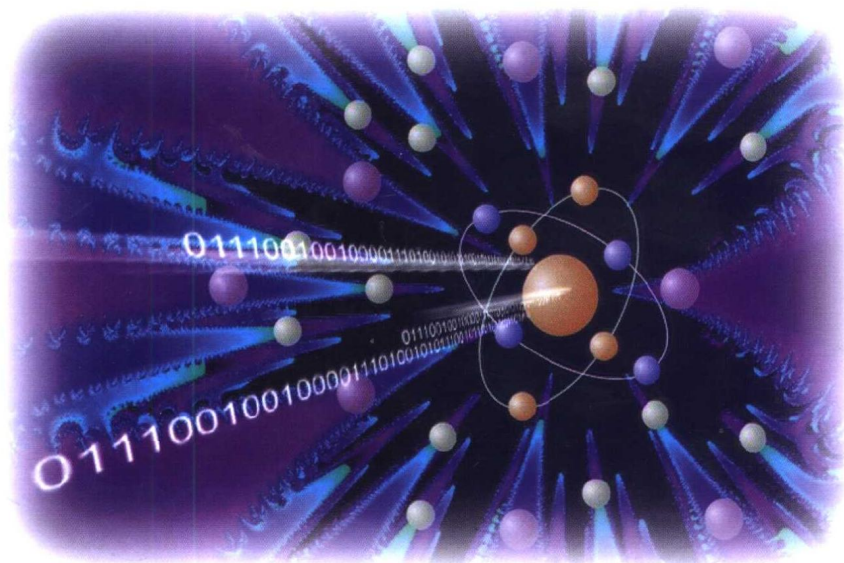




清华大学计算机基础教育课程系列教材

计算机文化基础上机指导

李 秀 安颖莲 田荣牌 姚瑞霞 编著



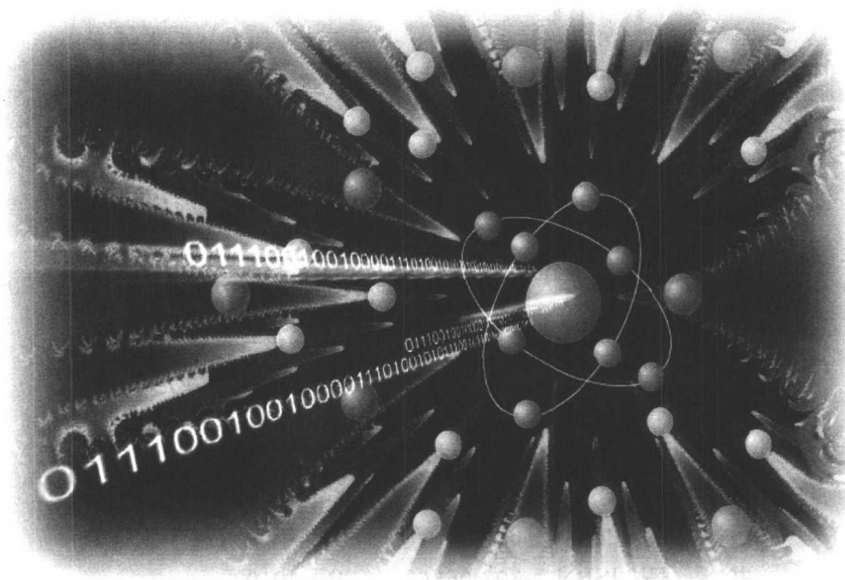
清华大学出版社



清华大学计算机基础教育课程系列教材

计算机文化基础上机指导

李 秀 安颖莲 田荣牌 姚瑞霞 编著



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是与《计算机文化基础》(第4版)配套的上机实验指导书,目的在于指导读者如何做好实验,提高上机实验的效率。学生通过学习教材和实验,将具备计算机基本应用能力。书中绝大部分实验样例都源自实际问题,并且经过整理和组织,能更好地指导实际应用。所有实验素材文件可通过网络免费下载。

本书主要介绍图形用户界面的基本使用、办公组合软件 Office 的应用、多媒体技术应用、网络基本应用以及网页制作等实验内容。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机指导/李秀等编著. —北京:清华大学出版社,2003
(清华大学计算机基础教育课程系列教材)

