域的种类 .....	142
5.4.3 在图形上放置文本 .....	93	7.2 添加表单域 .....	143
5.4.4 裁剪图形 .....	94	7.2.1 创建表单 .....	143
5.4.5 旋转和翻转图形 .....	95	7.2.2 添加文本框 .....	145
5.4.6 设置图片属性 .....	95	7.2.3 添加复选框 .....	147
5.4.7 设置其他的图形效果 .....	97	7.2.4 添加下拉列表框 .....	148
5.5 应用图像映射 .....	101	7.2.5 添加选项按钮 .....	149
5.5.1 向图形添加热点 .....	102	7.2.6 添加按钮 .....	150
5.5.2 编辑图形上的热点 .....	106	7.2.7 添加文本区 .....	152
5.6 小结 .....	109	7.2.8 添加密码域 .....	153
5.7 习题 .....	109	7.3 创建表单 .....	155
<b>第6章 运用表格 .....</b>	<b>111</b>	7.3.1 利用表单向导创建表单.....	155
6.1 表格菜单和表格工具栏.....	111	7.3.2 利用模板创建表单.....	158
6.2 创建表格 .....	113	7.4 表单属性及结果处理方式 .....	161
6.2.1 创建简单表格 .....	113	7.4.1 表单的属性 .....	161
6.2.2 插入表格 .....	114	7.4.2 表单结果处理方式 .....	161

7.5 小结 .....	166	9.7 运用包含内容组件 .....	216
7.6 习题 .....	167	9.7.1 使用替换组件 .....	216
<b>第 8 章 应用框架 .....</b>	<b>169</b>	9.7.2 使用包含网页组件 .....	218
8.1 了解框架网页 .....	169	9.7.3 使用预定网页组件 .....	219
8.2 利用模板创建框架网页 .....	170	9.7.4 运用预定图片组件 .....	220
8.3 创建新的模板 .....	174	9.7.5 使用网页横幅 .....	222
8.4 添加框架内容 .....	175	9.8 使用目录组件 .....	223
8.5 修改框架网页 .....	180	9.9 运用链接栏组件 .....	225
8.5.1 修改框架的初始网页 .....	180	9.10 使用 Web 搜索组件 .....	228
8.5.2 更改目标框架 .....	180	9.11 小结 .....	230
8.5.3 重命名框架 .....	183	9.12 习题 .....	230
8.5.4 拆分框架 .....	183		
8.5.5 删除框架 .....	186		
8.6 修改框架的属性 .....	186		
8.6.1 调整框架的大小 .....	187		
8.6.2 调整框架的边距 .....	188		
8.6.3 框架的可调整性 .....	188		
8.6.4 设置滚动条 .....	188		
8.6.5 修改框架的间距 .....	188		
8.7 嵌入式框架 .....	189		
8.7.1 添加嵌入式框架 .....	190		
8.7.2 设置嵌入式框架的属性 .....	190		
8.7.3 保存包含嵌入式框架的网页 ..	192		
8.8 编辑无框架信息 .....	193		
8.9 小结 .....	193		
8.10 习题 .....	193		
<b>第 9 章 使用 FrontPage 组件 .....</b>	<b>195</b>		
9.1 了解 Web 组件 .....	195		
9.2 使用悬停按钮 .....	196		
9.2.1 创建悬停按钮 .....	196		
9.2.2 悬停按钮属性设置 .....	197		
9.3 使用字幕 .....	203		
9.4 使用横幅广告管理器 .....	205		
9.4.1 启动横幅广告管理器 .....	206		
9.4.2 设置横幅广告管理器的属性 ..	206		
9.5 使用站点计数器 .....	209		
9.6 使用图片库 .....	211		
9.6.1 选择图片库 .....	211		
9.6.2 图片库属性设置 .....	212		
		<b>第 10 章 动态效果和多媒体技术 .....</b>	<b>232</b>
		10.1 了解动态效果 .....	232
		10.2 添加动态效果 .....	232
		10.2.1 触发事件 .....	234
		10.2.2 动态效果 .....	235
		10.3 网页过渡效果 .....	242
		10.4 了解多媒体 .....	243
		10.5 应用多媒体技术 .....	243
		10.5.1 使用 GIF 动画 .....	243
		10.5.2 使用音频 .....	245
		10.5.3 使用视频 .....	251
		10.6 小结 .....	253
		10.7 习题 .....	253
		<b>第 11 章 添加数据库 .....</b>	<b>255</b>
		11.1 了解数据库 .....	255
		11.2 建立数据库连接 .....	255
		11.2.1 添加现有的数据库 .....	256
		11.2.2 利用数据结果向导 .....	259
		11.3 管理数据库连接 .....	265
		11.4 小结 .....	265
		11.5 习题 .....	265
		<b>第 12 章 运用主题和样式表 .....</b>	<b>266</b>
		12.1 了解主题 .....	266
		12.2 应用主题 .....	267
		12.2.1 在当前网页中应用主题 .....	267
		12.2.2 在多个网页中应用主题 .....	269
		12.2.3 将主题应用到整个的	
		Web 站点 .....	270

