

中國中小學教師 訪蘇代表團報告集

第三卷

人民教育出版社

中國中小學教師 訪蘇代表團報告集

第三卷 小學的教學和教育工作

人 民 教 育 出 版 社

中國中小學教師訪蘇代表團報告集

第三卷 小學的教學和教育工作

人民教育出版社編輯

北京市書刊出版業營業許可證出字第2號

人民教育出版社出版

北京景山前街

新華書店發行 工人日報印刷廠印刷

統一書號: 7012·222 字數: 125 千

開本: 850×1168 1/32 印張: 5 3/8

1956年4月第一版

1956年9月第一次印刷

1-33,000冊

定價 (7) 0.60 元

出版者說明

本書是根据中華人民共和國教育部1956年2月8日第40次部务會議的決定編印的。为了便于中小学、师范学校教师和教育工作者學習，全書分为三卷：

第一卷 赴苏訪問考察的总报告及教育行政領導和
师范教育；

第二卷 綜合技術教育和中学各科教学；

第三卷 小学的教学和教育工作。

目 錄

校長怎样領導教学工作·····	5
苏联小学的課堂教学·····	16
參觀苏联小学閱讀課的体会·····	31
學習苏联小学算術教学的体会·····	44
學習苏联小学歷史教学的体会·····	68
學習苏联小学地理教学的体会·····	82
介紹苏联小学的自然教学·····	94
苏联小学的手工劳动·····	108
苏联学校班主任工作中的几个問題·····	126
苏联学校的少年先鋒隊工作·····	159

校長怎樣領導教学工作

教学工作是学校的主要工作。怎样領導教学工作是校長教導主任最关心的問題。在这一方面，莫斯科第 204 学校校長，列寧格勒第 308 学校校長，以及基輔第 51 学校教導主任都提供我們一些經驗。他們是以主要精力和大部分時間來領導教学工作的，并且做到了深入監督檢查和具体指導相結合。現在把我們体会比較深刻的几个問題談一談。

一 領導教学小組

校長对教学小組的領導，首先体現在能够对教学小組提出明确的任务。教学小組的任务是什么呢？基輔第 51 学校教導主任認為教学小組的任务就是总结教师的經驗和提高教师的水平。至于具体任务就要根据各校不同的情况來提了。像莫斯科第 204 学校向教学小組提出了九項任务：(1) 領導教师鑽研教学大綱和教材；(2) 討論上学年教学小組的工作总结和新学年的工作任务并制定教学小組計劃；(3) 根据工作中存在的問題作專題研究，如研究怎样廣泛地应用直觀教具等；(4) 組織观摩教学并召开評議會；(5) 組織教师互相听課，每学期每位教师至少要听本組教师的六節課；(6) 及时总结并推廣优秀教师的先進經驗；(7) 分析書面測驗和作業；(8) 討論教育雜誌上新發表的教学經驗；(9) 討論有关教育問題如“怎样培养学生的文明行为”等。列寧格勒第 308 学校还提出每位教师在教学小組的帮助下要选择一個專題，在經常工作中進行系統研究，研究一年之后要在教学小組会上作报告，好的材料就要保存在資料室，作为教学參考資料。教师也可將自己研究的心得發表在“初等学校”雜誌上。

学校虽然給教学小組提出了比較全面的工作任务，但不是要求各教学小組全面执行这些工作。各小組还要結合本組具体情况制定工作計劃，教学小組的計劃要訂得切合实际，寫得簡明扼要，并不要求寫成長篇大論的文章。比如基輔第 51 学校 1955—1956 学年一二年級联合教学小組工作計劃和三四年級联合教学小組工作計劃是这样定的：

基輔第 51 学校 1955—1956 学年一二年級
联合教学小組工作計劃
上学期

	工 作 內 容	完成日期	执 行 人
1.	(1) 联合教学小組上半年工作計劃的确定。 (2) 研究一二年級的俄語課教学法。 (3) 討論“小学的家庭作業”指示。	9.6	彩格諾克
2.	(1) 报告“我怎样教識字課”的經驗。 (2) 总结一二年級手工劳动課的最初几節課的教学經驗。 (3) 閱讀并討論“学校和家長在兒童的教育和教学中的合作”一文。	10.15	多斯达瓦諾娃 西里勃列克 彩格諾克
3.	(1) 研究一二年級在講解算術習題中怎样利用直觀教具。 (2) 閱讀討論：培养兒童的文明行为的習慣。	11.19	彩格諾克 彩格諾克
4.	(1) 討論一二年級閱讀課中的反宗教教育。 (2) 閱讀并討論“兒童的体育” (3) 討論一二年級学生作業本的檢查結果。	12.24	波 波 娃 彩格諾克 作業檢查 委员会。