ISBN 7-302-06567-5

I. 计… II. 李… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 029205 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

责任编辑:王敏稚 王听讲

印 刷 者: 北京市人民文学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19 字数: 435 千字

版 次: 2003 年 6 月第 1 版 2003 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-06567-5/TP·4919

印 数: 0001~5000

定 价: 24.00 元

序

计算机科学技术的发展不仅极大地促进了整个科学技术的发展,而且明显地加快了经济信息化和社会信息化的进程。因此,计算机教育在各国备受重视,计算机知识与能力已成为 21 世纪人才素质的基本要素之一。

清华大学自 1990 年开始将计算机教学纳入基础课的范畴,作为校重点课程进行建设和管理,并按照“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的课程体系组织教学:

第一层次“计算机文化基础”的教学目的是培养学生掌握在未来信息化社会里更好地学习、工作和生活所必须具备的计算机基础知识和基本操作技能,并进行计算机文化道德规范教育。

第二层次“计算机技术基础”是讲授计算机软硬件的基础知识、基本技术与方法,从而为学生进一步学习计算机的后续课程,并利用计算机解决本专业及相关领域中的问题打下必要的基础。

第三层次“计算机应用基础”则是讲解计算机应用中带有基础性、普遍性的知识,讲解计算机应用与开发中的基本技术、工具与环境。

以上述课程体系为依据,设计了计算机基础教育系列课程。随着计算机技术的飞速发展,计算机教学的内容与方法也在不断更新。近几年来,清华大学不断丰富和完善教学内容,在有关课程中先后引入了面向对象技术、多媒体技术、Internet 与互联网技术等。与此同时,在教材与 CAI 课件建设、网络化的教学环境建设等方面也正在大力开展工作,并积极探索适应 21 世纪人才培养的教学模式。

为进一步加强计算机基础教学工作,适应高校正在开展的课程体系与教学内容的改革,及时反映清华大学计算机基础教学的成果,加强与兄弟院校的交流,清华大学在原有工作的基础上,重新规划了“清华大学计算机基础教育课程系列教材”。

该系列教材有如下几个特色:

1. 自成体系:该系列教材覆盖了计算机基础教学三个层次的教学内容。其中既包括所有大学生都必须掌握的计算机文化基础,也包括适用于各专业的软、硬件基础知识;既包括基本概念、方法与规范,也包括计算机应用开发的工具与环境。

2. 内容先进:该系列教材注重将计算机技术的最新发展适当地引入教学中来,保持了教学内容的先进性。例如,系列教材中包括了面向对象与可视化编程、多媒体技术与应用、Internet 与互联网技术、大型数据库技术等。

3. 适应面广：该系列教材照顾了理、工、文等各种类型专业的教学要求。

4. 立体配套：为适应教学模式、教学方法和手段的改革，该系列教材中多数都配有习题集和实验指导、多媒体电子教案，有的还配有 CAI 课件以及相应的网络教学资源。

本系列教材源于清华大学计算机基础教育的教学实践，凝聚了工作在第一线的任课教师的教学经验与科研成果。我希望本系列教材不断完善，不断更新，为我国高校计算机基础教育做出新的贡献。



1999 年 12 月

注：周远清，现任教育部副部长，原清华大学副校长、计算机专业教授。

前言

相信许多计算机初学者都曾有过这样的感觉:看书时经常因为对一些技术名词不理解而困扰,听课时又常常因为不具备感性认识而甚觉抽象,待到实践环节时,却因为任务的盲目性而显得低效,最终产生对学习能力的质疑,对完成学习任务缺乏自信心,失去学习兴趣。

为此《计算机文化基础》教材的创作集体在第4版推出之际,从近几年中获得同学好评的上机辅导练习资源中提炼整理出这套上机实验指导书,目的在于为选用教材的同学和教师更好地服务,帮助教师更好地组织教学活动,也为不同起点的读者创设一个主动学习的条件,从实践到理解,从理解到应用。

本书出版之前已经在清华大学一年级的“计算机文化基础”课程中试用,取得了良好的教学效果,受到学生的一致好评。

我们通过一个作业实例,让读者和选用教材的老师,对如何充分使用立体化学习资源,最大限度地提升学习成就感,有一个具体的认识。以下列出的作业是清华大学2002年入校新生在“计算机文化基础”课程学习中,遇到的第一次作业:

