

超越零点

学五笔字型及输入法

单永杰 编著

- 从零开始，轻松掌握电脑基本操作
- 图文对照，三分钟一个操作，五分钟一个技巧
- 任务性更明确，实例更丰富，可操作性更强
- 步步引导，轻松突破



超越零点系列丛书

超越零点学五笔字型 及输入法

单永杰 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书从五笔字型的基础知识开始介绍了五笔字型输入法及其他输入法,如微软拼音输入法、智能 ABC 输入法、语音输入法、扫描输入法及手写输入法等知识内容。

书中还特别揭示了五笔字型字根分布的内在规律和字根布局记忆的捷径,巧妙地应用联想记忆的方法,可在极短的时间内完全掌握汉字输入的方法。本书配有按特定目标安排的大量习题,由浅入深地引导读者完成五笔字型的学习操练。

本书适于各类读者学习使用,无论您初识电脑,还是专业的计算机工作者,学习五笔字型,突破汉字输入的“瓶颈”,无疑都有十分积极意义。本书亦可作为计算机应用的培训教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

超越零点学五笔字型及输入法/单永杰编著. —北京:清华大学出版社, 2002.11

(超越零点系列丛书)

ISBN 7-302-06028-2

I. 超... II. 单... III. 汉字编码, 五笔字型-输入 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 077181 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦, 邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

责任编辑: 章忆文

印 刷 者: 世界知识印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 17.25 **字数:** 426 千字

版 次: 2002 年 11 月第 1 版 **2002 年 11 月第 1 次印刷**

书 号: ISBN 7-302-06028-2/TP·3595

印 数: 0001~5000

定 价: 26.00 元

丛书序

电脑所产生的奇迹无不让人惊讶，让人赞叹。您可能已经意识到了，今天的社会已经进入了一个信息化和数字化的时代，生活中时时刻刻离不开电脑的应用。同时，随着知识经济时代的到来和我国加入 WTO，社会对人才综合素质有了更高的要求，正从单一型向复合型转变，计算机知识和技能已成为复合型人才所必备的基本技能之一，系统地掌握计算机知识也就成了一个择业者首先必备的条件。越来越多的人认识到，不掌握计算机知识，将是新时代的文盲。计算机水平的高低已成为衡量人才素质的一个重要标准。面对社会的需求，就业的压力，不同类型，不同行业的人士都迫切需要进一步学习计算机知识，掌握计算机技能。对于从未接触过电脑的您来说，不免心中惴惴不安，无所适从，想学习电脑又不知如何入手。为了满足您和广大读者的要求，我们精心策划了系列丛书《超越零点系列丛书》。

1. 《超越零点系列丛书》的背景

帮助成千上万的人从一个不会使用电脑的菜鸟逐渐成为一个熟练掌握电脑操作的高手，这是我们追求的最终目标。这里面溶入了策划者、编辑者和写作者的无数心血和汗水。根据多年的创作经验，我们充分研究了市场的同类书籍，使本系列的写作内容及写作体例能够真正方便读者从一个电脑生手轻松入门，“轻松”将表现在通过对所需完成任务的简洁明快的解说上，体现在“试一试”总有所得上，融在掌握了一种“技巧”后的心灵愉悦上。

2. 《超越零点系列丛书》的新特点

《超越零点系列丛书》汲取了“简洁明快的操作步骤”、“注意”和“提示”等特色段落的精华，并具有许多新的特点：

- (1) 《超越零点系列丛书》的最大特点就是可视化的学习——图（书的图）屏（屏幕显示）对照，使读者一步步对照学习。即不必费心地理解书中的文字，直接按图操作，也可根据书中的图片校对自己的操作是否正确。
- (2) 改变了传统的叙述方式，在图中标明操作步骤，减少了正文对操作的描述，使读者阅读起来更加轻松。
- (3) 在正文中增加了提示与总结性的内容，使读者看图知其然、看文字知其所以然，从而做到举一反三。
- (4) 改变了写作方式，将在每一个小节（三级标题）都完成一个任务，在节前对任务进行描述与分析，在节后对任务的完成过程及要点进行总结。

