

火电建设工程竣工

技术资料编制

指南

主编
副主编

郝名鼎
王正志

孟祥泽



中国电力出版社

www.cepp.com.cn

TJ611
2003179

火电建设工程竣工

技术资料编制 指南

主 编 郝名鼎 孟祥泽

副主编 王正志

主 审 孟庆义



中国电力出版社
www.cepp.com.cn

内 容 提 要

这是一本介绍火电建设工程竣工档案资料编制知识的书。作者根据国家、电力行业有关法规和规章制度,结合多年来从事竣工档案资料编制的经验,从当前火电建设工程竣工档案资料管理的实际出发,系统讲述了竣工档案资料编制的方法,具有较强的针对性和实用性。主要内容包括总则,施工组织设计的编制,图纸会审,技术交底,作业指导书的编制,施工技术记录的编制,工程用原材料、构件与设备的检验,工程监理与质量监督检验资料,火电建筑安装工程的质量评定,锅炉压力容器、压力管道的安装质量监督检验资料,工程竣工验收与竣工图,工程总结,基本建设文件资料的编制。

本书可供广大火电建设工程技术人员和档案资料管理人员使用,亦可供火电厂筹建管理机构的工程技术人员和档案资料管理人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

火电建设工程竣工技术资料编制指南/郝名鼎,孟祥
泽主编. - 北京:中国电力出版社,2002
ISBN 7-5083-1218-X

I. 火… II. ①郝…②孟… III. 火力发电-工程建
设-档案资料-编制 IV. TM611

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 064125 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

北京通天印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2003 年 1 月第一版 2003 年 1 月北京第一次印刷
787 毫米×1092 毫米 16 开本 21.5 印张 524 千字
印数 0001—2000 册 定价 34.00 元

版 权 专 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

前言

火电建筑安装工程竣工技术档案,是火电建筑安装工程施工全过程的真实反映,是广大工程技术管理人员和建设者劳动与智慧的结晶,是一项宝贵的财富。

为了确保竣工档案资料能够真实反映工程的实际情况,应该做到档案资料编制工作与工程建设同步;竣工技术资料的积累、整理、编制、审核工作与施工的进行同步。工程竣工验收时,提交一份符合国家要求的工程竣工档案资料,是竣工验收的必备条件之一。为给广大工程技术人员提供编制档案资料方面的参考资料,我们在山东电力科技情报网和山东电力建设一公司及山东省电机工程学会的大力支持下,编写了这本书,以供广大火电工程技术人员参考。在编写过程中,我们力求理论与实践相结合,期望本书能够对火电工程竣工技术资料的编制工作起到积极的作用。

本书由山东电力建设一公司郝名鼎、孟祥泽主编,由山东电力建设一公司孟庆义主审,参加审稿的还有山东电力建设一公司陈希忠、张传煌、张涛、赵剑青等。各章编写人员为:山东电力建设一公司孟祥泽编写第一章、第二章、第三章、第十章;山东电力建设一公司王正志编写第四章、第五章、第八章、第九章;山东电力建设一公司孟祥泽、王正志、李培文、孙学庆、潘荣林、山东电力建设三公司朱培德编写第六章;山东电力建设一公司孟祥泽、吕绍岭、孙雪峰、王正志编写第七章;山东电力建设二公司唐润清编写第十一章、第十二章、第十三章。

本书由山东电力建设一公司郝名鼎、孟祥泽、王正志统稿并定稿。

本书在编写过程中得到了中国电力出版社、山东电力科技情报网、山东电力锅炉压力容器安全监督委员会办公室、山东电力锅炉压力容器检验中心、山东电力建设一公司与山东电机工程学会电建一公司分会的大力支持,在此表示感谢。

