

精品书系 权威实用

# 中文版 Windows XP



## 从入门到精通

何弘 韩玉民 编

- Windows XP 的安装与激活
- Windows XP 的基本操作
- 中文输入速成
- 文件操作和文件管理
- 文档编辑
- 图像处理
- 媒体播放
- 小电影制作
- 电脑通讯
- 网上浏览和电子邮件
- 网上即时通讯
- 单机和网络游戏
- 系统维护和管理

# 中文版 Windows XP 从入门到精通

何弘 韩玉民 编著

上海科学普及出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

《《马克思恩格斯文集》入门与精读》(何明 薛玉昆编著)——上海

# 目 录

第 1 章 认识及安装 Windows XP	1
1.1 初识 Windows XP Professional	1
1.1.1 Windows XP Professional 的新技术和新工具	1
1.1.2 帮助和支持的新功能	3
1.1.3 家庭网络中的新功能	4
1.1.4 文件和文件夹的新功能	4
1.1.5 用户账户和启动的新功能	5
1.1.6 用于浏览 Internet 的新功能	6
1.1.7 用于数字媒体的新功能	7
1.1.8 桌面新功能	8
1.2 安装 Windows XP Professional	8
1.2.1 硬件要求	9
1.2.2 检查硬件和软件兼容性	9
1.2.3 获取网络信息	10
1.2.4 备份文件	10
1.2.5 决定进行升级还是新的安装	10
1.2.6 用安装光盘进行升级安装	11
1.2.7 通过网络进行升级	17
1.2.8 在 Windows 中进行全新安装	17
1.2.9 在 MS-DOS 等系统或空硬盘中进行全新安装	19
1.2.10 为安装程序提供用户和计算机信息	20
1.2.11 安装过程中可能遇到的其他问题	20
1.2.12 双重启动配置	21
1.2.13 自定义安装	22
1.2.14 利用无人参与安装模式自定义安装	25
1.3 登录及激活 Windows XP Professional	25
1.3.1 登录 Windows XP Professional	25
1.3.2 Windows XP Professional 的桌面组成	26
1.3.3 激活 Windows XP	30
第 2 章 Windows XP 操作入门	34

2.1	键盘和鼠标的的基本操作	34
2.1.1	Windows 中的鼠标操作	34
2.1.2	键盘操作及通用快捷键的使用	35
2.2	窗口的基本操作	38
2.2.1	窗口的构成	38
2.2.2	我的电脑	40
2.2.3	资源管理器	40
2.2.4	文件夹窗口	41
2.2.5	窗口操作	42
2.2.6	菜单操作	44
2.2.7	对话框	45
2.2.8	Zip 文件夹	46
2.3	怎样使用联机帮助	47
2.3.1	漫游 Windows XP	47
2.3.2	使用帮助与支持	47
2.3.3	使用屏幕提示	51
2.3.4	使用问号帮助	52
2.3.5	显示 MS-DOS 命令的帮助	52
2.4	应用程序的启动和退出	53
2.4.1	启动应用程序	53
2.4.2	退出应用程序	54
2.5	使用 MS-DOS 方式	55
2.5.1	启动 MS-DOS (命令提示符) 窗口	55
2.5.2	在命令提示符窗口中复制文本	56
2.6	使用快捷方式	57
2.6.1	在桌面上或文件夹中创建快捷方式	57
2.6.2	使用“开始”菜单中的快捷方式	58
2.6.3	在“开始”菜单中添加子菜单	59
2.6.4	使用“粘滞键”快捷方式	60
<b>第 3 章</b>	<b>文件操作</b>	<b>61</b>
3.1	我的电脑和资源管理器	61
3.1.1	“文件”菜单功能	62
3.1.2	“编辑”菜单功能	63
3.1.3	“查看”菜单功能	63
3.1.4	“收藏”菜单功能	68
3.1.5	“工具”菜单功能	68