12.3 修改主题 .....	271	13.1 使用 ActiveX 控件 .....	303
12.3.1 修改主题中使用的图形 .....	271	13.1.1 插入 ActiveX 控件 .....	304
12.3.2 修改主题的样式 .....	272	13.1.2 设置 ActiveX 控件的属性 .....	307
12.3.3 修改主题的配色方案 .....	274	13.2 了解脚本语言 .....	308
12.3.4 修改主题元素的颜色 .....	276	13.3 VBScript 脚本语言 .....	308
12.4 删除主题 .....	279	13.4 JavaScript 脚本语言 .....	309
12.4.1 删除当前网页中的主题 .....	279	13.4.1 脚本元素 .....	311
12.4.2 删除站点中多个网页的主题 .....	280	13.4.2 脚本标记 .....	311
12.4.3 删 除整个 Web 站点中的主题 .....	280	13.4.3 事件处理 .....	311
12.5 了解样式表 .....	281	13.4.4 自定义函数 .....	312
12.5.1 认识样式表 .....	281	13.4.5 数据类型 .....	313
12.5.2 术语和概念 .....	283	13.4.6 运算符 .....	314
12.6 创建样式表 .....	284	13.5 脚本编辑器 .....	315
12.6.1 创建嵌入式样式表 .....	284	13.6 JavaScript 脚本语言在网页中的应用 .....	316
12.6.2 创建外部样式表 .....	291	13.7 小结 .....	323
12.6.3 创建空白样式表 .....	294	13.8 习题 .....	323
12.7 应用样式表 .....	296	第 14 章 发布 Web 站点 .....	324
12.7.1 使用外部样式表 .....	296	14.1 发布前的准备工作 .....	324
12.7.2 运用嵌入式样式表 .....	299	14.2 发布 Web 站点 .....	325
12.7.3 应用内嵌样式 .....	301	14.3 站点的安全设置介绍 .....	329
12.8 删除样式表 .....	301	14.4 使用主页上传工具 .....	330
12.8.1 删除外部样式表 .....	301	14.5 小结 .....	333
12.8.2 删除非外部样式表 .....	301	14.6 习题 .....	333
12.9 小结 .....	301	附录 A HTML 参考 .....	334
12.10 习题 .....	301		
第 13 章 ActiveX 控件和脚本语言 .....	303		

# 第1章 FrontPage 2002 概览

本章重点：

- FrontPage 2002 的安装
- FrontPage 2002 的用户界面

FrontPage 2002 是微软公司推出的又一款优秀专业化网页制作与开发软件。它在继承了以往 FrontPage 优秀功能的基础上，还增加了更为友好和简易的操作界面与功能。FrontPage2002 在 HTML 支持方面更加兼容，并增加了 SharePoint 小组服务技术，使得该软件更适于创建动态内容。微软公司还对 FrontPage 2002 的界面进行了调整，使之与其他 Office XP 应用程序的风格保持一致，更易于操作。