作业类型:文字处理

1. 作业目的

培养获取网络信息和加工信息的能力,以及掌握文字处理工具的编辑排版技能。

2. 内容选题(请从下列选题中明确你的作业内容主题)

- 如何看待IT业界的“泡沫”
- 如何使“深蓝”更蓝
- Windows与Linux谁执牛耳
- 中国软件业的前途与出路
- 评述搜索软件的工作机理

3. 具体要求

- 工作量

文字内容量:大于1页A4纸张。

- 基本功能

① 中文标点符号的正确输入。

② 页面设置(A4纸张大小,页眉左侧为文章选题,右侧为作者姓名、学号和班级,页脚居中为页码)。

③ 文字修饰(文章正文部分为5号宋体字,文章标题和内容小标题应根据整体要求

进行字号、字体、样式和效果的设置)。

④ 段落排版(段落首行缩进两个汉字)。

⑤ 图文混排。

• 高级应用

画龙点睛之笔,请恰当应用以下部分功能:

表格、艺术字、水印、分栏、图表。

4. 评判标准

作业的评判以打印预览效果为准,满分为 25 分。

- 基本工作量(文字数量与基本功能,占 10 分)
- 版面设计(文章整体布局的协调性和整洁性,占 5 分)
- 排版效果(恰当应用高级功能,渲染文章主题,占 5 分)
- 素材内容完好性(内容质量:评估网络信息的获取、分析和应用能力,占 5 分)

下面给出作业的完成阶段和参考步骤(假设学习者水平为初级,即对计算机所具备的水平仅停留在游戏、上网聊天层次的使用上):

阶段一: 内容素材的搜集

步骤 1: 访问清华大学《计算机文化基础》网站(<http://ccf.tsinghua.edu.cn>),进入“文化超市”栏目,打开“网络应用基础”类别中的“学习课件”,从中有选择地自学有关如何使用搜索工具查找信息方面的课件。

步骤 2: 阅读《计算机文化基础》教材 8.5.3 小节信息的查询,建立网络信息搜索工具软件的概念。

步骤 3: 根据本书第 6 章,完成网络应用部分的实验一(网页浏览器工具的使用)和实验二(利用搜索引擎工具查找所需资源)。

步骤 4: 阅读《计算机文化基础》教材 8.5.1 小节 WWW 信息资源和 8.5.2 小节浏览器的基本使用,学习 WWW 信息服务的相关概念和掌握浏览器的基本使用技能。

步骤 5: 访问网站“文化超市”栏目,打开“图形用户界面使用”类别中的“学习课件”,从中有选择地自学有关如何创建、保存、删除文件方面的课件。

步骤 6: 根据本书第 1 章,完成图形用户界面部分的任务 1 至任务 6。

步骤 7: 进行内容素材的搜集。

阶段二: 编辑排版内容

步骤 1: 根据本书第 2 章,完成文字编辑与排版部分的实验一。

步骤 2: 访问网站“文化超市”栏目,打开“文字处理软件”类别中的“样例素材”,浏览其中列出的优秀作品,初步构思自己的排版设计。

步骤 3: 根据本书第 2 章,有选择地完成文字编辑与排版部分其余实验。

步骤 4: 访问网站“文化超市”栏目,打开“文字处理软件”类别中的“学习课件”,从中有选择地自学有关如何编辑排版文件方面的课件。

步骤 5: 进行作业内容的编辑与排版。

步骤 6: 阅读教材 3.4 节 Windows 2000 界面和 3.5 节文件管理,建立文件管理方面的概念。

通过以上实例的尝试,读者将全面认识这套立体化教材。关于本书的上机练习素材文件,读者可通过浏览器或者 FTP 工具软件访问该教材的资源网站 file.cic.tsinghua.edu.cn 免费下载(账号:tsinghua,口令:ccfuser)。对于有关文件下载的操作帮助,可阅读本书第 6 章网络应用基础部分的实验四(文件下载工具)内容。

感谢读者选择使用本教材,教材内容及文字中的不妥之处,望读者批评指正。

作者的联系地址是:

电子邮件地址:lixiu@cic.tsinghua.edu.cn

通信地址:北京 清华大学计算机与信息管理中心(主楼 222 室) 李秀 收

邮政编码:100084

作 者

2003 年 2 月

目 录

前言	I
第 1 章 图形用户界面的使用	1
实验 Windows 系统基本上机操作	1
任务 1 新建文件夹	1
任务 2 保存文件	3
任务 3 查找文件	5
任务 4 文件的复制	6
任务 5 文件的删除与还原	9
任务 6 创建快捷方式	10
任务 7 通过多种方式运行程序	11
任务 8 设置屏幕保护程序	12
第 2 章 文字编辑与排版	14
实验一 Word 2000 快速入门	14
任务 1 认识 Word 程序的工作窗口组成	14
任务 2 创建新文档	20
任务 3 保存文档	21
任务 4 打开文档	22
任务 5 文本对象的基本编辑方法	23
任务 6 插入编辑对象的方法	27
任务 7 页面设置和打印与预览	29
实验二 文档的排版操作	31
任务 1 修饰文字	31
任务 2 修饰段落	33
实验三 表格的制作	36
任务 创建表格	36
实验四 图文混排	39
任务 1 插入图片并形成图文混排的效果	39
任务 2 插入图片并形成水印的效果	41

实验五	特殊的排版效果	43
任务 1	利用艺术字创建鲜明的文档标题	43
任务 2	特殊桌面排版	45
任务 3	文本框的使用	46
任务 4	利用表格进行版面的设计	49
实验六	页面设置	50
任务 1	设置页眉与页脚	50
任务 2	设置首页页眉和奇偶页页眉与页脚	52
第 3 章	电子报表处理	54
实验一	电子表格软件快速入门	54
任务 1	输入数据	54
任务 2	使用公式进行计算	57
任务 3	工作表的基本操作	58
任务 4	编辑工作表	59
任务 5	保存 Excel 文件(工作簿)	60
实验二	图表的应用	61
任务 1	创建“数据 1”工作表单	61
任务 2	修饰工作表单	62
任务 3	创建柱形图	63
任务 4	向图表添加数据系列	66
任务 5	调整新添加数据的显示位置	67
任务 6	改变图例的位置并为图表加上标题	68
任务 7	将 1990 年和 2000 年两个数据系列制成饼图	69
任务 8	向图表中添加图形对象	71
任务 9	绘制折线图	72
实验三	公式与函数	75
任务 1	设置数据的有效范围	76
任务 2	创建公式从任选作业中选择出最高分	79
任务 3	创建嵌套公式,计算课程总评成绩	80
任务 4	使用条件格式,醒目显示重要数据	83
任务 5	使用数据保护功能,防止人为输入	83
实验四	数据管理	85
任务 1	创建“日期”工作表单	85
任务 2	编辑修饰数据清单	86
任务 3	筛选所有以“现金”方式支付且“没有收据”的消费项目	88
任务 4	按日期顺序汇总每一天的支出	90
任务 5	复制“日期”工作表单中的原始数据	92

任务 6	计算出每个人实际支出的金额	92
任务 7	制作统计信息表	94
第 4 章	多媒体演示文稿制作	96
实验一	认识演示文稿	96
实验二	演示文稿的制作	100
任务 1	创建一个新演示文稿	100
任务 2	增加一张“两栏文本”版式的幻灯片	102
任务 3	在“空白”版式上制作幻灯片	103
任务 4	保存演示文稿	103
任务 5	编辑幻灯片中的文字	104
实验三	幻灯片中对象的加工与处理	107
任务 1	插入图片	107
任务 2	图片效果的处理	108
任务 3	图形的简单加工	109
任务 4	矢量图的深加工	110
任务 5	制作艺术字	114
实验四	设置演示文稿外观的风格	116
任务 1	为演示文稿选用应用模板	116
任务 2	改变幻灯片配色方案	117
任务 3	认识幻灯片母版	118
任务 4	自定义模板文件	118
实验五	设置幻灯片的播放效果	120
任务 1	插入来自文件的声音和音乐	120
任务 2	插入来自文件的视频和影片	120
任务 3	给演示文稿添加动画效果	121
任务 4	为演示文稿制作背景音乐	123
任务 5	为视频文件设置动画效果	125
任务 6	设置幻灯片的切换效果	125
实验六	制作具有交互功能的演示文稿	127
任务 1	在演示文稿内进行跳转	128
任务 2	创建分支式的演示文稿	130
第 5 章	多媒体技术应用基础	131
实验一	图像处理	131
任务 1	素材图像的简单编辑和加工	131
任务 2	设置素材图像的背景色透明效果	133
任务 3	图像的色彩修整	137

