

行政管理学 知识汇解

XINGZHENG GuanLIXUE
ZHISHIHUIJIE

● 主编 宋国栋 ● 副主编 李 琪

上海社会科学院出版社

行政管理学知识汇解

主 编：宋国栋

副主编：李 琪

上海社会科学院出版社

责任编辑 高品珞

封面设计 闵敏

行政管理学知识汇解

宋国栋 主编

上海社会科学院出版社出版

(上海淮海中路622弄7号)

新华书店上海发行所发行 上海报业印刷厂印刷

开本787×1092 1/32 印张10.25 字数205,000

1987年12月第1版 1987年12月第1次印刷

印数1—6000

书号 6299-035 定价 2.30元

目 录

序

一、行政管理学总论	(1)
1. 行政的涵义是什么?	(3)
2. 行政管理学研究的对象是什么?	(4)
3. 行政管理学研究的主要内容包 括 哪 些 方 面?	(5)
4. 行政管理学研究方法主要有哪些?	(6)
5. 行政管理学有哪些主要特点?	(8)
6. 行政管理学是怎样兴起的?	(9)
7. 行政管理学的发展经历了哪几个时期? ...	(11)
8. 行政管理学与其他相关学科的关系如何?	(13)
9. 为什么要学习行政管理学?	(17)
10. 怎样学好行政管理学?	(18)
11. 怎样建立起中国式的社会主义行 政 管 理 学?	(19)
12. 当前行政管理学应重点研究哪些课题? ...	(21)
13. 我国国家行政管理的性质与主要特点是什 么?	(23)
14. 我国国家行政管理的基本职能是什么? ...	(24)

15. 我国政府机构管理经济的主要职能有哪些? (25)
16. 什么是系统原理? (26)
17. 什么是整分合原理? (27)
18. 什么是封闭原理? (28)
19. 什么是反馈原理? (29)
20. 什么是能级原理? (29)
21. 什么是弹性原理? (30)
22. 什么是效率准则? (31)
23. 什么是系统工程? (31)
24. 霍桑试验有哪些内容? (32)
25. 什么是管理坐标理论? (33)
26. 什么是价值工程? (34)
27. 优选法包括哪些主要内容? (35)
28. 何谓计划协调技术? (36)
29. 什么是ABC分析法? (37)
30. 什么是定时预测方法? (38)

二、行政组织 (39)

31. 行政组织的涵义和特征是什么? (41)
32. 行政组织同国家其他组织的区别是什么? (43)
33. 什么是行政组织的纵向结构? 什么是行政组织的横向结构? (44)
34. 国家行政组织体制的形式有哪些? (45)
35. 研究行政组织体制的必要性是什么? (47)
36. 行政机关的一般概念是什么? (48)

- 37. 行政组织与行政机关、行政机关与行政机构之间有何区别? (50)
- 38. 行政机关的分工应当遵循哪些准则? (51)
- 39. 为什么要确立行政组织的编制? (53)
- 40. 什么叫帕金森定律? (54)
- 41. 西方有哪几种常见的组织理论? (55)
- 42. 西方资本主义国家行政组织有哪些通病? (58)
- 43. 马克思主义行政组织理论研究的主要特点是什么? (59)
- 44. 我国地方国家行政机关的性质、体制和任务是什么? (60)
- 45. 我国民族自治地方行政机关的性质、体制和任务是什么? (62)
- 46. 企事业单位中的行政机构的性质、设置有何特征? (63)
- 47. 什么叫行政机关现代化? (65)
- 48. 我国的行政机关组织结构怎样才能适应四化建设? (67)
- 49. 当前我国行政机关改革的方向是什么? ... (68)
- 50. 信息沟通有哪些类型? (70)
- 51. 信息沟通的过程如何? (71)
- 52. 行政组织的信息沟通指什么? (72)
- 53. 为什么要开展行政组织的改革? (73)
- 54. 我国行政组织改革的主要内容是什么? ... (74)
- 55. 我国在政府组织领导体制上作了哪些改