## 1.1 安装 FrontPage 2002

FrontPage 2002 已经集成在 Office XP 当中，成为 Office 家族中的一员。如果购买 Office XP 企业版或者专业版，在安装时只须选择安装 FrontPage 2002 就可以了。

### 1.1.1 安装 FrontPage 2002 软件

(1) FrontPage 2002 的安装过程非常简单。假定使用的是 Office XP 中文企业版，该版 Office 软件分为软件安装盘和中文支持语言包盘两张盘。将 Office XP 的双光盘中的 A 盘（也就是软件安装盘）放入 CD-ROM，光盘即会自动安装。若光盘不能自动运行安装程序，双击光盘中的 setup.exe 文件，安装程序即可开始自动安装。

(2) 先出现一个用户信息窗口，如图 1-1 所示。要求输入正确的用户名、单位和密码。

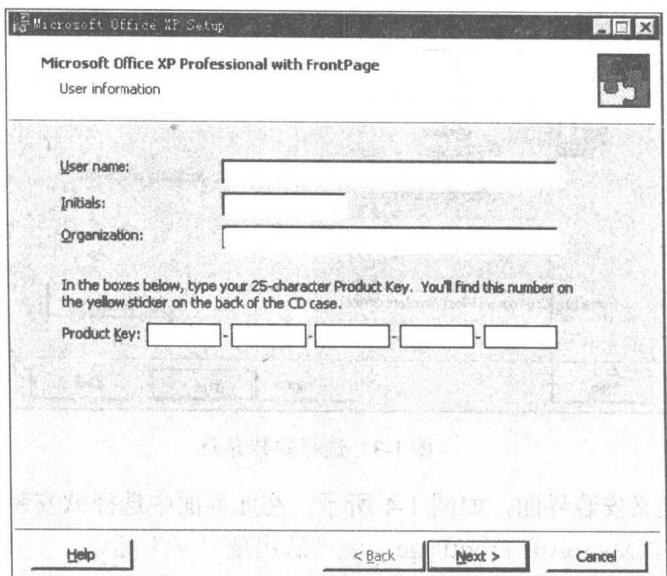


图 1-1 用户信息窗口

(3) 参阅包装盒上的注册码输入到指定的位置，单击 Next 按钮。出现用户许可协议界面，如图 1-2 所示。直接选中 I accept the terms in the License Agreement 复选框，单击 Next 按钮。

