

中小学多媒体CAI

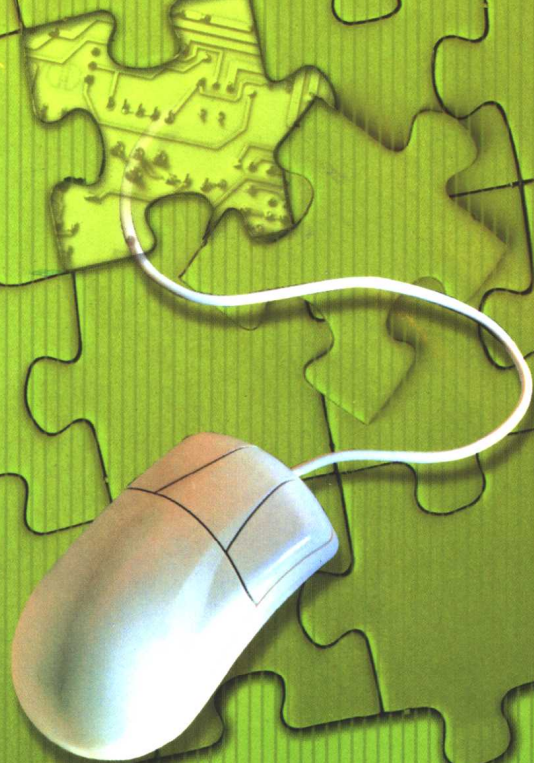
课件制作方法与技巧

FrontPage 2002 课件制作方法与技巧



方其桂 主编

赵家春 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOMMUNICATIONS PRESS



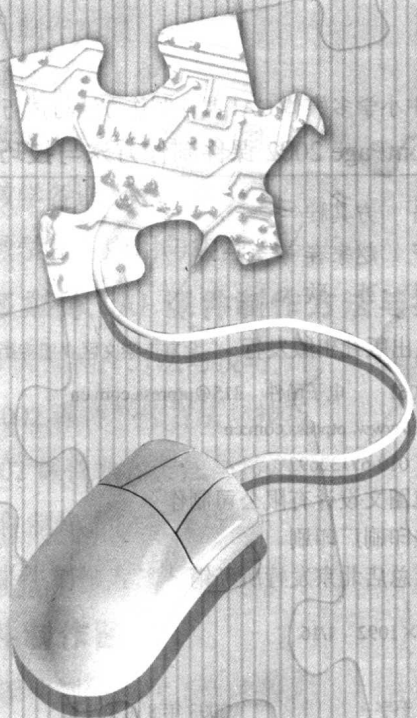
附光盘
CD-ROM

中小学多媒体CAI

课件制作方法与技巧

FrontPage 2002 课件制作方法与技巧

○ 方其桂 主编
赵家春 编著



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

FrontPage 2002 课件制作方法与技巧/方其桂主编. —北京: 人民邮电出版社, 2003.8

(中小学多媒体 CAI 课件制作方法与技巧)

ISBN 7-115-11233-9

I. F... II. 方... III. 多媒体—计算机辅助教学—软件工具, FrontPage 2002 IV. G434

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 027357 号

内容提要

FrontPage 2002 是制作网页的软件, 也可以用来制作网页型的课件。本书系统地介绍了使用 FrontPage 2002 制作多媒体 CAI 课件的方法与技巧。

本书分为 7 章, 其中第 1 章介绍 FrontPage 2002 基础知识; 第 2 章介绍如何在课件中添加教学素材; 第 3 章为“美化课件”; 第 4 章为“建立网页间的联系”; 第 5 章为“设置课件的动态效果”; 第 6 章讲述怎样使用按钮和文本框进行交互; 第 7 章给出了综合课件实例。

全书以使用 FrontPage 2002 制作多媒体 CAI 课件为主线, 以多媒体 CAI 课件的实例操作为支撑, 具有较强的可读性和可操作性。通过详细的介绍和实际的演示操作, 读者可以快速成为使用 FrontPage 2002 制作网页型课件的行家里手。

本书内容翔实, 讲解清晰, 图文并茂, 操作性强。面向学习课件制作的初、中级读者, 适合作为各学科教师的自学和培训教材, 也可供师范院校教学使用。

中小学多媒体 CAI 课件制作方法与技巧

FrontPage 2002 课件制作方法与技巧

◆ 主 编 方其桂
编 著 赵家春
责任编辑 苏 欣

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67132692

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京鸿佳印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 15