---

3.1.6	资源管理器	72
3.2	文件操作	73
3.2.1	文件名	73
3.2.2	新建文件或文件夹	73
3.2.3	打开文件或文件夹	74
3.2.4	选定文件或文件夹	74
3.2.5	重命名文件或文件夹	75
3.2.6	复制文件或文件夹	76
3.2.7	移动文件或文件夹	77
3.2.8	发送文件或文件夹	78
3.2.9	使用“我的文档”保存文件	79
3.2.10	搜索文件或文件夹	79
3.2.11	搜索计算机或人	82
3.2.12	删除文件或文件夹	83
3.2.13	通过回收站永久删除或恢复文件	84
3.2.14	设置文件夹的共享属性	85
第 4 章	文字输入与文档编辑	87
4.1	安装与选用中文输入法	87
4.1.1	安装汉字输入法	87
4.1.2	定制输入法热键	88
4.1.3	选择输入法	88
4.1.4	设置输入法的状态	89
4.2	微软拼音输入法	93
4.2.1	输入法状态条	93
4.2.2	微软拼音输入法基本规则	93
4.2.3	微软拼音输入法高级功能	98
4.2.4	使用技巧与提示	100
4.3	写字板的使用	102
4.3.1	写字板的用户界面	102
4.3.2	创建、打开和保存文档	103
4.3.3	文字的键入、插入和修改	105
4.3.4	插入当前的日期和时间	106
4.3.5	移动和复制文字块	106
4.3.6	查找和替换	106
4.3.7	“撤销”操作	107
4.3.8	链接或嵌入信息	108
4.3.9	插入对象	108

4.3.10	文档格式的编排	109
4.3.11	创建项目符号列表	111
4.3.12	设置或删除段落中的跳格键（制表符）	111
4.3.13	使用标尺	112
4.3.14	定制“写字板”	112
4.3.15	打印文档	113
4.3.16	可用于编辑文本的快捷键	115
4.4	记事本及其他实用程序	116
4.4.1	记事本的使用	116
4.4.2	计算器的使用	116
<b>第 5 章</b>	<b>图像处理和电影制作</b>	<b>119</b>
5.1	“画图”程序	119
5.1.1	画图程序界面	119
5.1.2	绘制线条和图形	120
5.1.3	几种图像处理工具	121
5.1.4	图像处理	123
5.2	用 Windows Movie Maker 制作电影	126
5.2.1	Windows Movie Maker 简介	126
5.2.2	更改默认选项	127
5.2.3	质量设置	129
5.2.4	将内容输入 Movie Maker	130
5.2.5	编辑电影	135
5.2.6	预览项目或剪辑	138
5.2.7	发送电影	139
5.2.8	整理收藏和剪辑	139
<b>第 6 章</b>	<b>娱乐和游戏</b>	<b>142</b>
6.1	Windows Media Player 的使用	142
6.1.1	播放机区域和按钮	142
6.1.2	播放文件	144
6.1.3	向文件中添加歌词	144
6.1.4	播放 CD 曲目	145
6.1.5	复制 CD 上的音乐	146
6.1.6	播放 DVD 和 VCD	148
6.1.7	组织媒体集	148
6.1.8	自定义 Windows Media Player	151
6.1.9	在 Internet 上查找媒体内容及收听网上广播	162

6.1.10 将音乐复制到便携设备	164
6.1.11 流式媒体	165
6.2 录音机的使用	167
6.2.1 播放声音	167
6.2.2 录音	168
6.2.3 编辑声音文件	168
6.3 游戏	169
6.3.1 纸牌	169
6.3.2 红心大战	170
6.3.3 空当接龙	171
6.3.4 扫雷	172
6.3.5 蜘蛛纸牌	173
6.3.6 三维弹球	174
6.3.7 Internet 黑桃王	177
6.3.8 Internet 双陆棋	181
6.3.9 Internet 翻转棋	185
6.3.10 Internet 跳棋	186
6.3.11 Internet 红心大战	188
<b>第 7 章 网络与通讯</b>	<b>189</b>
7.1 调制解调器的安装与设置	189
7.1.1 调制解调器的硬件安装	189
7.1.2 调制解调器驱动程序的安装	189
7.1.3 设置调制解调器	192
7.2 局域网的组建与配置	194
7.2.1 安装网络适配器	194
7.2.2 Windows XP 网络组件的安装	194
7.2.3 在网络和工作组中标识计算机	197
7.2.4 用“网络安装向导”组网并实现 Internet 连接共享	198
7.3 在工作组中工作	203
7.3.1 网络浏览	203
7.3.2 资源共享	204
7.4 Windows XP 与其他网络的连接	206
7.4.1 Windows XP 同 Windows NT 网的连接	206
7.4.2 加入域	206
7.4.3 Windows XP 与 NetWare 网的连接	207