任务 4	图像的形状修整	139
任务 5	图像的特技效果	140
实验二	音效处理	141
实验三	动画制作	143
任务 1	元件的创建和编辑	143
任务 2	元件的应用和修改	145
任务 3	制作简单的动画	147
任务 4	元件制作与编辑	151
任务 5	综合练习	154
第 6 章	网络应用基础	164
实验一	网页浏览器工具的使用	164
任务 1	漫游因特网	164
任务 2	保存网页信息	169
实验二	利用搜索引擎工具查找所需资源	171
任务 1	利用关键字查找相关的文字素材	172
任务 2	按内容分类查找某方面的素材	176
任务 3	查找所需的免费(共享)工具软件	179
实验三	使用电子邮件服务	182
任务 1	通过 WWW 界面获得电子邮件服务	182
任务 2	利用电子邮件软件管理邮箱	185
实验四	文件下载工具	189
任务 1	利用浏览器访问 FTP 站点	189
任务 2	使用图形界面的 FTP 工具	190
第 7 章	网页制作(FrontPage)	193
实验一	FrontPage 2000 快速入门	193
任务 1	启动 FrontPage 2000	193
任务 2	网页文件基本操作	193
任务 3	查看网页编辑的三种工作环境	196
任务 4	使用浏览器预览网页	197
实验二	创建并管理站点	198
任务 1	创建中国园林建筑艺术网站	198
任务 2	制作网站副本,以备后续任务使用	201
任务 3	打开一个已经存在的网站,掌握 FrontPage 2000 提供的视图功能	202
实验三	使用共享边框和导航栏给予网站一致的外观	204
任务 1	在网站中使用共享边框	204

任务 2	在网站中使用导航栏	206
任务 3	在共享边框中插入图片	207
实验四	使用表格布局网页	208
任务 1	为 index.htm 网页作表格布局	208
任务 2	对“特点.htm”网页进行表格布局	210
任务 3	对“图片.htm”网页进行表格布局	211
实验五	网页编辑	212
任务 1	编辑文字内容	212
任务 2	设置“特点.htm”网页的文字格式	214
任务 3	在网页中插入艺术字	215
任务 4	在网页中使用水平线	216
任务 5	网页属性设置	218
实验六	在网页中使用图像和动态元素	220
任务 1	将图片文件导入到当前站点中	220
任务 2	在网页中插入图片,并调整大小	221
任务 3	设置图片属性	222
任务 4	插入动态 GIF 图片	226
任务 5	插入横幅广告	227
任务 6	插入滚动字幕	228
实验七	使用超链接	230
任务 1	创建图片超链接	230
任务 2	创建电子邮件超链接	231
任务 3	创建书签超链接	232
任务 4	设置超链接文本的颜色	234
实验八	使用框架布局网页	235
任务 1	创建框架网页	235
任务 2	编辑上框架中的网页	236
任务 3	编辑下框架中的网页	238
任务 4	保存框架网页	238
任务 5	复制其他网页的内容	240
任务 6	设置框架属性	242
任务 7	创建框架之间的超链接	244
实验九	创建表单和直接处理 HTML 源代码	245
任务 1	创建表单	245
任务 2	编制用于处理表单结果的 JavaScript 脚本	248
任务 3	把编好的脚本嵌入到网页的 HTML 代码中	248