由于编写时间仓促,加之水平有限,缺点和错误在所难免,尚希专家、学者及广大工程技术人员批评、指正,并提出修改意见,以便进一步修订。

编者

2002年8月

6520 电

目 录

前言

第一章 总则	1
第一节 工程竣工技术档案资料的管理与编制要求	1
第二节 火电建设工程竣工技术档案资料项目范围	2
第三节 火电建设工程竣工技术档案资料的编制	5
第四节 竣工技术档案资料的整理与保管	7
第五节 工程竣工技术档案资料保管期限	9
第二章 施工组织设计的编制	12
第一节 施工组织设计的编制程序	12
第二节 施工组织设计的主要内容	15
第三章 图纸会审	18
第一节 图纸会审的方法、重点和时间	18
第二节 施工图问题的处理与图纸会审记录	19
第四章 技术交底	21
第一节 技术交底的内容	21
第二节 技术交底的编制与填写要求	22
第五章 作业指导书的编制	24
第一节 概述	24
第二节 作业指导书的编制依据和内容	24
第六章 施工技术记录的编制	25
第一节 土建工程施工技术记录	25
第二节 锅炉安装工程施工技术记录	51
第三节 汽轮机安装工程施工技术记录	72
第四节 电气工程施工技术记录	88
第五节 热工安装工程施工技术记录	112
第六节 管道安装工程施工技术记录	116
第七节 焊接工程施工技术记录	123

第八节	化学水施工及安装技术记录	139
第九节	环境保护工程与消防设施施工技术记录	140
第十节	调试技术记录	144
第十一节	工程中间验收、交接文件	148
第七章	工程用原材料、构件与设备的检验	151
第一节	工程用原材料的检验与使用认证	151
第二节	火电建筑安装工程用材料检验项目与取样	152
第三节	火电建筑工程用材料的技术指标控制	157
第四节	火电安装工程用焊材、金属材料的技术指标控制	184
第五节	锅炉压力容器、压力管道的安全性能检验	186
第六节	电站设备的开箱检验与维护保管	195
第八章	工程监理与质量监督检验资料	198
第一节	概述	198
第二节	工程监理技术文件及验收记录	200
第三节	质量监督检验结果及相应意见	219
第四节	质量体系	221
第九章	火电建筑安装工程的质量评定	228
第一节	火电建筑安装工程的质量评定标准	228
第二节	火电建筑安装工程的质量评定的划分	228
第三节	火电建筑安装工程的质量检验与评定	269
第四节	质量事故处理记录	279
第十章	锅炉压力容器、压力管道的安装质量监督检验资料	281
第一节	概述	281
第二节	质量体系的监督检查	281
第三节	工程质量的监督检查	283
第四节	锅炉压力容器、压力管道的自检	295
第十一章	工程交工验收与竣工图	322
第一节	交工验收及竣工条件	322
第二节	交工验收的方法	322
第三节	竣工图内容及深度	323
第四节	竣工图的编制简述	323
第十二章	工程总结	326
第一节	专题性技术总结	326

第二节 全工程总结	327
第十三章 基本建设文件资料的编制	329
第一节 基本建设文件的内容	329
第二节 基本建设文件的编制	329
参考文献	335



第一章

总 则

第一节 工程竣工技术档案资料的管理与编制要求

一、工程竣工技术档案资料的组织管理与分工

火电建筑安装工程的技术文件资料是工程竣工技术档案的原始材料,它的形成、积累、整理、汇总工作贯穿于工程施工全过程。因此,建设单位和施工单位应从工程准备工作就重视工程竣工技术档案资料的编制、整理等工作。

1. 工程竣工技术档案资料的管理

根据国家对档案资料的有关规定和项目的大小,设置工程技术档案的管理机构。一般在火电施工企业总部设立档案资料管理中心或档案室,负责对施工现场的工程技术档案资料的编制、整理等工作进行技术指导;在施工现场设置资料室具体负责工程竣工技术档案资料的编制、整理等工作。

2. 工程竣工技术档案资料的编制

(1) 工程竣工技术档案资料的编制分工。工程竣工技术档案资料的编制、整理等工作可按以下方法进行:

1) 工程实行总承包时,总承包单位与各分包单位签定分包合同时,应明确总、分包单位工程竣工技术档案资料的编制责任分工,即各分包单位负责编制承包范围内的工程竣工技术档案资料,总承包单位负责审查、整理、汇总,并向建设单位移交该工程的全部工程竣工技术档案资料。

2) 建设单位将工程分包给几个施工单位施工的建设项目,各分包施工单位应负责编制各自承包工程范围内的工程竣工技术档案资料,由建设单位负责审查、整理、汇总、归档。

3) 建设单位自行施工的工程项目,由建设单位按照国家有关工程竣工技术档案资料的要求,自行收集、整理、汇总、归档。

(2) 工程竣工技术档案资料编制人员的责任。工程竣工技术档案资料在收集、整理、汇总、归档的每个环节中,都应具备真实性、完整性、系统性。凡未按照国家有关工程竣工技术档案资料的要求移交工程技术档案资料的,负责该工程竣工技术档案资料编制的有关人员应承担主要责任,审核人员也应承担漏审的责任。

(3) 编制工程竣工技术档案资料的技术要求。工程竣工技术档案资料的内容,应与工程施工过程的实际情况相符合,做到分类科学、记录准确、规格统一、文字符号清楚、图文整洁。

1) 工程竣工技术档案资料的分类与立卷。工程竣工技术档案资料的分类与立卷一般应按照下列方法进行:火电建筑安装工程竣工技术档案资料应按照专业(如建筑、电气)组卷,每个专业一卷。每卷应按照单位工程的多少分册,基本上一个单位工程一册,也可以两

个或以上的单位工程合订于一册，但各自要独立，不得混淆。设备或原材料的出厂质量合格证和检测技术文件，应分别编入有关专业的案卷中，不另立案卷。

2) 规格与填写。为了提高工程竣工技术档案资料的使用价值和利用率，适应长期保管、重复查看和使用的目的，在编制时必须按照国家的规定要求，做到表式规格统一，文字符号清楚，图文整洁，数据准确、齐全，不得漏项。用纸规格和填写要求如下：

a. 用纸尺寸为 A4 型 297mm × 210mm (长 × 宽)。

b. 印制要求：用纸的天头宽 $20 \pm 0.5\text{mm}$ ；地脚 $7 \pm 0.5\text{mm}$ ；订口宽 $20 \pm 0.5\text{mm}$ ；翻口宽 $15 \pm 0.5\text{mm}$ 。

c. 文字填写及绘图，不得使用铅笔、圆珠笔、易褪色的墨水，也不得采用复写的文件资料归档。

d. 印制或自制工程竣工技术档案资料用表时，除应保证用纸幅面尺寸和纸幅面图文尺寸外，在装订时应防止产生装订后内文被覆盖或装订不牢等缺陷。

e. 工程竣工技术档案资料应按照国家有关规定采用统一的表式，在实际应用时可适当调整图文区尺寸和线格间距。

3) 图示画法与加工符号的表示。火电建筑安装工程竣工技术档案资料中的图示画法及尺寸、加工符号的标注，应清晰规范，以保证工程竣工技术档案资料的质量。

4) 抄件与复印件。为保证工程竣工技术档案资料的真实性和准确性，对于抄件与复印件，必须将出厂的厂家名称、公章及原经办人，产品的名称、规格、数量，原件编号，制造出厂的时间，规定的指标、性能等主要项目内容毫无遗漏地抄写、复印清楚，并应有抄写、复印人的签字，以便于追踪核查。