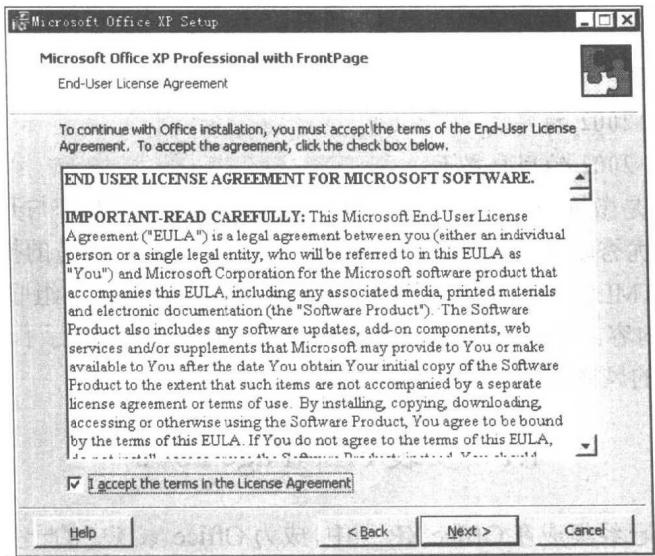


图 1-2 许可协议界面

(4) 出现安装选择界面，如图 1-3 所示。在 Install to 文本框中输入所需的路径。单击 Custom 单选按钮，再单击 Next 按钮。

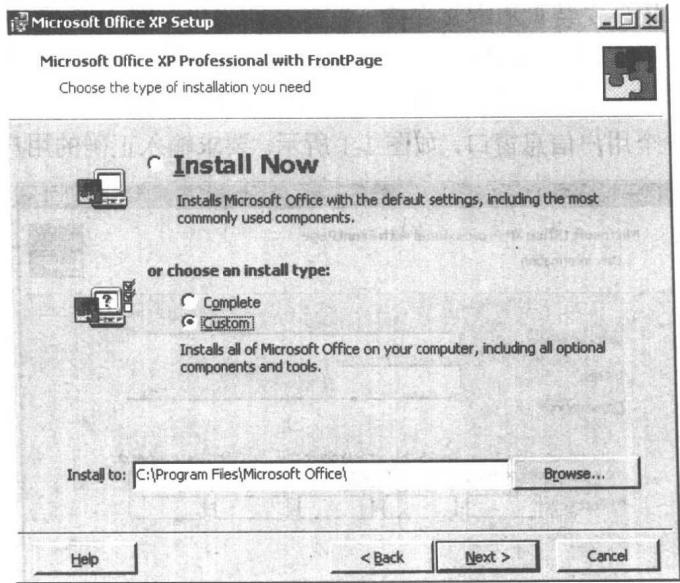


图 1-3 选择安装界面

(5) 进入自定义安装界面，如图 1-4 所示。在此界面中选择欲安装的 XP 组件，在 6 个复选框中至少选中 Microsoft FrontPage，选中后出现“√”标记。单击 Next 按钮，即可开始安装软件。

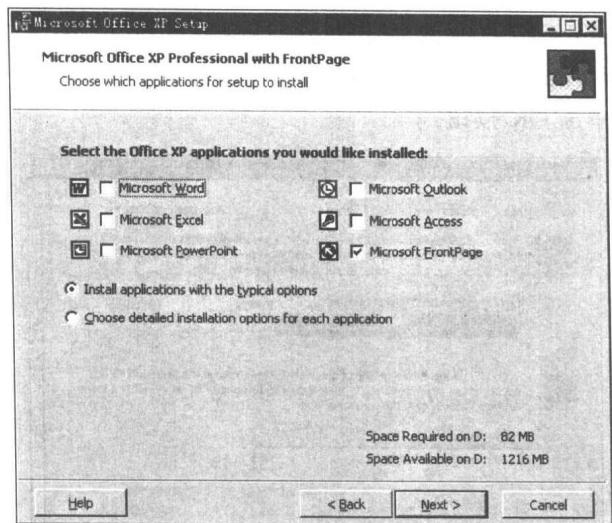


图 1-4 自定义安装界面

### 1.1.2 安装中文语言支持包

(1) 将 Office XP 的双光盘的 B 盘（也就是中文支持盘）放入 CD-ROM。光盘即会自动安装。若光盘不能自动运行安装程序，双击光盘中的 setup.exe 文件，安装程序即开始自动安装。过程基本同上，只是在选择组件时，至少要在复选框中选中 Microsoft FrontPage 才能保证以后可以使用中文版的 FrontPage 2002。

(2) 安装完成后，系统同样会重新启动一次。然后选择【开始】|【程序】|Microsoft Office Tools|Microsoft Office XP Language Settings 命令，如图 1-5 所示。

