

高等教育学历文凭考试

计算机基础 上机实验指导



主编 马涛 曹玫



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

TP3-33

高等教育学历文凭考试

计算机基础上机实验指导

主 编 马 涛 曹 玫

副主编 陈先锋 王小明

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书是与2002年版高等教育学历文凭考试全国统考课程教材《计算机基础》配套的上机实验指导用书,它与电子工业出版社出版的《计算机基础要点评析与强化训练》一书构成了完整的配套练习。

本书是一本条理清晰、叙述简洁、可用性强的上机实验指导书。全书由二十个实验构成,包括了《计算机基础》课程所有的实验及相关的考试要求,另外还附有《2002年高等教育学历文凭考试全国统一考试计算机基础试卷》及《计算机基础课程考试大纲》。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础上机实验指导 / 马涛, 曹玫主编. —北京: 电子工业出版社, 2003.5

(高等教育学历文凭考试)

ISBN 7-5053-8676-X

I. 计… II. ①马… ②曹… III. 电子计算机—高等教育—自学考试—自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第030973号

责任编辑: 龚立堇

印 刷: 北京天宇星印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 8.5 字数: 220千字

版 次: 2003年5月第1版 2003年5月第1次印刷

印 数: 5000册 定价: 12.50元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话: (010) 68279077

前 言

本书是与 2002 年版高等教育学历文凭考试全国统考课程教材《计算机基础》配套的上机实验指导用书,它与电子工业出版社出版的《计算机基础要点评析与强化训练》一书构成了完整的配套练习。

本书是以《计算机基础教学大纲》中的实验内容为依据,以《计算机基础考试大纲》为指导,结合两年来使用新版教材考试的实际要求而编写的。作者在第一线的教学中,面对大量的学生,深感学生迫切需要一本条理清晰、叙述简洁、可用性强的上机实验指导书。本书由二十个实验构成,包括了《计算机基础》课程所有的实验及相关的考试要求,另外还附有《2002 年高等教育学历文凭考试全国统一考试计算机基础试卷》及《计算机基础课程考试大纲》。

本书的特点,一是按照教学大纲,把每一章的教学内容化解为一个个要求明确、操作性强的上机实验题,通过这些操作可以使学生顺利而又轻松地掌握繁多的教学内容,给教师的教学和学生的学习都带来极大的方便;二是结合考试要求,使每一个上机实验不仅是一个可使学生直接上机实验的操作步骤,更是直接与考试要求相一致的应用题的简要回答;三是学生通过这些明确而具体的反复操作,大大降低了课程的学习难度,增加了学习兴趣和信心;四是本书对上机环境无特殊要求,只需用户计算机装有课程所要求的软件:Windows 98, Word 97, Visual FoxPro 及 Internet Explorer 和 Outlook Express 即可使用。

为体现如上特点,本书精心设计和选择实验操作题,避免平铺直叙、面面俱到;在叙述风格上力求思路清晰、言简意赅,使该书在操作的实用性与考试的可用性两者之间最大程度地结为一体。

本书由杭州商学院信息电子系马涛、浙江女子专修学院信息系曹玫、陈先锋、王小明共同执笔完成。在本书的编写过程中,得到了浙江省教育厅成教处朱椿龄先生一如既往的支持,在他的鼓励和指导下我们才得以将一个愿望变成现实。在此,谨向朱椿龄先生及与我们共同探讨过的诸位教师表示衷心的感谢。

本书不足或疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

作 者
2003 年 3 月

目 录

实验一	Windows 98 的基本操作	1
实验二	Windows 98 桌面的功能及相关操作	4
实验三	Windows 98 资源管理器的操作	11
实验四	Windows 98 系统环境的设置	19
实验五	Windows 98 汉字输入法及应用	22
实验六	Windows 98 应用程序	24
实验七	Word 的基本操作	28
实验八	Word 的文档设置及格式编排	32
实验九	Word 表格制作	43
实验十	Word 图形功能的使用	48
实验十一	Visual FoxPro 初步使用	51
实验十二	Visual FoxPro 的操作	56
实验十三	Visual FoxPro 数据库的操作	68
实验十四	Visual FoxPro 的查询及视图	76
实验十五	Visual FoxPro 程序及表单的建立和运行	81
实验十六	通过拨号方式上网	88
实验十七	用浏览器在互联网冲浪	96
实验十八	电子邮件的基本使用方法	100
实验十九	搜索引擎的基本使用方法	110
实验二十	从 Internet 上下载软件或文件	113
	《2002 年高等教育学历文凭考试全国统一考试 计算机基础》试卷	117
	计算机基础课程考试大纲	124

