

精通

Windows 95

蒋培 黄焱 编著



中国科学技术大学出版社

精通 Windows 95

蒋 培 黄 焱 编著

中国科学技术大学出版社

1997 · 合肥

图书在版编目(CIP)数据

精通 Windows 95 / 蒋培 等 编著。 — 合肥: 中国科学技术大学出版社

1997 年 1 月

ISBN 7-312-00865-8

I 精通……

II 蒋培 等 编著

III ① Windows 95 ②操作系统 ③使用方法

IV TP

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路 96 号, 邮编: 230026)

中国科学技术大学印刷厂印刷

全国新华书店经销

开本: 787 × 1092 / 16 印张: 21.25 字数: 499 千

1997 年 1 月第 1 版, 1997 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1 — 3000 册

ISBN 7-312-00865-8 / TP · 161

定价: 22.50 元

内 容 简 介

Microsoft 公司发行的 Windows 95 操作系统软件给计算机用户带来了强烈震撼，同时也给人们提供了一个迎接挑战的机会，能否掌握 Windows 95 将是能否掌握最新计算机技术的关键。

Windows 95 系统采用抢占式多任务管理，集成的 32 位操作系统，大大加速了系统的运行，提高了系统的安全性；支持即插即用功能，使硬件产品能够方便、快捷地使用；丰富多彩的多媒体功能带给用户高级的视听享受；开放式网络支持，高性能的通讯功能，使用户能够轻易地访问 Internet；强大的附件程序，使日常事务处理和系统管理成为一件轻松的事情；完善的联机帮助系统使新用户也可以迅速熟悉 Windows 95；与 MS-DOS 的高度兼容让用户以前的基于 MS-DOS 的程序不至于被淘汰。

本书详细介绍了上述所有特性，读者通过阅读本书可以掌握 Windows 95 的所有功能和使用方法，并且还能够获得许多专家建议以及高级使用技巧和诀窍。

本书适合各类计算机操作人员、大中专学生以及计算机爱好者阅读使用。

序

半个世纪来,电子计算机伴随着通讯技术的迅速发展将人类社会由工业化时代推向信息化时代。展望 21 世纪,一个全新的高度信息化社会形态将展现在人们面前,它将从工作、学习、生活等多方面改变着人们的社会行为方式。通过计算机和网络,人们能以多媒体方式相互交换信息,生活在偌大的地球上的人们,将以超越空间的方式,感受到“天涯若比邻”和生活在一个“地球村”的密切关系,共同分享着人类的共同智慧和信息,同时也贡献着每个人的聪明才智。这时,计算机将渗透到每一个角落,形成无处不在、无人不用的人机共存的局面。

人类之所以成为万物之灵,就在于创造工具的能力。人类文明的不断发展,正是不断创造和更新工具以提高劳动生产率、改善生活条件和生存环境的结果。计算机就其本质来说,也不过是供人类使用的工具,但由于其代表当代的先进科学技术,因而其对人类社会的作用不仅与引起前两次工业革命的蒸汽机、电动机相媲美,而且会给人类社会带来更深远的影响。人类创造的工具给社会带来的作用,与工具本身技术的先进性以及使用的简便性密切相关。计算机功能的扩大与提高呼唤着高新技术含量的增长,而计算机的普及与推广又在于使用其使用的直观与快捷。这就是广大计算机科技工作者及厂商所以不断追求的“顶天立地”和“高新技术傻瓜化”的目标。微软公司在这方面作了很大的努力,早在 80 年代初期,就以降低计算机使用难度、充分挖掘计算机潜力为其设计的首要目标,开发 Windows 产品,以取代以往的 MS-DOS,终于在 1990 年 5 月推出了使计算机易于掌握、使用的全新的、漂亮的 Windows 3.0,很快赢得了用户的广泛认可,从而使微机操作方法与软件开发过程发生了根本性的变化,其后又继续推出了 Windows 3.1、3.11 版。更引起全球瞩目的 Windows 95,比起 Windows 3.x 来说,运行更快操作更简单、直观,更具有安全性,且附带了许多实用工具,具有强大的通讯网络功能,被公认为未来 PC 机的主流操作系统。