第 8 章 网页制作 (Dreamweaver)	250
实验一 Behavior 应用	250
任务 1 设置加载网页后,打开一个新的浏览窗口	250
任务 2 定制网页在浏览器的状态栏中的显示文字	254
实验二 图层、时间线、行为的综合应用	255
任务 1 制作网页中可以用鼠标随意拖动的对象	255
任务 2 鼠标移到图片时显示隐藏“图层”	258
任务 3 滚动看板	261
任务 4 网页中沿轨迹移动的图片	263
任务 5 网页中沿轨迹移动的图片,当鼠标移到图片上时,变成 另外的图片	264
任务 6 网页中沿轨迹移动的图片,在移动过程中自动变换为 另外的图片	266
实验三 用层叠式样式表	267
任务 1 去除网页中超级链接的下划线	267
任务 2 制作半透明图片	268
任务 3 导出任务 2 创建的样式表文件	270
任务 4 应用外部样式表	271
实验四 在 Dreamweaver 中插入 Flash 对象	272
任务 1 插入 Flash 按钮	272
任务 2 插入 Flash 文本	272
任务 3 插入 Flash 动画	273
第 9 章 网页制作中的图像处理 and 动画制作	275
实验一 Fireworks 图像处理	275
任务 1 创建切割图片	275
任务 2 在 Dreamweaver 中插入切片图像	277
实验二 使用 Ulead GIF Animator 制作动态 gif 图片	278
任务 1 制作横幅文字	278
任务 2 使用启动向导快速制作动画	282
任务 3 制作精灵动画	284

第 1 章

图形用户界面的使用

实验 Windows 系统基本上机操作

实验目的：通过本练习使读者能熟练使用 Windows 操作系统提供的文件管理功能。

环境需求：在所使用的机器上安装 Windows 2000 操作系统,有上网的环境。

任务分析：

1. 新建文件夹：在 D 盘根目录上建立“计算机作业素材”文件夹,在此文件夹下建立：“文字”、“图片”、“多媒体”三个子文件夹。

2. 文件的保存：上网浏览,将需要的网页、文字、图片素材分别保存在所建立的相应文件夹中。

3. 查找文件：在本地机中查找 MIDI 格式的声音文件。

4. 文件的移动和复制：在资源管理器中选择查找到的 MIDI 格式的声音文件,并把它复制到所建立的“多媒体”文件夹中。

5. 删除、还原文件：把“D:\计算机作业素材\多媒体”文件夹中的中文名字的 MIDI 文件删除掉。再从“回收站”中恢复被删除的文件。

6. 为文件创建快捷方式：在桌面上为 Windows 的媒体播放器“Windows Media Player”创建快捷方式。

7. 运行程序：通过多种方式实现程序的运行。

8. 设置屏幕保护：当使用者短时间离开计算机又不想让其他人过多了解自己计算机信息,可以为计算机设置屏幕保护程序。

任务 1 新建文件夹

步骤 1：打开 D 盘根目录窗口

(1) 在桌面上用鼠标双击“我的电脑”图标,参见图 1-1,在打开的“我的电脑”窗口中用鼠标双击“本地磁盘(D:)”项,打开硬盘驱动器 D,参见图 1-2。



图 1-1 依次双击打开 D 盘窗口

(2) 观察 D 盘根目录窗口。

① 窗口标题显示打开对象的名称,比如“本地磁盘(D:)”。

② 如果打开对象为磁盘,窗口左侧将显示该磁盘的存储空间、已用空间和可用空间信息。

③ 窗口右侧显示该对象(磁盘或文件夹)中包含的内容,比如,文件或子文件夹等。

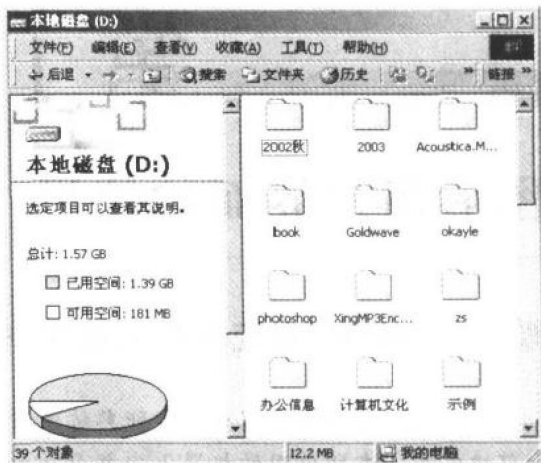


图 1-2 D 盘根目录窗口

步骤 2: 创建新文件夹

(1) 单击 D 盘窗口左上角处的“文件”菜单项,打开该菜单,从中依次选择“新建”/“文件夹”命令,参见图 1-3。

(2) 释放鼠标,系统将创建一个新的文件夹,参见图 1-4,新文件夹的名字“新建文件夹”呈反显状态。

(3) 在闪烁的“新建文件夹”框中按 Delete 键,删除默认名称“新建文件夹”。重新键入新的文件夹名“计算机作业素材”,按 Enter 键完成新文件夹的命名操作,参见图 1-5。