3. 《超越零点系列丛书》的主要内容

本套丛书现有 6 本：《超越零点学电脑》、《超越零点学上网》、《超越零点学五笔字型及输入法》、《超越零点学平面设计》、《超越零点学网页设计》、《超越零点学 Excel》。

《超越零点学电脑》：介绍电脑操作的基本知识，以 Windows XP 为基础，向用户介绍有关 Windows 图形界面操作系统的用户环境特点和基本操作方法、文件和程序的管理、磁盘的管理和维护、家庭娱乐及多媒体技术的应用、对等网络的组建和配置、Internet 漫游和电子邮件管理、硬件资源管理和用户环境定制等内容。

《超越零点学五笔字型及输入法》：本书揭示了五笔字型字根分布的内在规律和字根布局记忆的捷径，巧妙地应用联想记忆的方法，可在极短的时间内完全掌握汉字输入的方法。本书配有按特定目标安排的大量习题，由浅入深地引导读者完成五笔字型的学习操练。

《超越零点学上网》：本书主要讲述通过 IE 等网络软件登录互联网的具体方法和网络资源的使用，让读者了解家用电脑网络应用的基本知识。内容包括如何连接电脑入网、如何浏览网上信息、怎样收发电子邮件、怎样搜索下载信息、如何拨打网络电话、怎样在线看电影和玩游戏、聊天交友、购物炒股、以及如何防止电子邮件炸弹等外来的侵害。

《超越零点学 Excel》：本书在保留了以前版本的强大功能基础上，增加了大量的新功能，特别是增强了对网络方面的支持。本书中围绕着 Excel 2002 中文版对 Excel 的功能做了由浅入深的介绍，同时着重强调了新增功能的使用说明。对每一个功能都设计了实用的案例，结合例子以任务驱动的方法对功能作了较详尽的说明，并带领大家从不熟悉到掌握常用技巧的熟练使用。

《超越零点学平面设计》：本书将向大家介绍有关平面设计的知识要点，从基础的平面设计基础知识讲解开始，然后介绍使用 Photoshop 7.0、Illustrator 和 PageMaker 等多个图像软件进行平面设计的操作和技巧，其中包括绘制位图图像、绘制矢量路径和图像、制作特效文字和图像效果、封面制作，以及介绍印刷输出的基本知识。

《超越零点学网页设计》：本书以一个网站（页）实例为主线，在讲解实例操作步骤的同时，详细地介绍制作文本，图像，链接，动画等网页的各种组件的基本方法和技巧，力图用生动的语言和详尽的步骤使初学者能够轻松地学会网页制作的基本方法。教会读者怎样制作网站和个人主页。其内容包括 Dreamweaver 工作环境、网站开发流程、形形色色的文字特效、绚丽缤纷的图像效果及映射图的应用、创建表格和交互式表单、表格定位、布局视图、框架技术、插件应用、Flash 按钮和菜单以及网站的测试、发布和维护等内容。

对于每一位初学电脑的用户来说，需要掌握的是电脑的基础知识及实用技巧。本系列丛书正是以零起点读者为对象，向零起点用户介绍电脑基础知识和实用技巧的丛书。让读者在尽可能短的时间里掌握电脑的基本操作使用，并取得长足的飞越，充分体验电脑能为工作和生活所带来的无穷乐趣，这也是我们出版这套丛书的初衷。希望这套丛书能得到读者的青睐和喜爱。

编 者

2002 年 9 月于北京

前 言

目前,电脑与人们的生活、学习和工作的关系越来越密切。实际上,学会和掌握电脑的基本操作已经成为人们的一项基本的工作技能。

在我国的计算机应用中,一个特殊的问题就是汉字的输入和处理问题。在世界众多的文字中,汉字是比较特殊的一种文字,在计算机文字输入技术上有别于其他文字,尤其是跟西方的字母文字的区别很大,这给人们利用计算机进行汉字信息的处理带来了很大的困难,也使一些计算机的初学者望而却步。

本书就是为了帮助计算机的初学者学习汉字输入法而编写的。在本书中,我们使用图文结合的方式向读者介绍了目前比较常用的汉字输入方法,包括五笔字型输入法、微软拼音输入法、智能 ABC 输入法等键盘输入法以及扫描输入、语音输入和手写输入等常用的汉字输入法,目的是让读者学会使用这些常用的输入法,以适应工作的需要。