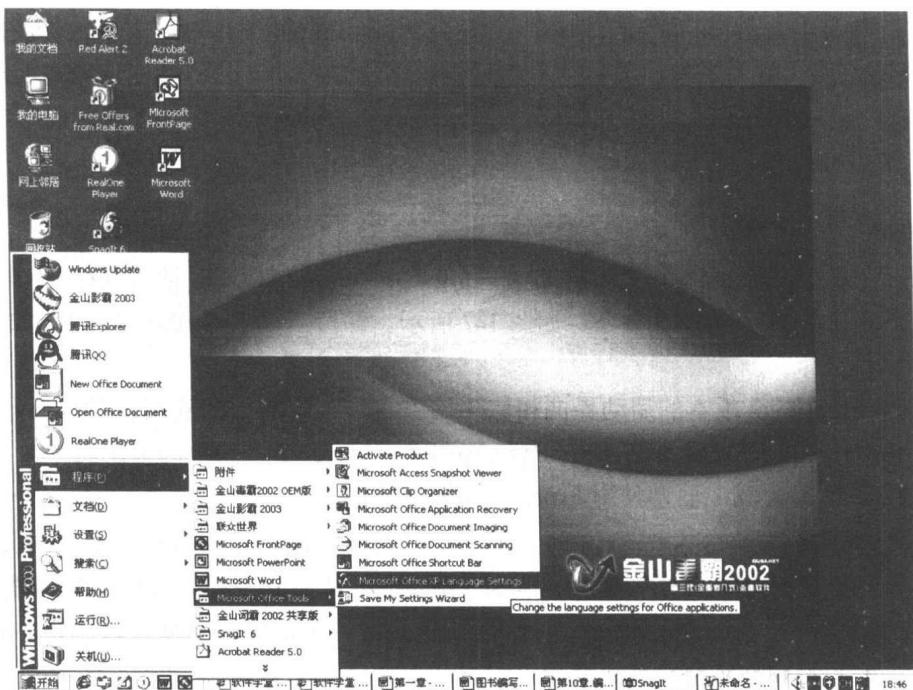


图 1-5 配置语言选项

(3) 打开 Microsoft Office Language Settings 对话框, 如图 1-6 所示。在 User Interface 选项卡的 Display menus and dialog boxes in 下拉列表框中选择 Chinese (Simplified) 选项, 其他设置保持不变, 单击 OK 按钮。

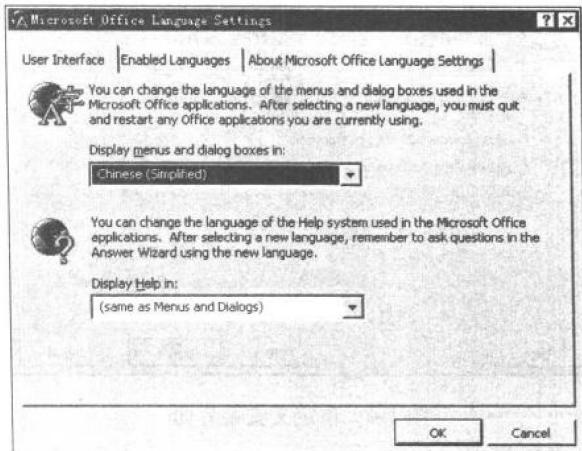


图 1-6 Microsoft Office XP Language Settings 对话框

这样就把中文版的 FrontPage 2002 安装好了。

**技巧** 在以后的过程中, 如果需要添加 FrontPage 2002 的部分功能或卸载 Office XP, 可以插入 Microsoft Office XP 的安装盘, 按照界面的提示操作即可。

## 1.2 了解用户界面

与前一版本 (FrontPage 2000) 相比, FrontPage 2002 的用户界面有了很大的改进。新的界面更加简洁, 采用了更加柔和的界面颜色。当指针指向工具栏按钮或菜单命令时, 相应的按钮或命令周围会出现黑色的边框, 显示淡蓝色的背景色, 按钮图标还会以立体方式显示。

### 1.2.1 启动 FrontPage 2002

启动 FrontPage 2002 的方法与启动 Windows 程序的方法相同。从『开始』菜单中选择『程序』|Microsoft FrontPage 命令, 如图 1-7 所示。即可启动 FrontPage 2002, 如图 1-8 所示。

和以前 FrontPage 版本的启动界面相比, 这里有一个比较大的差别, 没有打开对话框。这是因为 FrontPage 2002 集成了 FrontPage Explorer 和 Editor。整个界面围绕一个称为页面视图的主编辑窗口构成, 使得使用 FrontPage 极为简便。

**技巧** 要迅速获得 FrontPage 帮助, 可求助于 FrontPage Help 系统。Help 系统识别不熟悉的菜单项和工具条按钮, 提供 FrontPage 操作的一般评述和循序渐进的指导。为了进入 FrontPage Help 系统, 按 F1 键, 然后输入要搜索的内容, 单击『搜索』按钮即可得到相关信息。