实验一 Windows 98 的基本操作

一、实验目的

1. 熟悉 Windows 98 系统的启动与退出。
2. 熟悉 Windows 98 基本窗口操作与鼠标的使用。
3. 熟悉 Windows 98 菜单、对话框与图标的使用。

二、实验内容

【实验 1】Windows 98 系统的启动。

1. 接通电源，系统开始启动；
2. 在出现的登录对话框中输入用户名和密码，单击“确定”按钮（或直接单击“取消”按钮）。

说明：若无对话框出现，系统直接进入 Windows 操作系统。

【实验 2】Windows 98 系统的退出。

1. 用鼠标左键单击任务栏上的“开始”菜单，选择“关闭系统”，出现“关闭 Windows”对话框；
2. 选中四个选项中的“关闭计算机”选项，单击“是”按钮（如图 1-1 所示）。

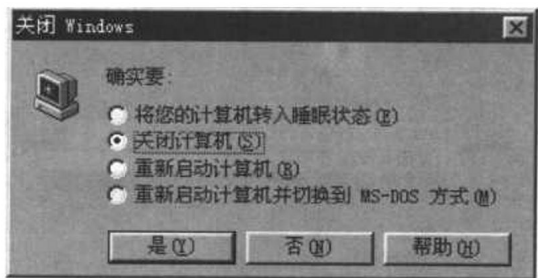


图 1-1

【实验 3】Windows 98 基本窗口操作：打开桌面上“我的电脑”图标，进行窗口操作。

1. 双击桌面“我的电脑”图标，出现“我的电脑”窗口；
2. 单击窗口右上角的最大化按钮使其最大化；
3. 单击窗口右上角的还原按钮使其还原；
4. 单击窗口右上角的最小化按钮使其最小化；
5. 单击“任务栏”上的“我的电脑”图标，使其还原；
6. 将鼠标指向“我的电脑”标题栏，按住鼠标左键移动鼠标至某一位置后放开，完成窗口的移动；

7. 将鼠标指向“我的电脑”窗口右下角，拖动鼠标，可任意改变窗口的大小；

8. 单击窗口左上角的控制菜单框（或用键盘命令 Alt+空格），在出现的菜单中通过单击相应命令进行窗口的最大化、恢复、最小化、移动、关闭（Alt+F4）操作（如图 1-2 所示）。



图 1-2

【实验 4】Windows 98 对话框操作：打开“多媒体属性”和“键盘属性”对话框，熟悉对话框的组成元素。

1. 在控制面板中双击“多媒体”图标，打开“多媒体属性”对话框（如图 1-3 所示）；
2. 在控制面板中双击“键盘”对话框，打开“键盘属性”对话框（如图 1-4 所示）。