字数: 356 千字

2003 年 8 月第 1 版

印数: 1-5 000 册

2003 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-11233-9/TP · 3428

定价: 28.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

前 言

网页型课件具有传播广泛、运行容易等特点,特别适合目前正在全力推进的研究性学习。利用网页型课件可以建立真正以学生为主体的学习方式,培养学生自主学习、合作学习和探究性学习的能力,从而彻底改变传统的教学和学习模式。

FrontPage 易学易用,用户不需要掌握编程技巧,只要将教学素材添加到网页中,就可以制作出包含文字、声音、图像、动画等多种媒体的网页型课件。该软件目前的最高版本是 2002,用它制作网页型课件更加便捷。

为了使读者尽快熟悉 FrontPage 2002 的各种功能,掌握其制作网页型课件的方法和技巧,并且最终能够制作出应用于实际教学的网页型课件,我们根据多年积累的制作网页型课件的经验,编写出本书,以帮助教师掌握这一新型教学工具。

在编写本书时,笔者力求遵循“完整、准确、全面”的编写宗旨,按照课件设计制作的流程和学习规律来安排编写顺序。对软件功能的介绍力求完整,并用实例加深读者的理解。

本书不以 FrontPage 软件的知识体系和知识点为主线,而是从课件制作需要出发,通过几十个课件制作实例,着重介绍用 FrontPage 制作网页型课件的基本知识。所以,阅读本书,是在解决一个个教学重点、难点的生动实例中,不知不觉地学会用 FrontPage 制作课件的方法,并逐步深入了解 FrontPage 的应用技巧,最终实现自己运用 FrontPage 制作网页型课件的目标,彻底改变传统的教学模式。

本书写作时,虽然是以 FrontPage 2002 为例,但由于软件界面没有作大的改变,并且其基本功能相同,所以本书对于只拥有 FrontPage 2000 的读者也同样适用。

本书配有一张光盘,光盘上提供了完成书中实例制作所用的素材,并提供了实例的源程序以及制作完成的完整课件,这些课件稍加修改就可以直接在实际教学中使用。

本书由方其桂主编统稿,赵家春编著,参加本书编写的人员还有于继成、王玉华、曹玉兰、贾如丽、刘苏军、朱广发、冯胜安、何立松、孙文武、富栋、朱守友、张杏林、郝惠民、李名、田民、叶之坤、孙训尧、王敏、吴新华等方舟工作室成员,同时冯士海、江浩、李军、汪秋萍等人参与了资料收集、光盘制作等工作。

在这里要特别说明的是:1. 非常感谢为本书无私提供课件、素材和资料的教师和学校。2. 本书中收集的课件实例绝大多数得到了作者的授权,但也有少部分课件实例因为时间、地址等原因没有和作者联系上,希望这些作者见书后和我们联系,我们将与您协商酬谢办法。

我们的 E-mail 为: ahjks@mail.hf.ah.cn

编 者

2003 年 2 月

丛书序

多媒体 CAI 课件是一种根据教学目标设计的,表现特定的教学内容,反映一定的教学策略的教学软件,它可以用来储存、传递和处理教学信息,能让学生进行交互操作并能对学生的情况做出反馈评价的教学媒体。

多媒体辅助教学不仅容易激发学生的学习兴趣,而且可以打破时间、空间上的限制,能够让学生清楚地看到事物发展的全过程,可以帮助学生掌握传统方法难以讲清的重点和难点,使教学过程更具深刻性。

随着素质教育的全面展开,信息技术的迅速发展和计算机技术的普及,多媒体辅助教学已作为一种先进的教学手段,以全新的面貌进入了大、中、小学课堂,给课堂教学改革注入了无限的生机和活力。

实践说明,利用多媒体 CAI 课件辅助教学,可以培养学生的观察能力、思维能力、分析问题和解决问题的能力,从多方面提高学生的素质。

由于教学具有个性化的特点,教师需要根据教学基础、学生情况来组织教学,同一教学内容由于其实施的教学目的不同,所使用的多媒体 CAI 课件也就不同。尽管目前已经开发出很多的多媒体 CAI 课件,教师还需要自己制作,因此,进一步掌握制作多媒体 CAI 课件的方法与技巧已经成为教师关注的问题。

目前制作多媒体 CAI 课件的软件很多,常用的有 PowerPoint、Authorware、Flash、FrontPage 和几何画板等。这些制作软件具有不同的特点,如 PowerPoint 简单易学,Authorware 制作的课件具有很好的交互性,Flash 能制作很好的二维动画课件,FrontPage 能制作适合研究性学习的网页型课件,几何画板很适合制作数学、物理学科教师使用的课件。