第二节 火电建设工程竣工技术档案资料项目范围

一、移交电厂或业主竣工档案资料

1. 土建内容

(1) 建、构筑物地基审底和地基处理(包括打桩)记录。

(2) 建、构筑物或大型设备主要轴线定位放线测量记录，沉降观测记录、变形、高程控制记录及水准点一览表；施工中补测的基础资料及主厂房各类位置标高图。

(3) 原材料、构件及管子成品验收的证件与出厂试验报告。

(4) 主体结构、重要部位试件和材料检查、试验记录(如混凝土试块、钢材抽样、管子的成品验收等)。

(5) 土建、水工施工技术记录，质量评定记录。

(6) 土建、水工隐蔽工程与中间检查验收签证。

(7) 管道水压检验记录。

(8) 预应力混凝土输水管管全底及基础工程验收记录、厚度检验记录。

(9) 灰场、坝址和煤场的地形测量，工程地质、水文地质和水文气象资料。

(10) 施工过程中的缺陷，质量问题处理、分析与结论性文件。

2. 设备及管线安装内容

(1) 设备安装技术记录和签证(包括汽轮机扣火盖，发电机穿转子，变压器吊芯检查与

电机、变压器干燥记录)。

(2) 热工和电气仪表、保护、自动、控制装置校验。

(3) 电缆敷设记录(包括接头位置、路径)和原始安装记录。

(4) 主、再热蒸汽和主给水管道支吊架弹簧安装高度的记录。

(5) 注明蠕胀测点、监查管段、膨胀指示器、焊口及支架位置的主蒸汽、再热蒸汽及主给水管道系统的单线立体图。

(6) 焊接、热处理检验记录和图表、探伤底片、检验报告、焊接工艺评定书、质量评定及总结。

(7) 隐蔽工程中间验收记录与签证。

(8) 合金钢零部件和紧固件的光谱分析及硬度试验记录。

(9) 重要的施工材料(如焊接、保温、蓄电池材质、机油、变压器油等)性能证件,抽样化验记录和报告。

(10) 分部试运的方案、措施、记录与报告(含接地电阻)和验收签证。

(11) 施工质量事故、设备缺陷处理和修补记录与签证。

(12) 分部试运前的各级质量检查、验收记录及签证。

3. 设备记录内容

(1) 设备图移交清册(电厂主管的不移交)。

(2) 备品、备件、专用工具移交清单(电厂主管的不移交)。

4. 整套启动及系统调试项目

(1) 概况。

(2) 整套启动试运总结。

(3) 启动委员会文件(含重要汇报、讲话)。

(4) 机组启动验收交接书。

(5) 整套试运分项质量验评表。

(6) 建筑、安装质量总评。

(7) 安全文明生产检查评定表。

(8) 机组整套试运质量总评表。

5. 质监中心站质量监督检查项目签证

(1) 主厂房质量监督检查签证。

(2) 汽轮发电机基础质量监督检查签证。

(3) 锅炉水压试验前质量监督检查签证。

(4) 汽轮机扣盖前质量监督检查签证。

(5) 厂用电受电前质量监督检查签证。

(6) 整套启动试运前质量监督检查签证。

(7) 整套启动试运后质量监督检查签证。

(8) 试生产后质量监督检查签证。

6. 质监站质量监督检查项目签证

(1) 锅炉基础质量监督检查签证。

(2) 磨煤机基础质量监督检查签证。

(3) 主厂房防水质量监督检查签证。

- (4) 集控室装修质量监督检查签证。
- (5) 锅炉汽包及联箱质量监督检查签证。
- (6) 锅炉钢架质量监督检查签证。
- (7) 锅炉制粉系统质量监督检查签证。
- (8) 锅炉电除尘负荷升压前质量监督检查签证。
- (9) 锅炉保温绝热质量监督检查签证。
- (10) 锅炉送引风机质量监督检查签证。
- (11) 锅炉回转式空气预热器质量监督检查签证。
- (12) 凝汽器管的胀管和焊接质量监督检查签证。
- (13) 炉前系统清洗质量监督检查签证。
- (14) 高、低加及除氧器安全阀整定质量监督检查签证。
- (15) “四大”管道的安装、焊接、检测、支吊架安装质量检查签证。
- (16) 调节保安系统的安装试验质量监督检查签证。
- (17) 给水电泵组(电动、汽动)质量监督检查签证。
- (18) 发电机穿转子质量监督检查签证。
- (19) 油系统复装及油清洁度质量监督检查签证。
- (20) 300kW及以上高压电动机安装质量监督检查签证。
- (21) 接地装置质量监督检查签证。
- (22) 动力电缆敷设质量监督检查签证。
- (23) 高压厂用变压器吊检查试验质量监督检查签证。
- (24) 主变压器器身检查安装试验质量监督检查签证。
- (25) 热控安装质量监督检查签证。