本书以介绍五笔字型输入法为主线,向读者系统介绍了键盘的基本操作方法、五笔字型输入法的字根、拆字方法、末笔识别码等操作,并配有大量的练习,力图使读者能够掌握这种效率最高的汉字输入方法。

本书具有内容丰富、实用、结构合理的特点,其语言通俗易懂、讲解清晰。因此,本书适合广大想学习汉字输入的用户。同时,本书介绍的内容力求反映当前最新的输入方法和工具,所以它也可以作为经常进行汉字输入的用户的参考资料。

在本书的编撰过程中,得到湘潭工学院的朱曼莉女士、抚顺师范高等专科学校的陈景忠先生和张修海先生的大力支持和帮助,在此深表感谢。在这里还要特别感谢清华大学出版社的张瑜先生和我的学生、五笔字型输入法高手、Microsoft Office 2000 专家黄金双小姐,正是他们的努力,才使本书得以付梓。

最后,衷心希望读者在使用本书时,能将不足之处告之笔者,以使其不断丰富和完善。

目 录

第 1 章 导论.....	1
1.1 为什么要学习汉字输入法.....	1
1.2 如何选择汉字输入法.....	1
1.3 对初学者的忠告.....	3
1.4 习题与练习	4
第 2 章 键盘操作基础知识.....	5
2.1 标准键盘的基本构成.....	5
2.1.1 主键盘区的使用	6
2.1.2 其他键盘区的使用	7
2.2 键盘操作指法	8
2.2.1 键盘操作姿势	8
2.2.2 键盘操作指法	9
2.3 操作指法训练	11
2.3.1 基准键位指法训练	12
2.3.2 食指键位指法训练	13
2.3.3 中指键位指法训练	15
2.3.4 无名指键位输入训练	15
2.3.5 小指键位输入训练	16
2.3.6 指法综合训练与测验	17
第 3 章 安装输入法.....	22
3.1 输入法的创建与安装.....	22
3.1.1 在 Windows 98 下创建输入法	22
3.1.2 利用 Office 2000 安装输入法	28
3.1.3 利用 Office XP 安装输入法	29
3.1.4 其他五笔输入法软件的安装.....	31
3.2 输入法的设置与使用.....	32
3.2.1 输入法的添加与删除	32
3.2.2 输入法的使用	34
第 4 章 五笔字型输入法基础	36
4.1 五笔字型输入法的基本原理.....	36

4.1.1 汉字的三个层次	37
4.1.2 五种不同的笔划	37
4.1.3 各种字根	38
4.1.4 三种不同的字型	39
4.1.5 汉字的结构	41
4.2 要牢牢记住的 140 个字根	41
4.2.1 基本字根的表示与键名	41
4.2.2 字根键盘的区位分配与助记词	42
4.2.3 基本字根的排列规律	44
4.2.4 基本字根的记忆方法	46
4.3 字根练习与测验 (配合附录中的软件)	47
第 5 章 开始输入汉字	48
5.1 一些最容易输入的汉字	48
5.1.1 键名汉字的输入	48
5.1.2 成字字根的输入	49
5.1.3 练习与测试	50
5.2 普通汉字的输入	51
5.2.1 汉字的拆分原则	51
5.2.2 多字根汉字编码	53
5.2.3 少字根汉字编码	53
5.2.4 末笔字型交叉识别码	53
5.2.5 一些不易辨认识别码的汉字	54
5.2.6 练习与测试	55
5.3 万能学习键 “Z”	56
5.4 练习与测试	58
第 6 章 提高汉字输入速度的 方法之一——简码	59
6.1 一级简码	59
6.2 二级简码	60
6.3 三级简码	62
6.4 练习与测试	62
第 7 章 提高汉字输入速度的 方法之二——词汇	65
7.1 双字词的输入	65
7.2 三字词的输入	66
7.3 四字词的输入	67
7.4 多字词组的输入	67
7.5 自定义词组	68
7.6 练习与测试	69