从 2000 年 9 月开始,我们编写出版了 10 多本多媒体 CAI 课件制作方面的图书,受到广大教师的欢迎,但读者也希望我们能深入介绍各种课件制作软件,以便系统掌握制作课件的方法与技巧。故我们组织国家、省级多媒体 CAI 课件获奖者、全国首届初中计算机辅助教学评选观摩会评委、省级教研人员、长期从事多媒体 CAI 课件培训班教学工作的教师共同编写了这套丛书。

我们在编写时努力按照任务驱动的思想,通过大量的实例来带动知识点,书中还特别设置了“制作方法”和“制作技巧”两个栏目,帮助读者学习。这样,读者阅读完本套丛书后,既掌握了软件的应用,又能制作出教学需要的多媒体 CAI 课件。同时,本套丛书紧密结合教学实际,所选取的实例均选自目前使用的教材,读者对其稍加修改、完善,就可以直接应用于教学。

编者

《FrontPage 2002 课件制作方法与技巧》

配套光盘内容

一、本书实例

包括我们写作本书时所使用的实例以及相关素材，便于读者在阅读本书时参考、使用，同时读者对这些实例稍作修改就可以直接应用于教学。

二、课件集锦

包括几十个中小学网页型课件，其中不少课件获省级一等奖，其他课件也是我们精选的。这些课件大多数包含了源程序，便于读者练习、参考和使用。

三、课件素材

包括数千个声音、图像和动画等与中小学课件相关的素材，供读者在制作课件时调用。

特别声明：

1. 特别感谢为本书配套光盘无私提供课件、素材和资料的教师和学校。
2. 本光盘中收集的课件绝大多数得到了作者的授权，但也有少部分课件因为时间、地址等原因没有和作者联系上，希望这些作者见到光盘后和我们联系，我们将与您协商酬谢办法。
我们的 E-mail 为：ahjks@mail.hf.ah.cn

编 者

目 录

第 1 章 FrontPage 2002 基础知识	1
1.1 初识 FrontPage	1
1.1.1 FrontPage 使用界面	2
1.1.2 工具栏	3
1.2 视图介绍	5
1.2.1 网页视图	5
1.2.2 文件夹视图	6
1.2.3 导航视图	6
1.2.4 超链接视图	7
1.3 站点与网页的基本操作	8
1.3.1 创建站点	8
1.3.2 新建网页	9
1.3.3 重命名网页	10
1.3.4 新建文件夹	11
1.3.5 移动网页文件	12
1.3.6 删除网页文件	12
1.3.7 保存网页	13
1.3.8 保存网页中的图片	14
1.4 FrontPage 课件制作实例	15
1.4.1 新建站点和网页	15
1.4.2 重命名网页	17
1.4.3 设置网页的背景颜色	18
1.4.4 搜集和插入文字素材	20
1.4.5 插入和设置图片	21
1.4.6 设置用于导航的共享边框	22
1.4.7 更改网页横幅	24
1.4.8 设置主页中的链接栏	24
第 2 章 在课件中添加教学素材	27
2.1 在课件中添加文字	27
2.1.1 添加普通文字	27
2.1.2 插入艺术字	35
2.2 在课件中添加图片	39

2.2.1 插入图片	39
2.2.2 处理图片	41
2.3 在课件中添加图形	60
2.3.1 绘制图形	60
2.3.2 调整图形	62
2.3.3 制作公式	75
2.4 在课件中添加声音	83
2.4.1 设置背景音乐	83
2.4.2 插入声音文件	84
2.5 在课件中添加影片和其他媒体	87
2.5.1 插入视频动画	87
2.5.2 加入 flash 动画	91
第3章 美化课件	93
3.1 设置网页的背景	93
3.1.1 设置背景颜色	93
3.1.2 设置背景图片	95
3.2 使用表格美化页面	97
3.2.1 插入和编辑表格	97
3.2.2 设置单元格的背景和图片	99
3.3 使用主题和样式美化课件	103
3.3.1 使用主题美化课件	103
3.3.2 使用样式美化课件	106
第4章 建立网页间的联系	111
4.1 使用超链接	111
4.1.1 创建和编辑超链接	111
4.1.2 设置悬停按钮的超链接	128
4.2 共享边框和导航栏	133
4.2.1 设置共享边框	133
4.2.2 设置导航栏	135
4.3 框架网页和插入网页	137
4.3.1 创建和运用框架网页	137
4.3.2 插入网页	145
第5章 设置课件的动态效果	149
5.1 应用动态效果	149
5.1.1 网页元素的动态效果	149
5.1.2 网页的动态效果	156