近年来,全国计算机应用得到了广泛的普及,到 1995 年底,全国微机已超过 300 万台,虽然大多数用户还停留在 DOS 阶段,但面临 Windows 95 在整个世界得到了广泛响应的形势下,它也会很快成为我国微机未来操作系统的主流,为了使广大微机工作人员很快掌握 Windows 95,进一步普及计算机应用,提高计算机应用水平。作者根据使用 Windows 95

AJS 163/01

开发应用软件的经验，编写了这本实用书。本书既不同与现已出版的全文翻译的使用手册，也有别于刊物上登载的讲座类的资料，完全从用户实用的角度出发，由浅入深以引导实际操作的方式比较全面地介绍了有关 Windows 95 的内容。读者只要根据书中章节安排，按部就班地学习和上机操作，就能够比较轻松地在短时间内掌握其要领，为进一步使用它来开发应用软件打下良好的基础。

张奠成

1996 年 7 月 10 日于合肥

前言

Windows 95 在还没有出版发行时就已经引起人们普遍的关注,大家都在翘首期盼它的问世。从 1995 年 8 月 24 日 0 时 Microsoft 公司将其投放市场以来,它就像一枚重磅炸弹,在全球软件界带来了巨大震撼。

Windows 95 在开发阶段就耗费了 4 亿美元的研制费用,而促销广告费用则达到了空前的 5 亿美元之巨。在销售方面,Windows 95 更是一枝独秀,面市仅 4 天时间即突破 100 万套大关,行家们估计它将达到令人瞩目的 1 亿套销售量,无疑将成为有史以来最为成功的商业软件。

是什么使 Windows 95 拥有如此巨大的魅力,使它获得如此众多的用户的青睐?

尽管 Windows 95 已经问世一年多了,但国内仍有许多用户对它知之不多,只是通过报刊杂志了解到一些片鳞只爪,针对以上情况,我们编写了这本书,系统地、全面地讲解了 Windows 95 的基本功能和使用方法,介绍了许多高级使用技巧和诀窍,使读者能够早日精通 Windows 95。

全书共分十六章,各章的基本内容如下:

第一、二章介绍 Windows 95 的安装及其新特征;第三、四章讲解有关 Windows 95 的基本操作和使用规范;第五、六章详细介绍了 Windows 95 的各种附件程序以及控制面板的使用方法;第七章讲解有关打印机和打印作业的管理;第八、九章则为 Windows 95 中新增功能:查找程序、回收站和公文包;第十章讲述了 Windows 95 中丰富的多媒体功能;第十一章告诉读者如何使用 Windows 95 的系统工具以便更有效地管理系统资源;第十二章介绍了有关传真和电子邮件方面的操作技巧;第十三章介绍如何利用 Windows 95 运行 MS-DOS 应用程序;第十四、十五章是有关 Windows 95 的联机帮助系统和娱乐游戏程序的知识;第十六章则提供了许多专家建议和高级使用技巧,使读者能够知道如何排除系统故障。