第 8 章 综合练习和快速提高	72
8.1 一些注意事项	72
8.2 计划与目标	73
8.3 指定软件的练习	73
8.4 指定文章练习	74
8.4.1 指定文章练习	74
8.4.2 长文章练习	77
8.5 中英文混合录入	83
第 9 章 智能 ABC 输入法简介	86
9.1 输入法状态栏	86
9.2 智能 ABC “标准” 状态的输入方法	88
9.2.1 全拼输入	88
9.2.2 简拼输入	89
9.2.3 混拼输入	90
9.2.4 纯笔划形输入	91
9.2.5 拼音笔形混合输入	93
9.3 智能 ABC 的双打输入方式	93
9.4 智能 ABC 的输入技巧	94
9.5 输 入 练 习	95
第 10 章 微软拼音输入法 (3.0 版)	98
10.1 打开微软拼音 3.0 输入法	98
10.2 微软拼音输入法 3.0 的输入方式	99
10.2.1 整句转换方式	99
10.2.2 词语转换方式	101
10.3 微软拼音输入法 3.0 的输入方法	102
10.3.1 全拼输入	102
10.3.2 双拼输入	103
10.3.3 中英文混合输入	104
10.3.4 不完整拼音输入	105
10.3.5 模糊拼音输入	105
10.3.6 带调输入	106
10.4 智能设置	106
10.4.1 自学习	107
10.4.2 自造词	107
10.5 输入练习	110

第 11 章 语音输入法	113
11.1 语音输入的配置和声音训练.....	113
11.2 提高汉字输入准确度的方法——更多的训练.....	115
11.3 语音输入法的共享——添加新的用户.....	116
11.4 个性输入——建立个人词库.....	117
11.5 进行语音输入.....	118
第 12 章 扫描输入法	119
12.1 安装汉字识别系统软件.....	119
12.2 扫描识别.....	121
12.2.1 扫描.....	122
12.2.2 识别.....	124
12.2.3 校对.....	125
12.3 文稿图片识别.....	126
第 13 章 手写输入法	128
13.1 安装大恒笔 2000.....	128
13.1.1 硬件安装.....	128
13.1.2 软件安装.....	129
13.2 初识“大恒笔 2000”操作界面.....	133
13.3 “大恒笔 2000”手写输入.....	134
13.3.1 单字输入.....	135
13.3.2 词组输入.....	136
13.3.3 全屏输入.....	138
附录 A 五笔字型输入法辅助练习软件简介	140
附录 B 五笔字型汉字编码总表	152
1. 单字编码.....	152
2. 二字词编码.....	183
3. 三字词编码.....	238
4. 四字词编码.....	252

第 1 章 导 论

欢迎你成为本书的读者！当你打开本书时，你就已经决定要学习计算机汉字输入技术了。本书将引导你一步步学习对于你来说是最好的汉字输入技术，帮助你在计算机的应用中更好地处理汉字信息，为你更好地使用计算机这一信息工具奠定坚实的基础。

学习计算机的汉字输入方法是一件愉快的、充满挑战色彩的事。在学习过程中，你每天都会看到自己的进步。每天学习下来，你都会感到，你还需要进一步努力，以取得更好的成绩。

学习过程中，不可避免地要遇到一些困难。所以，你要对此有充分的心理准备。为了使你克服可能遇到的困难，以下的几个问题你应该首先解决。有了明确的学习目标，你就能克服一切困难，把学习搞好。

1.1 为什么要学习汉字输入法

自从 1946 年世界上第一台电子计算机诞生以来，计算机从最初的只被用于科学计算，发展到了今天在信息处理、过程控制、计算机辅助系统、人工智能等各个领域的广泛应用。计算机的产生，给人类社会的各个领域带来了一场深刻的技术革命，极大地推动了社会信息化的发展。现在，计算机已成为社会各个领域不可或缺的工具。计算机知识已成为人们知识结构中不可缺少的重要组成部分，掌握和使用计算机成了人们必须具备的基本技能之一。

在我国，无论是哪行哪业，在应用计算机技术进行各项工作的过程中，不可避免地要进行汉字的输入、处理和传输。比如：书写文档、制作报表、提交报告，以至于在 Internet 上收发电子邮件、聊天等等，都需要熟练掌握一种汉字输入技术。因此，只要在工作、学习以及其他各种活动中需要使用计算机，计算机的汉字输入技术可能是你第一个要学习的内容之一。从某种意义上，我们甚至可以说，没有掌握一种汉字输入技术，就是没有完全掌握计算机技术，就不可能充分发挥计算机的功能和作用。