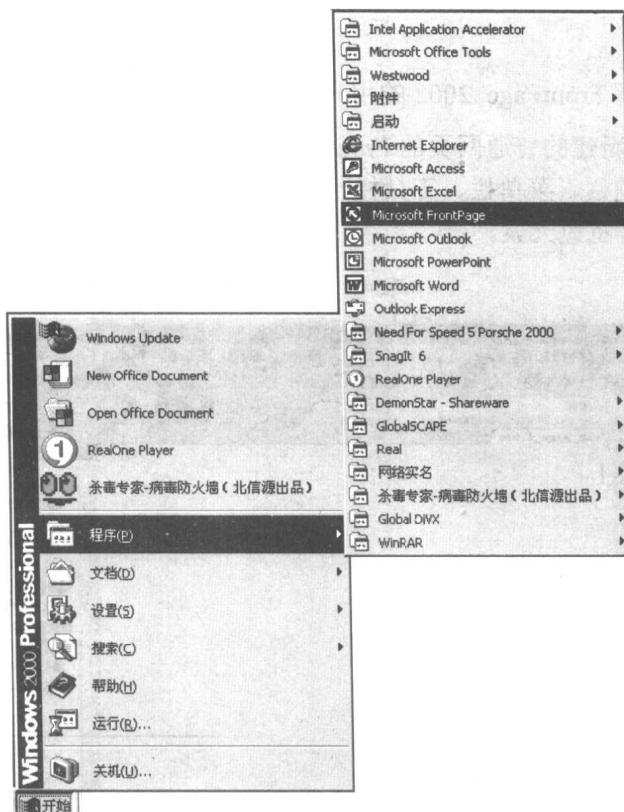


图 1-7 启动 FrontPage 2002

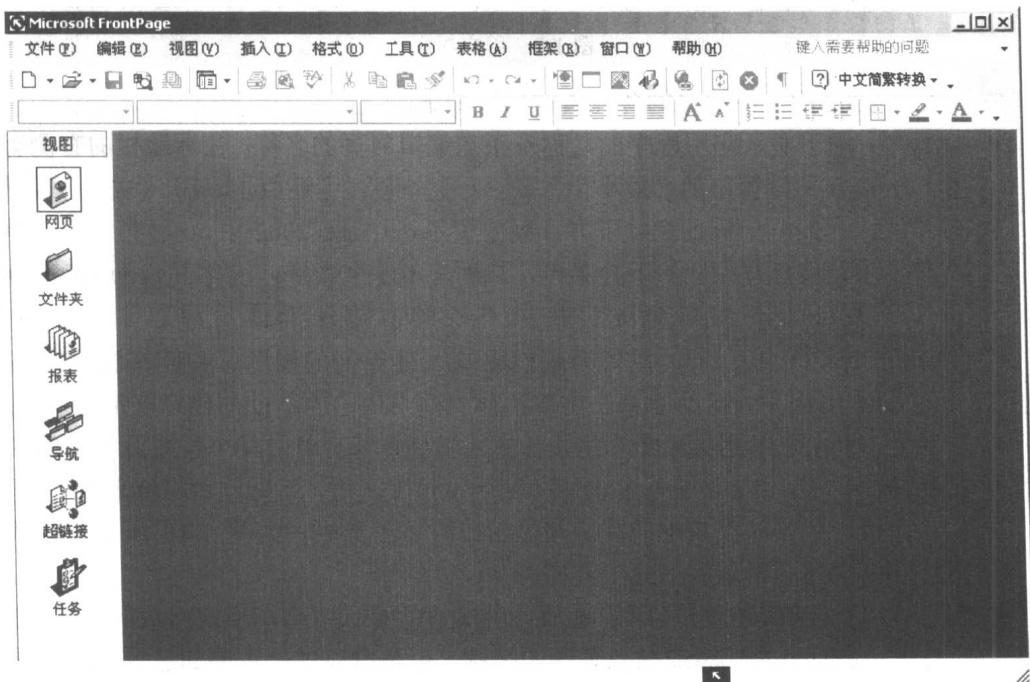


图 1-8 FrontPage 启动界面