5.2 应用网页特效	158
5.2.1 制作网页特效一般方法	158
5.2.2 网页特效应用实例	161
第 6 章 设置课件的交互	169
6.1 制作习题网页	169
6.1.1 制作简单的习题网页	169
6.1.2 查看答案	173
6.1.3 制作自动评分的网页	175
6.2 建立讨论站点	180
6.2.1 创建讨论站点	180
6.2.2 设置个人网页服务器	186
6.3 作业发送与批阅	194
6.3.1 插入和设置表单	194
6.3.2 发送和批阅作业	199
第 7 章 FrontPage 课件制作综合实例	201
7.1 中学语文课件实例	201
7.1.1 确定课件的框架	202
7.1.2 制作课件的目录	203
7.2 中学生物课件实例	211
7.2.1 新建站点和网页	212
7.2.2 制作动态效果	215
7.2.3 制作下拉菜单	222
《FrontPage 2002 课件制作方法与技巧》配书光盘内容	229
读者意见反馈表	230
为中小学教师编写的图书书目	231

第1章 FrontPage 2002 基础知识

目前，用来制作课件的软件很多，FrontPage 算是后起之秀，但由于用 FrontPage 制作的网页型课件拥有许多优点，所以使网页型课件迅猛发展。

1. 方便学生自学。教师将课件放在网络教室的计算机中，学生自己浏览、阅读，既能作为教师的辅助工具，也适合于学生自学。学生可根据自己的实际情况，调整学习内容和学习进度，从而实现分层次教学。网页型课件方便学生讨论，有利于培养学生的合作精神。

2. 从运行环境上看，传统课件通常只能运行在 Windows 环境下，对计算机的软硬件要求都较高。而网页型课件具有跨平台的特性，可运行于各种操作系统中，如常见的 Windows、UNIX、Linux 等，对硬件的要求也比较低，甚至可以在 80486 的计算机上使用。

3. 网页型课件可以上传到网络上，使用者可以像浏览网页一样使用课件，跨越了时空的限制，甚至无需下载就可运行。

4. FrontPage 容易掌握，操作简便。只要具有计算机基础知识，稍加学习就可以制作出课件。

5. 网页型课件可以非常容易地集成音频、视频、多种动画，如 Flash 动画、AVI 视频、MPG 电影、MP3 音乐等。

6. 网页型课件结构清晰，比起传统的课件更容易编辑和更新。

7. 网页型课件以网页为单元，增加或删除网页都不会引起课件结构的混乱，容易构造模块化的课件。

8. 在网络环境下，通过 Web 服务器的支持，可以实现网上实时的交流，例如组织网上练习或考试，成绩会立即反馈。网上论坛更方便学生之间、师生之间的交流。

1.1 初识 FrontPage

使用 FrontPage 制作网页型课件的步骤大致如下：

- 创建站点和网页，一般来说，一个课件需要创建多个网页。
- 在不同的网页中输入文字、插入图片等内容，在此过程中可以使用表格和文本框来调整页面的布局。
- 分别为各个网页设置背景颜色或图案，设置背景音乐，以增强课件的美感。
- 设置共享边框和导航栏，从而将各个网页联系起来，便于学生浏览。
- 如果课件具有交互性，必须发布站点。

在学习制作课件之前，我们有必要对 FrontPage 有一个初步的了解。



1.1.1 FrontPage 使用界面

单击屏幕左下角的“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择程序组中的“Microsoft FrontPage”菜单命令，即可打开如图 1.1 所示的 FrontPage 使用界面。