革?	(75)
56. 我国在行政组织建制上作了哪些改革? ...	(76)
57. 行政目标与行政组织的关系如何?	(78)
58. 行政组织的法律依据是什么?	(79)
59. 行政组织与现代化科学技术的关系如何? (80)	
60. 行政组织建设的原则是什么?	(81)
三、行政领导.....	(84)
61. 什么是行政领导? 为什么说它是国家行政管理系统中的关键环节?	(86)
62. 行政领导方式有哪几种?	(87)
63. 我国行政领导干部产生的程序有哪些? ...	(89)
64. 行政领导干部应具备哪些基本素质?	(90)
65. 行政领导的基本过程是什么?	(91)
66. 什么是我国行政领导干部的政治特性? ...	(92)
67. 为什么要强调行政领导干部责、权、位三者的统一?	(92)
68. 什么是行政领导干部的 同 同职能?	(94)
69. 什么是领导集体的结构科学化?	(95)
70. 如何正确理解领导集体的专业知识化? ...	(97)
71. 行政领导集体的重要作用是什么?	(97)
72. 行政协调指什么?	(98)
73. 为什么说分权是领导的诀窍之一?	(99)
74. 什么是领导者应具备的创造力?	(100)
75. 为什么领导者应合理地运筹时间?	(101)
76. 什么是领导干部效能的考评原则?	(103)

77. 如何进行领导者效能的定量考评?	(104)
78. 提高领导者效能的途径是什么?	(105)
79. 什么是现代行政领导者的用人之道?	(106)
四、行政决策	(108)
80. 什么是行政决策?	(110)
81. 行政决策在行政管理中的地位和作用是什么?	(111)
82. 行政决策有哪些基本原则?	(112)
83. 行政决策有哪些基本程序?	(113)
84. 什么是确定型决策、风险型决策和非确定型决策?	(115)
85. 头脑风暴法有哪些内容和特点?	(116)
86. 系统分析的内容和一般步骤是什么?	(118)
87. 什么是现代行政决策体制及其特点?	(119)
88. 什么是行政决策中枢系统?	(121)
89. 行政决策参谋咨询系统及其作用是什么?	(122)
90. 为什么说情报信息系统是现代决策体制的组成部分?	(123)
91. 程序化决策有哪些内容?	(124)
92. 调查研究中有哪些不同的调查方法?	(125)
93. 调查研究中有哪些不同的研究方法?	(127)
94. 预测在行政决策中的作用是什么?	(127)
95. 什么是智囊技术?	(128)
96. 什么是模拟技术?	(129)
97. 预测科学中有哪些不同类型的预测方法?	(130)

93. 什么是计划评审技术和关键路线方法? … (131)
99. 行政决策现代化的涵义是什么? …… (132)
- 五、人事行政** …… (134)
100. 人事行政的涵义是什么? …… (136)
101. 人事管理的涵义是什么? …… (137)
102. 人事行政和人事管理有什么联系和区别? (138)
103. 什么叫人事行政学? …… (139)
104. 什么叫人事制度? 我国人事制度改革包括
哪些内容? …… (139)
105. 我国人事部门的职责范围主要包括哪些方
面? …… (141)
106. 人事管理在国家管理中有什么重要作用? (142)
107. 国外人事管理的发展经历了哪几个阶段?
每个阶段各有什么特点? …… (143)
108. 西方国家人事管理机构有哪几种类型? … (145)
109. 资本主义国家文官制度是怎样产生和发展
起来的? …… (146)
110. 社会主义国家的干部制度是怎样产生和发
展的? 它和西方文官制度的本质区别是什
么? …… (148)
111. 西方文官制度向我们提供了哪些可供借鉴
的经验? …… (149)
112. 我国历史上官吏选拔制度主要有哪些形
态? …… (151)
113. 科举制度发挥了怎样的历史作用? …… (153)

114. 什么叫国家行政工作人员？它分为哪些种类？…………… (154)
115. 我国国家行政工作人员应发挥哪些作用？ (154)
116. 什么叫职位分类？它有哪些具体步骤？… (155)
117. 实行职位分类有哪些作用？…………… (156)
118. 什么是干部委任制？有什么优缺点？适合于何种人员的选拔？…………… (157)
119. 什么是干部选任制？有什么优缺点？适合于何种人员的选拔？…………… (158)
120. 什么是干部聘任制？有什么优缺点？适合于何种人员的选拔？…………… (160)
121. 什么是干部考任制？有什么优缺点？适合于何种人员的选拔和任用？…………… (160)
122. 干部调配工作的原则和任务是什么？…… (162)
123. 大中专毕业生分配有什么重要意义？国家是怎样分配大中专毕业生的？…………… (163)
124. 为什么要促进人才的合理流动？…………… (166)
125. 什么叫干部培训？干部培训包括哪些内容？…………… (167)
126. 什么叫情景模拟测试？…………… (169)
127. 人员功能测评的基本概念是什么？…………… (170)
128. 什么是干部统计？…………… (172)
129. 国外干部培训主要有哪些内容和方式？… (173)
130. 什么是人事考核？有什么作用？…………… (175)
131. 人事考核包括哪些主要内容？怎样针对不