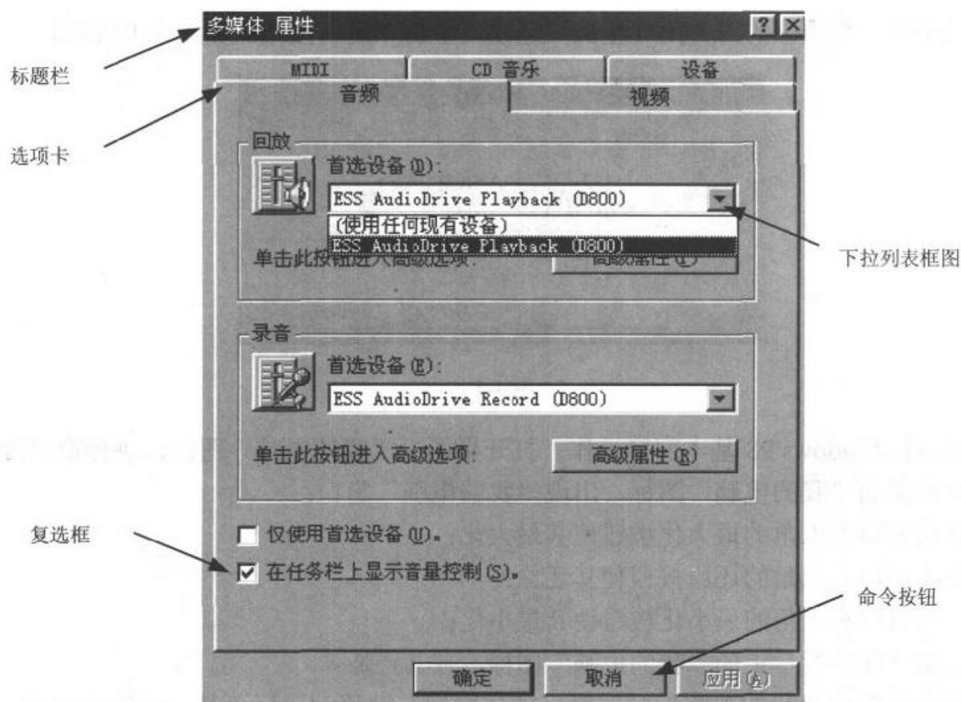


图 1-3

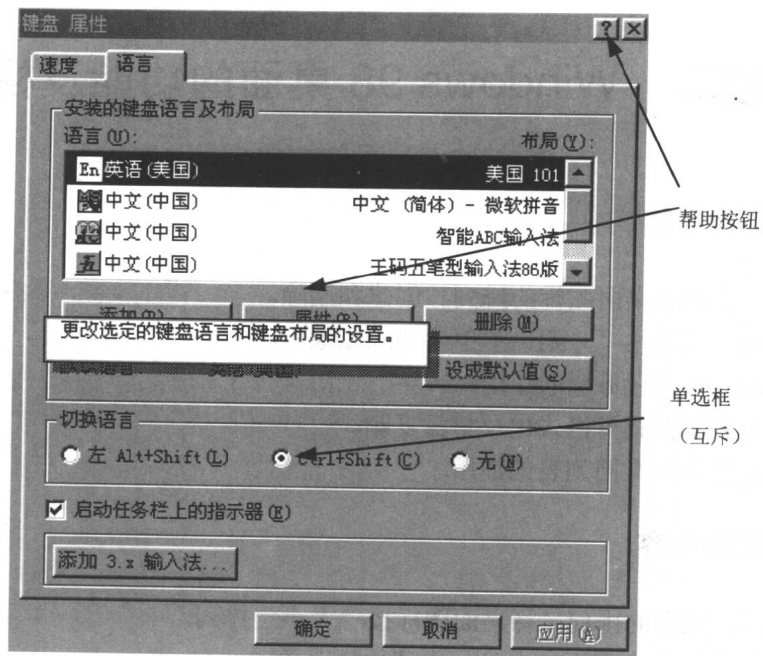
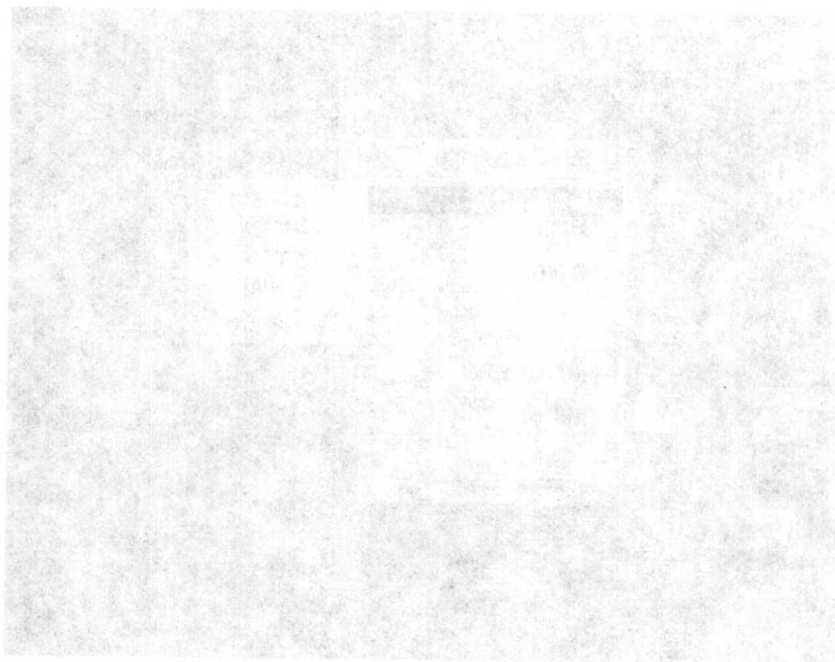


图 1-4



实验二 Windows 98 桌面的功能及相关操作

一、实验目的

1. 练习并熟悉桌面图标的排列、创建和删除。
2. 练习并熟悉往“开始”菜单添加或删除程序。
3. 练习并熟悉任务栏的使用。
4. 练习并掌握软盘格式化及整盘复制。
5. 练习并掌握文档列表的使用。

二、实验内容

【实验 1】桌面的排列：将桌面图标按“大小”排列。

1. 鼠标右键单击桌面空白处，出现快捷菜单；
2. 选择“排列图标”中的“按大小”（类似地，可按“名称”、“类型”、“大小”、“日期”进行排列，如图 2-1 所示）。