因此，如果你准备在工作、学习和生活中使用计算机，就要先学好计算机的汉字输入技术。

1.2 如何选择汉字输入法

从汉字输入手段来区分，目前常见的汉字输入法主要有以下几种：

1. 键盘输入法

键盘输入法是利用键盘根据一定的编码规则输入汉字的一种方法。典型的有微软拼音输入法、智能 ABC 输入法和五笔字型输入法等。

微软拼音输入法是典型的音形码，即在输入汉字时，只要输入该字的汉语拼音即可。这种输入法一般不需要特别的训练，只要会正确写出汉字的拼音，即可输入汉字。但由于汉字的同音字很多，所以这种输入法的重码率很高。并且，如果不知道某一汉字的读音，是不能进行该字的输入的。所以，这种输入法一般说来只适用于非专业的和字数很少的输入。

智能 ABC 输入法是音形码。即在输入汉字时，可以是纯音形码，在这种情况下，它和微软拼音输入法非常类似；也可以在音形码的基础上加入字型码，以降低重码率，提高输入速度。这种输入法也是目前应用较为广泛的汉字输入技术。

这两种输入法学习起来非常简单，可以在很短的时间内掌握。但这两种输入法由于重码率较高，因此输入速度会受到很大的影响。建议学习这两种输入法的读者，如果有能力，还是要学习五笔字型汉字输入法。

五笔字型输入法是典型的字形码，即在输入汉字时，根据汉字的结构把一个字拆分成几个部分，然后依次输入这几个部分的代码，即可输入汉字。这种输入方法由于完全依据汉字的字型，因此，即使不知道某一汉字的读音，也能够进行该字的输入。

- 这种输入法输入汉字的速度是各种输入法中较高的，经过训练后一般输入速度都可以突破每分钟百字。1998 年北京地区大赛的输入速度为每分钟 293 个汉字。
- 五笔字型输入法是一种完全依照汉字的字形，不计读音，不受方言和地域限制的输入法。编码规则简单明了，重码少，5 区 25 个键位井井有条，规律性强，键位负荷与手指功能协调一致，字词兼容，简繁通用，效率高。
- 这种输入法是目前应用最为广泛的汉字输入技术之一，五笔字型已为全国 90% 以上的电脑用户、百万之多的工作人员所使用。是计算机专业录入人员必须掌握的汉字输入技术。

键盘输入法是目前技术最成熟，使用范围最广的汉字输入方法。这种输入方法适合于几乎所有计算机用户。

2. 非键盘输入法

非键盘输入法主要有手写输入法、语音输入法和扫描输入法等。

顾名思义，手写输入法就是利用手写笔或鼠标“写”出汉字，进行汉字输入的技术。这种输入法几乎不需任何培训，只要将手写输入系统安装调试好即可使用。但是，由于每个人书写的习惯和笔顺的不同，手写输入时系统要进行识别，会给出若干个汉字进行选择，用户要在候选字中选出要输入的汉字，因此输入效率较低。

语音输入法是利用多媒体技术进行汉字输入的一种方法。在汉字输入时，只要对着麦克风读出要输入的汉字即可。这种输入法适用于整篇文章或整段文字的输入。同时，由于系统识别语音的技术还不很成熟，所以，在进行语音输入后，还要进行手工编辑，把错误的字改正过来。

扫描输入法是利用扫描仪，把要输入的印刷品上的文字扫描为二值图像，再利用文字识别（OCR）软件，把图像中的文字转化成文本的一种汉字输入技术。这种输入方法非常适合于将大量印刷品文字转化为文档的输入，如将一本书输入到计算机中。扫描输入以后，要进行手工编辑，改正扫描识别错误的文字。

