

九年义务教育小学英语

第8册

教学指导书

北京教育科学研究院基础教育课程教材发展研究中心 编

ENGLISH
英语

北京教育科学研究院基础教育课程教材发展研究中心 编



北京出版社

8

北京出版社

九年义务教育小学英语

教学指导书

第 8 册

(供教师用)

北京教育科学研究院
基础教育课程教材发展研究中心 编

北京出版社

064382

九年义务教育小学英语
教学指导书

JIAOXUE ZHIDAOSHU

第8册

北京教育科学研究院
基础教育课程教材发展研究中心 编

*

北京出版社出版
(北京北三环中路6号)
邮政编码 100011

网址: www.bjpb.com.cn
北京出版社出版集团总发行
北京市新华书店发行
北京朝阳北苑印刷厂印刷

*

890×1240 32开本 2.375印张
2003年1月第1版 2003年1月第1次印刷
印数 1—1700

ISBN 7-200-04566-7/G·1485
定价: 2.60元

前 言

贯彻素质教育，以学生的发展为宗旨，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，为学生的终身持续发展奠定良好的基础，是摆在我们教育工作者面前的一项神圣而艰巨的任务。外语教育是对学生进行素质教育的一个重要组成部分，应认真体现当代教育观、科学的语言观和外语学习观，充分体现外语学科的人文性、知识性、（社会）实践性和工具性，注重对学生的语言交际能力和整体素质的培养。

为适应素质教育的要求，北京市九年义务教育小学英语教材在经过多年实验的基础上重新予以修订。我们深切地体会到英语教学的改革和课堂效率的提高，一要靠教师教学观念的转变和自身素质的提高，二要靠良好的教材教法做保障，三要靠广大学生的学习积极性。小学英语教材修订版力争体现时代特点，贯彻实用性原则，重视双向文化，渗透素质教育精神，突出交际意识与交际能力的培养。

教师应加强理论学习，积极开展教学研究，用先进的理论指导自己的英语教学实践，避免教学的自发性和盲目性；努力探索优化课堂教学和优化教学环境的有效途径。

“教学有法，教无定法”。小学英语课堂教学应以交际教学法为主，又要根据不同学习阶段、不同学习内容、不同学习对象和不同语言技能的培养，采用不同的方法。《教学指导书》所提供的教法建议仅供参考，教师可视教学具体情况及个人特点，施展各自的才华，努力使教学呈现“学习活动化，活动交际化”的崭新局面，并最终形成自己的教学风格和特点。

北京版小学英语教材（修订版）第八册《教学指导书》由方世珪、苑玉台、郭同珊三位同志编写，苑玉台审阅。

北京教育科学研究院
基础教育课程教材发展研究中心

2003年1月

CONTENTS

| | |
|--------------------|--------|
| 总复习目的、内容与要求 | (1) |
| UNIT 1 | |
| Lesson One | (4) |
| Lesson Two | (7) |
| UNIT 2 | |
| Lesson One | (10) |
| Lesson Two | (14) |
| STOP AND CHECK 1 | |
| Listening | (18) |
| Reading | (20) |
| Exercises | (21) |
| UNIT 3 | |
| Lesson One | (23) |
| Lesson Two | (27) |
| UNIT 4 | |
| Lesson One | (30) |
| Lesson Two | (33) |
| STOP AND CHECK 2 | |
| Listening | (36) |
| Reading | (38) |
| Exercises | (40) |
| APPENDICES | |
| 1. 人体 (Human Body) | (42) |
| 2. 水果 (Fruits) | (43) |

| | |
|---|--------|
| 3. 蔬菜 (Vegetables) | (44) |
| 4. 食品 (Foods) | (45) |
| 5. 饮料 (Drinks) | (47) |
| 6. 服装 (Clothes) | (48) |
| 7. 公寓 (Flat/Apartment) | (49) |
| 8. 家用电器 (Household Appliances) | (51) |
| 9. 交通工具 (Means of Transport) | (52) |
| 10. 动物 (Animals) | (53) |
| 11. 名胜 (Places of Interest) | (55) |
| 12. 运动 (Sports) | (56) |
| 13. 部分国家及其首都 (Some Countries and Their Capitals) | (57) |
| 14. 中西节日 (Festivals) | (59) |
| 15. 小学英语日常交际用语 (Daily Expressions) | (60) |

总复习目的、内容与要求

(一) 总复习目的

(1) 复习、巩固并掌握小学英语日常交际用语中最常用的词汇及用语，进一步培养并发展听、说、口头交际能力。扩大听与读的输入量，加强听、读能力的培养。同时注意笔头能力的培养。