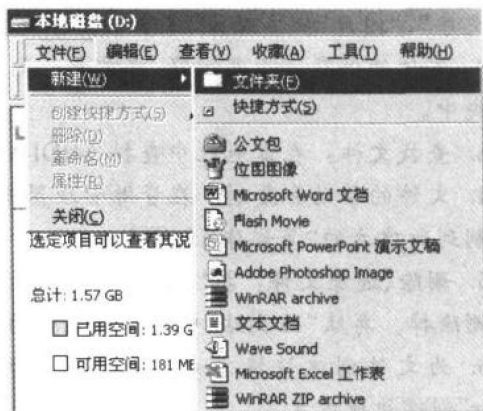


图 1-3 选择创建新文件夹的命令



图 1-4 新文件夹的名字呈反显状态



图 1-5 更名后的文件夹

说明

读者可通过按下组合键 Ctrl+空格键,实现中英文输入状态的切换。

步骤 3: 创建子文件夹

(1) 用鼠标双击“计算机作业素材”文件夹图标,打开“计算机作业素材”文件夹窗口,目前为空窗口。

(2) 在空窗口中,采用步骤2的方法分别创建“网页”、“文字”、“图片”、“多媒体”四个文件夹,参见图1-6。

所创建的四个文件夹从存放位置上可看出,隶属于“计算机作业素材”文件夹,因此它们的关系就是子文件夹和父文件夹的关系。

问题

问题1: 文件名写错了怎么办?

重写! 用鼠标右键单击要修改的文件名,从快捷菜单中选择“重命名”,重新输入正确的名字。

问题2: 创建文件夹的用途是什么?

用途就是实现分门别类地存放文件,读者可通过任务2的练习来进一步认识。

任务2 保存文件

步骤1: 打开一个网页

(1) 在桌面上双击IE浏览器图标,打开浏览器窗口。在“地址”栏中输入网页地址 http://www.losn.com.cn/qcbl/earlycar/part1/5_41.htm,参见图1-7。

(2) 按下Enter键,打开网页,内容如图1-8所示。

步骤2: 保存网页

(1) 单击浏览器窗口左上角的“文件”菜单项,从中选择“另存为”命令,打开“保存Web页”对话框,参见图1-9。

(2) 设置文件保存的三要素。

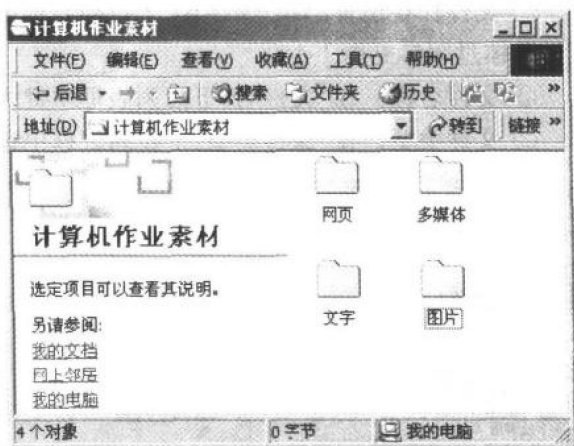


图 1-6 创建子文件夹后的“计算机作业素材”文件窗口



图 1-7 在“地址”栏中输入网页地址

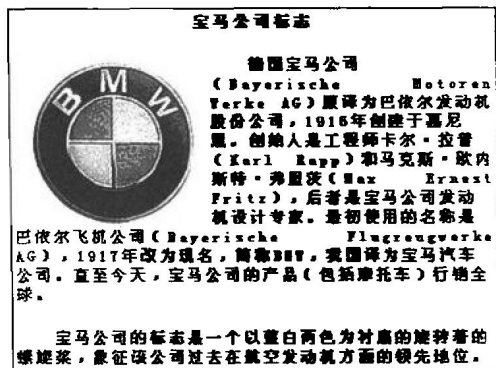


图 1-8 打开的网页内容



图 1-9 设置文件保存的基本信息