下学期

	工 作 內 容	完成日期	执 行 人
1.	(1) 二年級上半年測驗作業分析。 (2) 我怎样在一年級教学生正确書寫。 (經驗介紹)	1.28	二年級全体教師 西里波列克
2.	(1) 研究一二年級算術習題的講解方法。 (2) 閱讀并討論“小学俄語課的課外作業”一文。	2.25	勞瑪諾娃 彩格諾克
3.	(1) 討論二年級怎样教無重音的母音。 (2) 閱讀并討論“学生守則在学校教育工作中的作用”一文。	3.25	崔金娜 彩格諾克
4.	(1) 討論怎样培养兒童自覺的和有表情的閱讀技能。 (2) 討論在学年結束期間怎样組織复習課。	4.18	勞瑪諾娃 波波娃
5.	(1) 討論一二年級俄語和算術的測驗作業題。	5.15	彩格諾克
6.	(1) 召开一次臨時會議討論檢查一二年級学生作業本的結果。	4月中旬	檢查小組

基輔第 51 學校 1955—1956 學年三四年級

教學聯合小組工作計劃

上學期

工 作 內 容	完成日期	執 行 人
1. (1) 研究三四年級新教學大綱的說明。 (2) 討論教學聯合小組上半年工作計劃。	9.3	彩格諾克
2. (1) 分析上學年學生知識的情況和本學年提高學生知識質量的辦法。 (2) 閱讀斯卡特金編的論文集中的一篇文章“學生學習應用題的條件”。	9.30	全組教師 彩格諾克
3. (1) 討論怎樣進行三年級自然課的實物教學。 (2) 閱讀討論：“四年級學生的獨立解答習題”一文。	10.28	彩格諾克
4. (1) 我怎樣培養兒童的文明行為的習慣。(經驗介紹) (2) “課堂教學中怎樣掌握全班學生”一文的閱讀並討論。	11.25	卡 拉 斯 彩格諾克
5. 我怎樣批改作業。(經驗介紹)	12.28	魯 斯 達
6. 組織三人委員會，參加者卡拉斯、彩格諾克、索拉明彩娃，檢查學生的俄語和算術的作業 本在 12 月 28 日會議上討論檢查結果。	12.15 至 25 日	三人委員會

下学期

	工 作 內 容	完成日期	执 行 人
1.	(1) 通过下学期教学小组工作计划。 (2) 讨论三、四年级学生能够做些什么直观教具。	1.18	卡 拉 斯 彼得諾娃
2.	(1) 在教导工作中对本地情况的研究。 (2) 阅读并讨论：“少年先锋队队员和学生暑假旅行和参观”。	2.25	雪明尼克 卡 拉 斯
3.	(1) 学生知识技能、技巧的平时检查(三年级工作经验)。 (2) 学习 1953 年第 7 期“初等学校”杂志的一篇论文：“苏联学校中的奖励办法”。	3.18	卡 拉 斯 卡 拉 斯
4.	(1) 我怎样培养学生的劳动技巧(工作经验)。 (2) 阅读并讨论“男孩子和女孩子的友谊”。	4.22	魯 斯 达 卡 拉 斯
5.	讨论四年级举行考试的方法。	5.20	达尼林柯 教導主任
6.	讨论儿童暑期须知。		格斯諾娃

这个计划让人看了一目了然，非常清楚，定得简要而且具体。不但有明确的工作内容，也有具体的开会日期和执行人，这样，才能保证工作如期完成，而从内容上看也是完全符合行政上所提出的教学小组的任务的。

为了使教学小组的计划定得好，校长除了提出明确的任务以外，还要给予具体帮助。小组计划在小组内研究通过后，校长就召集小组长开座谈会，在会上先由各小组长报告本组工作计划(因为他的计划都写得简单明确所以有可能在会上报告)，然后互相提意