说明：当“自动排列”选项生效时，不能在桌面拖动图标。

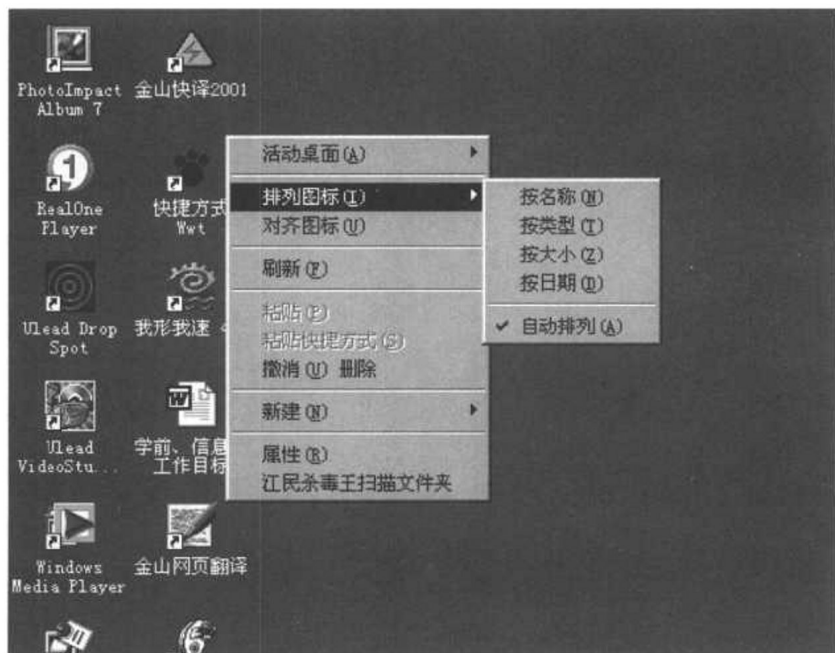


图 2-1

【实验 2】在桌面创建文件夹：在桌面创建一个 MY 文件夹，再将其删除。

1. 在桌面空白处单击鼠标右键，出现快捷菜单；

- 2. 单击“新建”级联菜单中的“文件夹”（如图 2-2 所示），在光标闪烁处输入“MY”，回车；
- 3. 右键单击“MY”文件夹，选择“删除”命令。

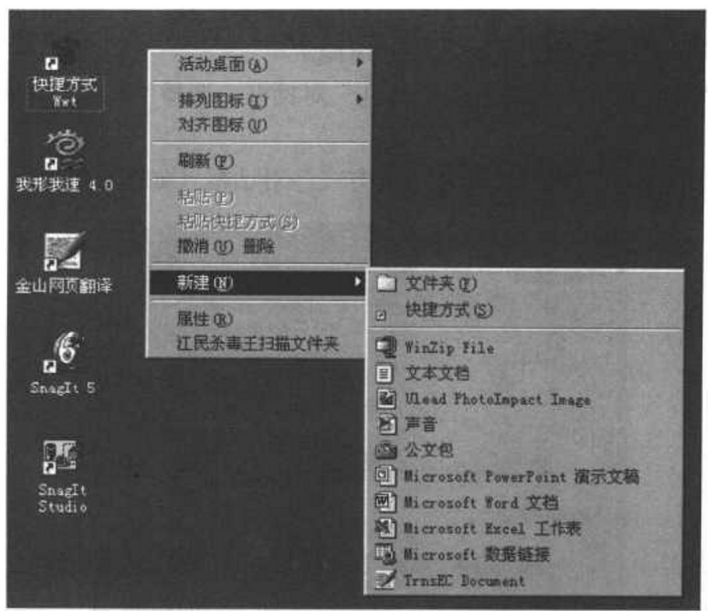


图 2-2

【实验 3】程序窗口的管理：将“开始”菜单中的“Windows 资源管理器”改为“管理器”。

- 1. 右键单击“开始”菜单，选择“打开”命令；
- 2. 在出现的“Start Menu”窗口中，双击“Programs”图标；
- 3. 在“Programs”窗口中，选中“Windows 资源管理器”（如图 2-3 所示）；
- 4. 单击“文件”菜单中的“重命名”命令，光标闪烁处输入“管理器”。



图 2-3

【实验 4】向“开始”菜单添加应用程序的快捷方式：把打字软件 Wt.exe（假设该应用程序在 C:\CAI 文件夹下）应用程序添加到“开始/程序”级联菜单中，程序名称为“打字高手”（读者也可根据自己的上机环境练习其他应用程序的添加，如打字软件 tt.exe、打字高手 wwt.exe 等，并先通过“查找”功能找到应用程序的具体位置，再进行添加操作）。

- 1. 鼠标右键单击任务栏空白处，出现的快捷菜单；
- 2. 单击“属性”命令，出现“任务栏属性”对话框，选择“开始菜单程序”选项卡（如图 2-4 所示）；
- 3. 单击“添加”按钮，出现“创建快捷方式”对话框（如图 2-5 所示）；