此外,还有两个附录分别列举了有关 Windows 95 的中英词汇对照和快捷键。

本书第五、六和七章由南京大学数学系的黄焱编写;其余章节则由合肥工业大学计算中心的蒋培编写。

在本书的编写过程中,张莫成教授于百忙之中审阅了所有文稿,提出了许多宝贵意见,并为本书撰写了序言,此举给编者以极大的鼓舞并为本书增色不少。在此谨向张莫成教授

致以深深谢意。

· 另外，张为民、汪巨涛两位先生所给予的鼎力相助，使编者最终能够顺利完成本书并深为感激。

由于时间仓促，错误之处在所难免，欢迎广大读者指正。

编 者

1996年8月1日于合肥

目 录

序	I
前 言	III
第一章 准备好了吗?	1
1.1 硬件要求	1
1.1.1 CPU 配置	1
1.1.2 内存配置	1
1.1.3 显示器和显示卡	2
1.1.4 硬盘选择	2
1.1.5 联网和通讯设备	2
1.1.6 其他外设	2
1.2 安装 Windows 95	3
1.2.1 安装前的准备	3
1.2.2 安装 Windows 95	4
1.2.3 安装过程中的故障	11
1.2.4 安装程序的开关选项	12
1.3 启动 Windows 95	15
1.3.1 双元引导	15
1.3.2 WIN.COM 的开关选项	17
第二章 从这里开始	18
2.1 全新的感觉	18
2.1.1 崭新的桌面/Desktop)	18
2.1.2 任务栏(Taskbar)	19
2.1.3 开始按钮(Start Button)与开始菜单 (Start Menu)	19
2.1.4 我的计算机(My Computer)	20
2.1.5 网络邻居 (Network Neighborhood)	20
2.1.6 回收站(Recycle Bin)	21

2.1.7	微软网络 (The Microsoft Network)	21
2.1.8	最大化 (Maximize)、最小化 (Minimize)和关闭按钮 (Close Button)	22
2.2	全新的概念	22
2.2.1	文件夹(Folder)	22
2.2.2	快捷方式 (Shortcuts)	22
2.2.3	快捷菜单(Shortcut Menu)	23
2.2.4	属性 (Properties)	23
2.2.5	长文件名(Long Filename)	23
2.2.6	这是什么(What's This)	24
2.2.7	公文包(Briefcase)	24
2.3	全新的技术	25
2.3.1	抢占式多任务与多线程技术	25
2.3.2	即插即用(Plug & Play)	27
2.3.3	兼容性	27
2.3.4	稳定性与系统安全	28
2.3.5	OLE 技术	29
2.4	Windows 95 的基本操作	30
2.4.1	窗口操作	31
2.4.2	菜单操作	32
2.4.3	对话框操作	33
第三章	程序运行与管理	36
3.1	启动程序	36
3.1.1	从 Program 项中查找	36
3.1.2	使用 Run... (运行)对话框	38
3.1.3	开机时启动	38
3.2	任务管理	39
3.2.1	任务切换	39
3.2.2	排列任务窗口	40
3.2.3	后台运行	41
3.2.4	关闭任务	42
3.2.5	退出 Windows 95	42
3.3	开始菜单(Start Menu)与任务栏(Taskbar)	43
3.3.1	标准的开始菜单	43
3.3.2	增加开始菜单的菜单项(Item)	44

3.3.3	改变开始按钮的快捷菜单项.....	45
3.3.4	隐藏任务栏.....	46
3.3.5	移动任务栏和改变任务栏宽度.....	47
第四章	我的电脑(My Computer)与资源管理器 (Windows Explorer)	49
4.1	My Computer 和 Explorer 窗口	49
4.1.1	窗口简介	49
4.1.2	改变显示路径	51
4.1.3	窗口的组织	52
4.2	文件(Files)与文件夹(Folders)管理	52
4.2.1	创建(New).....	52
4.2.2	删除>Delete).....	53
4.2.3	更改名字(Rename).....	54
4.2.4	复制(Copy)与移动(Move)	54
4.2.5	改变属性(Change Properties)	55
4.2.6	设定文件打开方式(Open With)	56
4.2.7	改变文件的操作(Action).....	57
4.2.8	快速查看(Quick View).....	58
4.2.9	文件发送(Send to).....	60
4.3	磁盘操作	61
4.3.1	磁盘格式化(Format).....	61
4.3.2	修改磁盘卷标(Label)	62
4.3.3	磁盘复制	63
4.4	Shortcut(快捷方式).....	64
4.4.1	创建快捷方式	64
4.4.2	运行快捷方式	65
4.4.3	修改快捷方式的属性	66
4.5	改变 Explorer 属性(Properties)	66
4.5.1	改变图标排列(List)方式	66
4.5.2	改变索引(Sort)方式	67
4.5.3	文件扩展名(Extension)与隐藏文件	67
4.5.4	单个与多个窗口显示	68
第五章	常用的附件程序	70
5.1	剪贴板查看程序(Clipboard Viewer).....	70