7. 锅炉压力容器及压力管道安装质量监督检验资料

二、移交公司的工程竣工技术档案资料

移交公司的工程竣工技术档案资料除移交电厂或业主工程竣工技术档案资料外,还包括以下资料:

- (1) 技术交底记录,安全交底记录。
- (2) 作业指导书(施工措施)及安全措施。
- (3) 混凝土全过程控制跟踪记录、钢筋全过程跟踪记录及焊接全过程跟踪记录。
- (4) 承发包合同、协议书、招投标文件及租赁文件。
- (5) 开工报告及批复。
- (6) 施工及试运期间应有设备消缺、修补与更换记录、设备消缺单的统计。
- (7) 声像资料应包括:
 - 1) 工程照片应有领导视察照片。
 - 2) 工程照片应有从开工典礼到工程竣工全过程照片(分专业整理),既含专业照片,又含外景照片,还含工程进度目标照片。
 - 3) 照片应有底片及时间、地点、内容三要素说明。
 - 4) 录像应有工程的关键进度录像、各专业关键项目录像、开工与启动试运录像,并要求工程完工后制作成专题录像带。

- (8) 重要文件及会议纪要。
- (9) 土建试验报告、理化检验、无损探伤报告。
- (10) 施工组织设计、图纸会审记录、工程总结、质量回访及竣工验收证书。
- (11) 其他资料。
- 1) 本工程所有验收项目总数,项目清单明细,优良率、合格率计算。
- 2) 建筑主要实测项目总数,项目清单明细,平均合格率计算。
- 3) 混凝土强度一次合格率计算及汇总材料。
- 4) 受监焊口无损检验一次合格率计算及汇总材料。
- 5) 工地质保体系及审核材料汇总。

第三节 火电建设工程竣工技术档案资料的编制

工程竣工技术档案资料是实现科学管理和指导技术发展的主要依据,也是科学技术成果的存储和信息的传播手段之一。做好工程竣工技术档案资料的编制和管理工作,是火电建设工程施工技术管理工作质量的重要组成部分。

施工单位的各级技术负责人、技术管理人员,应当重视工程竣工技术档案资料的编制工作。从工程立项开始,就要着手做好工程竣工技术档案资料的收集、整理和编制工作。在工程竣工的同时,应提交符合要求的、完整的工程竣工技术档案资料,为工程验收和使用提供科学依据。

工程竣工技术档案资料应由建设、施工、设计、调试等单位按照各自的工作任务和职权范围进行收集,收集的范围应按照国家档案局、国家计委联合发布的《基本建设项目档案资料管理暂行规定》[国档发(88)4号]文件和原电力部《火电机组达标投产考核标准及其相关规定》的规定执行。工程建设管理单位档案工作领导小组应统一组织、协调,档案部门应具体指导。

一、工程竣工技术档案资料的编制

1. 工程竣工技术档案资料编制内容

工程竣工技术档案资料的编制由工程建设管理单位负责,并在分包合同中与各参建单位明确职责分工。编制内容包括工程施工文件和竣工文件两部分。

施工文件包括工程土建施工、设备及管线安装、电气、仪表安装的开工报告,工程技术交底,图纸会审记录,施工组织设计、作业指导书、方案、计划、技术及安全措施,原材料及构件出厂证明,质量鉴定,建筑材料试验报告,设计变更,施工定位测量,地质勘察,土岩试验报告,地基处理,基础工程施工图,施工技术记录,隐蔽工程记录,强度试验报告及统计汇总表,工程记录及测试、沉降、位移、变形观测记录,事故处理报告,设备安装调试、测定数据,性能鉴定,安装质量检验评定记录与仪表操作连动试验记录,竣工验收证明,施工总结等。