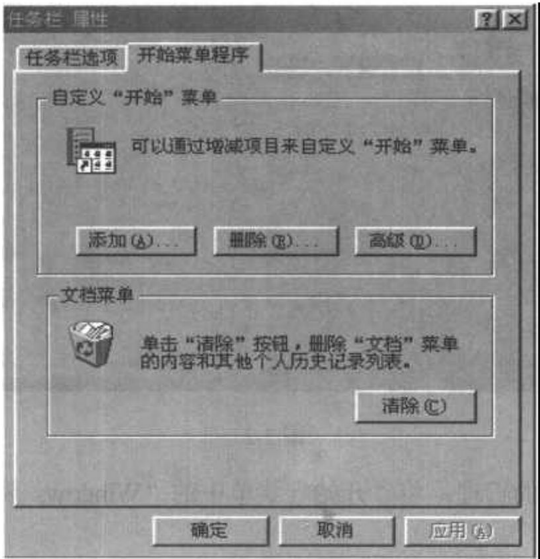


图 2-4

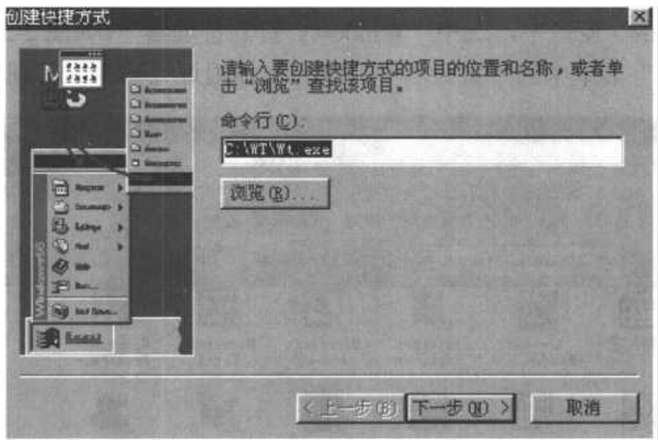


图 2-5

- 4. 在“命令行”中输入“C:\CAI\Wt.exe；
- 5. 单击“下一步”按钮，在出现的对话框中，选中要放应用程序的文件夹“Programs”（如图 2-6 所示）；
- 6. 单击“下一步”按钮，在出现的对话框中输入“打字高手”；

7. 单击“完成”按钮。



图 2-6

【实验 5】窗口的排列：分别启动 Word，Excel，Visual FoxPro 三个应用程序，将三个窗口横向平铺。

1. 分别启动 Word，Excel，Visual FoxPro 三个应用程序；
2. 鼠标右键单击任务栏的空白处，出现快捷菜单；
3. 选择“横向平铺”（或“层叠窗口”、“纵向平铺窗口”、“最小化所有窗口”，如图 2-7 所示）。