7.5	Windows XP 的通讯工具	208
7.5.1	超级终端的使用	208
7.5.2	网络会议程序 NetMeeting	212
7.5.3	直接电缆连接	220
7.5.4	远程桌面连接	222
7.5.5	传真	224
<b>第 8 章</b>	<b>网上冲浪</b>	<b>233</b>
8.1	建立 Internet 连接	233
8.1.1	使用 Internet 连接向导	233
8.1.2	连接 Internet	236
8.1.3	断开同 Internet 的连接	237
8.2	认识并设置 IE	238
8.2.1	认识 IE	238
8.2.2	设置主页	239
8.2.3	临时文件和历史记录的处理	240
8.2.4	更改网页的显示方式	240
8.2.5	安全设置	242
8.2.6	设置个人隐私	244
8.2.7	设置分级审查以防儿童接触不良内容	246
8.2.8	Internet 连接设置	247
8.2.9	程序设置	248
8.2.10	高级设置	248
8.3	轻松浏览网页	249
8.3.1	在“地址”栏输入网页地址	249
8.3.2	打开多个窗口	249
8.3.3	使用链接	250
8.3.4	使用收藏夹	250
8.3.5	将网页添加到链接栏	251
8.3.6	使用前进和后退链接到最近访问过的网页	251
8.3.7	停止和刷新	252
8.3.8	历史	252
8.3.9	搜索	253
8.3.10	脱机查看	253
8.3.11	使用媒体收听电台	256
8.3.12	查看网页源文件	257
8.4	保存和打印网页	257
8.4.1	保存浏览过的网页	257

---

8.4.2	不打开 Web 页或图片而直接保存	258
8.4.3	将 Web 页中的信息复制到文档	258
8.4.4	将网页的图像设为背景	259
8.4.5	打印网页	259
8.5	使用 MSN Explorer 进行网络浏览	260
8.5.1	添加新用户	260
8.5.2	删除用户	262
8.5.3	登录 MSN Explorer	262
8.5.4	浏览网页的方法	263
8.5.5	使用 MSN Explorer 关键字	263
8.5.6	使用“收藏夹”访问喜爱的网站	263
8.5.7	更改您的图片、资料和声音	264
8.5.8	配置安全设置	266
8.5.9	管理个人信息和公共档案文件	267
8.5.10	更改电子邮件名称和密码	267
8.5.11	更改您的机密问题	268
8.5.12	即使在关闭浏览器后仍保持登录状态	268
8.5.13	媒体播放机	268
<b>第 9 章</b>	<b>电子邮件和即时信息</b>	<b>270</b>
9.1	认识并设置 Outlook Express	270
9.1.1	启动并认识 Outlook Express	270
9.1.2	更改文件夹列表、状态栏	271
9.1.3	自定义工具栏	272
9.1.4	更改邮件列表中所显示的列	273
9.1.5	添加邮件账号	273
9.1.6	管理邮件账号	275
9.2	接收和阅读电子邮件	276
9.2.1	接收邮件	276
9.2.2	阅读邮件	277
9.2.3	查看或保存邮件的附件	278
9.2.4	邮件字体的处理	278
9.2.5	使用视图来阅读邮件	279
9.2.6	创建和使用自定义视图	280
9.2.7	脱机阅读邮件	280
9.2.8	在无法连接 Internet 的情况下阅读邮件	280
9.3	创建和发送电子邮件	281
9.3.1	创建新邮件	281

9.3.2	使用 HTML 格式 .....	282
9.3.3	更改邮件文本的字体、样式和大小 .....	283
9.3.4	编排段落格式 .....	284
9.3.5	设置邮件编码以免乱码 .....	284
9.3.6	给您的邮件加入签名 .....	285
9.3.7	给邮件插入附件 .....	286
9.3.8	在所有邮件中插入名片 .....	286
9.3.9	给邮件设置背景声音 .....	287
9.3.10	在邮件中插入图片 .....	287
9.3.11	在邮件中插入超级链接或 HTML 页面 .....	288
9.3.12	在您的邮件中使用漂亮的信纸 .....	288
9.3.13	发送邮件的一般方法 .....	292
9.3.14	快速给通讯簿中的联系人发送电子邮件 .....	293
9.3.15	更改待发邮件的优先级 .....	293
9.3.16	答复邮件 .....	293
9.3.17	转发邮件 .....	294
9.3.18	发送国际邮件 .....	294
9.3.19	发送大邮件 .....	295
9.3.20	在外发邮件到达收件人信箱时得到通知 .....	295
9.4	通讯簿的使用 .....	296
9.4.1	通讯簿简介 .....	296
9.4.2	打开通讯簿 .....	297
9.4.3	将联系人添加到通讯簿 .....	297
9.4.4	直接从电子邮件将名称添加到通讯簿 .....	298
9.4.5	从另一个程序导入通讯簿 .....	298
9.4.6	创建和导入名片 .....	298
9.4.7	更改联系人信息 .....	299
9.4.8	创建联系人组 .....	299
9.4.9	从通讯簿删除联系人和组 .....	300
9.4.10	组织通讯簿中的名称 .....	300
9.4.11	组织联系人和子文件夹 .....	300
9.4.12	移动联系人或组 .....	301
9.4.13	将通讯簿中的联系人导出到其他程序 .....	301
9.4.14	共享多个联系人 .....	301
9.4.15	打印通讯簿信息 .....	302
9.5	邮件管理 .....	303
9.5.1	按规则管理邮件 .....	303
9.5.2	如何更改和删除邮件规则 .....	304