竣工文件包括项目竣工验收报告,项目质量评审材料,质量监督检查结果评价文件,工程现场声像材料,光盘、软盘资料,竣工验收会议决议文件等。

2. 工程竣工技术档案资料的编制要求

火电建设工程的竣工技术档案资料,以专业为单位结合单位工程组卷,一般每个单位工

程组成一个卷册，内容较多时，可根据单位工程内容的多少组成若干卷册。一般卷册的厚度不超过 50mm。

(1) 火电建设工程的竣工技术档案资料一般可分为以下卷册：

- 第一卷 建筑工程
- 第二卷 锅炉、输煤、除灰设备安装
- 第三卷 汽轮发电机组
- 第四卷 管道
- 第五卷 化学水处理、制氢与消防设施
- 第六卷 电气设备安装
- 第七卷 热工仪表及控制装置安装
- 第八卷 焊接与热处理
- 第九卷 金属监督、无损检测
- 第十卷 锅炉压力容器与压力管道检验
- 第十一卷 机组整套调试试运与工程移交验收

(2) 内容规定：

第一卷至第七卷的内容应包括九项：

第一项为工程概述，包括工程概要介绍、工程特点、主要工程量、劳动力组织、工期进度、施工方案、主要措施、技术交底、施工大事记等。

第二项为施工技术记录，按照《电力建设施工及验收技术规范》的要求进行。

第三项为原材料试验报告，外购件、配件产品合格证。

第四项为工程质量检验评定表，按照《火电施工质量检验及评定标准》的规定执行。

第五项为缺陷及质量问题处理记录。

第六项为设计变更与材料代用签证。

第七项为工程重大问题的技术资料及处理文件。

第八项为单位工程竣工交接签证。

第九项为工程照片（可单独存放）。

第八卷的内容应包括七项：

第一项为工程概述，包括工程概要介绍、焊接工程一览表、劳动力组织与工期进度、焊接工艺、措施、技术交底、施工大事记等。

第二项为焊接材料质量证明。

第三项为焊工考核登记。

第四项为焊接与热处理报告及质量检验评定表。

第五项为焊接技术记录。

第六项为工程竣工交接签证。

第七项为工程照片（可单独存放）。

第九卷的内容应包括五项：

第一项为工程概述，包括工程概要介绍、焊接工程一览表、劳动力组织与工期进度、无损检测与金属监督工艺、措施、技术交底、施工大事记等。

第二项为无损检测人员与理化人员考核登记。

第三项为无损检测设备与理化设备计量检定资料。

第四项为无损检测报告与理化试验报告。

第五项为本工程无损检测情况与理化试验情况统计表。

第十卷的内容应包括三项：

第一项为锅炉压力容器与压力管道检验情况综述。

第二项为安装监督检验报告。

第三项为安装单位锅炉压力容器检验站检验报告（或安装质量证明书）。

第十一卷的内容应包括四项：

第一项为锅炉机组整套启动试运。

第二项为汽轮发电机组（包括化学）整套启动试运。

第三项为电气装置、热工仪表与控制装置整套启动试运。

第四项为整套试运质量总评及工程交接验收。

二、竣工图的编制

竣工图的编制按照原国家建委建发施字〔1982〕50号文《关于编制基本建设工程竣工图的几项暂行规定》和原电力工业部电建〔1996〕666号文《火力发电工程竣工图文件编制规定》等有关规定执行。详细内容见本书第十一章。



第四节 竣工技术档案资料的整理与保管

为了确保火电建设工程竣工技术档案资料的及时、完整、准确，应加强对工程竣工技术档案资料工作的宏观管理，充分发挥工程竣工技术档案资料在工程建设、生产、管理、维修和技术改造、改建、扩建中的作用。因此，从工程准备开始到工程竣工验收过程中所形成的技术资料，应提交建设单位、使用单位和本单位档案部门集中统一管理。施工单位、建设单位、检验机构、调试单位的技术负责人与技术人员应当认真学习、掌握工程竣工技术档案资料的编制方法和档案管理的有关规定。