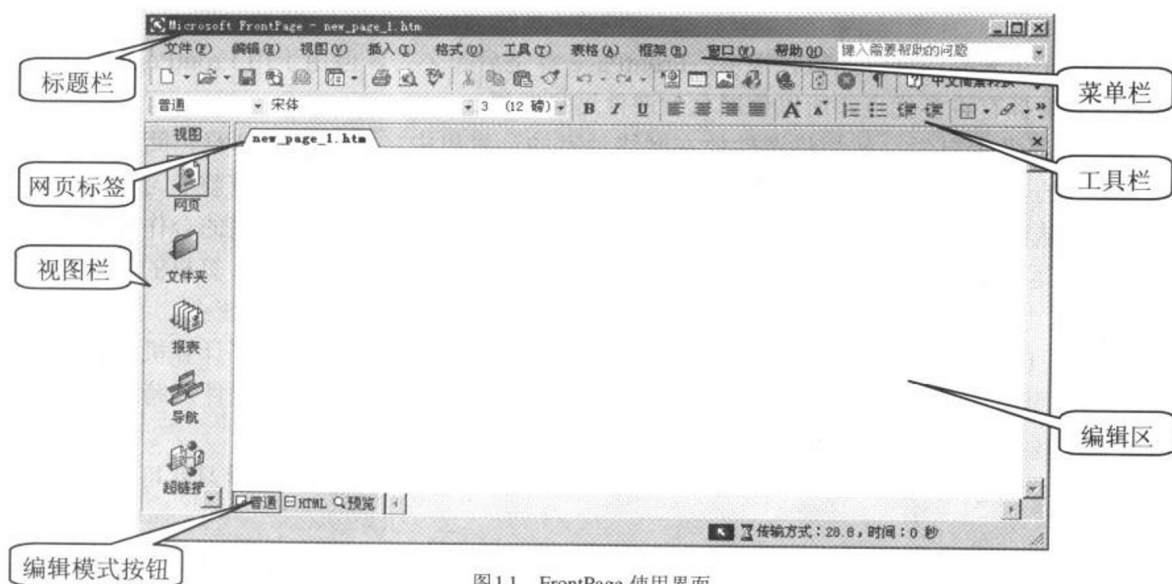


图 1.1 FrontPage 使用界面

从外观上看，FrontPage 与 Office 组件中的 Word、PowerPoint 等有些相似，如有标题栏、菜单栏和工具栏等，但也有一些不同之处，如增加了视图栏、网页标签等。

一、标题栏

位于窗口的最上方，从左到右依次是 FrontPage 的程序图标、程序名称、网页文件名和“窗口控制”按钮  等。

二、菜单栏

一般位于标题栏的下方，FrontPage 共有 10 个菜单，每个菜单中都有若干项命令，用户就是通过这些命令来完成网页的制作与编辑的。

选择菜单中的某些命令可以打开一个对话框，对话框是命令的延伸和补充，是人机（计算机）对话的场所。如果没有对话框，有些任务将难以完成，比如“打开”命令，该命令本身并不能说明要打开哪一个或哪几个文件，文件位于何处等，有了对话框，用户可以把具体要求告诉计算机，计算机就可准确无误地执行任务了。

三、工具栏

在 FrontPage 的窗口中，一般能看到“常用”和“格式”这两个工具栏。工具栏是以图形按钮的形式出现的，它的特点是形象、直观，使用方便。

其实,工具栏中绝大多数按钮的功能都是和菜单中的命令相同,还要设计工具栏是因为工具栏的使用更加简便。

大多数工具栏需要用户动手来打开和关闭,但有些工具栏会自动打开和关闭。比如:“图片”工具栏在一般情况下不出现,但当选定网页中的图片时,“图片”工具栏就会自动显示出来。

四、视图栏

视图栏位于窗口的左侧,用于在各种视图间来回切换。FrontPage 共有 6 种视图,分别是网页、文件夹、报表、导航、超链接和任务视图,不同视图的界面不同,不同视图的作用也不同。最常用的视图是网页视图,制作课件的绝大多数操作是在网页视图进行的。

除了网页视图之外,在制作课件时,还会用到文件夹、导航和超链接等视图,在这些视图中,可以方便地对课件内的各种文件进行移动、删除、重命名等管理。

五、编辑区

在网页视图中,整个窗口的主要区域就是编辑区。用户在此区域输入文字、插入表格、绘制图形、插入图片或其他媒体文件等,从而创建起自己的网页。

六、网页标签

网页标签位于网页的左上方,其作用是显示网页名称和在不同网页间切换。因为在很多情况下,用户会同时编辑一个课件中的多个网页,单击某网页标签即可切换到该网页。

七、编辑模式按钮

用户可以选用不同的方式编辑网页,编辑方式有两种:“普通”和“HTML”。在绝大多数情况下,用户都是在“普通”模式下编辑网页的,但有时候,为了制作网页特效,也要在“HTML”模式下进行编辑,“HTML”模式是一种字符界面,大多数的菜单和工具栏都不能使用。在“HTML”模式下编辑网页,必须对“HTML”语言或 JAVA 语言有一点了解(不要求掌握)。要想查看在“普通”和“HTML”模式下编辑的网页的效果,切换到“预览”模式即可(有些效果要在浏览器中才能看到)。