見并交流經驗。校長對計劃中不妥當的地方要給予具體指導，最後經過校長審查批准。批准以後就要執行。

校長教導主任除了幫助小組制定計劃之外，更重要的是深入小組具體指導工作。只有這樣才能深入了解小組的工作情況，了解各位教師對教學研究工作的態度，才能幫助小組解決具體問題。為了深入小組，莫斯科第204學校將各小組安排在不同的時間開會，以便於校長主任能分別參加各級各科的教學小組會。列寧格勒第308學校校長和教導主任做了明確分工，各年級教學小組開會校長一定參加，而各學科教學小組開會教導主任一定要參加。此外校長和教導主任每周末研究全校一周工作計劃時也要研究一次教學小組的工作，同時還經常要求教學小組長做口頭彙報。每學年還要書面彙報一次，說明一年內教學研究的成績和存在的問題。

此外，要發揮教學小組長的積極性，依靠小組長具體領導小組幫助教師。列寧格勒第308學校校長說：“校長領導教學小組，首先一個重要問題就是正確地選定小組長，如果組長選得不好，不能勝任工作，校長領導起來就會感覺困難。所以一定要選擇有經驗有威信的教師擔任小組長。”一般都選有豐富經驗的老教師擔任小組長，依靠他們領導小組工作和幫助新教師，並經常听取他們的意見。像莫斯科第204學校的老教師就主動幫助新教師制定各科教學計劃，幫助新教師備課和解決教學上的實際問題，听新教師的課或請新教師听自己的課。新教師在體會教學大綱及教材內容上有什么困難或在上課時發生什么問題，也主動請教老教師。有時新老教師在共同備課之後互相听课，然後根據同一課教材和教案共同分析，交換意見，這樣對新教師的提高就有了很大的幫助。

總之，蘇聯的校長、教導主任對教學小組的領導是深入而具體的，所以教學小組能起作用，能確實擔負起提高教學水平的任務。

二 有計劃有目的地听课

苏联的校長認為經常听课是監督和領導教学工作的主要方式。如果校長、教導主任不了解教师在課堂上怎样進行教学，就談不到領導教学工作。所以苏联的校長和教導主任听课次数都很多。像列寧格勒第308学校是一个有34班、60多位教师的大型学校，校長、教導主任本身都兼課，但校長每周听课6—8節，平均每学年能听每位教师的3—4節課，教導主任每周听课10—12節。此外教学小組長也要經常听课。苏联学校在上課時間校長不能离开学校，只有这样才能保證校長深入了解教师的課堂教学。为了有计划地听课，避免校長、教導主任和教学小組長听课重复，每周还具体安排一次听课時間表。他們坚持按照計劃听课的認真負責精神更是值得我們學習的。校長并不是平均听每位教师的課，有时为了帮助某一位教学有困难的教师，或者为了總結某位教师的經驗可能連續听他教六七節課。

苏联的校長認為听课的目的就是为了了解教师是否能按照教学大綱和教学計劃進行教学，是否能貫徹教学目的，在教学方法上有什么問題。發現問題并不是听课的最后目的，更重要的是为了具体帮助教师改進工作，總結經驗、推廣經驗。

校長和教導主任听课一定要做好准备，要熟悉教学大綱及教材，要看教师的教案，在听課时要做詳細的記錄。像列寧格勒第308学校校長在听課时有一个專用的听课記錄本，一边詳細記錄教学过程师生活动情况及各环节所用的時間，一边記錄自己的意見，并将优点缺点分別寫出。課后再寫出对本節課的分析及建議。他的記錄本上每位教师占用一定頁数，这样就便于系統地考核教师的工作。他認為只有詳細記錄教师課堂教学的情况，才有根据來仔