5.1.1	保存剪贴板内容到文件	70
5.1.2	剪切内容到剪贴板	71
5.1.3	以不同的格式查看剪贴板内容	72
5.1.4	从 MS-DOS 窗口复制文本	72
5.2	记事本(NotePad)	73
5.2.1	打开和保存文件	73
5.2.2	编辑技巧	74
5.2.3	打印文件	75
5.3	计算器(Calculator)	77
5.3.1	标准计算器	77
5.3.2	科学计算器	78
5.4	字符映射表(Character Map)	81
5.4.1	选择和查看字符	81
5.4.2	复制特殊字符	81
5.5	对象包装程序(Object Packager)	82
5.5.1	创建包(Package)	82
5.5.2	改变图标	84
5.5.3	改变标识名	84
5.5.4	包装 MS-DOS 命令	85
5.5.5	启动和编辑包	85
5.6	画图(Paint)	86
5.6.1	Paint 窗口	86
5.6.2	图像背景及属性设定	87
5.6.3	画图的基本步骤	87
5.6.4	工具箱	88
5.6.5	切块操作	94
5.6.6	Undo 命令	98
5.6.7	图画的显示	99
5.6.8	编辑颜色	101
5.6.9	将图片用作桌面背景	103
5.7	写字板(WordPad)	103
5.7.1	启动 WordPad	103
5.7.2	文字输入	106
5.7.3	文字块的操作	107

5.7.4	文档的格式化	109
5.7.5	查找(Find)与替换(Replace)	111
5.7.6	创建与其它文档的链接	112
5.7.7	设置写字板选项	114
第六章	建立自己的系统	115
6.1	设置硬件	115
6.1.1	安装打印机	115
6.1.2	安装调制解调器(Modem)	116
6.1.3	改变调制解调器属性	117
6.1.4	安装游戏杆	121
6.1.5	安装其它硬件	121
6.2	改变桌面	123
6.2.1	改变背景(Background)	123
6.2.2	设置屏幕保护程序(Screen Saver)	124
6.2.3	改变外观(Appearance)	125
6.2.4	改变设置(Setting)	125
6.3	字体管理	126
6.3.1	安装和删除字体	126
6.3.2	显示和打印字体	128
6.3.3	查找相似字体	128
6.4	键盘选项	129
6.4.1	改变键盘响应	129
6.4.2	改变键盘布局	130
6.5	鼠标属性	131
6.5.1	鼠标按钮	131
6.5.2	鼠标指针(Pointers)	132
6.5.3	鼠标移动特征	133
6.6	声音配置	133
6.7	口令设置	134
6.8	设置区域(Regional)属性	135
6.9	设置系统日期和时间	138
6.10	辅助选项(Accessibility Options)	138

6.10.1	改变键盘特征	139
6.10.2	声音的使用	140
6.10.3	高对比度显示	140
6.10.4	设置鼠标键	141
6.10.5	辅助选项快捷方式	141
6.11	安装/删除程序	141
6.11.1	安装应用程序	141
6.11.2	卸载应用程序	142
6.11.3	安装/删除 Windows 95 组件	143
第七章	打印机管理	145
7.1	打印机属性设置	145
7.1.1	常规设置	145
7.1.2	打印机详细资料(Details)	146
7.1.3	纸张设置	148
7.1.4	图形(Graphics)打印	149
7.1.5	打印字体	150
7.1.6	打印机设备选项(Device Options)	150
7.2	打印作业管理	151
7.2.1	打印作业窗口	151
7.2.2	管理打印作业	151
第八章	方便快捷的查找程序	153
8.1	查找文件或文件夹	153
8.1.1	按文件名查找	153
8.1.2	按文件修改日期查找	154
8.1.3	高级查找功能	155
8.2	查找计算机	156
8.3	在 MSN 上查找	157
第九章	回收站与公文包	159
9.1	回收站(Recycle Bin)	159
9.1.1	清空回收站	159
9.1.2	恢复误删除文件	160
9.1.3	改变回收站的设置	160