(2) 切实打好语音语调基础，熟练掌握单词的基本读音规则，发展单词的拼读能力、直呼能力以及英语的朗读能力。

(3) 适当扩大词汇量。在大量语言实践及感知的基础上，力争做到所学知识的系统化、条理化。

(二) 总复习内容与安排

第八册共4个单元。每个单元包括两课书，每两个单元安排一个 Stop and Check，内容包括听力、阅读、笔头练习共三部分。

每课书分为 DIALOGUES 及 FOCUS 两部分。

每课书的 DIALOGUES 含有两个对话，而 FOCUS 概括了该课的功能)日常交际主要用语或句型。

听力包括听对话或短小的篇章，并配有一些听力理解练习。

阅读以篇章为主，并配有一些阅读理解练习。

笔头练习主要包括语音练习、功能及语法结构练习。

总复习各单元有关内容如下：

1. 日常交际用语

| | | |
|------------|----------------------|-----------|
| Unit One | (1) 打电话、邀请、约会 | (2) 问路和指路 |
| Unit Two | (1) 购物 | (2) 看病 |
| Unit Three | (1) 日常活动(时间、地点、交通工具) | (2) 进行活动 |
| Unit Four | (1) 未来活动 | (2) 过去活动 |

2. 语音

| | |
|----------------------|--------|
| Unit One & Unit Four | 语音综合练习 |
|----------------------|--------|

3. 语法

说明：下表中所列语法项目指的是最基础的部分，只要求学生会用即可。教师务必要少讲语法理论，少讲语法术语，要让学生多练习多实践，从中悟出语言的使用规律。

| | |
|--------------------|---|
| Units One & Two | 句子的种类： (1) 陈述句(肯定句及否定句) (2) 疑问句(一般问句，特殊问句) (3) 祈使句(肯定，否定) (4) 感叹句 |
| Units Three & Four | 动词的时态： (1) 一般现在时 (2) 现在进行时 (3) 一般将来时 (4) 一般过去时 |

(三) 总复习要求

(1) 总复习要全面系统，重点突出，在知识的理解及语言的运用上下工夫。

(2) 以复习、巩固前六册学习内容为主，适当增加一些新的学习内容。

(3) 要注重语言替换能力和语言综合运用能力的培养，鼓励勇于实践和创新精神。

(4) 注意教学中的查缺补漏、填平补齐工作。

(5) 要从学生的实际水平出发，合理安排教学进度。

(6) 鼓励自学，注重自学能力的培养。教材中的一些内容可安排学生自学，教师予以一定的指导。

Unit 1

LESSON ONE

(一) 复习内容与要求

复习并掌握打电话、邀请及约会等日常交际用语。

(二) 复习中应注意的问题

1. 功能交际用语的理解与运用

1) Hello. May/Can/Could I speak to...? (我可以请……听电话吗?)

Who's that/speaking/calling, please? (请问您是哪一位?)

This is... speaking. (我是×××。)

以上为英语打电话的一些专用语。用英语打电话和用汉语打电话是不同的，不能用汉语逐字翻译。教师在指导学生复习打电话用语时，可强调避免汉语和英语的相互干扰。如汉语打电话时说：“我要找×××听电话。”“您是谁？”“我是×××。”不能译成：

I'm looking for...

Who are you?

I'm...

2) May/Can/Could I speak to...?

may, can 和 could 可替换使用，但 could 语气更委婉客气一些。

It's... (here). 较比 This is... speaking. 语气更随便一些。

3) 打电话的方法

打电话的对话可发生在同学、熟人、朋友之间，在更正式场合，如各大公司、政府机构之间的电话对话要使用较为正式的方法。一般接电话一方拿起听筒要先报自己的公司或机构名称，接线员要先报“operator”，这时打电话人一方说：“Hello”，然后讲清要与某人通话。

4) I can't get through. 中文译为“打不通；占线”。

5) Would you like to...?

邀请对方做某事，其肯定答语为：“Yes, I'd love/like to.”或“With pleasure.”。否定答语为：“I'd love/like to, but...”，语气较为客气，适用于一般朋友。

Will you join us? 较 Will you come? 更正式。通常邀请人在发出邀请之前要先交待活动的内容，如：“I'm going to see a film.” “We are going for an outing.”。被邀请人可回答：“OK. /Great. /That's a good idea.”等。

6) Are you free...? /When will you be free?

这是提出邀请、约会的开头语，回答可根据实际情况。如不愿接受邀请或确实没有空闲时间应回答：“I'm sorry, but I...”，不要直接回答“No”，否则显得不够礼貌、委婉。

2. 课文中的一些问题

1) 新词语

(1) leave (vt.) 留下

leave a message 意为“留下口信、留言”。

第七册 Unit One 出现过 leave (v.)，意为“离开”。

(2) call back = ring back 中文译为“回电话”。

If he's out, ask him to call me back in the evening. 如果他不在家，请让他晚上给我回电话。

2) 课文注释

(1) give a message = leave a message 意为“留言”

take a message 意为“捎个口信”(见第五册)，如：

Would you please give him a message? = Would you please leave

him a message? = Could you take a message for me?