細地確切地分析這一節課的优缺点，給教師提出具體意見。如果只簡單地記一記或只憑印象談一談是不負責的態度，同時以後也失去了系統分析教師工作的依據。

校長和教導主任在聽課以後一定要跟教師交換意見，要先聽教師自己的意見，然後校長和教導主任進行分析。分析的時候要注意根據上次聽課記錄，即教師的原有水平，首先肯定教師在教學方面有所改進的地方，但對他教學中存在的缺點要明確指出，並提出改進工作的具體建議。只有在聽課以後對教師有了具體幫助，教師才會歡迎校長、主任去聽課。莫斯科第204學校校長還談到：“校長雖然要精讀教學大綱，但總有自己不熟悉的科目。比如我是教物理的，對數理化比較熟悉，那麼在聽文學課時就同教導主任或小組長一同去聽，聽課後共同分析然後再給教師提出意見。”可見蘇聯的校長對工作是實事求是的，對教師是非常負責的。

列寧格勒第308學校校長在聽了某位教師的幾節課之後就在一個專用的教師工作小結記錄本上寫出小結，內容很簡明扼要，主要記錄由所聽的幾節課中發現了這位教師有什麼主要的优缺点，並向他提出過什麼建議，以此作為對教師教學工作的經常考查。比如在給一位制圖教師所寫的小結中寫着主要缺點是三點：（一）上課時學生沒有准备好文具，教師在這一方面要求不明確不嚴格。（二）學生回答語句不完整，教師沒有注意糾正。（三）教師沒有當堂檢查學生是否了解。提出的建議也很簡單，要求注意用提問的方法了解學生是否理解教師所講的課，並注意培養學生的發表能力。校長或教導主任在給教師做出小結以後還要簽字，以表示負責。這樣，以後再聽這位教師的課，就可以根據這次小結來檢查教師在一定時期之內工作進展的情況，是否已經改正了缺點，而進一步給予評定。只有這樣系統地了解教師的工作，才能系統地幫助

教師。此外當視導員來校檢查工作時，也可以參考這本記錄。我們認為這個經驗是很好的。

三 經常檢查學生成績

蘇聯的校長、教導主任認為學生成績反映教師的教學效果，所以他們除了聽課之外，很重視檢查學生成績。及時掌握學生成績情況是蘇聯校長領導教學工作的特點之一。通過對學生成績的檢查，對教師的工作起着有效的督促作用。

掌握學生成績首先要檢查教室日志。各科教師每日都要將學生成績登記在教室日志上，經常檢查教室日志就可以及時了解學生平時成績，也就是及時檢查教學效果。如果發現某班某科有的學生經常得“2”分，那就需要了解教師怎樣幫助成績落后的學生。如果發現某班某科學生成績都很低，這是說明教師的教學工作存在着比較嚴重的問題，需要進一步了解，要跟他個別談話，幫助他解決工作中的問題。如果發現有的學生突然成績下降，那就需要了解教師是否注意了這件事，是否了解原因，是否採取了必要的措施。總之，檢查教室日志是很重要的工作。但在班次多的大型學校里，要求校長每日檢查各班教室日志事實上是困難的，所以莫斯科第204學校規定校長每周檢查教室日志一次，而要求班主任每日檢查本班的教室日志，當天就要了解有哪個學生得了“2”分，以便及時採取適當的措施。如果有學生連續或經常得“2”分就要向校長報告。列寧格勒第308學校規定校長和教導主任都專有一個“學生成績登記表”，上面主要記載各班成績落后的及優良的學生的成績，每學季登記一次。這樣每個學季校長都能掌握各班學生成績，知道哪些學生有成為降班生或留級生的危險，就可以督促教師進行個別教育及補課，以克服學生成績不良的現象。校長有了

自己的學生成績登記表，再加上平時經常檢查教室日志和學生個人記入冊，听取教導主任、班主任的及時彙報，就能做到及時地全面地了解學生成績。

其次，校長和教導主任可隨時根據教學大綱出題抽考某班某科，測驗後由教師分析結果，向校長彙報。教師平時書面測驗的分析結果也要向校長彙報，校長通過測驗結果的檢查，更可以具體了解學生知識中普遍存在着哪些缺陷，應該從哪些方面幫助教師。

此外蘇聯的校長也很重視檢查學生的書面作業。這種檢查一方面從學生作業成績來了解教師的教學效果；另一方面了解各科教師對學生作業的要求是否一致，家庭作業分量怎樣，教師是否認真批改作業，怎樣改正學生作業中所發生的錯誤。平時校長、教導主任可隨時要求教師將學生作業送來進行檢查，或在跟教師個別談話時，要求教師將學生作業本帶來同時進行檢查，檢查之後校長要跟教學小組長共同分析一下，然後將意見向教師提出。