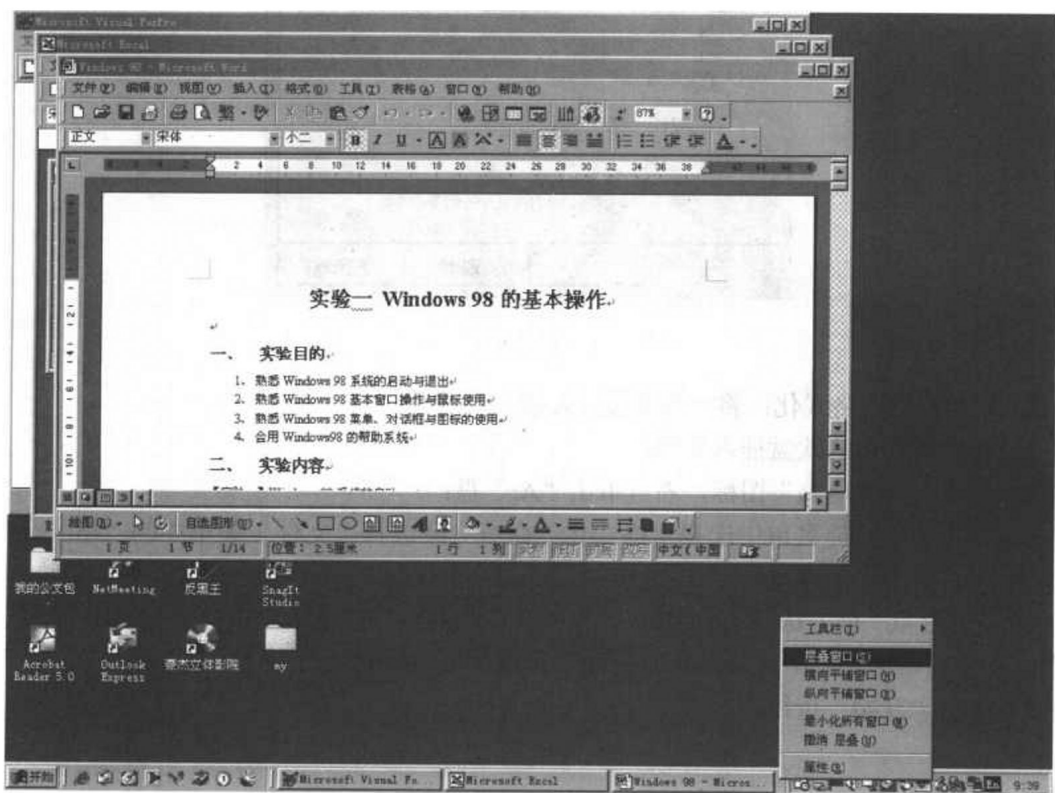


图 2-7

【方法3】用键盘命令切换：按 Alt+Tab 键或 Alt+Esc 键可实现三个窗口间的切换，其中 Alt+Esc 键以滚动方式切换，Alt+Tab 可出现一个切换窗口，从窗口中选择所需应用程序。

3. 选中“自动隐藏”复选框，单击“确定”按钮（如图 2-8 所示）。

说明：将鼠标指向任务栏空白处，按住鼠标左键拖动，可将任务栏移到桌面的上方、左侧和右侧。

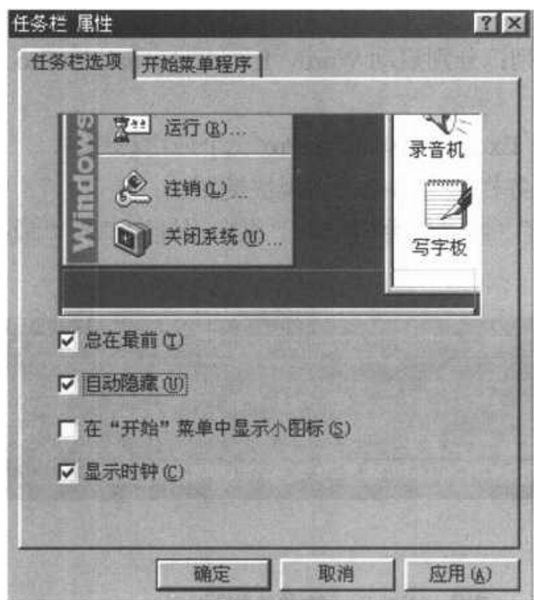


图 2-8

5. 单击“开始”按钮。

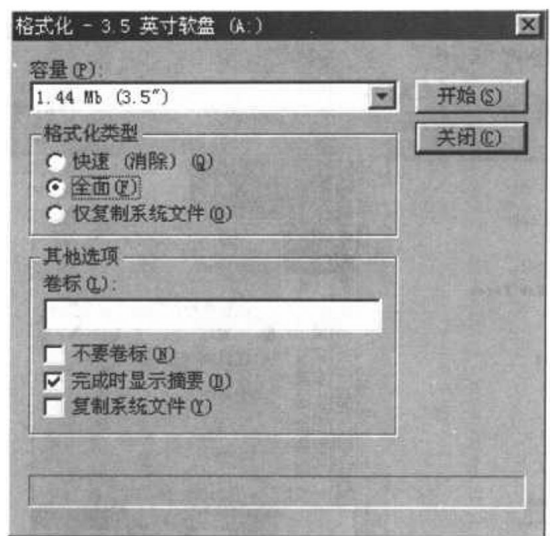


图 2-9

【实验 9】复制磁盘：将一张软盘上的文件整盘复制到另一张软盘。

1. 将源盘插入软盘驱动器 A;
2. 在“我的电脑”窗口中，鼠标右键单击“3.5 英寸软盘 (A:)”图标;
3. 在出现的快捷菜单中选择“复制磁盘”命令（或单击“文件”菜单中的“复制磁盘”命令）;
4. 在出现的对话框中，确认源驱动器和目标驱动器，单击“开始”按钮，开始读取源盘数据;
5. 根据提示取出源盘，插入目标盘，开始向目标盘写入数据，最后单击“关闭”按钮（如图 2-10 所示）。

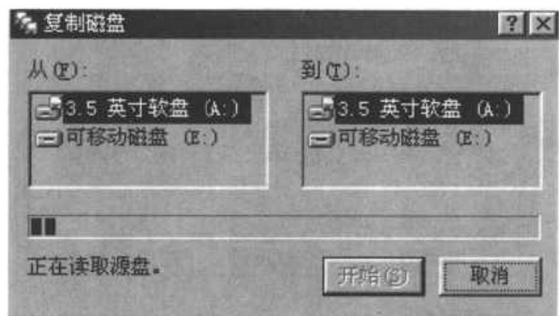


图 2-10

【实验 10】删除部分“文档列表”：将“开始/文档”菜单中的部分文档删除。

1. 右键单击“开始”菜单，在出现的快捷菜单中选择“资源管理器”;
2. 单击文件夹列表窗口中 Windows 目录下的“Recent”文件夹;
3. 在右侧的文件夹内容窗口中，选择要删除的文档;
4. 单击“文件”菜单中的“删除”（或右键单击，选择“删除”快捷菜单），并确认（如图 2-11 所示）。