(2) 口语中常用省略句, 如:

Mike here. “我是麦克。”(省略句)

Yes. Why? “是的, 怎么了?”(省略句)

At 7:00, at the gate of the Xinshiji Theatre. “7点在新世纪剧场门口集合。”(省略句)

3) 语音语调

(1) 连读

Can I speak to Mary, please? Mary is just out for lunch.

Would you like to leave a message? Will you join us?

Are you free this evening? Emily and I will go.

When and where shall we meet?

At 7:00, at the gate of the Xinshiji Theatre.

(2) 失去爆破

... but Mary is just out for lunch. At 7:00, at the gate of the Xinshiji Theatre.

4) 综合运用

在日常生活中经常出现打电话约会的情况, 可将两段对话综合起来, 设计成一段对话, 让学生接触更具交际性的情景, 使用功能语言, 如: 打电话约看电影、展览、参观、参加聚会、听报告等。

Unit 1

LESSON TWO

(一) 复习内容及要求

复习并掌握有关问路和指路的日常交际用语。

(二) 复习中应注意的问题

1. 功能交际用语的理解与运用

1) How can I get to...?

Could/Can you tell me the way to...?

Excuse me. Where is...?

Do you know the way to...?

这些都是问路专用语，通常前面要加“Excuse me”，引起对方注意，也使语气委婉客气些。

2) 问路用语的掌握比较容易，指路用语是学生的难点，教师可设计多个替换练习，使学生熟练掌握。

指路有三种情况——步行，乘车或不知道。

(1) 步行

指示步行路线用语可用：

Go down/along this road/street.

Go/Walk straight on and you'll see it.

Turn left/right at the (first) crossing.

Take the (second) turning on the left/right.

It's not far from here. It's about (half an hour's) walk.

除了用语言指路，还常可伴有手势，使方向更加明确。

(2) 乘车

指示乘车路线用语可用:

Take Bus No.1 and get off at (Dongzhimen) Stop/the (third) stop.

指示乘车路线要注意: 说 1 路公共汽车时, 中英文语序不同。

(3) 不知道

不知道路线时可说:

Sorry, I don't know (the way).

注意应先说 sorry, 显得有礼貌。此时一般还应向问路人提供建议, 让问路人采用其他方式获得信息, 如可说:

You may ask the policeman.

Ask the man/woman over there, please.

2. 课文中的一些问题

1) 新词语

straight (adv.) “笔直地”; 此处修饰动词 go。

2) 课文注释

(1) the way to... 是“通往……的路”。注意介词 to 的意义“通往、通向”, 如:

Could you tell me the way to the railway station?

On the way to school, Liu Mei saw her uncle driving a car. “在上学的路上刘梅看见他的叔叔正开着一辆小汽车。”

(2) It's only about five minutes' walk. “大约要走五分钟的路程”, 要注意“五分钟”后用名词复数并要用所有格, 要加“'”, 此时 five minutes' walk = a five-minute walk, 如:

It's twenty minutes' walk from my home to school. = It's a twenty-minute walk from my home to school.

3) 语音语调

(1) 连读

Is it far from here?

It's only about five minutes' walk.

How can I get there?

How can I get to Xin Dong An Shopping Mall?

Go straight down this road and turn left at the traffic lights.

Take Bus No.1 and get off at Wangfujing Stop.

Take right at the first crossing and then ask again.

But where is the nearest Bus No.1 stop?

(2) 失去爆破

Could you tell me the way to the nearest bank?

Go straight down this road and turn left at the traffic lights.

It's only about five minutes' walk.

How can I get there?

How can I get to Xin Dong An Shopping Mall?

Take Bus No.1 and get off at Wangfujing Stop.

Turn right at the first crossing and then ask again.

4) 综合运用

由于问路和指路是陌生人在陌生环境中进行的，对话中常因听不清问题等而出现信息交流不畅的现象。本课将问路、指路和语言障碍的功能有机地安排在一起，有利于设计综合练习，如：外国友人或外地人来京，要去某地，向小学生问路等。

Unit 2

LESSON ONE

(一) 复习内容与要求

复习并掌握有关购物的日常交际用语。

(二) 复习中应注意的问题

1. 功能交际用语的理解与运用

购物一般包括：售货员招呼顾客；顾客告诉售货员自己想要买什么；售货员向顾客推荐商品；顾客挑选商品，询问价格，然后成交等过程。

1) Can/May I help you?

What can I do for you?

(Is there) Anything I can do for you?

这些都是购物对话中售货员招呼顾客的用语。这些表达除了用于购物场合之外，在许多其他场合也常适用，如：在电影院售票处、机场服务台、电话接线员提供服务时，甚至在街上碰到陌生人迷路，主动上前提供帮助等场合时都适用。其答语依场合及答话人的实际而定。在购物过程中，应由顾客回答自己想买什么东西，如：

I want/I'd like...

Do you have any...?

有时顾客只是看看，参观一下，还可以说：

I'm just looking./I'm just having a look.

2) What/How about this one?