家庭作業除了平時由校長主任直接進行檢查外，基輔第51學校更有各年級各科家庭作業總檢查的制度，每年12月上旬和4月上旬進行兩次。高年級和低年級各成立一個委員會來負責這項工作。每個委員會由四人組成，如低年級作業檢查委員會是由三位低年級教師和一位高年級俄語教師組成。檢查的方法是由教師將所有學生作業本都交給委員會，由委員會進行一星期至兩星期的檢查。檢查的數量根據每次規定的時間來決定，只要能達到檢查的目的，並不一定全部檢查，但也要在可能範圍內盡量檢查得普遍些。檢查以後由委員會作總結報告，對每位教師的工作進行評定，並用具體的學生的作業本來說明教師工作中存在的問題。報告後教學小組要討論改進工作的辦法並且展開批評。這樣做是通過教師集體檢查教師的工作，可以發揮教師集體作用。比自上而下的

檢查效果还要好。

檢查作業時，不僅是檢查缺點，同時也要發現經驗。學生的作業成績好，說明教師的教學工作中有好的經驗，這就可以深入下去幫助教師總結和推廣經驗。

檢查作業不僅對教師起監督作用，對學生也有教育意義。基輔第51學校教導主任說：“學校號召學生將作業本看做國家文件，要求學生認真負責的對待家庭作業，為優良的作業成績而鬥爭，現在又有了檢查作業的制度，學生對作業的責任心就更加強了。”

四 通過跟教師談話檢查教學工作

經常有計劃有目的地跟教師談話也是督促、檢查和指導教師工作的一種方式，同時還可以因此發現教師工作的經驗和增進校長同教師之間的同志情誼。談話內容主要包括教育和教學工作及教師進修問題。比如有時由教師彙報最近工作情況，提出工作中有什麼困難需要幫助，或征求他對學校工作有什麼建議。關於教師的進修問題校長也很重視，他們認為不論多麼有經驗的教師也需要不斷提高。蘇聯教師的進修主要是自修或上業餘大學，在學校裡設有集體學習的時間，所以在談話時也要了解一下教師在教學法方面看過什麼書，最近聽過什麼講演，在學習上有什麼心得？并向教師介紹應該閱讀最近出版的書籍。校長在跟教師談話當中常常可以發現教師的先進經驗，因而開始幫助教師總結經驗，推廣經驗。

校長跟教師談話要有準備，要針對教師情況明確談話目的。至於談話時間的長短要根據談話的目的和方式來決定。如果是談教師個人的工作問題、自修情況，就採取個人談話的方式，談話時間可用半小時到一小時。如果談話目的是為了解決某一個問題，像

一年級手工劳动課的問題，就可召集所有一年級教師一起來談，這樣有關共同性的問題校長可以一齊來指導，以節省時間。莫斯科第 204 學校校長和教導主任每月輪流跟各位教師談話一次，對教師的工作起着很大的督促作用。

在教學領導工作中校長應該充分依靠教導主任發揮教導主任的助手作用。比如莫斯科第 204 學校校長經常跟教導主任共同研究全校教學工作，取得領導意見的統一。校長有時外出開會，晚上回來，教導主任要詳細彙報學校內一天的工作。校長個人聽課後，為了避免跟主任意見不一致，也要征求主任的意見。每星期六校長教導主任要開碰頭會，主任要向校長彙報一周工作，共同商討下周工作。列寧格勒第 308 學校校長和教導主任各有一個專用的記錄本，經常將所了解的工作情況記入記錄本內，校長可經常檢查主任的記錄本，從教導主任所記的材料中可以了解到教學工作情況。

從以上所談的幾個問題中，可以看出蘇聯校長的工作不僅有計劃，而且能堅持經常的系統的監督、檢查工作，以保證計劃的執行；更重要的是不論通過哪一種方式來檢查教學工作，都不忘記發現和推廣教師的經驗，提高教師的工作水平。這種具體深入的工作作風正是我們應該學習的。我們常說：“有好校長就有好學校。”蘇聯學校的工作成績是確實跟校長的堅強領導分不開的。

蘇聯小學的課堂教學

我們代表團小學組在蘇聯，除手工劳动課外，一共听了十三節