1.1.2 工具栏

工具栏在制作课件过程中使用最频繁,因此我们需要熟悉几个最常用的工具栏,了解其组成和其中各个工具的作用。

一、“常用”工具栏

“常用”工具栏,顾名思义,该工具栏中的按钮都是比较常用的,用户使用这些按钮可



以更快地完成编辑任务，“常用”工具栏如图 1.2 所示。

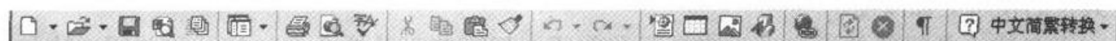


图 1.2 “常用”工具栏

表 1.1 中列出了“常用”工具栏各按钮的名称和功能简介。

表 1.1 “常用”工具栏中各按钮的名称和功能简介

按钮	名称	功能
	新建普通网页	新建网页、站点等
	打开	打开文件、站点等
	保存	保存文件
	搜索	在计算机或网络中查找文件或网页
	发布站点	将当前站点中的文件复制到 Web 服务器中
	切换窗格	显示 / 隐藏“文件夹列表”或导航窗格
	打印	将网页中的内容打印出来
	用浏览器预览	启动浏览器，打开网页
	拼写	检查文字有无拼写错误
	剪切	剪切选定的文字、图片或其他内容，送入剪贴板
	复制	复制选定的文字、图片或其他内容，送入剪贴板
	粘贴	将剪贴板中的内容粘贴到光标所在的位置
	格式刷	复制格式
	撤消	撤消此前的一至几步操作
	重复	重复此前的一至几步操作
	Web 组件	打开“插入 Web 组件对话框”，以便插入组件
	插入表格	插入表格
	插入文件中的图片	打开“插入图片”对话框，以便插入图片
	绘图	打开 / 关闭“绘图”工具栏
	插入超链接	打开“插入超链接”对话框
	刷新	刷新网页，从而显示最后修改的效果
	停止	停止跟踪超链接或加载网页
	全部显示	显示 / 隐藏网页元素
	FrontPage 帮助	打开 FrontPage 的帮助窗口
	中文简繁转换	中文简体与繁体互换

二、“格式”工具栏

“格式”工具栏的主要作用是设置网页中文字和段落的格式，如图 1.3 所示。

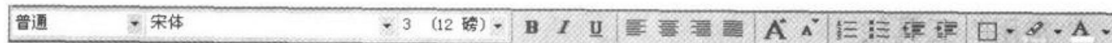
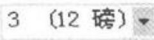


图 1.3 “格式”工具栏

表 1.2 中列出了“格式”工具栏中各按钮的名称和功能简介。

表 1.2 “格式”工具栏各按钮的名称和功能简介

按钮	名称	功能
	样式	给段落选择一种样式
	字体	选择字体
	字号	选择字号
	加粗	将文字设置为粗体
	倾斜	将文字设置为斜体
	下划线	给文字添加下划线
	左对齐	将段落设置为左对齐
	居中	将段落设置为居中
	右对齐	将段落设置为右对齐
	两端对齐	将段落设置为两端对齐
	增大字号	增大字号
	减小字号	减小字号
	编号	在选定段落的前面添加序号
	项目符号	在选定段落的前面添加项目符号
	增加缩进量	增大段落的缩进量
	减小缩进量	减小段落的缩进量
	边框	给文字或段落添加边框
	突出显示	选择文字的背景颜色
	字体颜色	选择字体的颜色

1.2 视图介绍

在制作网页型课件时，有时需要编辑网页，有时需要插入或删除网页，有时需要确立网页之间的位置关系，有时需要删除那些无用的文件等，为了满足用户多方面的需求，FrontPage 设置了多种视图。下面介绍几种常用的视图。

1.2.1 网页视图

网页视图是为编辑网页而设计的，如图 1.4 所示。制作课件最主要的工作就是编辑网页，所以需要在此视图下进行工作。该视图窗口的左下方有“普通”、“HTML”和“预览”



三个按钮，分别对应这三种模式。前两种模式用于编辑网页，后一种模式用于预览网页。“普通”模式用于编辑网页的常规效果，“HTML”模式用于制作在普通模式下无法实现的特殊效果。