一、工程竣工技术档案资料的整理

整理归档的工程竣工技术档案资料，必须正确地反映工程施工全过程和工程结果，不得擅自修改、伪造或事后补做。凡是文件资料达不到要求的技术标准和对某些资料的准确性有怀疑时，必须经设计单位技术负责人和施工单位技术负责人审核，并签署处理意见。处理后的结果要有技术负责人的签字认可，否则其工程不算完工，也不能验收和结算，档案资料不能归档。

档案的整理工作应按照《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T 11822—2000）和《电力工业企业档案分类规则》的要求，遵循文件材料的形成规律，保持案卷内文件材料的有机联系，便于保管和利用。

工程竣工技术档案资料的编制应做到三同步和五统一。所谓三同步是指单位工程一开始，就与建立施工技术记录和竣工图同步进行；工程进行中就与施工技术记录和竣工图的积累、整编、审定工作同步进行；工程交工验收时，要与提交一套合格的施工技术记录和竣工图同步进行。所谓五统一是指工程的计划管理、施工管理、施工图预算、工程结算和竣工图、施工技术记录编制移交统一进行。五统一是工程技术资料和工程管理的有机结合，是确

保工程技术档案资料完整、提高管理水平的重要手段。

二、工程竣工技术档案资料的归档和保管

基本建设工程各参建单位应在工程移交试生产后一个半月内向建设单位提交完整、准确，并经施工单位有关技术负责人签字的工程技术档案资料，建设单位应对接收的工程技术档案资料进行审查、清点。工程竣工技术档案资料审核鉴定备考表，见表 1-4-1。

表 1-4-1 工程竣工技术档案资料审核鉴定备考表

年 月 日

工程名称				施工时间	
建设单位		设计单位		施工单位	
立卷单位		案卷整理人		档案编号	
本工程共 卷，文字材料 卷， 卷， 卷， 共计 卷					
档案完整 准确情况	立档单位审核意见				
	审核人：_____ 年 月 日				
鉴 定	归档单位意见				
	保管期限	密 级	鉴定人签字	鉴定时间	
备 考					

移交档案时，移交单位要编制移交清册和案卷目录，交接双方在清点无误后，在移交清册上盖章，负责人签字。移交清册一式两份，交接双方各存一份。移交清册，见表 1-4-2。案卷目录，见表 1-4-3。

表 1-4-2 工程技术档案移交清册

序 号	名 称	份 数

接收单位签字/日期：_____ 移交单位（盖章）_____ 移交单位负责人签字/日期：_____

表 1-4-3 工程技术档案案卷目录

序 号	名 称	编 号

建设单位档案部门，对接收的全部档案要按照《电力工业企业档案分类规则》及《分类表》，进行整理、分类、编目、保管。

第五节 工程竣工技术档案资料保管期限

工程竣工技术档案资料的保管期限应按照国家档案局、国家计委联合发布的《基本建设项目档案资料管理暂行规定》[国档发(88)4号]文件执行。保管期限分为永久、长期和短期三种，其中长期保管的档案文件资料，实际保管期限不得短于建设项目的实际寿命，见表1-5-1。