9.2 公文包(Briefcase)	161
9.2.1 公文包的功能	161
9.2.2 创建公文包	162
9.2.3 检查公文包中的文件状态	162
9.2.4 更新文件	163
9.2.5 孤立文件	164
第十章 丰富多彩的多媒体世界	166
10.1 CD 播放器(CD Player)	166
10.1.1 播放 CD 唱片	166
10.1.2 编辑播放曲目(Disc settings)	167
10.1.3 CD 播放器的设置	169
10.1.4 关闭 CD 唱片自动播放(AutoPlay)功能	169
10.2 媒体播放器(Media Player)	170
10.2.1 播放多媒体文件	170
10.2.2 改变显示刻度	171
10.2.3 复制对象	171
10.2.4 改变媒体播放器的设置	172
10.3 录音机(Sound Recorder)	173
10.3.1 播音与录音	173
10.3.2 编辑声音文件	174
10.3.3 改变声音效果	175
10.3.4 更改音质	176
10.4 音量控制(Volume Control)	177
10.5 多媒体属性	179
10.5.1 音频属性	179
10.5.2 视频属性	180
10.5.3 MIDI 属性	181
10.5.4 CD 音乐属性	182
10.5.5 高级属性	182
第十一章 功能强大的系统工具	183
11.1 Backup(备份)程序	183
11.1.1 Backup(备份)	183
11.1.2 Restore(恢复)	184

11.1.3	Compare(比较)	185
11.1.4	改变 Backup 程序选项	186
11.2	ScanDisk(磁盘扫描程序)	188
11.3	Disk Defragmenter(磁盘碎片整理程序)	191
11.4	DriveSpace(磁盘空间管理工具)	193
11.4.1	压缩硬盘驱动器	193
11.4.2	调整自由空间	195
11.4.3	创建新的压缩驱动器	195
11.4.4	解压缩驱动器	197
11.4.5	装配压缩的卷文件	197
11.5	系统监视器(System Monitor)	198
11.5.1	管理监视项目	199
11.5.2	改变显示方式	200
11.6	资源状况(Resource Meter)	201
第十二章	传真与电子邮件	202
12.1	Microsoft Exchange 浏览器	202
12.1.1	查看文件夹	203
12.1.2	更改文件夹中显示的栏(Column)	203
12.1.3	排序邮件和其它项目	204
12.1.4	定制工具栏	205
12.1.5	编辑通讯簿	206
12.1.6	查找邮件	208
12.2	发送和接受邮件	209
12.2.1	撰写新邮件	209
12.2.2	发送邮件	212
12.2.3	答复邮件	212
12.2.4	阅读新邮件	212
12.2.5	Microsoft Exchange 的开关选项	213
12.3	改变 Exchange 设置	213
12.3.1	常规选项	213
12.3.2	阅读选项	214
12.3.3	发送选项	215
12.3.4	服务选项	216

12.3.5	传递选项	218
12.3.6	设置地址选项	218
12.4	发送传真	219
12.4.1	使用传真向导	220
12.4.2	从应用程序中发送传真	223
12.4.3	应答传真	224
12.5	传真封面编辑器(FaxCover)	224
12.5.1	绘制图形对象	225
12.5.2	编辑图形对象	226
12.5.3	对齐图形对象	227
12.5.4	前置与后置	228
12.5.5	插入信息域	228
第十三章	MS-DOS 应用程序	230
13.1	MS-DOS 提示符	230
13.1.1	启动 MS-DOS	230
13.1.2	设置 MS-DOS 属性	231
13.2	MS-DOS 命令	238
13.2.1	MS-DOS 内部命令	238
13.2.2	MS-DOS 外部命令	244
13.2.3	长文件名的处理	255
第十四章	完善的联机帮助系统	257
14.1	欢迎(Welcome)程序	257
14.2	十分钟漫游	257
14.3	帮助程序	259
14.3.1	获取帮助主题	259
14.3.2	帮助对象	260
14.3.3	使用帮助信息	262
14.3.4	添加批注(Annotate)	262
14.3.5	定义书签(Book Mark)	263
14.3.6	显示历史(History)窗口	264
14.3.7	改变帮助系统属性	264
14.4	这是什么(What this)	265