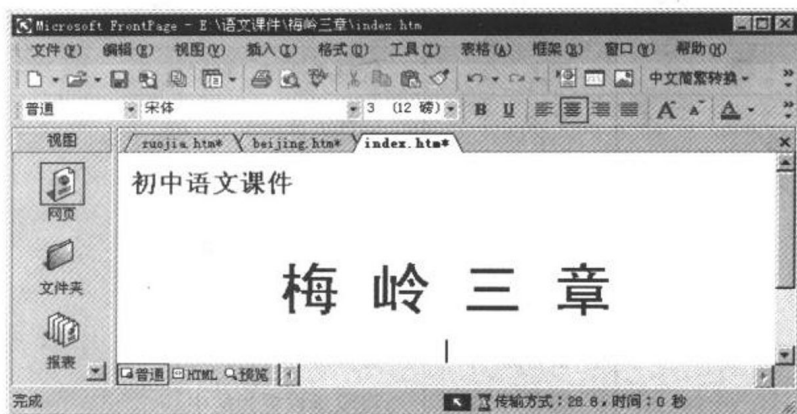


图1.4 网页视图

1.2.2 文件夹视图

文件夹视图主要用于文件的管理，如新建、重命名、打开、删除文件等。该视图窗口分左右两个窗格（视图栏除外），类似于资源管理器的结构，左边窗格列出本站点的所有文件夹，右边窗格中列出所选文件夹中包含的子文件夹和文件，如图 1.5 所示。在此视图中，新建、重命名、删除、移动文件夹或文件都非常方便。

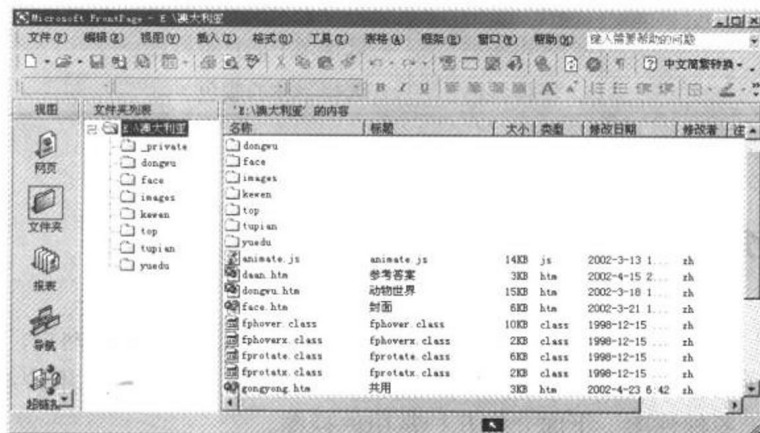


图1.5 文件夹视图

1.2.3 导航视图

导航视图也具有文件管理的功能，更重要的是，在此视图中能够更好地确立或调整网页

文件之间的位置关系,如图 1.6 所示。

该视图窗口分为左右两个窗格,左边的窗格为文件夹列表,右边的窗格列出了课件中各网页的位置关系。

在此视图下,用户如果连续单击“常用”工具栏上的“新建普通网页”按钮,将会创建多个网页,网页之间自动建立联系。如果网页在其他视图下,也可以用鼠标将“文件夹列表”中的网页拖到右边的窗格中,使之与其他网页文件建立关联。