表 1-5-1 基本建设项目文件材料归档范围和保管期限

序号	归 档 文 件	保管期限			
		主管机关	建设单位	施工单位	设计单位
一	可行性研究、任务书				
1	项目建议书及批复△	长期	永久		长期
2	可行性研究报告△	长期	永久		长期
3	项目评估△	长期	永久		长期
4	环境预测、调查报告△	长期	永久		长期
5	设计任务书、计划任务书△	长期	永久		长期
二	设计基础材料				
1	工程地质，水文地质，勘察设计，勘察报告，地质图，勘察记录，化验、试验报告、重要的土、岩样品及说明		永久		※永久
2	地形、地貌、控制点、建筑物、构筑物及重要设备安装测量的定位和观测记录△		永久		长期
3	水文、气象、地震等 其他设计基础材料		永久 永久		长期 长期
三	设计文件				
1	初步设计		永久		永久
2	技术设计		永久		永久
3	施工图设计		短期		永久
4	技术秘密材料、专利文件		永久		
5	设计计算书		※长期		永久
6	关键技术试验		永久		
7	总体规划设计		永久		永久
8	设计评价、鉴定及审批△	长期	永久		永久
四	工程管理文件				
1	征用土地批准文件及红线图、拆迁、补偿协议书△		永久		
2	承包合同、协议书、招标、投标、租赁文件△	永久	永久		长期
3	施工执照		永久		
4	环保、消防、卫生等文件，水、暖、电、煤气供应协议书△		永久		
五	施工文件				
1	土建施工文件				
(1)	开工报告、工程技术要求、技术交底、图纸会审纪要		短期	长期	
(2)	施工组织设计、施工方案、施工计划、施工技术措施、施工安全措施、施工工艺			长期	
(3)	原材料及构件出厂证明、质量鉴定△		长期		

续表

序号	归 档 文 件	保管期限			
		主管 机关	建设 单位	施工 单位	设计 单位
(4)	建筑材料试验报告△		长期	长期	
(5)	设计变更、工程更改洽商单、材料代用核定审批△		永久	短期	
(6)	施工定位测量、地质勘察和地基允许承载力复查报告△		永久	短期	
(7)	土、岩试验报告,基础处理,基础工程施工图△		永久	长期	
(8)	施工记录、日记、大事记			短期	
(9)	隐蔽工程验收记录△		永久	长期	
(10)	工程记录及测试,沉降、位移、变形观测记录,事故处理报告△		永久	长期	
(11)	分项、分部、单位工程质量检查、评定		长期	长期	
(12)	交工验收记录证明		长期	长期	
(13)	施工总结、技术总结			永久	
(14)	竣工报告、竣工验收报告		永久	永久	
2	设备及管线安装施工文件				
(1)	开工报告、工程技术要求、技术交底、图纸会审纪要△		短期	短期	
(2)	施工组织设计、施工方案、施工计划、技术措施			长期	
(3)	设计变更、工程更改洽商单、材料、零部件、设备代用审批		长期	短期	
(4)	焊接试验的记录、报告及施工检验、探伤记录		长期	短期	
(5)	隐蔽工程检查验收记录		长期	短期	
(6)	强度、密闭性试验报告		短期	短期	
(7)	设备调试记录		长期	短期	
(8)	施工安装记录、安装质量的检查和评定,事故处理报告		长期	长期	
(9)	系统调试、试验记录		长期	长期	
(10)	管线清洗、通水、消毒记录		短期	短期	
(11)	管线标高、位置、坡度测量记录		长期	长期	
(12)	中间交工验收记录证明、工程质量评定		长期	长期	
(13)	竣工报告、竣工验收报告		长期	长期	
3	电气、仪表安装施工文件				
(1)	开工报告、工程技术要求、技术交底、图纸会审		短期	短期	
(2)	施工组织设计、施工方案、施工计划、技术会审			长期	
(3)	设计变更、工程更改洽商单、材料、零部件、设备代用审批		长期	短期	
(4)	调试、测定记录		长期	长期	
(5)	性能测试和校核		长期	长期	
(6)	施工安装记录、质量检查评定、事故处理报告		长期	长期	
(7)	操作、联动试验		短期	短期	
(8)	电气装置交接记录		短期	短期	
(9)	中间交工验收记录、工程质量评定		长期	长期	
(10)	竣工报告、竣工验收报告		长期	长期	
六	竣工文件				
1	项目竣工验收报告△	永久	永久		
2	全部竣工图△		永久		
3	项目质量评审材料△		永久		
4	工程现场声像材料△		永久		
5	工程验收会议决议文件△	短期	永久		
七	生产技术准备、试生产				
1	技术准备计划			短期	
2	试生产管理、技术责任制		短期		
3	开停车方案		短期		