非键盘输入法的优点是：输入方法简单易学，操作方便、直观；它的缺点是：需要软、硬件支持、输入效率较低。

对于年龄较大，学习键盘输入法较困难的人士，可以选择语音输入法；在计算机应用中需要输入汉字较少的人士，如从事图形、图像处理工作的人，可以选择手写输入法；经常要把印刷品转换成计算机文档工作的人，可以选择扫描输入法。

总之，不同的输入方法适合不同的工作性质和条件不同的人员，你可以选择合适的输入方法，以便把你的工作做得更好。

本书主要向读者介绍汉字的键盘输入方法，同时也向读者简要介绍非键盘输入法的基本使用方法，以使读者在学习完本书后，能够熟练掌握一种键盘输入方法。同时，也能了解和基本掌握非键盘的汉字输入方法。读者可以根据个人的需要和兴趣，选择一种或多种输入方法认真钻研，务求达到快速准确地输入汉字。

1.3 对初学者的忠告

熟练的键盘操作能力是任何一种汉字输入方法的基石。如果你想提高汉字输入速度，就要耐心地学习第2章“键盘操作基础知识”。常有一些初学计算机汉字输入的人，不是先把基础打牢，而是拿来书本，就急急忙忙地去学习具体的汉字输入方法。这样做的结果是：当看到一个汉字后，先把汉字拆成输入码，然后再在键盘上找相应的字母，甚至只用一两个指头在键盘上找来找去地输入，头在文稿和键盘上往返摆动。一个字母几个思维过程，十几个字输入下来，疲惫不堪，兴趣皆无，无奈叹声“难”！

无疑，熟练的指法是计算机汉字输入的入门钥匙，是扫清学习障碍，实现快速输入的基础。所以，希望读者对第2章的内容要给予足够的重视，熟练掌握键盘操作技术，为后继内容的学习打下坚实的基础。

如果我们能扎扎实实地掌握第2章的内容，就会发现后面汉字输入技术的学习也会变得十分简单。而且，你也会很快提高汉字输入的速度。汉字输入对你来说不再是一种负担，而是一种享受，是你赢得别人尊重的可以受用一生的技术。因为高效、快速、准确的工作永远是受人欢迎的！

在本书中，我们向大家详细介绍了五笔字型汉字输入法，目的在于使读者能够掌握这种最优秀的汉字输入技术。尽管大多数读者并不一定是专业汉字录入人员，但随着计算机在各行各业的日益普及，专业的文字录入和非专业的文字录入的区别越来越小。所以，为胜任使用计算机工作的要求，我们还是强烈建议读者学习五笔字型汉字输入法。

在第7章中，我们将向读者介绍几种有代表性的非键盘输入法，目的在于使不便学习键盘输入或不常输入汉字的人（如老年人、图像制作者等），掌握一种汉字输入的简便方法。这些汉字输入方法虽然很方便，但是，它们的输入效率较低，速度也较慢。因此，对

于一般读者而言，我们不推荐这些输入方法。

为了使有一定汉语拼音基础的人能够快速掌握汉字输入方法，我们在第 8 章和第 9 章向读者介绍了两种可以利用拼音知识输入汉字的方案——智能 ABC 和微软拼音 3.0 汉字输入法。

最后，请大家正视这样一个现实：一切近期或远期效果很好的汉字输入方案，都必须经过学习才能掌握。一个人如果不学习和记忆最起码的东西，就既没有知识，也没有智慧。本书只是力图帮助大家把记忆负担和学习难度降低到可能的最低限度。

键盘输入是一项技能训练项目，必须结合上机实习，进行技能和技巧训练；必须通过大量的练习才能巩固和提高。本书各章节后都附有一定量的练习，这些练习是为读者一步步掌握键盘操作技能而设定的。读者在学习完每一章节后，一定要按要求做完所有的练习。只有这样，才能达到学习的目的。除了书上的练习内容外，如有条件，要争取尽可能多的上机练习机会，选择自己感兴趣的内容进行强化练习。

本书的目的，就是使读者在认真学习完本书的内容后，能够达到专业文字录入人员的水平。如果你能认真按照本书的要求去做，相信你一定会达到专业文字录入人员的水平，愿本书能在激烈的竞争中助你一臂之力！