---

9.5.3	如何拒收垃圾邮件	304
9.5.4	跟踪对话	306
9.5.5	忽略对话	306
9.5.6	将邮件及其回复组合在一起	307
9.5.7	将邮件移动或复制到其他文件夹	307
9.5.8	在邮件文件夹中查找电子邮件	307
9.5.9	标记邮件或新邮件	308
9.5.10	合并多部分邮件	308
9.5.11	删除邮件	308
9.5.12	从其他邮件程序中导入邮件	309
9.5.13	将邮件导出到 Outlook 或 Exchange	310
9.5.14	添加、删除或切换文件夹	310
9.5.15	压缩并备份邮件文件夹	311
9.5.16	删除已存储的邮件以增加磁盘空间	311
9.5.17	删除已发送邮件的副本	312
9.5.18	将邮件存储在服务器上以便在不同电脑上查看	312
9.5.19	更改邮件存储位置	313
9.6	Outlook Express 的快捷键及邮件图标的含义	313
9.6.1	Outlook Express 键盘快捷键	313
9.6.2	Outlook Express 邮件图标的含义	315
9.7	用 MSN Explorer 收发电子邮件	316
9.7.1	为电子邮件账户设置 MSN Explorer	316
9.7.2	阅读电子邮件	316
9.7.3	打印电子邮件	317
9.7.4	删除与恢复被删除电子邮件	317
9.7.5	查看“收件箱”中的所有邮件并进行排序	317
9.7.6	阅读国际邮件	318
9.7.7	撰写电子邮件	318
9.7.8	在新的窗口中阅读/撰写电子邮件	320
9.7.9	答复与转发电子邮件	320
9.7.10	为待发电子邮件创建签名	321
9.7.11	保存并查看电子邮件草稿	321
9.7.12	保存待发邮件的副本	322
9.7.13	用于撰写电子邮件的快捷键	322
9.7.14	将联系人添加到“通讯簿”	323
9.7.15	从邮件中添加联系人	323
9.7.16	导入 Outlook Express 通讯簿	324
9.7.17	删除“通讯簿”中的联系人	324

9.7.18	创建文件夹以组织电子邮件	324
9.7.19	避免接收不希望的电子邮件	325
9.7.20	设定阻止特定发件人名单	326
9.8	使用 Windows Messenger 发送即时消息	327
9.8.1	登录到 .Net Messenger Service	327
9.8.2	将 .Net Messenger 联系人添加到您的名单中	329
9.8.3	创建/删除联系人组	330
9.8.4	查看谁已添加了您	330
9.8.5	从联系人名单中删除某人	331
9.8.6	在您的计算机上保存/导入联系人的名单	331
9.8.7	发送即时消息	332
9.8.8	打开/保存即时消息	333
9.8.9	设置外发消息中文本的格式	334
9.8.10	在消息中使用图释表达情绪	334
9.8.11	设置您阅读的文本大小	335
9.8.12	在 Messenger 中使用电子邮件	335
9.8.13	发送文件	335
9.8.14	接收文件	336
9.8.15	更改对其他人显示您名称的方式	337
9.8.16	让其他人知道您目前无法处理消息	338
9.8.17	更改“离开”状态出现前的等待时间	338
9.8.18	阻止/取消阻止某人看见您及与您联系	338
9.8.19	从您的计算机上呼叫电话	339
9.8.20	呼叫计算机	340
9.8.21	用语音和视频呼叫计算机	340
9.8.22	让联系人知道您的电话号码	341
9.8.23	关闭通知	341
9.8.24	收到共享程序邀请时会出现什么提示?	342
9.8.25	使用远程协助让别人帮助您	342
9.8.26	使用“白板”与某人进行绘画和键入交流	343
9.8.27	与某人共享您的程序	343
9.8.28	更改声音	344
第 10 章	系统管理及维护	346
10.1	应用程序的安装和删除	346
10.1.1	在 Windows XP 中安装应用程序	346
10.1.2	卸载应用程序	348
10.2	磁盘管理	348