同的考核目的和对象选择合适的考核内

- 容? (176)
132. 人事考核主要使用哪些方法? (177)
133. 什么叫考绩? (179)
134. 西方国家的考绩主要有哪些方法? (180)
135. 什么叫薪给? 它有哪些种类? (181)
136. 我国工资制度有哪些特点? (182)
137. 当前我国为什么要建立老干部离退休制度? (183)
138. 什么叫人事档案学? 它主要研究哪些问题? (184)
139. 为什么要建立干部档案? 干部档案应包括哪些主要内容? (185)
140. 什么叫人事心理学? (187)
141. 什么叫人事工程? (187)
142. 行为科学的涵义是什么? (188)
143. 西方国家行为科学研究主要集中在哪些领域? (189)
144. 人才学是怎样的一门学问? 它主要研究什么内容? (191)
145. 什么样的人才能称为开拓型领导人才? ... (193)
146. 怎样正确处理集体目标和个体发展的关系? (195)
147. 激发工作人员积极性的动力有哪些? (196)
148. 人事管理干部应该具备哪些基本素质? ... (198)
149. 建国以来我国人事行政工作的概况如何? (199)

150. 我国现行人事制度的主要弊病是什么? ... (201)
151. 我国人事制度主要进行了哪些方面 的 改革? 取得了什么成效? (202)
152. 什么是编制管理? (204)
153. 岗位责任制有哪些内容和形式? (206)
154. 党政机关为什么要实行岗位责任制? (208)
155. 我国行政机关实行岗位责任制的基本原则是什么? (210)

六、行政法规 (212)

156. 什么是行政法? (214)
157. 行政法在形式上有什么特征? (216)
158. 行政法与其他部门法有什么不同? (217)
159. 什么是行政法律关系? (218)
160. 如何理解行政法调整的对象? (219)
161. 国家行政法律文件有多少种类? (220)
162. 国家行政管理法律文件有哪些特征? (221)
163. 行政法规的法律效力表现在哪些方面? ... (222)
164. 什么是行政诉讼? (223)
165. 什么是行政责任? (224)
166. 什么是行政纠纷? (225)
167. 什么是行政救济? (227)
168. 什么是诉愿? (227)
169. 什么叫申明异议? (228)
170. 什么是行政诉讼? (228)
171. 什么是行政法上的申诉? (230)

172. 什么是行政调解?	(230)
173. 什么是行政措施?	(231)
174. 行政措施有哪几种?	(233)
175. 行政措施有什么特征?	(235)
176. 什么是行政监督?	(236)
177. 什么是行政判决?	(237)
178. 什么是行政立法?	(237)
179. 什么是行政法规?	(239)
180. 行政法规有哪几种?	(239)
181. 怎样制定行政法规?	(240)
182. 什么是依法行政?	(241)
183. 什么是行政裁量权?	(243)
184. 什么是行政奖励?	(244)
185. 什么是行政处分?	(245)
186. 什么是行政处罚?	(246)
187. 什么是行政执行?	(247)
188. 什么叫规章? 它有什么特点?	(248)
189. 怎样区别规章和行政法规?	(249)
190. 什么是指示、通告、通知?	(250)
191. 什么是决定、命令、公告?	(251)
192. 什么是行政上的损害赔偿?	(252)
193. 什么是行政上的损害赔偿?	(252)
194. 什么是行政手续法?	(253)
195. 什么是行政组织法?	(254)
196. 什么叫仲裁?	(255)

七、财务行政	(257)
197. 什么叫行政事业单位?	(259)
198. 什么是行政事业财务?	(260)
199. 机关财务行政的特点是什么?	(261)
200. 什么叫财务活动分析?	(262)
201. 行政事业财务管理的原则是什么?	(263)
202. 我国现行行政事业财务管理体系是怎样 的?	(264)
203. 定员定额管理的作用主要表现在哪几方 面?	(265)
204. 行政事业单位预算管理的含义是什么? ...	(267)
205. 怎样编制单位预算计划?	(268)
206. 什么叫做零基预算?	(269)
207. 什么叫会计? 会计的作用是什么?	(270)
208. 人员经费包括哪些项目?	(272)
209. 公用经费包括哪些范围?	(274)
210. 什么是专项费用的管理?	(275)
211. 行政事业单位收入的主要来源有哪些? ...	(275)
212. 行政事业单位支出的主要项目有哪些? ...	(276)
213. 单位现金管理的内容和要求是什么?	(278)
214. 怎样抓好固定资产的管理?	(279)
215. 行政预算外资金的管理原则是什么?	(281)
216. 什么是固定资产?	(281)
217. 什么叫社会集团购买力控制?	(282)
218. 行政决算的主要作用和意义是什么?	(283)