1.4 习题与练习

- (1) 为什么说在我国计算机应用必须要掌握汉字输入技术？
- (2) 常见的汉字输入法有几种？哪种输入法最适合你所从事的工作？
- (3) 为什么说熟练的键盘操作能力是任何一种汉字输入方法的基石？
- (4) 掌握汉字输入技术的关键是什么？

第 2 章 键盘操作基础知识

键盘是向计算机发布指令和提供信息的重要设备之一。在微机系统中，它是必备的标准输入设备。操作者向计算机发出指令、编写程序等等，都要通过键盘输入到计算机中。因此，熟练的键盘操作能力是学习计算机汉字输入的入门钥匙，是扫清学习障碍，实现快速盲打汉字的基础。

为了在计算机上熟练地输入汉字，并在输入速度、输入质量上得到一定的保证，操作者应该首先学会使用键盘。掌握键盘操作指法，是我们学习汉字键盘输入的一把钥匙。

2.1 标准键盘的基本构成

目前常用的键盘，如图 2.1 所示。

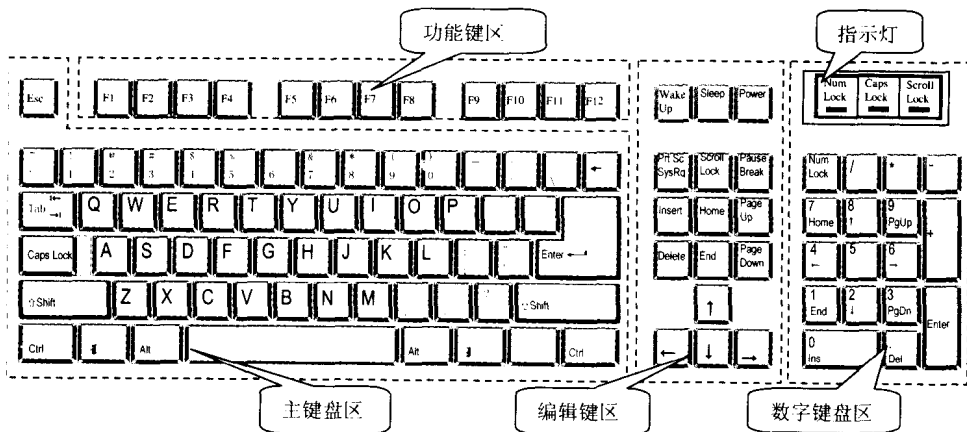


图 2.1 常用的键盘结构图

为了便于学习，我们以按键的键位和功能把标准键盘分为四个区。

- **功能键区：**在键盘的最上边一排，共有 12 个功能键，标为 F1 到 F12。
- **主键盘区：**在键盘的左边部分，是标准的打字机主键盘，包括字符键和一些特殊功能键。主键盘区是我们进行微机操作和汉字输入的主要操作对象。在进行键盘操作时，绝大多数是对主键盘区的操作。所以说，主键盘区是键盘的最重要的部分。
- **编辑键区：**在键盘的中间部分，包括光标移动键，插入 / 删除键，起始 / 终止键，上翻 / 下翻键等 10 个键。编辑键区各键的主要功能是：在编辑状态下进行光标的定位、插入/改写方式的转换以及删除字符等。

- 数字键盘区：在键盘的右边部分，是一个 17 键的小键盘，包括数字键、光标移动键、数字锁定键、插入 / 删除键等。数字键盘区最常用于数字输入时的操作，如：会计输入各种报表数据时，可左手翻看账单，右手在数字键盘区快速输入数据。

2.1.1 主键盘区的使用

主键盘区是键盘的主要区域，它位于键盘中央偏左的大片区域。

键名及其功能

(1) 字符键

包括 26 个英文字母 (A~Z)，10 个数字 (1~0) 和一些符号键。按下某个键，键面上的字母或符号就显示在屏幕当前光标位置上。每敲击一下就显示一个字符，当按下某键时间超过 0.5 秒后，屏幕将以每秒 10 个字符的速度重复显示该字符。