图 2-11

【实验 11】清空“文档列表”：将“开始/文档”菜单中的全部文档清空。

1. 右键单击任务栏空白处，在出现的快捷菜单中选择“属性”；
2. 在出现的对话框中，单击“开始菜单程序”选项卡；
3. 在“文档菜单”区中单击“清除”按钮（如图 2-12 所示）。

说明：在上述两个实验中，无论是删除部分文档还是清除全部文档，只是将其从“开始”菜单“文档”列表中取消，并没有将这些文档真正从外存储器中删除。

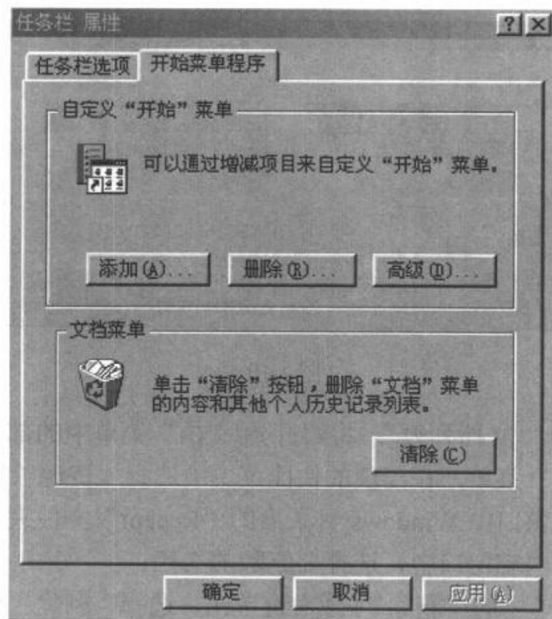


图 2-12

实验三 Windows 98 资源管理器的操作

一、实验目的

1. 练习并熟悉 Windows 98 资源管理器的启动和窗口。
2. 练习并掌握文件夹及文件的管理与使用。
3. 练习并熟悉显示环境的调整。
4. 练习并掌握查找文件、文件夹和应用程序的方法。

二、实验内容

【实验 1】在桌面创建快捷方式：在桌面为资源管理器创建快捷方式（资源管理器应用程序 `explorer.exe` 一般在 `C:\Windows` 目录下，读者可先通过“查找”命令确认应用程序的具体位置）。

【方法 1】

1. 右键单击桌面空白处；
2. 在出现的快捷菜单中，选择“新建”级联菜单中的“快捷方式”；
3. 在出现的“创建快捷方式”对话框的“命令行”中输入“`C:\Windows\explorer.exe`”（或通过“浏览”按钮找到）（如图 3-1 所示）；
4. 单击“下一步”按钮，在出现的对话框中，输入快捷方式的名称“资源管理器”；
5. 单击“完成”按钮。