219. 怎样搞好决算的编制、审查和批准?	(284)
220. 怎样抓好行政财务的活动分析?	(286)
221. 财务人员的主要职责是什么?	(287)
222. 审计和审计的意义是什么?	(288)
223. 财政监督及其作用是什么?	(289)
224. 什么叫经济法? 经济法的主要作用表现在 哪几方面?	(290)
225. 什么叫经济犯罪?	(292)
八、机关管理	(294)
226. 机关管理的涵义指什么?	(295)
227. 机关管理的内容有哪些?	(296)
228. 为什么说搞好办公厅(室)的管理是搞好机 关管理的关键?	(297)
229. 怎样搞好办公室布置?	(298)
230. 机关环境指什么? 如何搞好机关环境管 理?	(299)
231. 国家行政机关秘书工作的性质和特点是什么?	(300)
232. 怎样搞好机关会议的管理?	(302)
233. 机关后勤管理工作有哪些特点?	(303)
234. 怎样搞好行政机关的文书档案工作?	(304)
235. 公文处理应遵循哪些基本原则?	(306)
236. 什么叫机关管理方法现代化?	(308)
237. 什么叫机关管理手段现代化?	(309)
后记	(311)

一、行政管理学总论

行政管理是随着人类社会阶级的产生，国家的形成而产生的，即统治阶级运用国家机器，按照本阶级的意志对社会实行管理，这种管理活动被称之为行政管理。行政管理活动就是行使国家权力、从事国家组织管理的活动，即国家通过行政机关对经济、政治、文化、教育、卫生等方面事务进行管理。

行政管理同其他任何事物一样，都是有规律可循的。研究行政管理规律的学问，就叫行政管理学。它经历了三个发展时期：传统时期（十九世纪末至二十世纪三十年代）；行为科学时期（二十世纪三十年代至六十年代）；系统时期（二十世纪六十年代以来）。行政管理学主要是研究国家行政机关的配置及其管理活动方式、行为规范、工作规律和方法等。其具体内容包括：行政管理；行政组织；行政领导；人事行政；财务行政；行政法规；行政决策；行政技术；机关管理；行政效率等十二个方面。因此，这是一门具有很强的政治性、应用性、综合性、动态性、规范性等特点的学科。其中特别应当指出的是，它对实践具有直接依赖性，它所使用的理论、原则、方法大都是援引自管理学、政治学、社会学、心理学等其他学科，因而它又是呈

“开放型”的，具有包容性和灵活性。随着现代科学技术的急剧发展、行政管理学的研究，无论是内容还是方法，都发生了很大变化，即由政治上与行政分离的研究，发展到政治与行政配合的研究；由注重行政法律制度的研究，发展到注重行政行为的研究；由行政组织静态的研究，发展到行政活动动态的研究；由重视以事为中心的研究，发展到重视以人为中心的研究；由注重行政的机械效率观的研究，发展到注重社会效能观的研究；由单科的研究，发展到科技协作的研究。行政管理学已成为当代社会科学中一门发展前景广宽的重要学科。

在我国，摆在行政管理学者和实践工作者面前的一个紧迫课题，就是要尽快建立和完善与社会主义经济基础相适应的社会主义行政管理学。应当承认，我国的行政管理学研究的现状，是不适应社会主义现代化建设和经济体制改革的要求的。社会主义的行政管理，在我国集中表现在各级人民政府及其所属行政机关，坚持四项基本原则，为贯彻党的路线、方针、政策和决定，根据宪法、法律和法令，推行、执行政务、政令、行政措施、行政法规与组织、管理所有的行政活动。其直接目的是在于提高行政效率，保证和加速社会主义现代化的建设。为此，必须革除权力过分集中、管理过死、机构重叠、层次太多、人浮于事、互相扯皮、效率很低的弊端，把我国的各级行政机关建设成为机构精干、工作效率高、密切联系群众的政权组织。我国的行政管理学界和有关职能部门，在目前则要把机构设置和人员编制、组织与领导、协作与协调、计划与执行、