---

10.2.1	格式化磁盘	348
10.2.2	磁盘清理程序	349
10.2.3	磁盘检查	350
10.2.4	磁盘碎片整理	351
10.2.5	更改驱动器号和路径	352
10.3	文档打印管理	353
10.3.1	安装打印机	353
10.3.2	在 Windows 中打印文档的几种方法	356
10.3.3	打印队列管理	357
10.4	自定义计算机的桌面	358
10.4.1	使桌面变得整洁	358
10.4.2	更改桌面的背景	360
10.4.3	自定义桌面项目	361
10.4.4	更改桌面项目的外观	362
10.4.5	更改显示的颜色数、分辨率和刷新频率	363
10.4.6	使用“颜色管理”指定颜色配置文件	364
10.4.7	使用桌面主题	365
10.4.8	自定义任务栏	365
10.4.9	自定义“开始”菜单	367
10.5	字体设置	368
10.5.1	查看计算机中的字体类型	368
10.5.2	向计算机添加新字体	369
10.5.3	使用“字符映射表”在文件中添加特殊字符	370
10.6	日期、时间和区域设置	371
10.6.1	日期时间设置	371
10.6.2	区域和语言选项	372
10.7	自定义键盘和鼠标	372
10.7.1	更改键盘响应的方式	373
10.7.2	使用“屏幕键盘”	373
10.7.3	打开筛选键、切换键、粘滞键	374
10.7.4	打开“鼠标键”	375
10.7.5	调整鼠标双击速度和用手习惯	376
10.7.6	更改鼠标指针的外观	377
10.7.7	更改鼠标指针选项	377
10.7.8	更改鼠标滚轮设置	378
10.8	自定义计算机的多媒体属性	379

---

10.8.1	将声音指定给程序事件	379
10.8.2	使用“声音卫士”和“声音显示”	379
10.8.3	调节播放音量	380
10.8.4	将 CD 音乐直接发送到数字输出设备	381
10.9	系统管理	382
10.9.1	“任务计划”程序	382
10.9.2	文件和设置转移向导	386
10.9.3	备份	390
10.9.4	系统信息	397
10.9.5	系统配置实用程序	400
10.9.6	系统还原	401
10.10	使用屏幕保护程序和电源管理	407
10.10.1	设置屏幕保护程序	407
10.10.2	选择或创建电源使用方案	407
10.10.3	通过休眠功能节电	408
10.11	用户账户管理	409
10.11.1	添加新用户	409
10.11.2	设置密码	410
10.11.3	更改用户登录和注销的方式	412
10.12	更新 Windows	413
10.12.1	配置自动更新程序的设置	413
10.12.2	用 Windows Update 更新系统	414

# 第 1 章 认识及安装 Windows XP

Windows XP 标志着商务软件的新标准——将企业级性能和可靠性与空前简单的操作使用结合起来，将使您的电脑更具活力，为您带来最佳体验。XP 来自于 experience（体验）一词。下面，就让我们一起来体验 Windows XP Professional 吧！

## 1.1 初识 Windows XP Professional

Windows XP Professional 增加了许多激动人心的新功能。这些功能中的一部分是第一次出现在 Windows XP Professional 中，并且其他一些功能已经在上一个 Windows 版本的基础上得到改进。您可以使用新工具获得全新的计算机体验，同时，其他运行在后台的技术则会使计算机运行得更有效和更可靠。

首先，您无法看到的是：Windows XP Professional 具有很好的在计算机幕后运行的能力。全面的安全性已经得到改进，这使您购物和浏览 Internet 更加安全。您还可以与其他网络上的其他人通讯，而不用担心危及到您的隐私或个人数据文件。系统性能已经得到空前提高，这将允许您使用更多程序，并且它们的运行速度比以前更快。Windows XP Professional 可靠而且稳定，所以您可以始终依靠计算机的性能和效力来完成工作。最好的一点是，与其他程序的兼容性比以前更好。