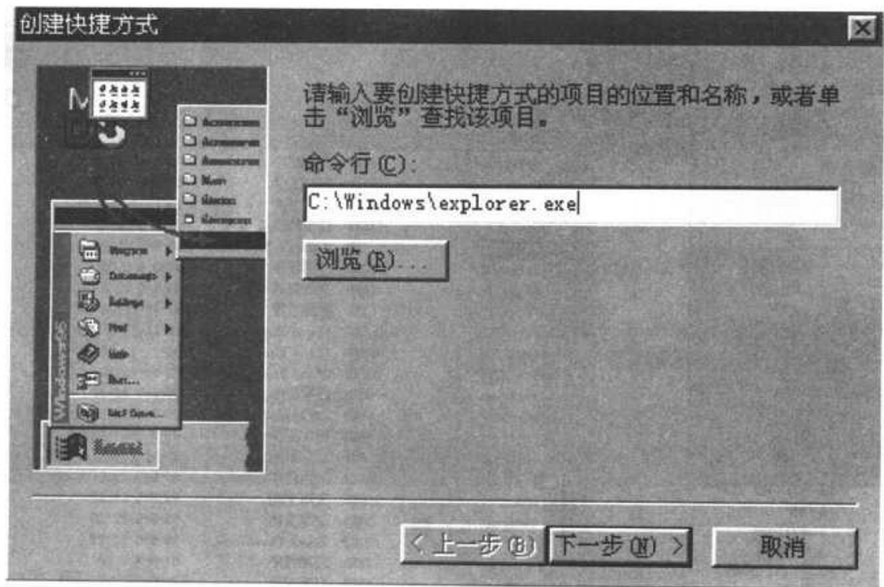


图 3-1

【方法2】

1. 单击“开始”菜单，将光标定位在其级联菜单“程序”下的“资源管理器”；
2. 单击右键，选择“发送到”命令下的“桌面快捷方式”（如图3-2所示）。

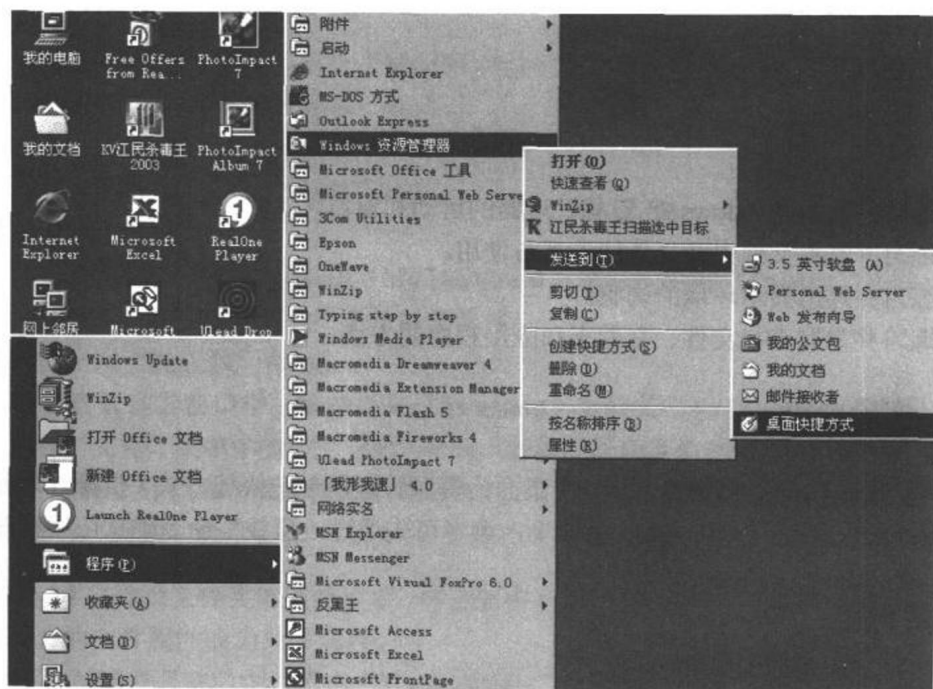


图 3-2

【方法3】

1. 启动资源管理器，单击文件夹窗口中的“Windows”文件夹；
2. 在文件夹内容窗口中找到应用程序名“explorer.exe”，并单击；
3. 单击“文件”菜单中的“创建快捷方式”（如图3-3所示）；

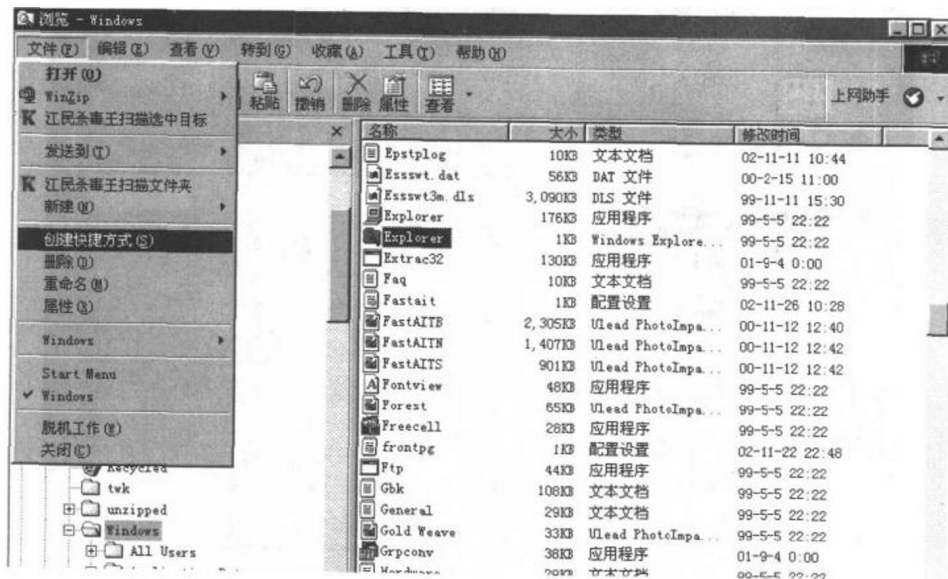


图 3-3