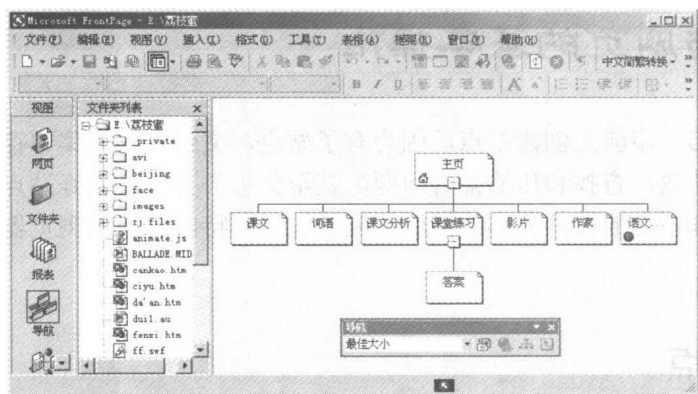


图 1.6 导航视图

1.2.4 超链接视图

超链接视图的主要作用是查看文件的链接情况,判断文件是否有用,以便确定文件是否可能被删除,如图 1.7 所示。

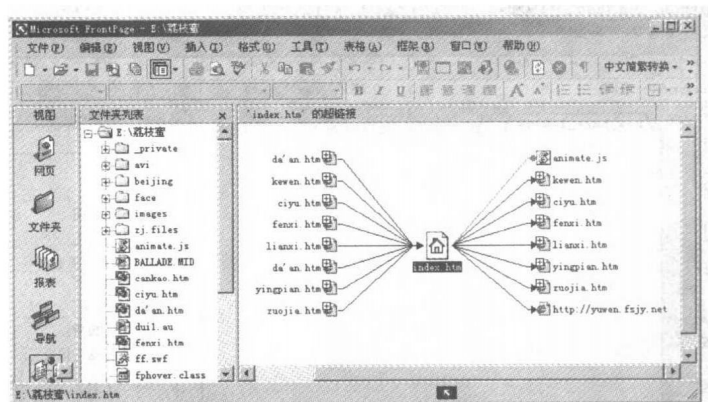


图 1.7 超链接视图

在编辑网页的过程中经常要试用一些文件,并将它们保存在站点中,这些文件有些被采用了,也有一些在试用后觉得不合适,又被删除了,但删除文件时,只是从网页中删除,而



不是从站点中删除，所以站点中会存留一些无用的文件，当课件制作完成后，如果不删除它们会使课件过于庞大，不利于传输，所以最好删除它们，那么如何知道哪些文件最终未被采用呢？超链接视图就提供了这项功能。

在超链接视图中，单击“文件夹列表”中的一个文件，如果这个文件是孤立的，就说明该文件是无用的，可以删除；如果该文件与其他文件通过箭头连接就说明此文件是有用的，不能删除。

1.3 站点与网页的基本操作

制作课件的第一步就是创建站点，因为有了站点，文件就可以集中存放，管理也方便，否则，文件随意乱放，查找和传输都有问题，甚至会丢失文件。建好站点之后，还必须建立网页，网页才是真正存放课件内容的场所，我们在上因特网时，用浏览器打开的其实就是网页。

1.3.1 创建站点

创建站点，就是新建文件夹。由于站点的功能强于文件夹的功能，所以不能用建文件夹的方法建站点。创建站点时要确定以下内容：一是站点的类型，二是站点的名称，三是站点在磁盘中的位置。一般情况下创建的站点类型是空白站点，站点的名称可以与课件的名称相同，对站点的位置没有限制，能创建文件夹的地方，都可创建站点。

1. 选择“文件”→“新建”菜单命令，打开如图 1.8 所示的“新建网页或站点”任务窗格（窗口的右侧）。

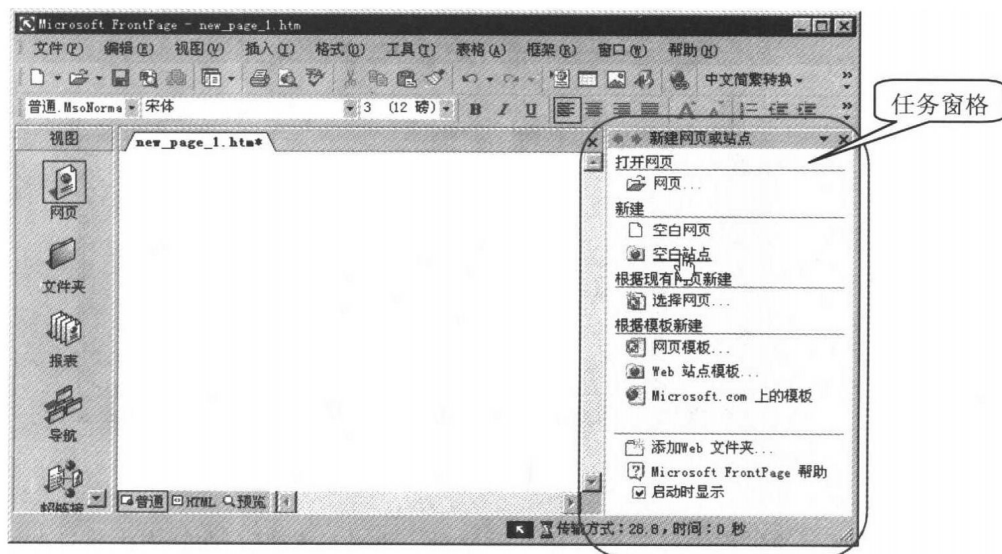


图1.8 “新建网页或站点”任务窗格