当键面上同时有上、下两档字符时，该键称为双字符键。当按下该字符键时，显示下档字符；当按住 Shift 键的同时，再按下该字符键，则显示上档字符。

键盘下方最长的键为空格键，每按一下光标右移一格，产生一个空字符位置。

(2) 控制键

控制键的种类很多，主要包括下列键。

- Shift 键：上档键。同时按下 Shift 键和双字符键，显示该双字符键的上档字符。同时按下 Shift 键和字母键，显示大写字母。
例如：同时按住 Shift 键和 2 键，屏幕上显示符号 “@”；单独按 2 键时，屏幕显示数字 2。按 A 键时，显示小写字母 “a”；同时按住 Shift 键和 A 键，显示大写字母 “A”。
- Enter 键：回车键（本书用 <CR> 来表示）。回车键表示一个命令的结束，并解释执行输入的内容。在编辑状态下，回车键起换行的作用，即本行内容结束，另起一行。
例如：a>DIR <CR> 表示命令 DIR 输入结束，执行 DIR 命令。
- Back Space 键：退格键。每按一次，屏幕上光标左移一位，并且删除光标所经过的字符。
- Esc 键：取消键。Esc 是英文 Escape 的缩写，一般用来取消一个操作，或从软件中退出，具体的作用由软件定义。
- Caps Lock 键：大小写字母转换键。按一下该键，则键盘右上角的 Caps Lock 灯亮，以后键入的字母均以大写形式出现；再按一下则灯灭，字母恢复小写状态。



提示： 在 Caps Lock 灯亮的状态下，按下 Shift 键，然后再敲击字符键，则输入的是小写字母。

- Tab 键：表格键。主要用在窗口和表格的操作上。例如，在 Windows 窗口中，可以使用 Tab 键使光标从一个区域跳转到另一个区域。
- Ctrl 键：控制键。不单独使用，与其他键组合使用时产生特殊功能。

- Alt 键：互换键。不单独使用，与其他键组合使用时产生特殊功能。

(3) 组合控制键

键盘上的 Ctrl、Shift、Alt 三个键常与其他键一起组合使用。

2.1.2 其他键盘区的使用

1. 编辑键盘区

- ↑、↓、→、← 键：光标移动键。每按一下，光标将按箭头方向移动一个光标位置。
- Insert 键：插入键。按一下后，进入插入状态，其后输入的字符插入到光标所在位置，光标后面的字符向右移；再按该键，则取消插入状态。
- Delete 键：删除键。按一下，删除光标所在位置的字符，其余字符相应向左移一个字符的位置。
- Home 键：起始键。按下该键，可使光标移至当前行行首。
- End 键：终止键。按下该键，可使光标移至当前行行尾。
- Page Up 键：上翻键。按下该键，向上翻一页。
- Page Down 键：下翻键。按下该键，向下翻一页。

2. 数字键盘区

键盘最右边的数字键盘又称副键盘，它是为单手输入数字而设计的。它有数字和编辑两种状态。

数字键盘区的左上角有一个 Num Lock 键——数字锁定键。按一下该键，键盘右上方的 Num Lock 灯亮，表示选择数字小键盘的数字输入功能；再按一下，Num Lock 灯灭，表示选择数字小键盘的编辑功能。数字小键盘有两种用途：一种是使用其数字输入功能，在输入数字数据时，可以提高速度和准确性；另一种是使用其编辑功能。

在选择了数字小键盘的编辑功能后，小键盘的双字符则选取了下档字符值。这些分别与编辑键盘区的相应按键一一对应。其中 Ins 对应编辑键盘区的 Insert 键、Del 对应编辑键盘区的 Delete 键。

此外，小键盘上还有+（加）、-（减）、*（乘）、/（除）等运算符键，小数点和回车键 Enter 等。这些符号键常用于数学公式和其他科学计算。

 **提示：** 在绝大多数系统中，系统默认 Num Lock 灯亮。

3. 功能键盘区

功能键盘区包括 F1~F12 的 12 个键。功能键的作用由具体的系统和软件来定义，它们与 Ctrl、Shift 等键组合使用可具有更多的功能，如编辑、处理、显示、修改程序和文件等。

例如，在 Office XP 软件中，F5 的功能就是“查找和替换”。在这里，请读者注意它们在不同软件支持下的不同定义。键盘上各个键的功能和作用是由软件来定义的。因此，在不同的软件环境下各键的功能不尽相同。我们在使用中要加以注意。