现在，您可以看见：Windows XP Professional 有很多功能和工具，它们将使计算机的使用容易、有效和愉快。例如，可以使用“远程桌面”在家中访问您的工作计算机及其资源，并用同事的计算机查看在您的计算机桌面上的文件和文档。使用 NetMeeting，可以与在任何地方的任何人举行虚拟会议，还可以使用音频、视频或聊天参与讨论。获得帮助也变得更加容易：使用“远程协助”，只要将电子邮件发送给您信任的计算机专家或提供帮助的工作人员，他们就会在他们自己的位置远程地帮助您解决问题。Windows XP Professional 为所有操作系统功能提供了广泛的联机帮助，并提供了数字教程来帮助您发现新的功能。

### 1.1.1 Windows XP Professional 的新技术和新工具

#### 1. 远程桌面

是否想要在家中使用时使用工作计算机及其资源？是否需要使您的计算机桌面出现在同事



的办公室，以便进行某些协作？Windows XP Professional 使这一切轻松实现！有了“远程桌面”，当您在用某台计算机时，就可以访问当前运行在另一台计算机上的 Windows 会话。例如，您可以在家里连接到工作计算机，并像坐在工作计算机前面一样访问所有文件、应用程序和网络资源。还可以从同事的计算机中查看您的计算机桌面上的文件和文档。“远程桌面”还允许多个用户在同一台计算机上拥有活动会话，这样，多个用户可以让各自的程序保持运行状态，并保留其 Windows 会话状态（甚至在其他人登录时也可以）。

## 2. 搜索助理

使用 Windows XP Professional “搜索助理”，可以搜索从图片、音乐和文档到打印机、计算机和用户的所有类型对象。您可以搜索自己的计算机、其他计算机（如果连接到网络或工作组）和 Internet。还可以选择在动画屏幕人物的帮助下展开搜索。

## 3. Windows 文件保护

安装操作系统以外的软件有时会很棘手，尤其是当新软件可能会替换重要的操作系统文件时。这有可能导致系统和程序性能出错，并有可能导致操作系统失败。Windows 文件保护功能可以防止替换或删除受保护的系统文件。它在后台运行，可以保护由 Windows 安装程序安装的所有文件。

## 4. 系统还原

一旦系统出现问题，您可以将计算机还原到以前的状态，而不会丢失您的个人数据文件（例如文档、Internet 收藏夹和电子邮件）。“系统还原”将监视计算机所发生的更改，并定期标记容易确认的还原点。这些还原点允许您将系统恢复到以前的状态。您也可以在任何时候创建并命名自己的还原点。

## 5. 错误报告

使用 Windows XP Professional 和 Internet 连接，可以把系统和程序错误报告给 Microsoft。如果发生错误并且您选择报告问题，系统将收集涉及问题的技术信息，并通过 Internet 把它发送给 Microsoft。如果其他人已经报告过类似的问题，那么您可能获得更多的信息。Microsoft 收到的信息将由 Microsoft 的编程小组用于进行质量控制，不会出于任何市场目的用来跟踪单个用户。

## 6. NetMeeting

现在，您可以与世界上任何人举行虚拟会议。使用 NetMeeting，您可以积极参与讨论，可以利用 NetMeeting 功能（如白板）在共享程序中工作，还可以在 Internet 或公司 Intranet 上共享数据。此外，您还可以用音频、视频或聊天的方式与其他人交谈。

## 7. 清晰

选择“清晰”作为屏幕字体将使计算机屏幕上的字像在书页上一样清晰。“清晰”极大地提高了字体分辨率，这样就能以高清晰度显示现有的电子表格、字处理文档和网页。

“清晰”是专门用于平面屏幕监视器的，所以它是便携计算机和其他平面屏幕设备的理想字体。在使用非平面屏幕的台式计算机监视器上，“清晰”可能出现轻微的模糊。

## 8. 将第二个监视器连接到膝上型电脑

希望膝上型电脑有更大的屏幕吗？有了 Dualview，就可以把独立的监视器连接到膝上型电脑，并在每个显示屏幕上查看独立的程序。例如，可以在膝上型电脑屏幕上读取电子邮件，同时在第二个监视器上查看电子表格。Dualview 类似多监视器功能，但只需要一个